

Nézsza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

10. számú

Jegyzőkönyve

Készült: Nézsza község Polgármesteri Hivatalában 2011. április 28-én 18:20 órai kezdettel tartott képviselő-testület **ülésétől.**

Jelen vannak:Styevó Gábor polgármester
Zachar Zénó alpolgármester (késve érkezett)
Balázs Ferenc képviselő
Szigetvári László képviselő
Tóth Károly képviselő
Zsíros Csaba képviselő (késve érkezett)

Távol volt: Szarka Péter képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Turcsán Mónika jegyző
Wágnerné Fejes Mária könyvelő
Tóth József SE ügyvezető elnöke

Lakosság részéről: Veres Károly

Az ülés elnöke: Styevó Gábor polgármester

Az elnök köszönti a képviselő-testület ülésén megjelenteket. megállapítja, hogy (a megválasztott 7 fő képviselő közül 4 fő jelen van) az ülés határozatképes és azt megnyitja.

Jegyzőkönyvvezetőnek javasolja: Turcsán Mónika jegyzőt.

*Az elnök szavazást kér a javaslat elfogadására.
A szavazás eredménye: a képviselő-testület (4 fős jelenléttel 4 fő szavazott 4 igen) egyhangú kézfelemeléssel a javaslatot elfogadja.*

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja: Tóth Károly képviselőt

*Az elnök szavazást kér a javaslat elfogadására.
A szavazás eredménye: a képviselő-testület 4 fős jelenléttel 4 fő szavazott 3 igen 1 tartózkodás) a javaslatot elfogadja .*

Balázs Ferenc képviselőt

*Az elnök szavazást kér a javaslat elfogadására.
A szavazás eredménye: a képviselő-testület (4 fős jelenléttel 4 fő szavazott 3 igen 1 tartózkodás) a javaslatot elfogadja.*

Napirendi javaslat:

1. Az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

2. Beszámoló Nézsa Községi Önkormányzat 2010. évi költségvetésének teljesítéséről (zárszámadás)
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
3. Nézsa Község Önkormányzatának 2010. évi egyszerűsített tartalmú mérlegbeszámolója.
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
4. Beszámoló a két ülés között eltelt eseményekről
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
5. Beszámoló a Nézsa Sportegyesület működéséről
Előterjesztő: Tóth József SE ügyvezető elnöke
6. Rendelettervezet Nézsa Község Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
7. Az Önkormányzat 2010-2014 évi Gazdasági Programja
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
8. Beszámoló a 2010. évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak teljesítéséről.
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
9. Egyebek

10. . Kérelmek elbírálása (**zárt ülés**)

A képviselő-testület a napirendi javaslatot (4 igen) egyhangú kézfelemeléssel elfogadja.

1. Napirend tárgyalása

Wágnerné Fejes Mária könyvelő:

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Nézsa község Önkormányzatának 2010. évi költségvetéséről szóló módosított 3/2010. (II.21.) Ör.sz. rendelet módosítása

Az előterjesztés tárgyalása az 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 12. § (3) bekezdése alapján nyílt ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület

Nézsa község Önkormányzatának 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (II.24.) Ör. előírt kötelezettségnek megfelelően mellékelten előterjesztem a 2010. IV. negyedévben végrehajtott előirányzat-módosításokat, az időközben meghozott testületi határozatoknak megfelelő költségvetési rendelet-módosítási javaslatokat, valamint a jelenleg érvényben lévő költségvetési rendelet felülvizsgálatával kapcsolatos korrekciós tételeket.

Az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének IV. negyedévi módosítását a

- a központi szervek által engedélyezett pótelőirányzat-módosítások,

- a többletbevételek, illetve bevételi elmaradások számbavétele
- Képviselő-testület határozatainak végrehajtása
- egyéb feladat-végrehajtáshoz kapcsolódó előirányzat rendezések,
- önálló intézmény költségvetésének felülvizsgálata

teszi szükségessé.

Javasolom a rendelet-tervezet elfogadását.

Zachar Zénó alpolgármester megérkezett az ülésre 18.30 órakor.

A képviselő-testület létszáma 5 főre változott.

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (5 fős jelenéttel 5 fő szavazott 4 igen 1 tartózkodás)

Nézsza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2011. (IV.29.)
rendelete

Nézsza Község Önkormányzatának 2010. évi költségvetéséről szóló, módosított 3/2010.
(II.24.) Ör. számú rendelet módosításáról

A Nézsza községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés b) és c) pontja, az államháztartásról szóló - többször módosított - 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló, többször módosított 3/2010.(II.24.) Ör. számú rendeletét (továbbiakban: rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A költségvetési rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő – testület az önkormányzat 2010. évi költségvetésének

a.) kiadási főösszegét:	169.308 eFt-ról 195.081 eFt-ban
b.) bevételi főösszegét:	142.979 eFt-ról 181.084 eFt-ban
c.) költségvetési hiányát:	13.997 eFt-ban

állapítja meg.

2. §

A költségvetési rendelet 6. §-a működési kiadásainak helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat működési kiadásai előirányzatait a képviselő – testület a következők szerint határozza meg:

- működési kiadások előirányzata összesen: 171.128 eFt.

Ebből:

- személyi jellegű juttatások:	90.556 eFt.
- munkaadókat terhelő járulékok:	20.572 eFt.
- dologi jellegű kiadások:	43.470 eFt.
- szociálpolitikai célú támogatások	13.299 eFt
- műk.célra átadott pénzeszközök:	3.231 eFt.
- műk.célú hitel törlesztés	- eFt

3. §

A költségvetési rendelet 7. §-a felhalmozási kiadásainak helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai előirányzatait a képviselő – testület a következők szerint határozza meg:

- felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 23.953 eFt

Ebből:

felújítás	21.845 eFt
intézményi beruházási kiadás	147 eFt
felhalmozási célú pénzeszk.átad.	0 eFt
felhalmozási hitel törlesztés	1.166 eFt

Kiemelt előirányzatonként összesítve az 1. sz. melléklet tartalmazza az előirányzat módosításokat bevételi, kiadási és teljesítési szempontból.

4. §

(1) A 2.sz. melléklet szakfeladatonként tartalmazza a kiadási, illetve bevételi előirányzat módosításokat, valamint a 2010. évi tényleges teljesítéseket.

(2) A 3.sz. melléklet egyszerűsített pénzforgalmi jelentés vonatkozásában tartalmazza a bevételi és kiadási előirányzatok változását, valamint pénzforgalmi teljesítését.

5. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nézsza, 2011. április 28.

Styevó Gábor
polgármester

Turcsán Mónika
jegyző

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A Nézsa községi Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010.(III.10.) Ör. számú rendelet módosítását a 2010. október 01. és december 31. közötti időszakban végrehajtott előirányzat-módosítások, központi pótelőirányzatok, az átvett pénzeszközök tervbevétele, egyéb - feladat-végrehajtáshoz kapcsolódó - előirányzat-rendezések, Képviselő-testületi döntésből eredő javaslatok, valamint a bevételi elmaradás teszik szükségessé.

Részletes indokolás

Az 1. § a 2010. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegének változásairól rendelkezik.

A 2.§ 3.§ .4.§ mutatja, hogy az alaprendelet táblázatai hogyan változnak meg e rendelet alapján.

A 5. § a rendelet hatályba lépése időpontjaként a kihirdetést követő napját határozza meg.

