

**Nézsza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**

13. számú

Jegyzőkönyve

Készült: Nézsza Község Polgármesteri Hivatalában 2007. augusztus 28-án 18.00 órakor tartott képviselő-testület üléséről.

Jelen vannak: Kucsera András polgármester
Zachar Zénó alpolgármester
Balázs Ferenc képviselő
Balogh István képviselő
Majer Csaba képviselő
Pazsitni Tünde képviselő
Szarka Péter képviselő
Turcsán Mónika jegyző

Meghívottak: Wágnerné Fejes Mária könyvelő
Pazsitni Ferencné adóügyi ea.
Zachar Kázmérmé vezető óvónő
Kucsera Andrásné igazgató

Távol volt: Kovácsné Bóbis Klaudia képviselő

Az ülés elnöke: Kucsera András polgármester

Az elnök tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, majd megállapítja, hogy (8 fő képviselőből 7 fő jelen van) az ülés határozatképes és azt megnyitja.

Jegyzőkönyvvezetőnek javasolja: Turcsán Mónika jegyzőt

A képviselő-testület egyhangú (7 igen szavazat) kézfelemeléssel a javaslatot elfogadja.

Jegyzőkönyv-hitelesítőknak javasolja: Balogh István képviselőt

A képviselő-testület (6 igen 1 fő nem szavazott) kézfelemeléssel a javaslatot elfogadja.

Szarka Péter képviselőt

A képviselő-testület (6 igen 1 fő nem szavazott) kézfelemeléssel a javaslatot elfogadja.

Az elnök ismerteti az ülés tervezett napirendjét:

1. Beszámoló az elmúlt ülés óta történt főbb eseményekről.
Előterjesztő: Kucsera András polgármester

2. Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2007. I. félévi költségvetési gazdálkodásáról
Előterjesztő: Kucsera András polgármester
Wágnerné Fejes Mária könyvelő
Zachar Kázmérené vezető óvónő
Kucsera Ansrásné igazgató
3. Beszámoló az Óvoda és Iskola 2006/2007. oktatási évről és a 2007/2008. oktatási év indításáról.
Előterjesztő: Zachar Kázmérené vezető óvónő
Kucsera Ansrásné igazgató
4. Óvoda és Iskola Alapító Okiratának módosítása
Előterjesztő: Kucsera András polgármester
5. Óvoda és Iskola minőségirányítási programjának jóváhagyása.
Előterjesztő: Zachar Kázmérené vezető óvónő
Kucsera Ansrásné igazgató
6. Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíjpályázat kiírása
Előterjesztő: Kucsera András polgármester
7. Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Kucsera András polgármester
8. Egyebek

A képviselő-testület egyhangú (7 igen) kézfelemeléssel a napirendi javaslatot elfogadja.

1. Napirend tárgyalása

Kucsera András polgármester: elmondja, hogy a falu búcsújának ünnepét megkoronázta a Nepomuki Szent János szobor megszentelése.

Intézményeinknél a karbantartási munkák folynak. Az óvodában a bútorokat megjavították, az udvar terepegyengetése megtörtént. Az iskolában is vannak még elvégzendő munkák. A nyári táborozásból befolyt pénzüsszezből finanszírozzák a karbantartási költségeket.

Zeneiskola: a Nógrád Megyei Önkormányzattól megérkezett a megállapodás az alapfokú művészetoktatással kapcsolatban. A Rózsavölgyi Márk Művészeti Iskola keretében létrehozzák annak nézsai kihelyezett osztályát.

/A megállapodás a jegyzőkönyv mellékletét képezi/.

Balázs Ferenc képviselő: lehet-e tudni mennyi pénzbe fog kerülni ez az önkormányzatnak?

Kucsera András polgármester: megállapodás tervezet van, de pontosan nem lehet tudni, hasonló iskolákban mint a nézsai 1-2 millió forint várható.

Balázs Ferenc képviselő: ebben a nehéz pénzügyi helyzetben elég kockázatos ilyet bevállalni nem?

Zachar Zénó alpolgármester: évek óta várnak a szülők a zeneoktatás megoldására, a legénde ügy miatt ne legyen?

Majer Csaba képviselő: összeg nélkül nem tudom megszavazni.

Balogh István képviselő: a fogorvosi szék is kellene.

Nyári étkeztetés: 11 fő (alsó tagozatos tanuló)30 napon keresztül étkeztetésben részesül. Az ebédet az óvodából hordják.

Óvoda: az udvari eszközök, játékok minősítése megtörtént, egyik sem felel meg a követelményeknek. 30 oldalas minősítés készült.

Tűzvédelmi ellenőrzés volt, mely szerint szakképesített előadót kell megbízni a tűzvédelmi oktatás ellátására, valamint az iratok, dokumentumok, szabályzatok folyamatos karbantartására. Czibak Miklós ajánlatot tett a feladat ellátására.

Építési telkek: KONCZ Bt ajánlatot küldött ivóvízvezeték hálózat tervezésére: összege: 200.000,-Ft + ÁFA + vízjogi engedéllyel kapcsolatosan felmerült igazolt költségek. Az ajánlat 510 fm ivóvízvezeték hálózat, valamint az építési telkek ivóvíz bekötő vezetékének tervezésére terjed ki.

A magánszemélyektől történő területvásárláshoz elkészültek a szerződések. A fejlesztési hitelből lehívására kerül az összeg. A TIGÁZ már ki lett fizetve. Az áram is elkészült.

Ellenőrzés a parlagfű elleni védekezés I. üteme: jelentősebb fertőzöttséget nem észleltek, az önkormányzati területre nem volt jelzés.

Legénde ügy: Dr.Bajnai Gordon Önkormányzati és Területfejlesztési Miniszter válaszlevelet küldött megkeresésünkre. / *A levél a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

Legénde önkormányzatától kapott összeg:	6.000.000,-Ft
Létszámcsökkentési pályázaton nyert összeg:	2.440.140,-Ft
A pedagógusoknak kifizetett összeg:	9.226.478,-Ft
Végrehajtónak kifizetett összeg:	583.550,-Ft

Megközelítően a fele pénzösszeg már ki van fizetve.

Pályázatok: 4 pályázatunkat a Területfejlesztési Tanács elutasított
A közkincspályázat még nincs elbírálva (kultúrház).

Szennyvízberuházással kapcsolatosan lesz kiírva pályázat – év vége felé – nagyon rövid határidővel. Pályázni kell majd az iskola komplex felújítására, sőt el kellene gondolkodni a korábban általános művelődési központ (ÁMK) visszaállítására, mert akkor pályázni lehetne az óvodára és a művelődési házra is.

Pályázatkészítés ügyben megkerestük az országgyűlési képviselőnket.

Tavirózsa lakópark:Dudás Dániel kérelme: a nézsai 706,740,746, 776, 811 hrsz-ú belterületi „út” megnevezésű ingatlanok utcanév elnevezésére tett javaslatot:

706 hrsz-ú út	Tóparti sétány
740 hrsz-ú út	Napsugár köz
749 hrsz-ú út	Napsugár utca
776 hrsz-ú út	Panoráma utca
811 hrsz-ú út	Domb utca

Balogh Helga kérelme:

FRIGOLAND KFT: árverési hirdetmény van kifüggesztve.

Alsópetény önkormányzata szakértői véleményt készített az alsótagozatos általános iskolája és óvodája társulás által tervezett működtetéséhez.

/A szakvélemény a jegyzőkönyv mellékletét képezi/.

Egyelőre nem lesz a nézsai iskola tagiskolája, de 2008. augusztus 31-ig kötelező megoldania a csatlakozást.

Kucsera Andrásné igazgató: Nógrádsáppal lenne jó a társulást meglépni, de már az óvodáját is bevitte a Berceli társulásba. Keszeg pedig Pencsel szeretne.

Buszmegállót rongáltak, kukákat döntögettek, a sportpályán a padokat rongáltak ismeretlen elkövetők. Rendőrök a polgármesteri hivatalban meghallgatott néhány fiataalt. A nyomozás eredményéről értesítést kap az önkormányzat.

Jó lenne a polgárőrséget feléleszteni, ha lenne aki felvállalná ennek irányítását.

A Polgármesteri Hivatalnál személycsere történt: Pazsitni Anita – szülési szabadságról - visszajött dolgozni, ezért Lichtenberger Ferenc 2007. augusztus 6-tól már nem dolgozik a hivatalnál.

2. Napirend tárgyalása

Kucsera András polgármester: beterjeszti az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv. 79.§ (1) bek. alapján Nézsai Községi Önkormányzat 2007. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót mellékleteivel együtt.

I. Kiadások alakulása (1.sz. melléklet)

A kiadások eredeti előirányzata 193.055 eFt volt, mely a félév folyamán 205.568 eFt-ra módosult és 95.515 eFt-ra teljesült. Ez a módosított előirányzathoz viszonyítva 46,4 %-os teljesítést jelent.

A felhasználás jogcímei az alábbiak szerint alakultak:

Vágnerné Fejes Mária könyvelő: a legéndi iskola ügy miatt a bérjellegű kiadás a dologi kiadások rovására megy, átcsoportosításra van szükség. Beruházás területén nagy teljesítés nem lesz. A 8,7 millió Ft hitelállomány, ami rülirozós hitel, mindig visszatöltődik. Az óvoda terven belül van 50%-os a teljesítése. Az óvoda jól tervezhető. Az iskola a legéndi ügy miatt nehezem helyzetbe került.

Zachar Zénó alpolgármester: mennyi a jelenleg kifizetetlen számla ?

Vágnerné Fejes Mária könyvelő: 3,5 millió forint, ez kb azaz összeg, amennyit már az önkormányzat a saját pénzüsszegeből a legéndi ügy miatt kifizetett. Plusz a Falépszer KFT-nek 980 eFt. 4 millió forint munkabérhitel is van minden hónapban. Elfogadásra javasolja a féléves beszámolót.

Szarka Péter képviselő: elmondja, hogy a kistérségi pénzhez még nem jutott hozzá, amelyet a könyvtárra kellene fordítani. Év végén a felhasznált összeggel el kell számolni, amennyiben nem kerül felhasználásra vissza kell fizetni.

Kucsera András polgármester: ez így van, kötött felhasználású támogatásról van szó. Azonban az önkormányzat fizeti a könyvtár és teleház rezsiköltségét, nincs helyiségbérlet stb.

Óvoda:

Zachar Kázmérné vezető óvónő: eredeti előirányzat: 14.044 Ft mód.ei.:14.302 eFt, Teljesítés: 6.285 eFt.
az óvoda működési kiadásai:
személyi juttatások eredeti előirányzat 8.713 eFt Teljesítés: 4.263 eFt.
Munkaadót terh. Járulékok: eredeti ei: 2.763 eFt Mód.ei.3.021 eFt Teljesítés: 1.632 eFt
Dologi kiadások: eredeti ei: 2.568 eFt Teljesítés 390 eFt
Létszámkeret: 4 fő

Az ANTSZ felhívására az óvodába hűtőszekrényt kell vásárolni kb. 80.000,-Ft kiadás várható.

ISKOLA

Kucsera Andrásné igazgató: az iskola éves költségvetése 88.777 eFt
Módosítás: 91.456 eFt,
Teljesítés: 39.898 eFt
A költségvetés módosítása azért történt, mert a Rétság kistérségtől 2.864 eFt érkezett.
Személyi juttatások: 26.144 eFt
Tb kiadások: 8.436 eFt
Dologi kiadások: 3.460 eFt
Kiegészítő és függő kiadások: 1.858 eFt
Létszámkeret: 25 fő

Felügyeleti szervtől kapott támogatás: 39.898 eFt
Legéndi peres ügyre kifizetésre került: 3.669.020 Ft + 1.174.087 Ft.

Keszegi tagiskola munkabér felhasználása:

Munkabér, közterhek:	8.278.830 Ft
Állami normatíva:	2.366.142 Ft
Kistérségi hozzájárulás:	510.000 Ft

Június 31-ig tartozás: 216.046 Ft, melyből július 2-án 210.000 Ft-ot kiegyenlítettek.

Bevételek:

Saját bevétel: 138.000 Ft (terembérlet)
Közhasznú foglalkoztatás: 324.000 Ft
Keszeg tagiskola a gyermeklétszám miatt utalt: 278.000 Ft-ot.

Pénzkészlet: bank: 113.000 Ft
pénztár: 53.000 Ft

Kucsera András polgármester javasolja a 2007. I. félévi költségvetés teljesítéséről szóló - írásos előterjesztés - tájékoztató elfogadását. A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (7 fős jelenléttel 7 fő szavazott 7 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja és határozatra emeli:

49/2007.(VIII.28.) kt számú határozat

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2007. I. félévi költségvetésének teljesítéséről szóló tájékoztatót mellékleteivel együtt megtárgyalta és azt elfogadja.

Kucsera András polgármester: ismerteti a 2007. I. félévben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a költségvetési rendelet felülvizsgálatával kapcsolatos korrekciós tételeket.

Az önkormányzat 2007. évi költségvetésének I. félévi módosítását a

- a központi szervek által engedélyezett pótelőirányzat-módosítások
- a többletbevétel, illetve bevételi elmaradások számbavétele
- egyéb feladat-végrehajtásához kapcsolódó előirányzat rendezések
- önálló intézmény költségvetésének felülvizsgálata

teszi szükségessé.