KIADÁSOK	Eredeti	Módosított	Tény
1. Személyi juttatások	69 742	90 556	91 417
2. Munkaadói járulék	18 080	20 572	21 635
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	44 948	43 470	37 239
4. Szociálpolitikai kiadások	3 446	13 299	13 297
5. Végleges pénzeszk.átadás egyéb tám.	4 335	3 231	4 530
6. Felújítás	26 000	22 640	22 640
7. Felhalmozási kiad. és felh.c.pe. átadás	1 704	147	147
8. Kölcsönök nyújtása és törlesztése	0	0	0
9. Hitelek, értékpapírok kiadásai ebből működési célú hitel törl.	1 053	1 166	1 166
10. Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0
11. Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	0	0	-5 440
KIADÁSOK ÖSSZESEN	169 308	195 081	186 631
BEVÉTELEK			
13. Intézményi működési bevételek	9 886	8 149	8 229
14. Önkormányzat sajátos működési bevételei	50 425	49 442	49 442
15. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	10 000	46	46
16. Önkormányzat sajátos felhalmozási bevételei		3 133	3 132
17. Támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök	62 668	110 774	112 026
ebből felhalmozási	10 000	5 115	5 115
18. Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése	0	0	0
19. Hitelek, értékpapírok bevételei	26 329	13 997	10 259
20. Pénzforgalom nélküli bevétel	0	9 540	10 840
21. Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	0	0	-6 130
22. Továbbadási lebony. célú bevétel	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	169 308	195 081	187 844

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01	Személyi juttatások	69 742	90 556	91 417
02	Munkaadókat terhelő járulék	18 080	20 572	21 635
03	Dologi és egyéb folyó kiadások	44 948	43 470	37 239
04	Támogatásértékű működési kiadások, egyéb támogatás	2 975	2 629	3 928
05	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	1 360	602	602
06	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	3 446	13 299	13 297
07	Felújítás	26 000	22 640	22 640
08	Felhalmozási kiadások		147	147

09	Támogatásértékű felhalmozási kiadások, egyéb támogatások			
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	1 704		
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	168 255	193 915	190 905
14	Hosszú lejáratú hitelek	1 053	1 166	1 166
15	Rövid lejáratú hitelek			
16	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17	Egyéb finanszírozás kiadásai			
18	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)	1 053	1 166	1 166
19	Költségvetési pénzforgalmi és finanszírozási kiadások összesen (13+18)	169 308	195 081	192 071
20	Pénzforgalom nélküli kiadások			
21	Továbbadási (lebonyolítási célú kiadások)			
22	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			-5 440
23	KIADÁSOK ÖSSZESEN (19+...22) :	169 308	195 081	186 631
24	Intézményi működési bevételek	9 886	8 149	8 229
25	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	50 425	49 442	49 442
26	Támogatásértékű bevétel	10 400	15 988	17 240
27	Államháztartáson kívüli pénzeszköz átvétel	800	1 178	1 178
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	10 000	3 179	3 178
29	29-ből önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		3 133	3 132
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	10 000	5 115	5 115
31	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek			
32	Támogatások, kiegészítések	51 468	88 493	88 493
33	32-ből önkormányzatok költségvetési támogatása	51 468	88 493	88 493
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	142 979	171 544	172 875
37	Hosszúlejáratú hitelek felvétele		7 093	7 093
38	Rövidlejáratú hitelek felvétele	26 329	6 904	3 166
39	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
40	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	26 329	13 997	10 259
42	Költségvetési pénzforgalmi és finanszírozási bevételek összesen (36+41)	169 308	185 541	183 134
43	Pénzforgalom nélküli bevételek		9 540	10 840
44	Továbbadási (lebonyolítási célú bevételek)			
45	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			-6 130
46	BEVÉTELEK ÖSSZESEN(42+...+45):	169 308	195 081	187 844
47	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20)	- 25 276	- 12 831	- 7 190
48	Továbbadási (lebonyolítási célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)			
49	Finanszírozási műveletek eredménye(41-18)	25 276	12 831	9 093
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)			- 11 570

**KIADÁSOK ALAKULÁSA
SZAKFELADATONKÉNT 2010. ÉVI BESZÁMOLÓHOZ**

2010. évi eredeti ei.	2010. évi módosított ei.	2010. évi telj.	2010.
-----------------------	--------------------------	-----------------	-------

1. 562912-1 Óvodai intézményi közétkeztetés

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

3	3	3	
4 076	4 076	3 780	
1 061	693	660	
2 100	2 193	1 889	
7 237	6 962	6 329	

2. 562913-1 Iskolai intézményi közétkeztetés

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

2	2	2	
1 268	1 860	1 820	
340	373	757	
1 285	1 399	1 366	
2 893	3 632	3 943	

3. 841114-1 Országgyűlési képvis.választás

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás

Összesen:

	150	150	
	40	40	
	134	134	
	324	324	

4. 382101-1 Települési hulladék. kez.ártalmatl.

- Dologi kiadás

38	38	38	
-----------	-----------	-----------	--

5. 841115-1 Önkormányzati képviselő választás

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék

- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen :

	100	100	
	27	27	
	155	155	
	282	282	

6. 841116-1 Országos települési kisebbs.választás

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás

Összesen:

	25	25	
	7	7	
	2	2	
	34	34	

7. 841126-1 Önkormányzat igazgatási tevékenysége

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

5	5	5	
15 289	14 435	14 410	
3 884	4 324	4 323	
10 969	11 491	11 443	
3 995	3 140	3 140	

Összesen:		34 137	33 390	33 316	
8. 841127-1 Települési kisebbs.önkorm.igazg.tevék.					
- Személyi juttatás			140	140	
- Munkaadót terhelő járulék			38	37	
- Dologi kiadás			14	14	
Összesen:			192	191	
9. 841402-1 Közvilágítási feladatok					
- Dologi kiadás		1 500	1 619	1 620	
10. 841403-1 Város- és községgazdálkodás					
Létszám:		1	19	19	
- Személyi juttatás		1 872	17 085	17 085	
- Munkaadót terhelő járulék		486	964	963	
- Dologi kiadás		3 108	1 865	1 868	
Összesen:		5 466	19 914	19 916	
11. 851011-1 Óvodai nevelés					
Létszám:		9	11	11	
- Személyi juttatás		13 833	12 863	12 758	
- Munkaadót terhelő járulék		3 651	3 468	3 274	
- Dologi kiadás		5 367	4 366	2 692	
- Átadott pénzeszközök					
Összesen:		22 851	20 697	18 724	
12. 852011-1 Általános iskolai nevelés 1-8-ig +napközi					
Létszám:		14	16	16	
- Személyi juttatás		30 419	37 036	38 363	
- Munkaadót terhelő járulék		7 942	9 294	10 195	
- Dologi kiadás		15 620	12 763	8 787	
- Átadott pénzeszközök				1 299	
Összesen:		53 981	59 093	58 644	
13. 862301-1 Fogorvosi ellátás					
Létszám:					
- Személyi juttatás					
- Munkaadót terhelő járulék					
- Dologi kiadás					
- Átadott pénzeszközök		60	91	91	
Összesen:		60	91	91	
14. 869041-1 Védőnői szolgálat					
Létszám:					
- Személyi juttatás					
- Munkaadót terhelő járulék					
- Dologi kiadás		62	7	7	
- Átadott pénzeszközök		100			
Összesen:		162	7	7	
15. 882115-1 Ápolási díj alanyi jogon					
Létszám:					

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök
- Összesen:

	604	604	
510	4 565	4 565	
510	5 169	5 169	

16. 862101-1 Háziorvosi szolgálat

- Létszám:
- Személyi juttatás
 - Munkaadót terhelő járulék
 - Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
 - Összesen:

1	1	1	
1 370	1 416	1 416	
350	377	380	
886	766	766	
2 606	2 559	2 562	

17. 882122-1 Átmeneti segély (+bérpótló jutt.)

- Létszám:
- Személyi juttatás
 - Munkaadót terhelő járulék
 - Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
 - Összesen:

1 376	6 543	6 543	
1 376	6 543	6 543	

18. 882123-1 Temetési segély

- Átadott pénzeszközök
- Összesen:

100	60	60	
100	60	60	

19. 85325-5 Szociális étkeztetés

- Dologi kiadás

1 000	1 000	1 000	
--------------	--------------	--------------	--

20. 882125-1 Mozgáskorlátozottak közlekedési tám.

- Létszám:
- Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
 - Összesen:

	396	396	
	396	396	

21. 882202-1 Közgyógyellátás

- Eseti lakásfenntartási támogatás
- Átmeneti segély
- Temetési segély
- Közgyógy igazolványok utáni befizetés
- Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
- Egyéb eseti segélyezési formák
- Összesen:

1 410	1 089	1 088	
1 410	1 089	1 088	

22. 882124-1 Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások

- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- Egyéb

50	646	645	

23. 910502-1 Közművelődési intézm. Működtetése

- Létszám:
- Személyi juttatás

1	1	1	
1 415	1 370	1 370	

- Munkaadót terhelő járulék	
- Dologi kiadás	
- Átadott pénzeszközök	
Összesen:	
24. 910123-1 Könyvtári szolgáltatások	
Létszám:	
- Személyi juttatás	
- Munkaadót terhelő járulék	
- Dologi kiadás	
- Átadott pénzeszközök	
Összesen:	
25. Céltartalék	
Ebből:	
- Államháztartási tartalék	
26. Működési célú hitel kamata	
27. Működési célú hitel visszafizetés	
Ebből:	
- Tényleges hitelvisszafizetési kötelezettség *	
-	
- A forráshiány összege került működési hitelként megtervezésre	
28. Független, átfutó kiadások	
Létszám összesen:	
Működési célú kiadások összesen:	

360	363	368	
1 281	2 563	2 363	
3 056	4 296	4 101	

118	24	24	
118	24	24	

2 000	3 071	3 071	
--------------	--------------	--------------	--

--	--	--	--

		-5 440	
--	--	---------------	--

36	58	58	
-----------	-----------	-----------	--

140 551	171 128	162 678	
----------------	----------------	----------------	--

FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK

- Beruházási kiadások finanszírozása
- Felhalmozási célú hitel visszafizetése
- Felújítási kiadások finanszírozása
- Felhalmozási célú pénzeszköz átadása

Felhalmozási célú kiadások összesen:

	147	147	
1 053	1 166	1 166	
26 000	22 640	22 640	
1 704			
28 757	23 953	23 953	

Működési és felhalmozási célú kiadások össz:

169 308	195 081	186 631	
----------------	----------------	----------------	--

2010. évi eredeti ei.	2010. évi módosított ei.	2010. évi telj.	2010. telj.
-----------------------	--------------------------	-----------------	-------------

562912-1 Óvodai intézményi közétkeztetés

- Egyéb sajátos bevétel

Összesen:

1 738	2 588	2 587	99
1 738	2 588	2 587	99

562913-1 Iskolai intézményi közétkeztetés

- Egyéb sajátos bevétel

- Támogatás é. bev.

Összesen:

1 188	644	644	100
-			100
1 188	644	644	100

841126-1 Önkormányzati és többcélú kist. társ. igazgatási tev.

- Egyéb saját bevétel

- Egyéb saját bevétel iskola beolv.miatt

- Hozam- és kamatbevétel

- Tám. é. műk.

- Tám. é. kistérs.

- Iskola összeolv.miatt átvett pénzeszk.E22

- Parlamenti, önkorm., tel.kisebbs. Választások

Összesen :

3 150	816	816	100
	137	215	156
10	151	153	101
600	6 020	5 986	99
10 000	8 713	8 714	100
	498	1 783	358
-	640	640	100
13 760	16 975	18 307	107

841127-1 Tel.-i kisebbs.önk.ig.tev.

- Tám. ért.pe.fej.kez.

Összesen:

	268	268	100
	268	268	100

841133-1 Adó, illeték kiszabása,adóell.

- Önk. saj. műk. bev.

Összesen:

9 589	9 790	9 790	100
9 589	9 790	9 790	100

841901-1 Önkorm.feladatra nem terv.

- Önkorm. ktg.vetési támog.A39

- Önkorm.saj.működési bevételei

Összesen:

51 468	88 493	88 493	100
41 636	40 830	40 830	100
93 104	129 323	129 323	100

862101-1 Házi orvosi szolgálat

- Műk. c. pe. átvétel

Összesen:

600	600	600	100
600	600	600	100

889921-1 Szociális étkeztetés

- Int. egyéb saj. bev.

Összesen:

1 125	891	891	100
1 125	891	891	100

882125-1 Mozgáskorl.közl.támog.

- Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása

Összesen:

-	403	403	100
-	403	403	100

9910502-1 Művelődési int. (könyvtár)

- Egyéb saját bevétel

- Könyvtári érd. (műk.átv.pe.)

Összesen:

1 875	1 744	1 745	100
	24	24	100
1 875	1 768	1 769	100

Működési célú hitel felvétel

26 329	6 904	3 166	45
---------------	--------------	--------------	-----------

Függő bevételek

-	-	-6 130	
---	---	---------------	--

Műk.célú pénzmaradvány igénybevétele

	9 540	10 840	113
149 308	179 694	172 458	95

Tárgyi eszköz ért.,sajátos felh.bevétel

Felhalmozási célú támogatás

Felhalmozási célú hitel felvétel

Felhalmozási célú pénzmaradvány

10 000	3 179	3 178	100
10 000	5 115	5 115	101
-	7 093	7 093	100

20 000	15 387	15 386	99
---------------	---------------	---------------	-----------

169 308	195 081	187 844	96
----------------	----------------	----------------	-----------

2. Napirend tárgyalása

Wágnerné Fejes Mária könyvelő:

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Beszámoló a Nézsa községi Önkormányzat 2010. évi költségvetésének teljesítéséről (zárszámadás)

Az előterjesztés tárgyalása az 1990. évi LXV. Törvény (Ötv.) 12. § (3) bekezdése, és az SZMSZ 23. (1) bekezdése alapján nyílt ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nézsa községi Önkormányzat 2010. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót – mely az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben kapott felhatalmazás alapján az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságáról szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, valamint az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (II.24.) számú Ör. rendelet alapján készült – az alábbiak szerint terjesztem elő:

az önkormányzat zárszámadását a következő év április 30-áig el kell fogadtatni. Ezen kötelezettségemnél fogva az alábbiakban tájékoztatom Tisztelt Képviselő-testületet községünk 2010. évi gazdálkodásáról:

Önkormányzatunk 2010. évben hitelek felvétele nélkül nem tudta volna ellátni alapvető feladatát. Záró működési hitelállományunk: 16 075 eFt, fejlesztési hitelállományunk: 11 194 eFt, de itt 5 739 eFt ún. megelőlegezési hitel, mely a járdaépítési pályázatból visszafizetésre kerül. Fejlesztési kiadásaink mértéke igen szép szám 23 953 eFt.

- iskola egyéb gép, berendezés vásárlás	147 eFt
- iskola vizesblokk felújítás	12 456 eFt
- önkormányzati járda felújítás	10 184 eFt
- fejlesztési hitel törlesztés	1 166 eFt

Az iskola vizesblokk felújítására 10 millió forintot nyertünk, a járdaépítés támogatottsága 90 %-os volt, mivel egy fillér önerőnk sem volt, a hiányzó hányadokat részben hitelfelvétellel oldottuk meg.

Iskolánk intézményfenntartó társulásban működik, elengedhetlenné vált az óvoda bevonása is, hiszen kezdettől fogva ennek elmaradása jelentős többletbevétel kiesést eredményezett.

Igazgatási feladatainkat önálló polgármesteri hivatal fenntartásával látjuk el, ahol a köztisztviselők középfokú végzettségűek, de szakmailag képzettek. A bérek vonatkozásában e tény miatt nem magasak a személyi juttatások.

Működési kiadásunk 168 118 eFt, a mellékelt zárszámadási rendelet-tervezet kiemelt előirányzatoként részletezi ezen összeget.

Szociálpolitikai kiadásunk előző évben 14 893 eFt volt, idén 13 297 eFt. Itt azért mutatkozik csökkenés, mert sok személy bevonásra került a közfoglalkoztatásba, ahol is a támogatás mértéke 95 %-os volt. Bérkiadásoknál ez a tény megjelenik.

Sajnos a világgazdasági válság miatt inkább nő a mi eladósodottságunk is, hiszen mindig többet és többet kell hozzátennünk az intézményeink működtetéséhez. Ha az ország nehéz helyzetben van, az kihat a településekre és az állampolgárok bizonyos rétegeire is.

Vagyonunk 2010. évben növekményt mutat, hiszen az előzőekben felsorolt beruházások, felújítások 10 030 eFt nettó növekedést eredményeztek (az amortizáció nettósít).

2009. évben nettó vagyonunk könyv szerinti értéke: 361 552 eFt volt,

2010. évben nettó vagyonunk könyv szerinti értéke: 371 582 eFt.