Az önkormányzat 2007. évi költségvetésének

- kiadási főösszegét: 193.005 eFt-ról 205.568 eFt-ra
 - bevételi főösszegét: 193.055 eFt-ról 205.658 eFt-ra
- változik. (a melléklet szerint)

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az elnök javasolja a költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (7 fős jelenléttel 7 fő szavazott 7 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja.

Nézsza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2007.(VIII.29.)
rendelete

**Az Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 5/2007.(IV.18.), és a 6/2007.(VI.01.)
rendelettel módosított 2/2007.(II.14.) rendelet módosításáról**

A Nézsza Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló – többszörösen módosított – 1992. évi XXXVIII. Törvény 74.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007.(II.14.) rendelete (továbbiakban: Kvr.) – egyes rendelkezései módosítására az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A Kvr. 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2007. évi költségvetésének
a) kiadási főösszegét 193.055 eFt-ról 205.568 eFt-ban
b) bevételi főösszegét 193.055 eFt-ról 205.568 eFt-ban

állapítja meg.”

2.§

A Kvr. 6.§-a működési, felhalmozási kiadásainak helyébe a következő rendelkezés lép.

„6.§ Az önkormányzat működési, felhalmozási kiadásai előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint állapítja meg:

Működési kiadások előirányzata összesen: 164.660 eFt-ról 178.173 eFt

Ebből:

- személyi jellegű juttatások: 78.721 eFt-ról 87.737 eFt-ra
- munkaadókat terhelő járulékok: 25.390 eFt-ról 28.587 eFt-ra
- dologi jellegű kiadások: 53.849 eFt-ról 50.473 eFt-ra
- működési célra átadott pénzeszközök: 2.558 eFt-ról 2.618 eFt-ra
- társ. És szociálpolitikai célú támogatás: 4.142 eFt-ról 8.758 eFt.-ra
- Tartalék:-

változik.

Felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 27.395 eFt

Ebből:

- felújítás 11.016 eFt
- intézményi beruházási kiadás 12.524 eFt
- felhalmozási célú pénzeszköz átadás 1.150 eFt
- fejlesztési hitel törlesztés 2.705 eFt”

3.§

Szakfeladatonként összesítve felhalmozási és működési megbontásban az *1. számú mellékelt* tartalmazza az előirányzat módosításokat.

4.§

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2007. január 1-től kell alkalmazni.
- (2) E rendelet kihirdetéséről s jegyző gondoskodik.

3. Napirend tárgyalása

Zachar Kázmérné vezető óvónő: a 2006/2007. nevelési év zökkenőmentesen beindult. Személyi feltételek változtak: Kucsera Józsefné 2007.08.01-től – várhatóan - rokkant nyugdíjas, helyette Veresné Králik Szilvia lett felvéve. Szalai Katalin helyettes óvónő 2007. augusztus 31-ig dolgozik, szerződése nem lesz meghosszabbítva az alacsony gyermeklétszám miatt. Ennek következménye, hogy az óvoda szeptember 1-től egycsoportosként működik.

Kucsera Andrásné igazgató írásos előterjesztése a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4. Napirend tárgyalása

Kucsera András polgármester: a közoktatási intézmények alapító okiratának módosítását egyrészt az intézményvezetők kérései, másrészt az alábbiakban ismertetett jogszabályi rendelkezések tették szükségessé és indokoltá.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Tv. 37.§ (5) bekezdésében foglalt kötelező tartalmi elemek áttekintése alapján végeztük el a szükséges módosításokat.

Kivettük a Pénzügyminisztérium által 2007. évben kiadott költségvetési tájékoztató mellékletei alapján, az államháztartás elszámolásával kapcsolatos előírások változása miatt „az intézményi vagyon működtetése” szakfeladatot.

Az óvodában a csökkenő gyermeklétszám miatt szeptember 1-től működő csoportok száma 2-ről 1-re változik. A határozott időre felvett óvónő továbbfoglalkoztatása nem indokolt.

Az iskolánál a tagintézmény telephelye és címe megjelölésre került.

Az alapító okirat az intézmények vezetőivel egyeztetésre került.

Az alapító okiratok határozati formában kerülnek elfogadásra, javasolom a kiküldött határozati javaslatok megvitatását majd elfogadását.

A jelenlegi (óvodai, iskolai, polgármesteri hivatali) alapító okiratok rendeletbe vannak foglalva, ez helyett határozatba kell foglalni.

Javasolom az alábbi rendeletek hatályon kívül helyezését:

- a „Polgármesteri Hivatal alapításáról” szóló 6/2004.(V.5.) rendeletét és
- a „Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okirata” –ról szóló 7/2004(V.5.) rendeletét és
- az „Általános Iskola Alapító Okirata”-ról szóló 12/2005.(IX.14.) rendeletét

Az elnök szavazást kér a javaslat elfogadására.

A szavazás eredménye: a képviselő- testület (7 fős jelenléttel 7 fő szavazott 7 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja.

**Nézsza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2007.(VIII.29.)**

Rendelete

Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Nézsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a „Polgármesteri Hivatal alapításáról” szóló 6/2004.(V.5.) rendeletét és
- a „Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okirata” –ról szóló 7/2004(V.5.) rendeletét és
- az „Általános Iskola Alapító Okirata”-ról szóló 12/2005.(IX.14.) rendeletét

hatályon kívül helyezi.

2.§

- (1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

*Az elnök szavazást kér az **óvoda alapító okiratának** elfogadására.*

A szavazás eredménye: a képviselő- testület (8 fős jelenléttel 8 fő szavazott 8 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja és határozatra emeli:

**50/2007.(VIII.28.) kt számú határozat
Napközi Otthonos Óvoda ALAPÍTÓ OKIRATA**

1. **Az intézmény neve:** Napközi Otthonos Óvoda
2. **Az intézmény székhelye:** 2618. Nézsza, Szondi út 48.
3. **Alapító szerve:** Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

4. **Felügyeleti szerve:** Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá: Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint nevelési-pedagógiai programját.

5. **Működési területe:** Nézsa község és vonzáskörzete

6. **Az intézmény típusa:** nevelési típusú közoktatási intézmény.

- az intézményben működő óvodai csoportok száma 2007. szeptember 1-től: **1**

- az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 50 fő

OM azonosítója: 032 144

7. **Az intézmény vezetője:** Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által nyilvános pályázat útján, határozott időre megbízott vezető. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a jegyző köteles elvégezni.

Az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkört az intézmény vezetője gyakorolja.

8. **Ellátandó alaptevékenysége:** Az alapított költségvetési szerv állami feladatként ellátandó alaptevékenységei a KSH által kiadott gazdasági tevékenységek egységes ágazati rendje szerinti besorolás (a TEÁOR), illetve a Szakfeladat rend besorolás szerint:

80111-5 óvodai nevelési

Az intézmény egyéb, alapfeladathoz kapcsolódó kiegészítő tevékenysége:

Munkahelyi étkeztetés

TEÁOR száma 55.51

Szakfeladat száma, megnevezése:

55231-2 óvodai intézményi közétkeztetés

Az alapított szerv *közoktatási (nevelési)* intézményből fakadó feladata, hogy 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 8 éves korig gondoskodik a gyermek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások tartásáról.

További tevékenységek: a) iskolai oktatást megelőző szakszerű csoportos foglalkoztatás, nevelés

b) ápolja a népszokásokat, néphagyományokat

c) szlovák nemzetiségi nyelven *nevelő* intézmény

d) hitoktatás *(a szülők igényéhez igazodva)*

e) napközi otthoni jellegű ellátás, napi többszöri étkeztetés, pihentetés

f) főzőkonyhával rendelkezik

g) *ellátja az iskola napközi étkeztetését*

h) *ellátja a rászorulóknak szociális étkeztetését.*

9. **Az intézmény gazdálkodási jogköre:** a) részben önállóan gazdálkodó intézmény
b) meghatározott pénzügyi, gazdasági feladatait
Nézsza Községi Önkormányzat polgármesteri hivatala látja el

c) az előirányzatok feletti részjogköre a személyi juttatások
kiemelt előirányzatára terjed ki, más előirányzata felett
rendelkezési jogosultsággal nem rendelkezik

d) a személyi juttatás előirányzatát szabadon használja fel (figyelembe véve természetesen a jogszabályból fakadó megkötéseket)

e) a személyi juttatás kiemelt előirányzaton belül - a jogszabály adta kereteken belül – szabadon rész-előirányzatokat átcsoportosíthat.

f) az előirányzat felhasználás körében az intézményvezető feladata a kötelezettségvállalás, az egyes személyi juttatások körébe tartozó kiadások kifizetése, utalványozása.

10. Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége:

Nem önkormányzati költségvetési intézmény, szerv, magánszemély részére végzett étkeztetés. E tevékenység mértékénél figyelembe kell venni a mindenkor érvényes jogszabály előírásait.

11. **A feladatellátást szolgáló vagyon:** Nézsza községben a 280 helyrajzi számon lévő épület.

12. **Vagyon feletti rendelkezési jogára** az alapítónak a községi önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete az irányadó. (2.számú melléklet szerint)

13. **Az intézményvezető** az egyes vagyontárgyak bérbeadási, értékesítési jogosultságait az alapító jóváhagyásával végezheti.

Záró rendelkezés

Az alapító okirat nem selejtezhető, az intézmény alapdokumentációjának részét képezi.

A képviselő-testület által jóváhagyott alapító okirat 2007. szeptember 1-jétől hatályos.

Kucsera András
polgármester

Turcsán Mónika
jegyző

Az elnök szavazást kér az iskola alapító okiratának elfogadására.

A szavazás eredménye: a képviselő- testület (8 fős jelenléttel 8 fő szavazott 8 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja és határozatra emeli:

51/2007.(VIII.28.) kt számú határozat Általános Iskola ALAPÍTÓ OKIRATA

Nézsza Község Önkormányzata

- 1962-ben a Községi Közös Tanács által létesített Körzeti Általános Iskola
- 1985-1991-ig Általános Művelődési Központ
- 1992 –1997. július 3-ig Általános Iskola
- 1997. július 4-től Nézsza és Környéke Oktatási Intézményfenntartó Társulás

neveket viselő önálló jogi személyiségű intézmény jogutódja számára – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10.§-a (1) bekezdésének g) pontja, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény 88.§ §-ának (3) bekezdése, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény 37.§-a (2) és (5) bekezdése értelmében – az alábbi okiratot adja ki.

1. A KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNY NEVE, AZ ALAPÍTÓ, ILLETVE A FENNTARTÓ NEVE ÉS CÍME

1.1. Az intézmény neve, székhelye:

Általános Iskola
2618. Nézsza, Szondi út 99.

1.2. Az intézmény alapítójának neve és címe:

Nézsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2618. Nézsza, Park u. 1.
Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2617 Alsópetény, Petőfi út 24.
Keszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2616 Keszeg, Dózsa út 9.
Legénd Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2619 Legénd, Dózsa György út 77.

1.3. Az intézmény fenntartójának neve és címe:

Nézsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2618. Nézsza, Park u. 1.
Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2617 Alsópetény, Petőfi út 24.
Keszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2616 Keszeg, Dózsa út 9.
Legénd Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2619 Legénd, Dózsa György út 77.

1.4. Az intézmény működési területe:

Nézsza község, és a társulásban részt vevő - Alsópetény, Keszeg, Legénd – önkormányzatok közigazgatási területe - ezen túlmenően fenntartói egyeztetés után további felvételi lehetőség a maximális létszámig van -.

2. A KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI, TEVÉKENYSÉGE

2.1. Az intézmény típusa: Általános Iskola

2.2. Az általános iskola évfolyamainak száma: 1-8. évfolyam

2.3. Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

2.4 OM azonosítója: 032273

2.5. Az intézmény székhelye: 2618. Nézsza, Szondi út 99.

Címe: Általános Iskola

2618. Nézsza, Szondi út 99.

2.6. A közoktatási intézmény tagintézményei, - telephelyei, telephelyeinek címe:

Egy telephelyen egy tagintézmény működik – 1-4. évfolyamon általános iskolai feladatellátást végez -.

- Alsó tagozatos Általános Iskola Keszeg
2616 Keszeg Dózsa út 12.

2.7.a) Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám: 168 fő

Székhelyen: 138 fő

Telephelyen, a tagintézményben: 30 Fő.

b) Az intézményben maximálisan működtethető osztályok száma:

Székhelyen: 8 osztály

Telephelyen, a tagintézményben: 2 osztály.

2.8. A közoktatási intézmény feladatellátását szolgáló vagyona:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| - Nézsza, Szondi út 99.
(székhely) | 204/3 Hrsz,
terület 5,8949 ha
8 tanterem, 2 szaktanterem,
1 könyvtárterem, ebédlő, melegítőkonyha |
|---------------------------------------|--|

A rendelkezésre bocsátott ingatlan és ingóvagyon Nézsza Község Önkormányzatának tulajdona.

- | | |
|---------------------------------------|---|
| - Keszeg, Dózsa út 12.
(tagiskola) | 181-182 Hrsz,
terület 784 m ²
beépített alapterület: 286 m ²
hasznos alapterület 219 m ²

2 tanterem, 1 szaktanterem (tornaszoba)
étkező |
|---------------------------------------|---|

A rendelkezésre bocsátott ingatlan és ingóvagyon Keszeg Község Önkormányzatának tulajdona.

2.9. A közoktatási intézmény vagyon feletti rendelkezési joga:

A közoktatási intézmény jogosultsága ezen vagyontárgyak rendeltetésszerű hasznosítására terjed ki az Önkormányzat vagyonáról- és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló rendelet alapján.

Az intézmény helyiségeinek és tárgyi eszközeinek bérbeadásával az intézményvezető rendelkezik.

2.10.A közoktatási intézmény tevékenységei:

Az intézmény alapfeladatként ellátandó alaptevékenysége, szakágazati besorolása:

Az iskola feladata biztosítani az általános iskolai nevelést, oktatást.

Az intézmény 2007. szeptember 1. napjától Nézsza Község Önkormányzatának

Képviselő-testülete által jóváhagyott nevelési-pedagógiai program alapján működik.

Alapfokú oktatás

TEÁOR száma	80.10
Szakágazata	801.000 Alapfokú oktatás
Szakágazati besorolása	80120 Általános iskolai oktatás

Szakfeladat száma, megnevezése:

80121-4	általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás Alapfokú nevelés oktatás 1-8. évfolyamon: a nem sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése és oktatása.
80122-5	sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása Az intézmény a körzetéből ellátja a többi tanulóval együtt oktatható – elsősorban pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását.
80511-3	napközi otthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben) Általános iskolai napközis tanulók foglalkoztatása: napközis csoportok működtetése.
80521-2	pedagógiai szakszolgálat Gyógytestneveléssel és logopédiával kapcsolatos feladatok

ellátása.

2.11. Az intézmény egyéb, alapfeladathoz kapcsolódó kiegészítő és kiegészítő tevékenysége:

55241-1 Munkahelyi étkeztetés (szervezett felnőtt étkeztetés)

TEÁOR száma 55.51

Szakfeladat száma, megnevezése

55232-3 **iskolai intézményi közétkeztetés**

Az általános iskolai tanulók számára szervezett intézményi étkeztetés biztosítása.

75195-0 intézményi étkeztetés kiegészítő tevékenységként

Egyéb sport tevékenység

TEÁOR száma 92.62

Szakfeladat száma, megnevezése:

92403-6 diáksport

80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok (egyéb módszertani és szervezési, oktatási feladatok. A képzési profilnak megfelelő tevékenységek, programok szervezése).

A szabad kapacitások kihasználásának feltételével:

Kezelésbe és ingyenes használatba adott ingatlan hasznosítása

TEÁOR száma 80.10

Szakfeladat száma, megnevezése

80121-4 általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás

75195-2 közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek (az intézmény alaptevékenységével összefüggő kiegészítő tevékenységek ellátása: a szabad kapacitások kihasználása, mely nem veszélyezteti az alapfeladatok ellátását).

További tevékenységek:

- az intézmény szlovák nemzetiségi nyelvet oktat
- a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása és tehetséggondozása.
- a képesség kibontakoztató felkészítés és az integrációs nevelés, oktatás.
- részképességszavaros és beszéd fogyatékos gyermekek fejlesztése (rehabilitációjába besegítés)

2.12. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, szakágazati besorolása:

Az iskola feladata biztosítani az általános iskolai nevelést, oktatást.

Az intézmény Nézsa Község Önkormányzatának

Képviselő-testülete által jóváhagyott nevelési-pedagógiai program alapján működik.

Alapfokú oktatás

TEÁOR száma 85.20

Szakágazat száma, elnevezése 852010 Alapfokú oktatás

Szakfeladat száma, megnevezése:

80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás

80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása

80511-3 Napközi otthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)

80521-2 Pedagógiai szakszolgálat (logopédiával kapcsolatos feladatok)

Az intézmény egyéb, alapfeladathoz kapcsolódó kiegészítő tevékenysége:

Szakfeladat száma, megnevezése:

552323 Iskolai intézményi közétkeztetés

552411 Munkahelyi étkeztetés (szervezett felnőtt étkeztetés)

751950 Intézményi étkeztetés kiegészítő tevékenységként

924036 Diáksport

805915 Oktatási célok és egyéb feladatok (egyéb módszertani és szervezési, oktatási feladatok. A képzési profilnak megfelelő tevékenységek, programok szervezése).

751952 Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek (az intézmény alaptevékenységével összefüggő kiegészítő tevékenységek ellátása: a szabad kapacitások kihasználása, mely

701015 nem veszélyezteti az alapfeladatok ellátását).
Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása

További tevékenységek:

- az intézmény szlovák nemzetiségi nyelvet oktat
- a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása és tehetséggondozása.
- a képesség kibontakoztató felkészítés és az integrációs nevelés, oktatás.
- részképességszavaros és beszéd fogyatékos gyermekek fejlesztése (rehabilitációjába besegítés)

8. Az intézmény vállalkozási tevékenysége:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

9. Az intézmény gazdálkodási jogköre:

Az intézmény önállóan gazdálkodik, s ebből következően az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű.

Az intézmény finanszírozása:

Költségvetését évente a fenntartó állapítja meg.

Gazdálkodását bonyolító szervezet: Nézsa Község Polgármesteri Hivatala.

10. Az intézmény felügyeleti szerve:

Nézsa és Környéke Intézményfenntartó Társulás Tanácsa.

Szervezeti és Működési Szabályzatát a társulási tanács hagyja jóvá.

11. Az intézmény alaptevékenységét a társulási tanács által megállapított költségvetésből látja el.

12. A közoktatási intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti, akit a társulási tanács – nyilvános pályázat útján – meghatározott időtartamra nevez ki (bíz meg). Az igazgató felett a munkáltatói jogkört vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a társulási tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a társulási tanács elnöke gyakorolja.

A közoktatási intézmény képviselőjét az igazgató látja el.

A tagintézmény vezetője (vezető helyettes besorolás) felett a munkáltatói jogkört a Nézsa Általános Iskola igazgatója gyakorolja.

13. Az intézmény vagyonára és a vagyon feletti rendelkezés jogára az alapítónak a községi önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete az irányadó. Az intézmény használatában lévő ingatlanvagyon az Alapító Okirat 1. számú melléklete, az ingó vagyon az intézmény mindenkori leltára tartalmazza.

14. Az intézmény törzsszáma, adószáma, számlaszáma:

Törzsszáma: 453659

Adószáma: 15453655-1-12

Számlaszáma: 11741031-15453655-00000000

15. Az intézmény általános jogutódja a körzeti általános iskolának, amelynek fenntartója a Községi Közös Tanács volt.

16. Az intézmény a napközi otthonos gyermekek ellátásának céljából tálaló konyhával rendelkezik.

Záradék:

Az Alapító Okiratot **Nézsza** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 51/2007.(VIII.28.) határozatával **elfogadta.**

Az Alapító Okirat 2.12. pontjában foglaltak 2008. január 1-től lépnek hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2.10 és 2.11. pontban rögzítettek.

Melléklet:

1. ingatlanvagyon, ingó vagyon nyilvántartás.
2. Megállapodás közös intézményirányító társulás létrehozására
Kelt, Nézsza, 1997. július 4.

1. számú melléklet

Általános Iskola Nézsza, Szondi út 99. Hrsz. 204/3 Terület: 5,8949 ha

8 tanterem, 2 szaktanterem, 1 könyvtárterem, ebédlő, melegítőkonyha.

A feladat ellátását szolgáló vagyon – ingatlan és ingó vagyon – Nézsza Község Önkormányzatának tulajdona

A vagyon feletti rendelkezési jogosultság:

Az intézmény helyiségeinek és tárgyi eszközeinek bérbeadásával az intézményvezető rendelkezik.

Tagiskola:

2616. Keszeg, Dózsa út 12. Hrsz: 181-181 hrsz. Terület: 784 m²
2 tanterem, 1 szaktanterem (tornaszoba), étkező

A rendelkezésre bocsátott ingatlan és ingóvagyon Keszeg Község Önkormányzatának tulajdona.

Az intézmény helyiségeinek és tárgyi eszközeinek bérbeadásával Keszeg Tagiskola vezetője rendelkezik.

Polgármesteri Hivatal alapító okiratának határozattal történő elfogadása.

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (7 fős jelenléttel 7 fő szavazott 7 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja és határozatra emeli:

52/2007.(VIII.28.) kt számú határozat**Polgármesteri Hivatal ALAPÍTÓ OKIRATA****1. Alapító szerv:**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2. A költségvetési szerv neve:

Nézsza Község Önkormányzat Képviselő-testület Polgármesteri Hivatala

3. A költségvetési szerv székhelye:

2618. Nézsza, Park u. 1.

4. Az alapítás célja:

A település lakosságának hatósági ügyintézés iránti igényének kielégítése, az önkormányzati döntések végrehajtásának előkészítése, végrehajtása; az önkormányzat hivatala hatósági ügyeinek teljes körű intézése a mindenkor hatályos jogszabályok alapján.

5. Működési területe:

Nézsza község közigazgatási területe, a jogszabályokban foglalt kivételek figyelembevételével.

6. Jogállása:

A Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy.

A Hivatalt a jegyző vezeti (hivatalvezető). A jegyző felett a munkáltatói jogkört Nézsza Község Képviselő-testülete gyakorolja.

A Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

7. Ellátandó alaptevékenységek:

Az alapított költségvetési szerv állami feladatként ellátandó alaptevékenységei a KSH által kiadott gazdasági tevékenységek egységes ágazati rendje szerinti besorolás (a TEÁOR), illetve a Szakfeladat rend besorolás szerint

1. Általános közigazgatás (TEÁOR 75.11)

- 2. Pénzügyi közigazgatás (TEÁOR 75.11.12)
- 3. Társadalmi szolgáltatások (TEÁOR 75.12)

Az alaptevékenységen belül ellátja:

- 1. az önkormányzathoz tartozó intézmények és egyéb kommunális feladatok pénzügyi finanszírozását, az önkormányzati vagyon állagvédelmét, az épületek, építmények karbantartását;
- 2. a Hivatalt megfelelő képesítéssel rendelkező jegyző vezeti, aki felelős a törvények, jogszabályok betartásáért, valamint szabályozza a Hivatal működését, hivatali rendjét és egyéb munkáltatói jogkörbe tartozó, szabályozást igénylő kérdéseket;
- 3. a jegyző gyakorolja a törvényességi felügyeleti jogkört a képviselő-testület, a polgármester, valamint a képviselő-testület bizottsága(i), illetőleg a Képviselő-testület intézményei felett, szükség szerint él a jogszabályban részére meghatározott törvényességi jelzés és egyéb – a törvényesség betartása és betartatása szempontjából meghatározó – jogaival;
- 4. a Polgármesteri Hivatal működésének biztosítása;
- 5. a hatósági tevékenység ellátása.

8. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke:

A Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

9. Felügyeleti szerv:

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szervezeti és Működési Szabályzatát a képviselő-testület hagyja jóvá.

10. Gazdálkodási jogkör: A szerv gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó, s ebből következően az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű.

11. A költségvetési szerv vezetőjének, a jegyzőnek a kinevezési (megbízási) rendje:

11.1. A jegyzői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni.

A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a képviselő-testület döntése figyelembe vételével a polgármester irányítja.

A pályázati felhívás közzétételének rendje:

- Belügyminisztérium hivatalos lapjában, egy alkalommal kell
- a megyei lapban egy alkalommal lehet közzétenni.

11.2. A jegyzőt a helyi önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

12. A költségvetési szerv megszüntetése:

A jogszabály által nevesített esetekben a 1.pontban megjelölt alapító jogosult megszüntetni.

A megszüntetésről az alapító dönt.

13.A Polgármesteri Hivatalhoz kapcsolódó részben önállóan gazdálkodó intézmény:

13.1. Napközi Otthonos Óvoda
2618. Nézsza, Szondi út 48.

14.A költségvetési szerv létrejöttének időpontja:

1992. január 01.

15.Jogelőd költségvetési szerv: 1991. január 1. - 1991. december 31.

Nézsza, Alsópetény, Keszeg Körjegyzőség.

5. Napirend tárgyalása

Kucsera András polgármester: ismét előterjeszti az óvoda és az iskola minőségirányítási programját. Kéri a képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el.

Az elnök javasolja az óvoda minőségirányítási programjának – az írásos előterjesztés alapján történő – elfogadását.

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (7 fős jelenléttel 7 fő szavazott 7 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja és határozatra emeli:

53/2007.(VIII.28.) számú kt határozat

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Napközi Otthonos Óvoda Minőségirányítási Programját megtárgyalta és azt a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2007. szeptember 1.

Felelős: intézményvezető

Az elnök javasolja az iskola minőségirányítási programjának – az írásos előterjesztés alapján történő – elfogadását.

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (7 fős jelenléttel 7 fő szavazott 7 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja és határozatra emeli:

54/2007.(VIII.28.) számú kt határozat

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Általános Iskola Minőségirányítási Programját megtárgyalta és azt a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2007. szeptember 1.