Előterjesztésem mellékletét képezi a 2010. évi zárszámadási rendelet-tervezet mellékleteivel együtt, nem tartom szükségesnek a számokat megismételni.

Tartalékot nem tudunk képezni, sajnos pénzmaradványunk a zárszámadási rendelet 8. sz. melléklete szerint -819 eFt.

Bevételeink szinte teljes mértékben állami támogatásból erednek, helyi adó bevételünk előző évhez viszonyítva alig nőtt. Nincs vállalkozói kedv, egyre kevesebb az iparüzési adóalany.

2009. évben a helyi adó bevételek 3 162 eFt-ot tettek ki, 2010.évben ez az összeg 4 953 eFt.

Személyi juttatások vonatkozásában 2009. évhez képest növekedés mutatható ki, ugyanis a közfoglalkoztatás támogatása bérnövekményt okoz.

2009. évben a személyi juttatások összege 85 339 eFt volt, 2010. évben 91 417 eFt, a növekedést ellensúlyozza a 95 %-os támogatás.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyvonalakban ismertettem önkormányzatunk előző évi helyzetét, illetve zárszámadási főbb adatait. A mellékelt írásos anyag – törekedve a teljesség igényére - és jelen beszámolóim ismeretében kérem megvitatni és elfogadni Nézsza 2010. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadási rendeletét.

Tájékoztató adatok:

Az Önkormányzat mérlegbeszámolóját a 2000. évi C. törvény, a költségvetési szervekre vonatkozó 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet. és az Önkormányzat számviteli politikája szerint állította össze. A számviteli politikában az előző évhez képest jelentős változás nem volt. A vonatkozó törvény illetve kormányrendelet változásait figyelembe vettük, a számlatükört a Kincstár által kiadott számlabontásnak megfelelően módosítottuk.

Az Önkormányzat rendelkezik pénzkezelési, selejtezési, leltározási, értékelési és önköltség számítási szabályzatokkal, ezek előírásait a gazdálkodás során és a beszámoló készítésénél figyelembe vettük.

Értékelési szabályzatunk alapján a részesedések, és a követelések értékelését elvégeztük, a szükséges értékvesztést elszámoltuk. A tárgyi eszközöknél a kormányrendelet szerinti leírási kulcsokat használjuk, az eszközök elhasználódásukig az Önkormányzat birtokában maradnak, ezért piaci értékelést erre a körre nem alkalmazunk.

Terven felüli értékcsökkenést abban az esetben számolunk el, ha egy eszköz akkor kerül selejtezésre – megrongálódás, megsemmisülés miatt – ha van könyv szerinti értéke.

A mérlegbeszámoló összeállítását a Wágnerné Fejes Mária végzi. Végzettsége szerint mérlegképes könyvelő. Regisztrációs száma

Az Önkormányzat könyvvizsgálatra kötelezett. A könyvvizsgálatot a MAKÖSZ SZÖVETKEZET (3933, Olaszliszka, Bánom u. 36. Telephely: 1131. Budapest, Gyöngyösi u. 15.) személyében Baracska dr. Boór Judit bejegyzett könyvvizsgáló végzi.

Styevó Gábor polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

Beterjesztetem Önök elé az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 82. § alapján Nézsa község Önkormányzatának zárszámadását.

Rendeletalkotási javaslat:

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy Nézsa község Önkormányzatának 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletet (zárszámadási rendelet) alkossa meg.

A rendelet-tervezet az előterjesztés melléklete.

A rendelet mellékletei: 1-11 számú mmelléklet/táblázat Nézsa község Önkormányzat 2010. évi tervezett bevételeinek és kiadásainak teljesítéséről és mérlegeiről

A támogató döntéshez az SZMSZ 44 §. (5) bekezdés a) pontja alapján minősített többség szükséges.

A döntéshozatal az SZMSZ 45. § (2) bekezdése alapján nyílt szavazással történik.

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (5 fős jelenléttel 5 fős szavazott 5 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja

**Nézsa Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2011 (IV.29.) önkormányzati
rendelete
az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének
végrehajtásáról zárszámadásáról**

Nézsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 82 §-a értelmében az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervei:

- a) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek:
 - Polgármesteri Hivatal
 - Általános Iskola
- b) Önállóan működő költségvetési szerv:
 - Óvoda

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő intézmények külön – külön címet alkotnak.

(3) A címrendet az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. §

Bevételek és kiadások alakulása

A Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő – testülete az Önkormányzat **2010 évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, zárszámadást** – a mellékletekkel együtt – az abban foglalt részletezésnek megfelelően

193.974 eFt teljesített bevételi főösszeggel,

és

192.071 eFt teljesített kiadási főösszeggel,

jóváhagyja.

4.§

Bevételek

(1) Az önkormányzat 2010 évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a *2.számú melléklet* tartalmazza.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervei 2010 évi teljesített működési és felhalmozási bevételeit forrásonként – külön – külön címenként- a *3. számú melléklet* tartalmazza.

5.§

Kiadások

(1) Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő – testület a következők szerint hagyja jóvá:

Megnevezés:	eFt.
Működési kiadások teljesített előirányzata összesen:	168.118
Ebből:	
- személyi jellegű kiadások:	91.417
- munkaadókat terhelő járulékok	21.635
- dologi jellegű kiadások:	37.239
- műk. c. pe. átadások:	4.530
- társadalom- és szoc.pol.jutt.:	13.297
- rövid lejáratú hitel törl.	0

(2) A képviselő – testület az önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési kiadásait kiemelt előirányzatonként a 4. számú melléklet szerint állapítja meg.

6. §

(1) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen **23.953** eFt

- felújítás	22.640 eFt.
- intézményi beruházási kiadás:	147 eFt.
- felhalmozási célú hitel visszafizetése	1.166 eFt

(2) Az önkormányzat költségvetési szervei teljesített – továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – felújítási és felhalmozási kiadásait a 5. számú melléklet tartalmazza.

7.§

Bevételek és kiadások részletezése

(1) Az önkormányzat költségvetési teljesítését szakfeladatonként az 6. számú melléklet tartalmazza – eredeti és módosított előirányzattal

együttesen – bevételi és kiadási, illetve működési, felhalmozási szempontból.

- (2) Az önkormányzat költségvetési szervei teljesített összes bevételeit és kiadásait – működési, felhalmozási tételek, valamint külön tételben a pénzforgalom nélküli bevételek, függő bevételek, pénzforgalom nélküli kiadások, függő kiadások szerint részletezve – tájékoztató jelleggel a 7. sz. *melléklet* tartalmazza.

8.§

Költségvetési létszámkeret

- (1) A képviselő – testület az önkormányzat létszámkeretét 58 főben hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek létszámkeretét a képviselő – testülete 4. számú mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.

9.§

Pénzmaradvány

- (1) Az önkormányzatnak 2010. évi gazdálkodása során - **819** eFt pénzmaradványa keletkezett, részletezését a 8.sz. melléklet tartalmazza
- (2) Az önkormányzat egyszerűsített beszámolóját a 9.sz. melléklet, egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a 10.sz. melléklet, mérleg leltárát a 11.sz. melléklet tartalmazza.