Felelős: intézményvezető

6. Napirend tárgyalása

Kucsera András polgármester: javasolja a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2008. évi fordulójához történő csatlakozást.

A módosított 12/2001.(IV.28.) OM rendelet alapján Önkormányzatunk minden évben csatlakozott a felsőoktatási ösztöndíjrendszerhez, s ezzel lehetőséget biztosított a szociálisan rászorult hallgatók támogatására. A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007.(III.26.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezte a 12/2001.(IV.28.) OM rendeletet, és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapításának keretszabályát beemelte a fent hivatkozott kormányrendeletbe. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális támogatás, amely a lakóhely szerinti önkormányzat, a megyei önkormányzati és a felsőoktatási intézményi ösztöndíjből áll. A rendelet értelmében azon hallgatók részesülhetnek az intézményi ösztöndíjrésszel, akiket a lakóhelyük szerint illetékes önkormányzat az ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesít.

Az „A” típusú pályázat (a pályázó jelenleg is folytat felsőoktatási tanulmányokat) szerint megállapított ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév.

A „B” típusú pályázat szerint megállapított ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév, az ösztöndíj folyósításának kezdete 2008 március.

Az „A” típusú ösztöndíj újrappályázható. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő igazgatósága megküldte a csatlakozási felhívást a 2008. évi fordulóhoz, melyről szintén a Képviselő-testület jogosult dönteni.

A szociális ösztöndíj megállapításának 2007.évre pénzügyi kihatása nincs, hiszen a megállapított támogatást első alkalommal 2008. januárjában kell átutalni az OKM Támogatáskezelő Igazgatóságának számlájára. Az ösztöndíj pályázat saját részeként az önkormányzat 2008. évi költségvetésében kell biztosítani.

Pályázati felhívás

A Bursa Hungarica ösztöndíjra pályázhatnak a Nézsa községben állandó lakóhellyel rendelkező

a) hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, akik a képzésre vonatkozó keretidőn belül államilag támogatott, teljes idejű (nappali tagozatos) felsőfokú alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat, vagy

b) hátrányos szociális helyzetű fiatalok, akik a 2007-2008. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettek és a 2008-2009. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében államilag támogatott teljes idejű (nappali tagozatos) felsőfokú alapképzésben kívánnak részt venni.

Az ösztöndíj időtartama:

- b) felsőoktatási hallgatóknak 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2007-2008. tanév második féléve és a 2008-2009. tanév első féléve);
- c) b) felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiataloknak 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2008-2009; a 2009-2010; és a 2010-2011. tanév):

A pályázatokat a Polgármesteri Hivatalnál (2618. Nézsa, Park u. 1.) kell benyújtani:

A benyújtási határidő: 2007. október 31.

Az 51/2007.(III.26.) Korm rendelet 1.§ (2) bekezdése értelmében a rendvédelmi és katonai felsőoktatási intézmények hallgatói nem részesülhetnek Bursa Hungarica ösztöndíjban. A pályázatok elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

Az elnök szavazást kér javaslatának elfogadására.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (7 fős jelenléttel 7 fő szavazott 7 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja és határozatra emeli:

55/2007.(VIII.28.) kt számú határozat

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1./ csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2007. évi fordulójához, mint az „A” mind a „B” típusú pályázatot kiírja, és a pályázatokat közzéteszi az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint a községi kábel tévén.

2./ a határidőn belül, formailag megfelelő pályázatot benyújtó szociálisan rászoruló pályázót – egyedi elbírálás alapján – támogatásban részesíti.

3./ az ösztöndíjpályázat saját részeként – a megállapított pénzüsszeget – a 2008. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: folyamatos, illetve a 2008. évi költségvetési rendelet elfogadása.

Felelős: a polgármester

7. Napirend tárgyalása

Kucsera András polgármester:

Tárgy: A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló, 25/2005.(X.28.) számú rendeletének felülvizsgálata, új szervezeti és működési szabályzat megalkotása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nézsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2005. október 28-án fogadta el – módosított - Szervezeti és Működési Szabályzatát. A testület működési szabályainak fő követelményeit megtartva, kisebb tartalmi módosítások elfogadása mellett, az új követelményeknek megfelelő, szerkezeti felépítésben áttekinthetőbb Szervezeti és Működési Szabályzatra teszek javaslatot.

Az SZMSZ új elemeket tartalmazó változásai, az Ötv. Szabályaival összhangban részletesebben szabályozott területek:

- önkormányzati jelképek,
- az önkormányzat feladat- és hatáskörei, azok gyakorlása
- gazdasági program,
- a polgármester (levezető elnök) feladatai az ülés vezetése során,
- a titkos szavazás menetének pontosítása,

- a zárt ülésen készült jegyzőkönyvbe betekintés szabálya
- a rendeletalkotás menete
- az önkormányzat vagyona
- felterjesztési jog
- az önkormányzat kapcsolatrendszere
- egyéb kisebb változások

Kérem a Testület Szervezeti és működési Szabályzatáról készült - írásos - előterjesztés megvitatását és a rendelet elfogadását.

Az elnök szavazást kér az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadására.

A szavazás eredménye: a képviselő- testület (8 fős jelenléttel 8 fő szavazott 8 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja.

Nézsza Községi Önkormányzata
Képviselő-testületének
9/2007.(VIII.29.)
rendelete

NÉZSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Magyar Köztársaság Országgyűlése elismeri és védi a helyi közösségek önkormányzásához való jogait. A helyi önkormányzás lehetőséget ad a választópolgárok helyi közösségének, hogy - közvetlenül, illetőleg a választott helyi önkormányzata útján - önállóan és demokratikusan intézze a helyi érdekű közügyeit.

Nézsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete alapelvként rögzíti, hogy döntései meghozatalakor a község polgárainak érdekeit szolgálja és tartja szem előtt. A Képviselő-testület kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosság előtt zajló önkormányzati döntéshozatallal vesz részt a helyi ügyek intézésében.

Mindezek figyelembevételével Nézsza Község Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat

a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az önkormányzat

2.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Nézsza Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye:
2618. Nézsza, Park u. 1.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe:
Nézsza Község közigazgatási területe.
- (4) A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselők útján, és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való jogaikat.
- (5) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (6) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, valamint a Polgármesteri Hivatal látják el.
- (7) A képviselő-testület tagjainak száma 8 fő. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az ***1. számú függelék*** tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat hivatalának neve: Nézsza Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (9) Az önkormányzat honlapja:
www.nezsza.hu

Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak, és az önkormányzat hivatalos lapja

3.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat címere:

A község címere álló, csücskös talpú tárcsapajzs kék mezejében zöld dombon balra vágató, fekete takarós, ezüst lovon szembe fordulva, arany glóriával, Szent Jakab ezüstben megjelenő alakja, köpenye hátra libben, baljával a kantárt tartja, felemelt jobbujában átlós helyzetű kard, lábán sarú.

- (3) Az önkormányzat zászlaja:

A zászlólap 1:2 arányú téglalap. A zászlórúd felől nézve első harmadában kék, a második harmadában fehér alapon álló helyzetben a község címere – a mező mértani középpontjában – a harmadik harmadában zöld.

- (4) Az önkormányzat címere és zászlaja használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.

4.§

- (1) A polgármesteri hivatal és egyben a polgármester pecsétje: körpecsét, közepén a Magyar Köztársaság címerével, körül a következő felirat: Polgármesteri Hivatal Nézsa.
- (2) A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Nézsa Önkormányzat Jegyzője.
- (3) A település fontosabb adatait az **2. számú függelék** tartalmazza.

5.§

- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címeket, s egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat, a díszpolgárok névsorát, valamint az egyéb elismerésekre, díjakra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

6.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapot (továbbiakban: önkormányzati lap) megjelentethet, melynek működését külön szabályzatban rögzíti.
- (2) Az önkormányzat tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz a hangosbemondó, és a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel, valamint a kábeltévé és a község honlapján történő közérdekű önkormányzati és közigazgatási információk, és a fontosabb helyi társadalmi események közlésével.

Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok

7.§

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátáshoz, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (3) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

8.§

- (1) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek

megfelelően:

- a) közvetlenül részt vesz vállalkozásban,
 - b) a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (pl. helyi adó politikával, telek- és ingatlanértékesítéssel stb) vállalkozásélénkítő, piacgazdasági környezetet teremt.
 - c) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik (pl. bérbeadás stb)
- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

9. §

- (1) A helyi önkormányzat önként vállalt, illetőleg kötelezően előírt feladat- és hatáskörei a helyi közügyek széles körét fogják át. Törvény kivételesen utalhat helyi közügyet más szervezet feladat- és hatáskörébe.
- (2) A települési önkormányzat feladata:
A helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt feladatokban a települési önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei lapján, anyagi lehetőségeitől függően -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
- (4) Az önkormányzat tevékenységének és a község fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az SZMSZ 20.§-ában meghatározott gazdasági program (a továbbiakban: négy éves gazdasági program) tartalmazza.

Nem kötelező feladatok

10.§

- (1) Új közszolgáltatási feladat vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit.

Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

- (2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

11.§

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatáskörök jegyzékének vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
- a) az önkormányzati rendeletalkotás;
 - b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
 - c) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés;
 - d) a helyi népszavazás kiírása;
 - e) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása;
 - f) a díszpolgári cím adományozása;
 - g) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása;
 - h) testület által a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel;
 - i) a településrendezési terv jóváhagyása;
 - j) kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
 - k) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
 - l) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás;
 - m) intézmény, gazdasági társaság alapítása, étszervezése, megszüntetése;
 - n) közterület elnevezése;
 - o) emlékmű állítása;
 - p) eljárás kezdeményezése Alkotmánybíróságnál;
 - q) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
 - r) a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A §. (2) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés;
 - s) a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
 - t) vagyonkezelési szerződés megkötéséről, tartalmának meghatározásáról hozandó döntés;

u) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

12. §

- (1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója minden rendes képviselő-testületi ülésen beszámol az előző testületi ülés óta eltelt időszakban – az átruházott hatáskörben – hozott döntéseiről.
- (2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

13. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról a jegyző a képviselő-testületet írásban rendszeresen tájékoztatja (jogszabályi tájékoztató).

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

14. §

Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze.
- (3) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb képviselője (továbbiakban: korelnök) hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (4) A képviselő-testület üléseit a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében tartja. E rendelkezést a bizottságok üléseire is megfelelően alkalmazni kell. A közmeghallgatás esetében e szabálytól el lehet térni.

A képviselő-testület megalakulása

15. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését - a rendkívüli ülés összehívásának szabályai szerint - a polgármester hívja össze és nyitja meg, majd felkéri a korelnököt az ülés levezetésére. A polgármester eskütételéig a korelnök vezeti az ülést.
- (2) Az alakuló ülés első pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a községi képviselő-testület tagjainak és a polgármester megválasztásának eredményéről, és átadja a megválasztott polgármesternek és képviselőknek a megbízólevelet.
- (3) A korelnök megállapítja és bejelenti a képviselő-testület megalakulását.

Rendes ülés

16. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 8 ülést tart. Az ülésre általában keddi napon kerül sor.
- (2) A képviselő-testület tavaszi és őszi ülésszakot tart. A tavaszi ülésszak január 10-től június 26-ig, az őszi ülésszak augusztus 28-tól december 20-ig tart.
- (3) A képviselő-testület július 1. és augusztus 28., valamint december 20-a és január 10-e között rendes ülést nem tart.

Rendkívüli ülés

17. §

- (1) A polgármester indokolt esetben - a munkatervben nem szereplő - rendkívüli ülést is összehívhat.
- (2) A polgármester köteles rendkívüli ülést 15 napon belül összehívni a képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bármely bizottságának a rendkívüli ülés indokoltságát is tartalmazó indítványára.
- (3) A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, az előterjesztésekre vonatkozó szabályok figyelembe vételével.
- (5) A közigazgatási hivatal vezetője
 - a) összehívja a képviselő-testület ülését az Ötv. 98.§ (2) f) pontja alapján, ha a polgármester az Ötv. § 12. (1) bekezdés szerint, illetve e. §. (2) bekezdése szerinti indítványnak nem tesz eleget,
 - b) kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását, ha az általa jelzett törvénysértésre a megadott határidőn belül intézkedés nem történt.

A Képviselő-testület összehívása

18. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze. Azon napirendi pontok írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, de a meghívóban utalni kell arra, hogy mikor küldték meg azokat.
- (2) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a 19. § (1) bekezdésében felsorolt, részvételi joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 6 nappal megkapják.
- (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőleg az írásos anyaggal együtt - legalább 2 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés halaszthatatlan esetben rövid úton (távbeszélő, futár útján) szóban is összehívható.

- (4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal – rendkívüli ülés esetén legalább 2 nappal, illetve a rövid úton (távbeszélő, futár útján összehívott) az ülés összehívását követően azonnal - a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell tájékoztatni. A testületi ülés meghívója, az írásos előterjesztések, valamint a jegyzőkönyv - zárt ülés anyagai kivételével - a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők.
- (5) A meghívót az önkormányzat honlapjára és kábeltévéjére fel kell tenni.