10.§

Záró rendelkezések

Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

Styevó Gábor
polgármester

Turcsán Mónika
jegyző

Címrend a zárszámadási rendelet 2.§. (3) bekezdéséhez

CÍM SZÁMA	CÍM NEVE
1.	Polgármesteri Hivatal
2.	Általános Iskola és Óvoda
3.	Óvoda Nézsai I.félévig

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2010. ÉVI TÉNYLEGES BEVÉTELEI FORRÁS

<i>Bevételi forrás megnevezése</i>	<i>Előirányzat összege</i>		
	<i>Összes</i>	<i>Működési</i>	<i>Felhalmozási</i>
Alaptevékenység bevételei	5 154	5 154	
Bérleti díj bevételek	1 491	1 491	
Egyéb bevételek	353	353	
Kiszámlázott szolgáltatások ÁFÁ-ja	1 078	1 078	
Kamatbevételek	153	153	
Intézményi működési bevételek	8 229	8 229	
Helyi adók (ip.üz.adó)	3 477	3 477	
Gépjárműadó	4 633	4 633	
Pótlékok, bírságok	1 680	1 680	
Önkormányzat felhalmozási bevételei	3 178		
Önkorm. költségvetési támogatása és áteng. SZJA bevételei	129 323		129 323

Működési célú pénzeszköz átvételek	17 240	17 240
Felhalmozási célú pénzeszköz átvételek	5 115	
Hitelfelvétel	10 259	3 166
Pénzmaradvány igénybevétele	10 840	10 840
Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek (-)	6 130	6 130
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	187 844	172 458

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI - CÍMENKÉNTI TÉNYLEGES BEVÉTELEI FORRÁSONKÉNT

Cím		Gazdálkodási jogkör	Bevételi forrás megnevezése	Bevételi előirányzat		
Száma	Neve			Működési	Felhalmozási	Ö
1.	Polgármesteri Hivatal	önállóan m.g.	Összes bevétel	172 458	15 386	
			Bevétel forrásonként			
			1.Int.műk.bevételek	8 229		
			2.Önkorm.saj.műk.bev.	50 620		
			3.Önkorm.ktg.vet.tám.	88 493	5 115	
			4.Műk.célú pe.átvétel	17 240		
			5.Felhalmozási bev.		46	
			6.Sajátos felhalm.bev.		3 132	
			7.Hitelfelvétel	3 166	7 093	
			8.Pénzmaradv.ig.vétele	10 840		
			9.Kiegy.függő,átf.bev.	6 130		
2.	Általános Iskola és Óvoda	önállóan m.g.	Összes bevétel	74 562		
			Bevétel forrása			
			1.Önkorm. támog.	22 613		
			ebből kp-i ktg.vet.	43 235		
			kistérségi tám.	8 714		
3.	Óvoda	önállóan műk	Összes bevétel			
	évközben összevon. került a Nézsai isk.val		Bevétel forrása			
			1.Önkorm.támogatás			
			ebből kp-i ktgvetési			

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI - CÍMENKÉNTI

TÉNYLEGES KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

Cím		Gazdálkodási	<i>Működési kiadás megnevezése (összesen és kiemelt előirányzatok szerint) és a ktg.vetési</i>	<i>Működési kiadás előirányzatok</i>	
Száma	Neve	jogkör	létszámkeret	Összesen	
1.	Polgármesteri Hivatal	önállóan m.g.	Összes működési kiadás	168 118	
			Működési kiadások részletezése		
			1.Személyi juttatások	91 417	
			2.Munkaadókat terhelő járulékok	21 635	
			3.Dologi jellegű kiadások	37 239	
			4.Műk.c.pe.átadás	4 530	
			5.Szociálpolitikai jutt.	13 297	
			6.Műk.célú hitel törlesztés		
			Létszámkeret (fő)	58	
2.	Általános Iskola és óvoda	önállóan m.g.	Összes működési kiadás	76 069	
			Működési kiadások részletezése		
			1.Személyi juttatások	51 121	
			2.Munkaadókat terhelő járulékok	13 469	
			3.Dologi jellegű kiadások	11 479	
			Létszámkeret (fő)	30	

Cím		Gazdálkodási	<i>Működési kiadás megnevezése (összesen és kiemelt előirányzatok szerint) és a ktg.vetési</i>	<i>Működési kiadás előirányzatok</i>	
Száma	Neve	jogkör	létszámkeret	Összesen	
	Óvoda	iskolához tart.	Összes működési kiadás	18 724	

Működési kiadások részletezése	
1.Személyi juttatások	12 758
2.Munkaadókat terhelő járulékok	3 274
3.Dologi jellegű kiadások	2 692
Létszámkeret (fő)	12

5

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI - CÍMENKÉNTI - 2016 TÉNYLEGES FELÚJÍTÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI CÉLONKAI

Cím		Gazdálkodási	Felújítási és felhalmozási kiadás	Kiadási előirányzat	E
Száma	Neve	jogkör	megnevezése	Összesen	R
1.	Polgármesteri Hivatal	Önállóan m.g.	Összesen	23 953	
			Összesenből:		
			Beruházási kiadások*	147	
			Felújítások**	22 640	
			Felhalmozási hitel törlesztés	1 166	
			Felhalmozási hitel kamata		
2.	Általános Iskola	Önállóan m.g.	Összesen	147	
			Összesenből:		
			gép, berend.felsz.vás.	147	
3.	Óvoda		Összesen		
			Összesenből:		
			Felújítás		
			Szám.techn.eszköz vásárlás		

*
Vízmű közm.díj
szennyvizelvez.terv
inform.eszk.fejl.óvoda
telkek vásárlása
külterület, útrész vás.
iskola gép,ber.felsz.vás.

** épületek felújítása
Isk.vizesblokk felújítása 12 456
szolg.lakás felújítása
önkorm.járda felúj. 10 184

147

562912-1 Óvodai intézményi közétkeztetés

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

2010. évi eredeti ei.	2010. évi módosított ei.	2010. évi telj.	2010. teljes
-----------------------	--------------------------	-----------------	--------------

3	3	3	100,
4 076	4 076	3 780	92,7
1 061	693	660	95,2
2 100	2 047	2 193	107,
7 237	6 962	6 329	90,9

562913-1 Iskolai intézményi közétkeztetés

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

841114-1 Országgyűl.képvis.vál.kapcsolódó

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás

Összesen:

	150	150	100,
	40	40	100,
	134	134	100,
	324	324	100,

841115-1 Önkormányz.képvis.választ.kapcsolódó

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás

Összesen:

	65	65	100,
	35	35	100,
	182	182	100,
	282	282	100,

75115-3 Önkormányzati és többcélú kist. társ. igazgatási tev.

Létszám:

- Személyi juttatás
ebből: képviselők tiszteletdíja
- Munkaadót terhelő járulék
ebből: tiszteletdíj utáni
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen :

5	5	5	100,
15 239	13 439	13 441	100,
4 178	4 040	4 044	100,
10 912	13 066	13 058	99,9
3 931	2 620	2 620	100,
34 260	33 165	33 163	99,9

841127-1 Települési és területi kisebbségi önkorm. igazgatási tev.

- Dologi kiadás

-	-	-	-
---	---	---	---

75184-5 Város - és községgazdálkodási szolgáltatás

Létszám:

- Személyi juttatás

- Munkaadót terhelő járulék

- Dologi kiadás

- Átadott pénzeszközök

Összesen:

4	13	13	100,
4 555	10 080	10 104	100,
1 587	1 931	1 931	100,
982	3 233	3 233	100,
7 124	15 244	15 268	100,

841116-1 Országos tel.kisebbs. választás

- Személyi juttatás

- Munkaadót terhelő járulék

- Dologi kiadás

Összesen:

	25	25	100,
	7	7	100,
	2	2	100,
	34	34	100,

75187-8 Közvilágítási feladatok

- Dologi kiadás

1 920	1 292	1 292	100,
-------	-------	-------	------

75192-2 Önkormányzatok, valamint többc. kist. társ. elszámolásai

- Orvosi ügyelet támogatása

- Egyéb (iskola)

Összesen:

		117	
		117	

80111-5 Óvodai nevelés

Létszám:

- Személyi juttatás

- Munkaadót terhelő járulék

- Dologi kiadás

- Átadott pénzeszközök

Összesen:

6	6	6	100,
11 930	11 816	11 829	100,
3 838	3 709	3 457	93,2
2 833	2 130	2 138	100,
18 601	17 655	17 424	98,6

80112-6 Saj. nev. igényű gyermek óvodai nevelése

Létszám:

- Személyi juttatás

- Munkaadót terhelő járulék

- Dologi kiadás

- Átadott pénzeszközök

Összesen:

80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű oktatás

Létszám:

- Személyi juttatás

- Munkaadót terhelő járulék

- Dologi kiadás

- Átadott pénzeszközök

Összesen:

18	19	19	100,
38 629	39 785	38 874	97,7
11 857	12 058	12 059	100,
14 901	17 084	9 196	53,8
65 387	68 927	60 129	87,2

805113. Ált. isk. napközi

Létszám:
 - Személyi juttatás
 - Munkaadót terhelő járulék
 - Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
 Összesen:

2	2	2	100,
4 345	4 385	2 444	55,7
1 390	1 403	671	47,8
5 735	5 788	3 115	53,8

851286. Fogorvosi ellátás

Létszám:
 - Személyi juttatás
 - Munkaadót terhelő járulék
 - Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
 Összesen:

	47	47	100,
	47	47	100,

85121-9 Háziorvosi szolgálat

Létszám:
 - Személyi juttatás
 - Munkaadót terhelő járulék
 - Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
 Összesen:

1	1	1	100,
1 426	1 466	1 466	100,
457	439	439	100,
715	546	545	99,8
150	150		
2 748	2 601	2 600	99,9

85129-7 Védőnői szolgálat

Létszám:
 - Személyi juttatás
 - Munkaadót terhelő járulék
 - Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
 Összesen:

216	48	48	100,
180	94	93	98,9
396	142	141	99,3

852018. Állateü. tevék.