19. §

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a képviselőket,
 - a jegyzőt,
 - a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
 - a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - a napirendben érintett szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,
 - Az **1. sz. mellékletben** meghatározott községi önszerveződő szervezetek (továbbiakban: civil szervezetek) képviselőit,
 - akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (2) Az (1) bekezdés a)-d) pontjáiig a meghívottak részére a meghívóval együtt (3) bekezdésben foglalt kivétellel valamennyi előterjesztést kézbesíteni kell. Az (1) bekezdés e)-i) pontjában felsoroltak, valamint a polgármester által meghívottak részére a meghívót, valamint az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni. A helyi média képviselőinek a meghívót és az előterjesztéseket - a zárt ülés anyagának kivételével - meg kell küldeni.
- (3) A zárt ülés anyagát a képviselőkön kívül a jegyző részére teljes körűen, a c), d) e), és f), pontban meghatározottak részére feladatkör szerint kell megküldeni.
- (4) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a bizottság nem képviselő tagjait;
 - a jegyzőt, illetve az általa a napirendhez felkért hivatali dolgozót;
 - a kisebbségi önkormányzatok elnökeit.

Gazdasági program és munkaterv

20. §

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a község fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakokra szól.
- (2) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló négy éves gazdasági program alapján működik.
- (3) A négy éves gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) A négy éves gazdasági programot a képviselő-testület fogadja el.

21. §

- (1) A képviselő-testület a négy éves gazdasági programon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A képviselő-testület - a polgármester előterjesztése alapján - az ülészakokra bontott munkatervet az ülészakot megelőző hónap utolsó ülésén határozza meg, illetve fogadja el.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjából adódó, ülészakonkénti feladatokat;
 - b) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendeket;
 - c) a képviselő-testület ülésének várható időpontját, a napirendek címét, a napirend előterjesztőjét, az előkészítésért felelős megjelölését, a bizottságok közreműködésének módját;
 - d) a közmeghallgatás(ok) időpontját;
- (4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér
 - a) a képviselőktől,
 - b) az alpolgármestertől,
 - c) a képviselő-testület bizottságaitól,
 - d) a jegyzőtől,
 - e) a kisebbségi önkormányzatok elnökétől,
 - f) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől,
 - g) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - h) a helyi kábeltévén közzétett felhívással a községi civil szervezetektől.
- (5) A munkatervi javaslatot írásban a javaslat indokolásával és a tárgyalásra javasolt időpont (hónap megjelölése) meghatározásával kell benyújtani.
- (6) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (7) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
 - a) az önkormányzati képviselőknek;
 - b) a bizottság(ok) nem képviselő tagjainak;

- c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
 - d) az előterjesztésért felelősnek.
- (8) A munkaterv a testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

22. §

A jóváhagyott négy éves gazdasági programot és a munkatervet az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni

A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

23. §

- (1) A képviselő-testület ülése – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - nyilvános, amelyről hang-, film- és videófelvétel készíthető.
- (2) A képviselő-testület
- a) zárt ülést tart
 - választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,
 - továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor
 - b) minősített többséggel zárt ülést rendelhet el
 - a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülés elrendelésére és a jelenlévők körére javaslatot tehet
- a polgármester,
 - bármelyik képviselő,
 - a jegyző,
 - az érintett személy
- (4) A képviselő-testület a zárt ülésre tett javaslatról vita nélkül azonnal dönt.
- (5) A zárt ülésen a képviselőkön kívül jelen lehetnek:
- a.) a (2) bek. a.) pontja esetében
 - a jegyző,
 - meghívása esetén az érintett és a szakértő
 - b.) a (2) bek. b.) pontja esetében az a.) pontban felsoroltak, valamint
 - a képviselő-testület döntése szerinti személyek.
- (6) A képviselő-testület a zárt ülést feloldhatja:
- a) a (2) bekezdés a) pontjának első francia bekezdésében meghatározott esetekben, ha a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett személy hozzájárul,

- b) a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott ügyeknél a képviselő-testület minősített többségű döntése alapján.
- (7) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.
- (8) A képviselő-testület zárt ülésen hozott határozatait – fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy, hatósági ügy, összeférhetlenségi ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyek kivételével - nyilvánosságra kell hozni. Egyéb személyi kérdésekben hozott döntést a személyiségi jogok tiszteletben tartásával és az adatvédelmi szabályok betartásával kell nyilvánosságra hozni.

24. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A polgármester átadhatja az ülés vezetését az alpolgármesternek.
- (2) A polgármester a testületi-ülés vezetése során:
- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
 - b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét;
 - c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
 - d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
 - e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
 - f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
 - g) hozzászóláskor megadja, az SZMSZ-ben meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
 - h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától;
 - i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti;
 - j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

Napirend utáni felszólalás

25. §

- (1) Napirend utáni felszólalásra bármelyik képviselő írásban kérhet engedélyt a levezető elnöktől. A felszólalás témáját az ülés megnyitása előtt legalább 1 órával át kell adni a levezető elnöknek.
- (2) Amennyiben a levezető elnök a felszólalás lehetőségét megtagadja, és a képviselő kéri, az engedély megadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend utáni felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódó hozzászólás az érintett személy részéről 5 perc lehet. A napirend utáni felszólalás tárgyában vita nem nyitható.
- (4) A napirend utáni felszólalással kapcsolatban határozat nem hozható.

A ülés napirendje

26. §

- (1) A Képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A napirendre venni nem javasolt előterjesztésekről a képviselő-testület egyenként szavaz.
- (3) A meghívóban nem szereplő, a polgármester által indokolt esetben javasolt napirendi pont (továbbiakban: sürgősségi indítvány) napirendre vételéhez minősített többség szükséges.

27. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalása után – rendkívüli ülés kivételével - a polgármester beszámol:
 - a) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint az olyan jelentősebb eseményekről, amelyek a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintik,
 - b) írásban a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
 - c) az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről.
- (2) A képviselő-testület a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

Az előterjesztés

28. §

- (1) Előterjesztésnek minősül minden, a munkatervbe felvett és új – a tervezett napirenden kívüli – anyag.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről stb.;
 - b) döntést igénylő javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra vagy határozathozatalra;
 - c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (3) A képviselő-testület ülésére - a rendelet-tervezet kivételével - előterjesztést tehetnek:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselők,
 - c) a bizottságok (a tárgyban létrehozott ad-hoc bizottságok) elnökei,
 - d) a jegyző,
 - e) az önkormányzati alapítású gazdasági társaságok vezetői a jogszabályban előírt, kötelezően elkészítendő előterjesztések esetében, munkatervben meghatározott esetben, valamint a polgármester felkérésére,
 - f) a polgármester felkérésére a községi állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői,
 - g) a kisebbségi önkormányzat elnöke jogszabályban meghatározott esetekben.
- (4) Rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző és az általuk megbízott személy nyújthat be.
- (5) A (3) bekezdés a) és d) pontjában nevesített előterjesztők az előterjesztés előadójaként más személyt is megnevezhetnek, de a módosító, kiegészítő indítványok befogadásáról az előterjesztő dönt.

29. §

A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 15. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki nyilatkozik a jogszerűségről, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

30. §

Előterjesztés a jegyző jogszerűségi nyilatkozatának ismeretében, valamint a sürgősségi indítvány kivételével, csak az érintett bizottságok véleményének ismeretében tűzhető napirendre.

A sürgősségi indítvány

31. §

- (1) A testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére - indokolt esetben - sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni.

- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
 - b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
 - a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei,
 - a képviselő-testület tagja,
 - a jegyző.
 - c) Rendelettervezet nem nyújtható be sürgősségi indítványként, kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése szükséges, mert magasabb szintű jogszabályba ütközik vagy az önkormányzat érdekeit sérti.
 - d) A levezető elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására; az indítványozó a sürgősség indokait legfeljebb 5 percben fejtheti ki. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről minősített többséggel, vita nélkül dönt.

A felszólalások és hozzászólások szabályai

32. §

Az ülést a levezető elnök nyitja meg. A jelenléti ív felhasználásával megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők, illetve a távollétüket bejelentők személyét. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatala előtt ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a képviselő-testület határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, az ülést berekesztheti vagy legfeljebb egy órára felfüggesztheti. Ha ezt követően sincs meg a szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti, és új időpont kitűzésével elnapolja. A testületi ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.

33. §

(1) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót. A képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak. E kérdésben vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A felszólalások típusai

34. §

A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) napirend utáni felszólalás
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben
- c) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás.

Ügyrendi felszólalás

35. §

(1) Ügyrendi felszólalás lehet:

- a) ügyrendi észrevétel
- b) ügyrendi javaslat
- c) ügyrendi kérdés

(2) Ügyrendi felszólalás címén bármely képviselő szót kérhet a vita során.

Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a képviselőtől megvonja a szót.

36. §

Ügyrendi észrevétel: a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő észrevétel

37. §

Ügyrendi javaslat:

- a) napirendi pont felvételére, levételére tett javaslat;
- b) a tárgy szerinti napirend egy, illetve két fordulóban (általános és részletes vita) történő tárgyalására tett javaslat,
- c) az ülés nyitott, illetve zárt jellegére tett javaslat;
- d) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- e) az ülés felfüggesztése, elnapolása ügyében tett javaslat;
- f) a 23. § (2) bekezdés b.) pontja alapján elrendelt zárt ülésen jelenlévők körére tett javaslat;
- g) egyeztetés céljából történő szünetkérés;
- h) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat;
- i) az SZMSZ szabályainak megsértése miatt korrigálásra tett javaslat. (A szót kérő képviselőnek ebben az esetben meg kell jelölnie e rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik.)

38.§

Ügyrendi kérdés: ügyrendi javaslat értelmezésével vagy jogszerűségével kapcsolatos kérdés

Napirendi pontokhoz kapcsolódó felszólalás

39. §

A levezető elnök a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat (tényeket, adatokat) kell tartalmaznia;
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

40. §

- (1) A képviselők, a tanácskozási joggal megjelentek vagy a nem tanácskozási joggal jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a napirendi ponthoz való hozzászólási szándékukat a levezető elnöknek.
- (2) A bizottságok véleményét előadók, felszólalásának időtartama legfeljebb 10 perc.
- (3) A képviselők, az előadó, a polgármester, a jegyző és más hozzászólók napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalásának időtartama legfeljebb 5 perc lehet, az ezt követő hozzászólásaik időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.

Módosító javaslat

41. §

- (1) Az előterjesztésre jogosultak írásban módosító, illetve kiegészítő javaslatot tehetnek. Módosító javaslatnak az önkormányzati rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék tekinthető. A kiegészítő javaslatnak összefüggésben kell lennie a napirenden lévő előterjesztéssel.
- (2) Az önkormányzat bizottsága(i), valamint a képviselő-testület tagja(i) az előterjesztéshez – írásban – módosító indítványt nyújthat(nak) be a képviselő-testülethez.
- (3) A módosító, illetőleg a kiegészítő javaslatot – a bizottsági módosító javaslat kivételével - az ülést megelőző nap 16 óráig kell benyújtani a polgármesternél.
- (4) A vita közben felmerülő módosító indítványt a képviselő-testület legalább öt tagjának aláírásával, a vita lezárásáig lehet benyújtani a levezető elnöknel. Az ilyen indítvány csak az ülés közben a levezető elnöktől kért, erre rendszeresített, az ülésnap dátumával és bélyegzővel ellátott nyomtatványon nyújtható be.
- (5) A módosító javaslatok megfogalmazására az indítványozó kérése esetén az ülést levezető elnöknek időt kell biztosítani.
- (6) A testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.
- (7) Az előterjesztőnek az előterjesztését érintő módosító javaslat befogadásáról véleményt kell nyilvánítania.

42. §

- (1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalása közben - idő hiányában, előkészítetlenség vagy egyéb alapos indok

alapján bármely képviselő indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, ebben az esetben az álláspontját 5 percen ismertetheti. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a javaslat napirenden történő tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, - a polgármester javaslatára - meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

43. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja.

(2) A vita lezárását a levezető elnök és az előterjesztő, kezdeményezheti. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A vita lezárását követően, a javaslat elhangzásiáig hozzászólásra jelentkezőknek szót kell adni, majd a napirend előadóját megilleti a zárszó joga 5 percen.

(3) A vita lezárását követően ügyrendi felszólalás csak a 37. § h)-i) pontjaiban foglaltak céljából kérhető.

(4) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntési javaslatok (továbbiakban: javaslat) törvényessége tekintetében észrevételt kíván tenni.

A döntéshozatal szabályai

44. §

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van.

(2) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(3) A döntési javaslat elfogadásához a (4) bekezdés kivételével a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(4) Minősített többség szükséges az Ötv.-ben és 14. § (5) bekezdésben foglalt ügyek eldöntéséhez. A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők többségének igen szavazata szükséges.

(5) Minősített többség szükséges:

a) a rendeletalkotás,

b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása, működésének meghatározása,

c) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás,

d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,

e) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés, alapító okirat elfogadása, illetve módosítása,

- f) gazdasági társaság, közhasznú társaság létrehozása, megszüntetése, alapító okirat (társasági szerződés) elfogadása, módosítása, valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozás,
 - g) 100 millió forint feletti egyedi forgalmi értéket meghaladó ingó vagy ingatlanvagyon megterhelése, elidegenítése, szerzése, vállalkozásba való bevitele,
 - h) törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - i) zárt ülés elrendelése, feloldása,
 - j) képviselő kizárása a döntéshozatalból,
 - k) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtt történő felosztatása,
 - l) az éves költségvetést, valamint a következő évi (évek) költségvetést érintő kötelezettségvállalás,
 - m) a díszpolgári cím adományozása,
 - n) a meghívó napirendi pontjaiban nem szereplő előterjesztés napirendre vétele,
 - o) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a polgármesteri tisztség megszüntetését kérő kereset benyújtása,
 - p) törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott ügyben.
- (6) A testületi döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárást bármely képviselő kezdeményezheti. A kizárásról a képviselő-testület dönt. A döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (7) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni. Ha egy kérdés több részletből áll, arra részenként is lehet szavazni.

Nyílt szavazás

45. §

- (1) Szavazni személyesen lehet.
- (2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg.
- (3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A levezető elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni.
- (4) A szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (5) Az eredmény kihirdetése előtt a nem szavazók figyelmét fel kell hívni a szavazatuk hiányára. A felhívás után nyilatkoznak arról, hogy nem kívánnak szavazni, vagy pótolják az elmaradt szavazást. A nem szavazókat a határozatképesség szempontjából jelen lévő képviselőnek kell tekinteni.
- (6) Kétség esetén a szavazást a levezető elnök döntése alapján meg kell ismételtetni.
- (7) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (8) A szavazatszámolásról a jegyző gondoskodik.

Név szerinti szavazás

46. §

- (1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz a név szerinti szavazás megtartásáról.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani, ha a képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtti feloszlataásáról dönt.
- (4) Név szerinti szavazás történhet külön név szerinti lista alapján. Név szerinti szavazáskor a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (5) A külön listán történő szavazás esetén a jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteteti, összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - a levezető elnöknek átadja.
- (6) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.
- (7) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

A titkos szavazás

47. §

- (1) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. Titkos szavazás tartható a 23 § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás a jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített szavazólapon, a testület által kijelölt helyiségben történik.
- (3) A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal.
- (4) A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításához a képviselő-testület szavazatszámoló bizottságot választ. A bizottság elnökét és tagjait - bármely képviselő javaslatára - a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel választja meg. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
- (5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (6) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a szavazás helyét és idejét,
 - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
 - a szavazás eredményét.
- (7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

- (8) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

A szavazás módja

48. §

- (1) A levezető elnök a szavazás megkezdése előtt ismerteti a módosító és a kiegészítő javaslatokat, valamint az alternatív döntési javaslatokat, a szavazásra bocsátás sorrendjét, továbbá az elfogadásukhoz szükséges szavazati arányt.
- (2) Ha az önkormányzati rendeletervezethez vagy a határozati javaslatához több módosító javaslatot nyújtanak be, azokat lehetőség szerint a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:
 - a.) az adott rész elhagyását javasoló
 - b.) a tartalmilag módosítást magába foglaló
 - c.) a kiegészítő javaslatot.
- (3) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.
- (4) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a döntést.

Interpelláció

49. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, írásban interpellációt terjeszthetnek elő.
- (2) Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző harmadik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a következő, olyan ülésen adható elő, amelyen a 3 napos határidő teljesül.
- (4) A polgármester az interpellációt az interpellált személynek a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából továbbítja, valamint a testületi ülés előtt írásban kiosztja a képviselőknek.
- (5) A polgármester minden ülés elején bejelenti a képviselő-testületnek a beterjesztett interpellációkat.
- (6) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (7) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, amely 5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet.
Az interpellációra az ülésen legfeljebb 5 percen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni, melyet a következő ülés anyagával a képviselőknek is meg kell küldeni.

- (8) A válasz után - az írásban adott válasz esetén is - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Az interpelláció során hozzászólási jog csak az interpellálót, az interpelláltat vagy annak megbízottját illeti meg. A viszontválasz 5 percnél hosszabb nem lehet. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (9) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadta el, akkor elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatására megbízza az illetékes bizottságot vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (10) Az interpellációt a képviselő-testület a bizottsági jelentés alapján a következő ülésén ismét napirendre tűzi. A jelentésről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (11) Ha az interpelláló képviselő az interpellációját illető válaszadás idején nincs jelen, a választ elfogadottnak kell tekinteni.
- (12) Az interpellációs időszak - amelybe a kérdések is beleértendőek - legfeljebb egy óra. Az interpellációkat és a kérdéseket a benyújtásuk sorrendjében kell megtárgyalni.

Kérdés

50. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben kérdést tehet fel.
- (2) A képviselők a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, valamint a bizottsági elnökökhöz a feladatkörükbe tartozó közérdekű ügyekben tehetnek fel kérdést. Közigazgatási hatósági ügyben kérdés feltenni nem lehet.
- (3) A kérdést írásban, az ülés napirendjének megállapításáig a levezető elnöknel kell benyújtani. Az ülés levezető elnöke a benyújtott kérdést az ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti.
- (4) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

A tanácskozás rendjének fenntartása

51. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendreutasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;

- c) Súlyosabb esetben a képviselő-testület etikai ad hoc bizottságot hoz létre az ügy kivizsgálására. Az ügy kivizsgálásáról szóló bizottsági jelentést a képviselő-testület a soron következő ülésén napirendre tűzi.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, illetve az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.
- (5) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A képviselő-testület döntései

52. §

A képviselő-testület döntései:

- a) önkormányzati rendeletek
- b) testületi határozatok.

Testületi határozat

53. §

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:
- Nézsza Község Önkormányzatának .../év (hó,nap) Önk. számú határozata, a határozat tárgyának a megjelölésével.*
- (2) A testületi határozatokról a jegyző sorszámszerűen, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A képviselő-testület tagjai – amennyiben igénylik – a határozatokat a hiteles jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül kapják meg.

Önkormányzati rendelet

54. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:
Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének/200..(hó, nap) rendelete
- (2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A jegyző köteles gondoskodni az elfogadott rendelet kihirdetéséről és közzétételéről. A rendelet kihirdetésének napja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja.
- (4) A rendeletek közzététele az alábbi módon történik:
 - az Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján;
 - a helyi kábeltévén,
 - az önkormányzat honlapján;
 - az önkormányzati lapban.

A képviselő-testületi ülések dokumentálása

55. §

- (1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is lehet rögzíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent képviselők nevét, érkezésük és távozásuk időpontját,
 - c) a távolmaradásukat bejelentő képviselők névsorát,
 - d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - e) az ülés megnyitásának időpontját,
 - f) az elfogadott napirendet,
 - g) napirendi pontonként az előterjesztő és a felszólalók nevét, a kérdések és a rájuk adott válaszok, valamint a hozzászólások lényegét,
 - h) a levezető elnök esetleges intézkedéseit,
 - i) a határozathozatal módját,
 - j) a szavazáskor jelenlévő képviselők számát,
 - k) hozott döntések szó szerinti szövegét a szavazás számszerű eredményével,
 - l) a jegyző törvényességi észrevételét,
 - m) határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját és a jelen lévő képviselők névsorát
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
 - a) a meghívót,
 - b) az írásos előterjesztéseket, módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra kerülő anyagot,
 - c) a jelenléti ívet,

- d) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát,
- e) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- f) a névszerinti szavazásról készült névsort,

A jegyzőkönyv elkészítése és felterjesztése

56. §

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a jegyző és a polgármester, valamint 2 fő testületi tag írja alá. A hitelesítő személyeket az ülés kezdetén a polgármester kéri fel.
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző megküldi a Közigazgatási Hivatal vezetőjének.
- (4) A jegyzőkönyvet és mellékleteit, valamint az ülésekről készült hanganyagot Polgármesteri Hivatal irattárában kell elhelyezni. Azok további kezelésére a helyi önkormányzatok iratkezelési szabályzatáról szóló jogszabály vonatkozik.
- (5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvbe történő betekintés szabályai

57. §

A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

IV. Fejezet

RENDELETALKOTÁS

A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

58. §

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében.
- (2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő esetekben, illetve ügyekben:
 - a) törvény felhatalmazása alapján;
 - b) az önkormányzat szervezetéről és működési szabályzatáról;
 - c) a képviselő-testület tagjainak, a bizottságok elnökeinek és a bizottságok tagjainak a tiszteletdíjáról, illetve természetbeni juttatásairól;
 - d) bizottság részére történő önkormányzati hatósági jogkör megállapításáról;
 - e) helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról;
 - f) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.

A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

59. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő-testület tagja;
 - b) az önkormányzat bizottsága;
 - c) a polgármester, az alpolgármester;
 - d) a jegyző;
 - e) a kisebbségi önkormányzat elnöke jogszabályban meghatározott esetekben
- (2) Az önkormányzati rendelettervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
- (3) A rendelettervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
 - a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;
 - b) a rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egysége vagy a jegyző megbízása alapján külső szakértő készíti el;

60. §

A jegyző gondoskodik a rendeletek nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

V. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

Általános rendelkezések

61. §

A képviselő-testület tagjait az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

62. §

- (1) A képviselő-testület tagja a testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz
„Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek; az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezetemmel a Budapest XXII. kerület javát szolgálom. (Az esküt tevő meggyőződése szerint: Isten engem úgy segítjen.)”
- (2) A képviselő-testület tagja az (1) bekezdésben említett eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

63. §

A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

A képviselő jogai

64. §

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni (interpelláció, kérdés).
- (4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben a jegyzőnél kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a jegyző erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni.

- (5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhöz fordulhat.
- (6) Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetőleg kérheti véleményének jegyzőkönyvbe való rögzítését.
- (7) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- (8) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell. Lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek ad át, vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell. A lemondás nem vonható vissza.

65. §

A képviselő-testület tagjait, a bizottságok tagjait és elnökeit megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást külön rendelet állapítja meg.

A képviselő kötelezettségei

66. §

- (1) A képviselő köteles:
 - a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
 - b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
 - c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártja után is fennáll);
 - d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
 - e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek. A megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését, vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek;
 - f) vagyonynyilatkozatot tenni;
 - g) a képviselő-testület, illetve a bizottság(ok) munkájában közreműködni.
- (2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek minősül. Az alapos indokként a munkából való távolmaradásnál elfogadott okok fogadhatóak el.
- (3) Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél. Ugyancsak igazolt a távollét,

amennyiben a képviselő a mulasztott ülést követő 8 napon belül orvosi igazolással vagy egyéb alapos indokkal igazolja magát.

(4) Az igazolatlan távolléttel kapcsolatos szankciókról külön rendelet rendelkezik.

(5) A (1)-(4) bekezdésben foglaltak értelemszerűen vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvételre is. Ennek betartatása és figyelemmel kísérése a bizottsági elnök feladata.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI,

A bizottság jogállása és az állandó bizottság

67. §

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére állandó bizottságot hozhat létre.
- (2) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.
- (3) Az állandó bizottságok legfontosabb általános feladatai:
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - a testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
 - előkészíti vagy véleményezi a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
 - közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
 - feladatkörében ellenőrzi a polgármesteri hivatal munkáját a testületi döntések előkészítésében, valamint annak végrehajtásában,
 - javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- (4) A képviselő-testület a bizottságokra átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. A bizottságok tagjainak névjegyzékét a **3. számú függelék** tartalmazza.

68. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

69. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester, a kisebbségi önkormányzat elnöke és a polgármesteri hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.
- (2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

- (5) A bizottságok legalább 3, legfeljebb 9 tagból állhatnak.
- (6) A bizottság nem képviselő tagjai a megválasztását követően 62. § (1) bekezdés szerint esküt tesznek a képviselő-testület előtt. A bizottsági tagja az eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.
- (7) A bizottsági tagság megszűnik:
 - a.) A képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - b.) visszahívással,
 - c.) lemondással,
 - d.) a tag halálával.

A bizottságok működése

70. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.
- (2) A bizottság féléves munkaterv alapján működik. A képviselő-testület a munkatervében vagy egyedi döntésében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

71. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (2) A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester vagy a bizottsági tagok több mint felének napi rendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell - megfelelően – alkalmazni.
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A kizárt vagy a döntéshozatalban részt nem vevő bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést az SZMSZ 23. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság minden

tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

- (7) A bizottság rendes ülésének meghívóját az ülés előtt 5 nappal ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára.
- (8) Több bizottságot érintő ügy előkészítése során célszerű együttes ülést tartania az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben az elnökök megállapodnak egymással az elnöki teendők ellátásának módjában.
- (9) Több bizottság együttes ülése esetén a szavazást bizottságonként külön-külön kell megtartani.
- (10) A bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén a kérdésben a Képviselőtestület dönt.
- (11) A bizottság rendkívüli ülést is tarthat.