Létszám:
 - Személyi juttatás
 - Munkaadót terhelő járulék
 - Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
 Összesen:

85325-5 Szociális étkeztetés

- Dologi kiadás

929	454	454	100,
-----	-----	-----	------

85326-6 Nappali szociális ellátás

Létszám:
 - Személyi juttatás
 - Munkaadót terhelő járulék
 - Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
 Összesen:

85331-1 Rendszeres szociális pénzbeli ellátások

-Áp.díj. jár.
 - Ápolási díj

85	1 077	1 077	100,
359	4 488	4 488	100,

- Rendszeres lakásfenntartási támogatás
 - Rendszeres szociális segély (tart. m.nélk.)
 - Adósságcsökkentési támogatás
 - Egyéb
- Összesen :

774	7 452	7 452	100,
1 218	13 017	13 017	100,

85332-2 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások

- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás
- Nevelési segély
- Egyéb

85334-4 Eseti pénzbeli szociális ellátások

- Eseti lakásfenntartási támogatás
 - Átmeneti segély
 - Temetési segély
 - Közgyógy igazolványok utáni befizetés
 - Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
 - Egyéb eseti segélyezési formák
- Összesen:

200	286	286	100,
100	70	70	100,
1 300	1 407	1 408	100,
	481	481	100,
1 600	2 244	2 245	100,

85335-5 Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások

- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- Egyéb

100	708	708	100,

382101-1 Települési hulladékok kezelése, köztiszt. tev.

- Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
- Összesen:

38	38	38	100,
38	38	38	100,

92181-5 Művelődési központok, - házak tevékenysége

- Létszám:
- Személyi juttatás
 - Munkaadót terhelő járulék
 - Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
- Összesen:

1	1	1	100,
1 386	1 354	1 355	100,
443	417	416	99,7
3 000	1 159	1 159	100,
4 829	2 930	2 930	100,

92312-7 Közművelődési, könyvtári tevékenység

- Létszám:
- Személyi juttatás
 - Munkaadót terhelő járulék
 - Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
- Összesen:

172	14	11	78,5
172	14	11	78,5

Céltartalék

- Ebből:
- Államháztartási tartalék

Működési célú hitel kamata

1 500	2 687	2 687	100,
-------	-------	-------	------

Működési célú hitel visszafizetés

Ebből:

	989	989	100,
--	-----	-----	------

- Tényleges hitelvisszafizetési kötelezettség *
 -
 - A forráshiány összege került működési hitelként megtervezésre

	989	989	100,

Függő, átfutó kiadások

	-	-3 120	-
42	49	49	100,
160 009	178 609	164 401	92,

Beruházási kiadások finanszírozása
 Felhalmozási célú hitel visszafizetése
 Felhalmozási célú hitel kamata

2010. évi eredeti ei.	2010. évi módosított ei.	2010. évi telj.	2010. telj.
29 744	26 594	26 595	100,
2 155	2 233	2 233	100,
31 899	28 827	28 828	100,
191 908	207 436	193 229	93,

A táblázat kitöltését végezte :Wágnerné..... tel :35/383-201.....

(olvasható név)

(körzetszámmal)

Dátum :Nézsza, 2011.04.....

P.H.

.....
 polgármester

.....
 jegyző

Bevételek teljesítése előző évhez viszonyítva

Kiadások telj.

Sor- sz.	BEVÉTELEK	2009 té
---------------------	------------------	--------------------

		2.		3.
1.	Intézményi működési bevételek		űködési bevételek	6
2.		ebből:	- felhalmozási ÁFA visszatérülés	
3.			- ért. t. eszk. és immat. javak ÁFA-ja	
4.			- áh-on k. sz. befekt. pü-i eszk. kamata	
5.	Önkormányzatok sajátos műk. bevételei			48
6.		ebből:	- illetékek, helyi adók	3
7.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			2
8.	Önkormányzatok költségvetési támogatása (9+...+15)			103
9.			- normatív állami hozzájárulások	62
10.			- központosított előirányzatok	16
11.			- felhalmozási célú támogatások	
12.			- működésképtelenné vált önkorm. tám.	
13.				
14.			- normatív, kötött felhasználású támogatások és színházak támogatása	2
15.			- egyéb központi támogatások	
16.	Működési célú pénzeszközátvételek, tám. ért. bev.			15
17.		ebből:	OEP finanszírozás	
18.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel, tám. ért. bev.			20
19.	Hitel, kötvény (20+21)			5
20.			- működési célú hitel, kötvény kibocsátás *	
21.			- felhalmozási c. hitel, kötvény kibocsátás *	5
22.	Éven belüli lejáratú értékpapírok visszaváltása ⁽¹⁾			
23.	Előző évi pénzmaradvány, eredmény			5
24.		ebből:	felhalmozási célú maradvány *	5
25.	Korábban nyújtott kölcsönök visszatérülése			
26.	Kiegészítő, függő, átfutó bevételek			
27.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+5+7+8+16+18+19+22+23+25+26)			205
28.		ebből:	vállalkozási bevételek összesen	

PÉNZMARADVÁNY 2010. ÉVRŐL

	e Ft-ban
01. Záró pénzkészlet	208
02. Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolás záró egyenlege	
03. Ktg.vet.aktív átfutó elszámolások záró egyenlege	
04. Aktív függő elszámolások záró egyenlege	398
05. Passzív függő elszámolások záró egyenlege	
06. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen: (02+03+04-05)	398
07. .Előző é.tartalékok.maradványa	1.647
08. Tárgyévi helyesb.pénzmaradv.(01+06-07)	-1.041
09. .Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	-135
10. .Költségvetési kiutalás kiutalatlan támog.miatt	357
11. Módosított pénzmaradvány (08-9+10)	-819
12. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány: - ebből működési célra kötelezettséggel terh.pénzmaradv. felhalm.célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradv.	-819

ESZKÖZÖK		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérés (±)
1.	I. Immateriális javak	248		248	157	
2.	II. Tárgyi eszközök	361 274		361 274	371 395	
3.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	30		30	30	
4.	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök					
5.	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	361 552		361 552	371 582	
6.	I. Készletek					
7.	II. Követelések	5 176		5 176	2 314	
8.	III. Értékpapírok					
9.	IV. Pénzeszközök	9 835		9 835	208	
10.	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	5 838		5 838	398	
11.	B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	20 849		20 849	2 920	
12.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	382 401		382 401	374 502	
FORRÁSOK		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérés (±)
13.	1. Induló tőke (tartós tőke)	30 442		30 442	339 316	
14.	2. Tőkeváltozások	316 232		316 232	- 11 980	
15.	3. Értékelési tartalék					

16.	D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	346 674		346 674	327 336
17.	I. Költségvetési tartalékok	9 543		9 543	606
18.	II. Vállalkozási tartalékok				
19.	E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN	9 543		9 543	606
20.	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	4 214		4 214	3 161
21.	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	15 840		15 840	43 399
22.	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	6 130		6 130	
23.	F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	26 184		26 184	46 560
24.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	382 401		382 401	374 502

ezer
forint

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	előirányzat		
Személyi juttatások	69 742	90 556	91 417
Munkaadókat terhelő járulékok	18 080	20 572	21 635
Dologi és egyéb folyó kiadások	44 948	43 470	37 239
Támogatásértékű működési kiadások, egyéb támogatás	2 975	2 629	3 928
Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	1 360	602	602
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	3 446	13 299	13 297
Felújítás	26 000	22 640	22 640
Felhalmozási kiadások		147	147
Támogatásértékű felhalmozási kiadások, egyéb támogatások			
Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	1 704		
Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	168 255	193 915	190 905
Hosszú lejáratú hitelek	1 053	1 166	1 166
Rövid lejáratú hitelek			
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
Egyéb finanszírozás kiadásai			
Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)	1 053	1 166	1 166
Költségvetési pénzforgalmi és finanszírozási kiadások összesen (13+18)	169 308	195 081	192 071
Pénzforgalom nélküli kiadások			
Továbbadási (lebonyolítási célú kiadások)			
Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			-5 440
KIADÁSOK ÖSSZESEN (19+...22) :	169 308	195 081	186 631
Intézményi működési bevételek	9 886	8 149	8 229
Önkormányzatok sajátos működési bevétele	50 425	49 442	49 442
Támogatásértékű bevétel	10 400	15 988	17 240
Államháztartáson kívüli pénzeszköz átvétel	800	1 178	1 178
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	10 000	3 179	3 178
29-ből önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		3 133	3 132
Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	10 000	5 115	5 115
Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek			
Támogatások, kiegészítések	51 468	88 493	88 493
32-ből önkormányzatok költségvetési támogatása	51 468	88 493	88 493
Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	142 979	171 544	172 875
Hosszúlejáratú hitelek felvétele		7 093	7 093

Rövidlejáratú hitelek felvétele	26 329	6 904	3 166
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	26 329	13 997	10 259
Költségvetési pénzforgalmi és finanszírozási bevételek összesen (36+41)	169 308	185 541	183 134
Pénzforgalom nélküli bevételek		9 540	10 840
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			-6 130
BEVÉTELEK ÖSSZESEN(42+....+45):	169 308	195 081	187 844
Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20)	- 25 276	- 12 831	- 7 190
Továbbadási (lebonyolítási célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)			
Finanszírozási műveletek eredménye(41-18)	25 276	12 831	9 093
Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)			- 11 570

**TÉTELES KIMUTATÁS A KÖNYVVITELI MÉRLEG ÁLLOMÁNYI ÉRTÉKEINEK
ALÁTÁMASZTÁSÁRA
2010. DECEMBER 31.
TÖRZSSZÁM:735517**

Adatok eFt

7. sor: Immateriális javak:	157
111411: Forgalomképtelen szellemi termékek	563
112411: Forgalomképtelen szellemi termékek terv sz. ÉCS	406
8. sor: Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok:	366.549
121121: Földterületek	10 116
12131: Egyéb épületek	218 803
122311: Egyéb épületek terv szerinti ÉCS	24.425
12149: Különféle egyéb építmények	178.250
12149: Különféle egyéb építmények (iskola)	250
122419: Egyéb építmények terv szerinti ÉCS	26.505
1219492: 0-ra leírt egyéb építmények állománya	11
9. sor: Gépek, berendezések és felszerelések:	4327
13111: Ügyviteli, számítástechnikai eszközök	2 482
1312111: Ügyviteli, szám.techn.eszközök terv szerinti ÉCS	2.102
13112: Egyéb gépek, berendezések, felszerelések	2.108
1312121: Egyéb gépek, berend.,felszer. terv sz. ÉCS	997
131191: 0-ra leírt ügyviteli, szám.techn.eszközök	1.795
131192: 0-ra leírt egyéb bép,berend.felsz.	1.041
10.sor: Járművek	519

132113:	Forgalomképes járművek	2.595
132213:	Forgalomképes járművek terv szerinti ÉCS	2.166
132191:	0-ra leírt forgalomképtelen járművek	90
12. sor: Beruházások, felújítások:		0
127311:	Épületek folyamatban lévő felújítása (. ing.felúj.)	
127411:	Egyéb építmények foly.lévő felúj. (út)	
38. sor: Követelések áruszállításból és szolgáltatásból:		0
28211:	Előző évek term.ért.és szolg. követelés szemétdíjak: - KTV díjak: - Csatorna bekötések: - Lakbérek:	
28212:	Tárgyévi term.ért. és szolg.követelés - KTV díjak: - Lakbérek: - Gázdíjak:	
39. sor: Adósok:		2.314
28119	Előző évek helyi adóval kapcs. Követelések	1.876
2881291	Egyszeri értékvesztés	606
28129	Tárgyévi helyi adóval kapcs.követelések :	1.820
2881292	Egysz. Értékvesztés.	776
57 sor: Pénztárak, csekkek, betétkönyvek:		38
311:	Pénztár	38
31101:	Kisebbségi Önkormányzat pénztár	
58 sor: Költségvetési bankszámlák		170
321:	Költségvetési elszámolási számla	-
32101:	Beruházási elkülönített számla	-
3228:	Állami hozzájárulások elszámolási számla	-
3235:	Egyéb bevételek elsz. számla	170
60sor: Idegen pénzeszközök		0
35121:	Közműtársulati lebonyolítási számla	
35122:	Társ.összefog.megval.közműfejlesztési számla	
623. sorok: Aktív elszámolások		398
392921:	Költségvetési egyéb átfutó kiadások - Ápolási díjak: - Személyi juttatások (iskola is): - Elszámolásra kiad.pe: - Fizetési előleg:	182 216

- Átfutó elszámolás iskolával (bérek terhei): --

86sor: költségvetési tartalékok **606**

98,121 sor beruházási és fejlesztési hitelek **11.194**

4321111: Beruházási és fejlesztési hitelek 11.194

103 sor Rövid lejáratú hitelek **16.075**

45111: Pénzügyi váll-tól felvett likvid hitelek 16.075

106 sor Tárgyévi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek **10.647**

44142: Tárgyvetet terhelő e.szállítói kötelezettségek 10.647

107 sor: Tárgyvetet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek **6.800**

44113: Beruházási szállítói kötelezettségek

44142: Egyéb szállítói kötelezettségek

111. sor: Ktg.vetéssel szembeni kötelezettségek **275**

446 Iparüzési adó feltöltés miatti kötelezettség 275

112. sor Helyi adó túlfizetés miatti kötelezettségek **1.536**

4472: Helyi adó túlfizetés miatti kötelezettség 1.536

124. sor Tárgyévi költségvetést terhelő rövid lejáratú kötelezettségek **33**

44991: Előző évi egyéb rövid lejáratú kötelezettség

44992: Tárgyévi egyéb rövid lejáratú kötelezettség 33

129, 130. sor: Költségvetési passzív átfutó elszámolások **0**

48211: Passzív átfutó elszámolások

- Áll.tám.előleg

- Passzív kiegyenlítő elszámolások

131sor: Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások **0**

488: Idegen pénzeszközök elszámolása

Készült az önkormányzat 2010.december 31-i fordulónappal készített tárgyi eszköz leltára, analitikus nyilvántartásai és a helyi adók zárási összesítője alapján.

Zsíros Csaba képviselő megérkezett az ülésre 19 órakor.

A képviselő-testület létszáma 6 főre változott.

3. Napirend tárgyalása

Wágnerné Fejes Mária könyvelő:

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Nézsa község Önkormányzatának 2010. évi egyszerűsített tartalmú mérlegbeszámolója

Az előterjesztés tárgyalása az 1990. évi LXV. törvény (ÖTV) 12.§ (3) bekezdés és az SZMSZ 23.§(1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nézsa Községi Önkormányzat 2010. évi egyszerűsített tartalmú mérlegbeszámolója,

könyvviteli mérlege,
éves pénzforgalmi jelentése,
pénzmaradvány kimutatása,
eredmény-kimutatása,

a számviteli, az államháztartási törvény, továbbá a vonatkozó kormányrendeletek előírásai szerint elkészültek.

A helyi önkormányzatokról szóló - többször módosított - 1990. évi LXV. törvény 92/A., C. §-a alapján Baracska Dr. Boór Judit könyvvizsgáló megvizsgálta a Nézsa Községi Önkormányzat 2010. éves költségvetési beszámolóját, amely a Képviselő-testület 2011. április 28-i ülésére szintén betervezésre kerül.