72. §

- (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A bizottsági ülésről hangfelvételt is készíteni kell. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet, és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság a tevékenységéről - az önkormányzat zárszámadásával egyidejűleg - évenként beszámol a képviselő-testületnek. Az önkormányzati választás évében a bizottsági beszámolót a bizottságnak az ülészak utolsó képviselő-testületi ülésére kell betérjesztenie. A választást követően megalakult új bizottságnak a beszámolót, a megválasztását követő időszakra vonatkozóan kell elkészítenie és a zárszámadással egyidejűleg betérjesztenie.
- (5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

A tanácsnok

73. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára a képviselők közül tanácsnokot választhat.
- (2) A tanácsnok megbízatása - a feladat jellegétől függően - szólhat határozott, illetve határozatlan időre. A határozatlan időre szóló tanácsnoki megbízás megszűnik:
 - a.) lemondással,
 - b.) a képviselő megbízatása megszűnésével,
 - c.) a képviselő-testület feloszlásával, mandátuma lejártával,
 - d.) visszahívással.
- (3) A tanácsnok meghatározott feladatkör felügyeletét és ellenőrzését látja el, amelyet megválasztásakor - feladatköre egyidejű megállapításával - a képviselő-testület határoz meg.
- (4) A tanácsnokot tiszteletdíj, természetbeni juttatás illeti meg. A tiszteletdíj összegét a képviselő-testület külön rendeletében szabályozza.

VII. Fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK

74. §

A képviselő-testület tisztségviselői: a polgármester és a képviselő-testület által választott alpolgármester(ek).

A polgármester

75. §

- (1) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésén a 61. § (1) bekezdés szerint esküt tesz a testület tagjai előtt.
- (2) A polgármester megválasztását követően - függetlenül attól, hogy csak az alakuló ülésén teszi le az esküt - azonnal hivatalba lép.
- (3) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (4) A polgármester illetményére a képviselő-testület alakuló ülésén a körelnök, majd módosítására az alpolgármester tesz javaslatot.
- (5) A polgármester jutalmazására, egyéb juttatásaira az alpolgármester tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

76. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
 - b) képviseli az önkormányzatot;
 - c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - d) szervezi a község fejlesztést és közszolgáltatásokat;
 - e) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
 - a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
 - b) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
 - c) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a kerület érdekének megfelelő tájékoztató tevékenység kialakításáról;
 - d) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
 - e) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz;
 - c) a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti;
 - d) szükség szerint feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére.

- (4) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:
- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
 - b) a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
 - d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
 - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester(ek), a jegyző, az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (5) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre átruházhatja. Az átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét e rendelet **2. sz. melléklete** tartalmazza.
- (6) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, illetve tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor. A helyettesítés rendjét a polgármester szabályozza.
- (7) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően, 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve e tisztség betöltetlensége, vagy az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a korelnöknek.
- (8) A polgármester a polgármesteri hivatalban – július és augusztus hónap kivételével – hetente legalább egyszer fogadóórát tart.

Az alpolgármester

77. §

- (1) A képviselő-testület megalakulását követően három hónapon belül megválasztja az alpolgármester(eke)t.
- (2) Eredménytelen szavazás esetén a polgármester újabb 3 hónapon belül ismét javaslatot tesz az alpolgármester(ek) személyére.
- (3) A képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére legfeljebb két alpolgármestert választ.
- (4) Az alpolgármesterek a megválasztásukat követően a 61. § (1) bekezdés szerint esküt tesznek a testület tagjai előtt.
- (5) Az alpolgármesterekkel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
 - megválasztás,
 - az illetmény megállapítása,
 - összeférhetetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása.
- (6) Az alpolgármesterekkel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (7) Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást a polgármester határozza meg.
- (8) Az alpolgármesterek hivatali helyiségükben – július és augusztus hónap kivételével – minden hónapban legalább egy alkalommal fogadóórát tartanak.
- (9) Az alpolgármesterek tevékenységüket társadalmi megbízatásban látják el.

A jegyző

78. §

A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képzési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól.

79. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:
 - a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
 - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

- e) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - f) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - g) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - h) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - i) rendszeresen tájékoztatja a testületet, a bizottságokat és a polgármestert, valamint a kisebbségi önkormányzatot a tevékenységüket érintő jogszabályokról, illetve változásokról;
 - j) a testületet választási ciklusonként legalább egy alkalommal tájékoztatja a hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről.
- (2) A jegyző egyéb feladatai:
- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
 - b) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját;
 - c) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
 - d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
 - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
 - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
 - g) gondoskodik az SZMSZ függelékeinek naprakész állapotban tartásáról.
- (3) A jegyző a polgármesteri hivatalban – július és augusztus hónap kivételével – hetente legalább három alkalommal fogadóórát tart.
- (4) A jegyző helyettesítését az általa megbízott személy látja el.

VIII. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

80. §

- (1) A képviselő-testület Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A hivatal feladatkörébe tartozik az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása.
- (3) A testület a polgármester indítványára - a jegyző javaslatának figyelembe vételével - meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét.
- (4) A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódását e rendelet **4. számú függeléke** tartalmazza.

81. §

A polgármesteri hivatal a képviselő-testület által elfogadott Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott Ügyrend szerint működik. Az ügyrend tartalmazza a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait.

IX. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

82. §

A képviselő-testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés részletes eljárási rendjét külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

X. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

83. §

- (1) Az önkormányzat vagyona ingó és ingatlanok tulajdonából és vagyonértékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) Az önkormányzat vagyonának köréről és a tulajdonosi jogok gyakorlásáról külön rendelet rendelkezik.

84. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
 - a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
 - a kiadási szükségletek (helyi közösségi igények) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
 - el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat.
 - b) A második fordulóban történik a költségvetési rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelettervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat,
 - önálló költségvetési szervenként a működési, fenntartási előirányzatokat,
 - a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
 - az általános és céltartalék pénzeszközöket.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A polgármester a féléves és a háromnegyed éves költségvetésről tájékoztatót terjeszt a képviselő-testület elé, melyről a testület határozatot hoz.
- (5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

85. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős
- (2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el

86. §

- (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények alapító okiratuk és az éves költségvetési rendeletben előírtak szerint gazdálkodnak.
- (2) A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik az általa létesített és fenntartott intézmények ellenőrzéséről.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

87. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik
- (3) A belső ellenőr – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat;
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenörizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyvelem érvényesítését.
- (4) A belső ellenör vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzökönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevöszéknek

XI. Fejezet

FELTERJESZTÉSI JOG

88. §

- (1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetöleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetöleg az önkormányzat feladat-és hatáskörét érintö bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, javaslatot tehet, vagy intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően köteles kikérni a tárgy szerint illetékes képviselő-testületi bizottság(ok) véleményét.

XII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE

Közmeghallgatás

89. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer - a munkaterv szerint előre - meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.

- (2) A közmeghallgatásról a község polgárait legalább 15 nappal előbb értesíteni kell. Az értesítésről az alábbi módon kell gondoskodni:
 - a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni,
 - plakátok kiragasztásával,
 - a meghívót az önkormányzat honlapjára, helyi kábeltévére fel kell tenni.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vagy a helyettesítéssel megbízott alpolgármester vezeti. A polgármester a közmeghallgatás vezetését az alpolgármesternek átadhatja.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzó felszólalások időtartama az 10 percet nem haladhatja meg.
- (5) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 30 napon belül írásban kell választ adni.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

Az önkormányzat által szervezett lakossági gyűlés

90. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb kerületi döntések előkészítésére, valamint jogszabályban előírt esetekben a polgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági gyűlést hívhat össze.
- (2) A lakossági gyűlésről, témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a 90. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell tájékoztatni.
- (3) A lakossági gyűlést a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.
- (4) A lakossági gyűlés témájáról, helyéről és idejéről a képviselői kabinetben kifüggesztett hirdetmény útján a képviselőket tájékoztatni kell.
- (5) A lakossági gyűlésre a jegyzőt és az illetékes irodavezetőt meg kell hívni.
- (6) A lakossági gyűlésről szükség szerint emlékeztető és hangfelvétel készül. A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.

Bel- és külföldi kapcsolatok

91. §

- (1) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat körében a kisebbségi lakosságot ebben a minőségében érintő rendelet csak a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkotható meg.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a helyi kisebbségeket jelentősebb mértékben érintő helyi közügyek szabályozásának előkészítése során a kisebbségi önkormányzatokat véleményezési jog illeti meg.
- (3) A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben és az előző bekezdésekben felsoroltakhoz kapcsolódó egyetértő nyilatkozat és vélemény kellő időben történő beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

- (4) A polgármesteri hivatal biztosítja a helyi kisebbségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit, ellátja az ezzel kapcsolatos legfontosabb teendőket (Az előzőekben említettekben felüli segítségnyújtást – a kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére – külön megállapodásban kell rögzíteni.)
- (5) A kisebbségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve a polgármesteri hivatal. Külön megállapodás tartalmazza a gazdálkodás végrehajtására vonatkozó részletes előírásokat.

92. §

Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési, a fővárosi és a megyei önkormányzatokkal.

93. §

A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

XIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

94. §

- (1) Ez a rendelet a 2007.-jén lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Nézsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/20055 (X.28.) rendelet.

Kucsera András

Turcsán Mónika

polgármester

jegyző

Az SZMSZ mellékletei:

1. számú melléklet Községi önszerveződő szervezetek jegyzéke
2. számú melléklet A polgármesterre az SZMSZ-ben átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

Az SZMSZ függelékei

1. számú függelék A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke
2. számú függelék A település fontosabb adatai
3. számú függelék Bizottságok tagjainak névjegyzéke
4. számú függelék A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása

Záradék: A rendeletet a Képviselő-testület a 2007.....-i ülésén fogadta el.
A rendelet kihirdetve: 2007.
Hatálybalépés: 2007.
Kihirdetés megtörténtét igazolja:
**Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról .../2007(..) rendelet**

1. számú melléklete

**Az Önkormányzathoz bejelentett, bírósági nyilvántartással rendelkező,
a községben működő önszerveződő közösségek**

Pártok: -

Egyházak:

Római Katolikus Egyház

Egyesületek, közösségek:

Sportegyesület Nézsza
Nézsza Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Nézsai Palóc Néptánc Egyesület
Szent Jakab Alapítvány Közhasznú Szervezet
Gyermekeinkért –Pre nase deti - Közalapítvány

**Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról 9/2007.(VIII.29.) rendelet**

2. számú melléklete

**A képviselő-testület törvényben és kormányrendeletben megállapított feladat- és
hatásköreiből átruházott feladat és hatáskörök**

POLGÁRMESTER

Szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1993. évi III. tv.

7.§ (1), (2)

25.§ (3)

46.§ (1), (2)

53.§ (1)

Közoktatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1993. évi LXXIX. Tv. 66.§ (4)

Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1990. évi LXV. tv. 88.§ d/

1992. évi XXXVIII. 72.§, 83.§

217/1998.(XII.30.) Korm.rend. 149.§

**Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról 9/2007.(VIII.29.) rendelet**

1. számú függeléke

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

Polgármester: Kucsera András

Alpolgármester: Zachar Zénó Kázmér

Képviselők:
Balázs Ferenc
Balogh István
Kovácsné Bóbis Kaludia
Majer Csaba
Pazsitni Tünde
Szarka Péter

**Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról 9/2007.(VIII.29.) rendelet**

2. sz. függeléke

A település fontosabb adatai

Nézsával határos települések:

északról Keszeg község,
délről Nógrádsáp község
nyugatról Keszeg község
keletről Legénd község

A település jellege: község

A település nagysága:

- belterület: hektár m²
- külterület: hektár m²

Az infrastruktúra főbb jellemzői:

- az úthálózat: belterületi utak: 9 km
ebből burkolt: 8,5 km
- vízellátás, közüzemi vízzel ellátott: 99 %
- csatornarendszer: -
- elektromos ellátás: 99 %
- gázellátás: 98 %

Az oktatás, művelődés intézményei:

Óvoda: 1

Napköz Otthonos Óvoda 2618. Nézsa, Szondi út 48. Tel.: 35/380-800

Általános iskola: 1

Általános Iskola 2618. Nézsa, Szondi út 99. Tel.. 35/380-209

Vas Albert Községi Könyvtár 2618. Nézsa, Park u. 1. Tel.: 35/530-070

Művelődési Ház 2618. Nézsa, Szondi út 97.

Egészségügyi intézmények:

Háziorvosi rendelő 1 2618. Nézsa, Szondi út 103. Tel.: 35/380-805

Fogorvosi rendelő 1 2618. Nézsa, Szondi út 105. Tel. 35/380-024

Nevelési Tanácsadó 2618. Nézsa, Szondi út 9. Tel.:
35/380-912

Gyógyszertár 2618. Nézsa, Szondi út 101. Tel.: 35/380-704

**Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról 9/2007.(VIII.29.) rendelet**

3. sz. függeléke

Bizottságok tagjainak névjegyzéke

Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság **3 fő**

Elnök: Kovácsné Bóbis Klaudia

Tagok: Majer Csaba

Szarka Péter

Szavazatszámláló Bizottság **3 fő**

Elnök: Kovácsné Bóbis Klaudia

Tagok: Majer Csaba

Szarka Péter

Társulási Tanácsba delegált képviselők: **2 fő**

Zachar Zénó Kázmér alpolgármester

Kovácsné Bóbis Klaudia képviselő

**Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról 9/2007.(VIII.29.) rendelet**

4.sz. függeléke

Ötv. 38. § (1) „A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.....

Ötv. 35. § (2) c./ „A polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETE

POLGÁRMESTER

Alpolgármester

JEGYZŐ

<u>Igazgatási Iroda</u>	<u>Gazdasági Iroda</u>	<u>Adóügyi Iroda</u>	<u>Építési-Műszaki Iroda</u>
2 fő	1 fő	1 fő	0,5 fő

8. Napirend tárgyalása

Kucsera András polgármester: javasolja, hogy a megyei önkormányzat fenntartásában működő Rózsavölgyi Márk Művészeti Iskola keretében létrehozzák annak nézsai kihelyezett osztályát és az alapfokú művészetoktatással kapcsolatos együttműködési megállapodás elfogadását.

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (7 fős jelenléttel 7 fő szavazott 6 igen 1 tartózkodás) a javaslatot elfogadja és határozatra emeli:

56/2007.(VIII.28.) számú kt határozat

Nézsai Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nógrád Megyei Önkormányzat és a Nézsai Község Önkormányzata között létrejövő alapfokú művészetoktatással kapcsolatos Együttműködési Megállapodást, és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a megállapodás aláírására.

A megállapodás 2007. szeptember 1-től lép hatályba

Felelős. a polgármester

Kucsera András polgármester: a tűzvédelmi ellenőrzés során kötelezve lett az önkormányzat képesítéssel rendelkező szakember által történő oktatások tartására és a folyamatos dokumentumok karbantartására. Czibak Miklós – volt tűzoltóparancsnok – tűzvédelmi vállalkozó megkereste önkormányzatunkat és elég kedvező ajánlatot tett.

Negyedévente 10 eFt összegért végezne az ellenőrzéseket minden intézményben és az oktatásokat is megtartja, valamint a szabályzatokat és egyéb dokumentumokat karbantartja. Az első oktatás már októberben lenne.

Javasolom Czibak Miklós megbízását a feladat ellátására.

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (7 fős jelenléttel 7 fő szavazott 7 igen) a javaslatot elfogadja és határozatra emeli:

57/2007.(VIII.28.) számú kt határozat

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Czibak Miklós tűzvédelmi vállalkozót (2651. Rétság, Nyárfa út 2. adószám: 64834249-132) megbízza a Polgármesteri Hivatal és intézményeinek (Művelődési Ház, Óvoda, Iskola) tűzvédelmi ügyeinek intézésével, a tűzvédelmi tevékenység végzésével kapcsolatos feladatok ellátásával.

Megbízási díj: negyedévenként 10.000,-Ft számla ellenében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal.

Felelős: a polgármester.

Kucsera András polgármester: elfogadásra javasolja Koncz Péter ajánlatát, amely a Nézsza Madách út folytatásaként tervezett 510 fm ivóvízhálózat, valamint kialakítandó építési telkek ivóvíz bekötő vezetékeinek szakhatóság által engedélyezett terveinek elkészítésére vonatkozik. **Tervezési díj:** 200.000,-Ft + áfa.+ vízjogi engedélyezéssel kapcsolatosan felmerült igazolt költségek.

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (7 fős jelenléttel 7 fő szavazott 7 igen) a javaslatot elfogadja és határozatra emeli:

58/2007.(VII.28.) számú kt határozat

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Nézsza, Madách utca** folytatásaként tervezett 510 fm ivóvízvezeték hálózat, valamint a kialakítandó építési telkek ivóvíz bekötő vezetékeinek tervezésére a KONCZ BT (2600. Vác, Kötő u. 19.) képviseletében eljáró Koncz Péter részéről benyújtott árajánlatát elfogadja, és a tervezési munka elvégzését megrendeli.

Tervezési határidő: 2007. szeptember 30.

Fizetési mód: engedélyezési tervek elkészítésekor a vállalkozási díj 50%-a, a vízjogi létesítési engedély kiadása után a visszamaradó rész.

Tervezési díj: 200.000Ft + ÁFA + a vízjogi engedélyezéssel kapcsolatban felmerült igazolt költségek.

Felelős: a polgármester

Kucsera András polgármester: ismerteti Koczka László építésügyi főelőadó kérelmét.

Az OKJ közbeszerzési képesítés gyors és hatékony megszerzése érdekében szeretné beadni jelentkezését, a 2007. szeptember 26-tól kezdődő és heti egy napos (összesen 20 képzési nap) terjedelmű államilag elismert Közbeszerzési referens képzésre. Képzési díj: 150.000 Ft + vizsgadíj: 35.000 Ft. A képzés sikeres elvégzését követően vállalja az önkormányzatnál jelentkező közbeszerzési feladatok díjmentes ellátását.

Amennyiben az építésügyi Társulási szerződés szerinti 8 foglalkoztató Önkormányzat kérelmet támogatja úgy Nézsára eső támogatási díj maximum: egyszeri 25.000 Ft.

Az elnök javasolja a kérelem támogatását.

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (7 fős jelenléttel 7 fő szavazott 7 igen) a javaslatot elfogadja és határozatra emeli:

59/2007.(VIII.28.) számú kt határozat

Nézsza községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Koczka László építésügyi főelőadó államilag elismert Közbeszerzési Referens képzésére vonatkozó kérelmét, és azt támogatja.

Az önkormányzat vállalja az egyszeri 25.000 Ft képzési díj kifizetését.

A képzés támogatásának feltétele: Koczka László a képzés sikeres elvégzését követően az önkormányzatnál jelentkező közbeszerzési feladatokat munkaviszonya fennállásának ideje alatt díjmentesen elvégzi.

Határidő. értelemszerű.

Felelős: a polgármester

Kucsera András polgármester: ismerteti Balogh Helga, Török Zoltánné és Dudás Dániel kérelmét.

Balogh Helga kérelme: a Nézsza Szondi út 58. szám előtti közterületből területvásárlást kér.

Koczka László építésügyi főelőadó **nem támogatja** a kérelmet több okból sem. A templomhoz (műemléki környezethez) túl közel van, a rendezési tervvel ellentétes, az utcaképe nem illeszkedik.

Az elnök szavazást kér a javaslat elfogadására.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (7 fős jelenléttel 7 fő szavazott 7 igen) a javaslatot elfogadja és határozatra emeli:

60/2007.(VIII.28.) számú kt határozat

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Balogh Helga (sz.:Hegedüs Helga) 2618. Nézsza Szondi út 58. sz. alatti lakos kérelmét és az alábbi döntést hozta.

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonát képező 2618. Nézsza, Szondi út 58. szám előtti 179/4-hrsz-ú közterületből telek kiegészítés céljára igényelt területvásárlást elutasítja.

Indokolás:

A 13/2004.(X.1.) számú rendelettel jóváhagyott Nézsza község településrendezési terve és helyi építési szabályzat jelenleg érvényben lévő előírásai szerint a 179/4 hrsz-ú közterület nem megosztható, más ingatlanokhoz nem csatolható ezért az igényelt közterület területvásárlás nem engedélyezhető. A kérelmezett igény a településfejlesztési **konceptiókkal** ellentétes, a műemléki környezeti határon belül az egységes faluképi környezetbe - egy új a közterületbe benyúló utcafronti kerítés - nem illeszkedne.

Határidő: azonnal.

Felelős: Kucsera András polgármester

Török Zoltánné kérelme: a tulajdonát képező 2618. Nézsa, Gesztenye sor 2. szám (hrsz.: 198/3) alatti 413m2 területű lakóház udvar megnevezésű ingatlant eladja, de az önkormányzatnak elővásárlási joga van. Ezért kéri, hogy az önkormányzat nyilatkozzon.

Kucsera András polgármester: javasolja, hogy az önkormányzat a Nézsa Gesztenye sor 2. hrsz: 198/3 az ingatlan elővásárlási jogáról mondjon le.

Az elnök szavazást kér a javaslat elfogadására.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (7 fős jelenléttel 7 fő szavazott 7 igen) a javaslatot elfogadja és határozatra emeli:

61/2007.(VIII.28.) számú kt határozat

Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Török Zoltánné (sz.: Rescsák Mária) 2618. Nézsa Gesztenye sor 2. sz. alatti lakos kérelmét és az alábbi döntést hozta.

Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Török Zoltánné tulajdonát képező 2618. Nézsa, Gesztenye sor 2. szám (hrsz.: 198/3) alatti 413m2 területű lakóház udvar megnevezésű ingatlan elővásárlási jogáról lemond. Az adásvételi szerződés megkötéséhez hozzájárul.

Határidő: azonnal.

Felelős: Kucsera András polgármester

Dudás Dániel kérelme: a tulajdonát képező alábbi hrsz-ú „út”-ak megnevezésű belterületi ingatlanok – *utcanevék- elnevezésére* tett javaslatot:

Nézsa 706 hrsz-ú, „út” megnevezésű ingatlan elnevezése

Nézsa 740 hrsz-ú, „út” megnevezésű ingatlan elnevezése

Nézsa 749 hrsz-ú, „út” megnevezésű ingatlan elnevezése

Nézsa 776 hrsz-ú, „út” megnevezésű ingatlan elnevezése

Nézsa 811 hrsz-ú, „út” megnevezésű ingatlan elnevezése

**TÓPARTI SÉTÁNY
NAPSUGÁR KÖZ
NAPSUGÁR UTCA
PANORÁMA UTCA
DOMB UTCA**

Kucsera András polgármester: javasolja, a kérelem támogatását.

Az elnök szavazást kér a javaslat elfogadására.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (7 fős jelenléttel 7 fő szavazott 7 igen) a javaslatot elfogadja és határozatra emeli:

62/2007.(VIII.28.) számú kt határozat

Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta Dudás Dániel 2618. Nézsa, Táncsics út 6. szám alatti lakosnak a nézsai 706, 740, 746, 776 és 811 helyrajzi számú belterületi „út” megnevezésű ingatlanok utcanév elnevezésére vonatkozó kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a

Nézsa **706 hrsz-ú, „út”** megnevezésű ingatlan elnevezése
Nézsa **740 hrsz-ú, „út”** megnevezésű ingatlan elnevezése
Nézsa **749 hrsz-ú, „út”** megnevezésű ingatlan elnevezése
Nézsa **776 hrsz-ú, „út”** megnevezésű ingatlan elnevezése
Nézsa **811 hrsz-ú, „út”** megnevezésű ingatlan elnevezése

**TÓPARTI SÉTÁNY
NAPSUGÁR KÖZ
NAPSUGÁR UTCA
PANORÁMA UTCA
DOMB UTCA**

Képviselő-testület utasítja a polgármestert, és a jegyzőt hogy a jóváhagyott utcanevek közhiteles Földhivatali ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges intézkedést tegyék meg.

Határidő: azonnal.

Felelős: Kucsera András polgármester
Turcsán Mónika jegyző

Zachar Zénó alpolgármester: elmondja, hogy vannak érdeklődők a telkekre, de nem ismertek az irányárak sem. Mikor lehet tudni, hogy mennyibe fog kerülni? Ha a közműveket árát kell fizetni, akkor az már jó.

Kucsera András polgármester: a tényleges költségeket kell számításba venni és abból kell kiindulni. Kb 1 millió forint körül lehet kialakítani az árakat. Előtte mindenképpen érdeklődünk a szomszédos önkormányzatoknál. Koczka László építésügyi főelőadónkat felkérem a számítások elvégzésére.

Balázs Ferenc képviselő: megfontolásra javasolja a telek árak kialakításánál figyelembe venni és kedvezményben részesíteni azokat, akik már többgyermekesek, vagy több gyereket vállalnak, vagy aki nézsai lakos.

Majer Csaba képviselő: kössük gyerekekhez az árakat.

Balázs Ferenc képviselő: javasolja megtárgyalásra a parkolás ügyét. Díjat kellene megállapítani.

Pazsitni Tünde képviselő: a játszóteret le kellene kaszálni.

Balogh István képviselő: javasolja a füstölés pontosabb leszabályozását, mert mindenki akkor füstöl amikor akar.

Kucsera András polgármester a bejelentéseket tudomásul veszi és az intézkedést megteszi.

Az elnök javasolja a DIPO Duna-Ipoly Határmenti Együttműködések Helyi közösségéhez, mint a helyi LEADER akciócsoporthoz történő csatlakozást. Ezzel az önkormányzat alapító tagja is lenne a csoportnak, és az európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatás elnyerésére pályázhat.

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (7 fős jelenléttel 7 fő szavazott 7 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja és határozatra emeli.

63/2007.(VIII.28.) számú kt határozat

Nézsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete kijelenti, hogy a DIPO Duna-Ipoly határmenti Együtműködések Helyi Közösségéhez, mint a helyi LEADER akciócsoporthoz csatlakozik.

A Képviselő-testület az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatás elnyeréséhez a helyi közösség által készített helyi vidékfejlesztési stratégia megvalósításának érdekében alapító tagja lesz a DIPO Duna-Ipoly Határmenti Együtműködések Helyi Közösségének.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Csatlakozással összefüggő dokumentumokat, nyilatkozatokat aláírja.

Határidő: értelemszerű.

Felelős: a polgármester

Az elnök megköszöni a képviselők munkáját és az ülést bezárja.

K.M.F.

Kucsera András
polgármester

Turcsán Mónika
jegyző

Balogh István
Jkv.hit.

Szarka Péter
jkv.hit.