Az egyszerűsített tartalmú mérlegbeszámolót - könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített formában - a jóváhagyásra betervezett éves beszámoló alapján terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet Nézsa Község Önkormányzatának 2010. évi egyszerűsített mérlegbeszámolója elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Nézsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) Baracskainé Dr.Boór Judit könyvvizsgáló által hitelesített és a határozat mellékletét képező 1-4 sz. mellékletek szerint Nézsa Község Önkormányzatának 2010. évi egyszerűsített mérlegbeszámolóját elfogadja.
- 2.) Felkéri a Polgármestert, hogy az elfogadott egyszerűsített mérleg-beszámoló közzétételéről, és egyidejűleg az Állami Számvevőszéknek történő megküldéséről 2011. május 31-ig gondoskodjon.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2011. május 31.

Határozat végrehajtást végzi: Jegyző

*A támogató döntéshez az SZMSZ 44 §. (3) bek. alapján egyszerű szótöbbség szükséges.
A határozathozatal az SZMSZ 45. § (2) bek. alapján nyílt szavazással történik.*

Az előterjesztés összesen 4 db mellékletet tartalmaz.

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet a Nézsa község Önkormányzata költségvetési intézményei és a Polgármesteri Hivatal 2010. évi összevont egyszerűsített mérlege
- 2.sz. melléklet a Nézsa község Önkormányzata költségvetési intézményei és a Polgármesteri Hivatal 2010. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentése
- 3.sz. melléklet a Nézsa község Önkormányzata költségvetési intézményei és a Polgármesteri Hivatal 2010. évi összevont egyszerűsített pénzmaradvány kimutatása
- 4.sz. melléklet a Nézsa község Önkormányzata költségvetési intézményei és a Polgármesteri Hivatal 2010. évi összevont egyszerűsített eredmény-kimutatása

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye. A képviselő-testület (6 fős jelenléttel 6 fő szavazott 5 igen 1 tartózkodás) a javaslatot elfogadja és határozatra emeli.

39/2011.(IV.28.) számú kt határozat

A Nézsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) Baracskainé Dr.Boór Judit könyvvizsgáló által hitelesített és a határozat mellékletét képező 1-4 sz. mellékletek szerint Nézsa Község Önkormányzatának 2010. évi egyszerűsített mérlegbeszámolóját elfogadja.
- 2.) Felkéri a Polgármestert, hogy az elfogadott egyszerűsített mérleg-beszámoló közzétételéről, és egyidejűleg az Állami Számvevőszéknek történő megküldéséről 2011. május 31-ig gondoskodjon.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2011. május 31.

Határozat végrehajtást végzi: Jegyző

*A támogató döntéshez az SZMSZ 44 §. (3) bek. alapján egyszerű szótöbbség szükséges.
A határozathozatal az SZMSZ 45. § (2) bek. alapján nyílt szavazással történik.*

Az előterjesztés összesen 4 db mellékletet tartalmaz.

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet a Nézsa község Önkormányzata költségvetési intézményei és a Polgármesteri Hivatal 2010. évi összevont egyszerűsített mérlege
- 2.sz. melléklet a Nézsa község Önkormányzata költségvetési intézményei és a Polgármesteri Hivatal 2010. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentése
- 3.sz. melléklet a Nézsa község Önkormányzata költségvetési intézményei és a Polgármesteri Hivatal 2010. évi összevont egyszerűsített pénzmaradvány kimutatása
- 4.sz. melléklet a Nézsa község Önkormányzata költségvetési intézményei és a Polgármesteri Hivatal 2010. évi összevont egyszerűsített eredmény-kimutatása

Styevó Gábor polgármester: javasolom az **ÖNHIKI** pályázat benyújtását. A pályázat kidolgozását megkezdtük május 2-án be kell nyújtani. Nagyon rövid a határidő, de fontos, hogy a kifizetetlen számlák teljesítéséhez forrást keressünk.

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (6 fős jelenléttel 6 fő szavazott 6 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja és határozatra emeli.

H A T Á R O Z A T

40/2011.(IV.28.) önk.

az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

1. Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. Törvény 6. számú mellékletének 2. pontja alapján (továbbiakban: 6. számú melléklet) támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatására.

2. Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:

- I. A települési önkormányzat lakosság száma 2010. január 1-jén 1137 fő.
- II. A települési önkormányzat helyi adó bevezetéséről döntött és 2011. évben ilyen jogcímen 5.000 ezer Ft összegű bevételt tervez
- III. Az önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletét 13.213 ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.
- IV. Az önkormányzat kötelezettségvállalása 2010. és 2011. évben nem haladja meg az Ötv. 88. § (2) bekezdés szerinti éves kötelezettségvállalás felső határát.
- V. a) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra kötelezett.
b) Az önkormányzat 2010. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elfogadta.

4. Napirend tárgyalása

Styevó Gábor polgármester: ismerteti a tervezett falunapi programot:

Programok:

- 8³⁰ Tábori mise
- 9³⁰ Falunap és a Megyei Önkéntes Tűzoltó Nap megnyitása
- 10⁰⁰ Tűzoltó Egyesületek versenye
- 10³⁰ Óvodások, Iskolások, Szent Jakab Kórus műsora
- 11³⁰ Játékos foglalkozások
„Iskola rendőre program” közlekedési vetélkedő, kézműves
szöszmötölő, rajz, íjászat, póni lovaglás
Egészség sátor
Kínai gyógymasszázs– Szarka Péter
- 12³⁰ Ebéd – folyamatosan 14³⁰-ig
- 13³⁰ „Kapusznyik” „Csík-tészta” verseny
- 14³⁰ Gézu bohóc műsora
- 14³⁰ Népviseleti kiállítás megnyitója (a Polgármesteri Hivatal
épületében)
Végh József Hazaváró c. könyv bemutatója (Hivatal épületében)
- 15⁰⁰ Kozák Katalin Néptánc Csoportja
Gerengay Vilma Hagyományörző Egyesület
Keszegi Néptánc Egyesület
- 16³⁰ Alsópetényi Vadmacskák Táncsoport
Alíz és Yetta produkció
- 17³⁰ Indián Zenészek koncertje
- 20³⁰ Tábortűz, kívánságlámpás
Bál a kultúrházban – Fox Együttes –

Egész nap: ugráló-vár, trambulin, kürtös kalács, vattacukor, arcfestés.

Illegális lerakó: Szénégető László adott árajánlatot, földdel kell lefedni a telepet.

Tóth Károly képviselő: javasolom, hogy vegye ki az árajánlatból a földmunkát és a terítést, azt oldjuk meg mi.

Balázs Ferenc képviselő: javasolom, hogy óradíjra adjon árajánlatot. Ide dózer kell, kisép kevés.

Zachar Zénó alpolgármester: javasolom, hogy a földmunkát végezze el Balázs Feri, azt ne adjuk ki másnak, erre adjon árajánlatot.

Styevó Gábor polgármester: Prontvai Sándor megajándékozta a falut lovas kocsival/szekérrel és húsvétra az óvoda előtti kertben kerül kiállításra.

Orvosi rendelő: a közbeszerzési eljárás folyamatban van 04.19-én ki lett küldve., bontás 05.23-án.

Tóth Károly képviselő: legalább 4 cégnek küldjük el.

Styevó Gábor polgármester: nem vagyunk kicsúszva az időből.

Iskola könyvtár pályázat lesz 5-8 MFt-ra lehet pályázni 0% önerő.

Megyei Védelmi Bizottsági ülésen vettem részt Salgótarjánban. Árvíz, belvíz, katasztrófavédelem volt a téma.

Sándor Ildikóval találkoztam és Dénes Mártával a NORDA képviselőjével, aki arról tájékoztatott, hogy szeptemberben fog megjelenni szennyvízre pályázat. 2,9 MFt-ra,

Interaktív táblák: 6 árajánlat érkezett.

Nézsza főútvonala felújításra kerül, 8 m³ törmelék keletkezik, felhasználására kérek javaslatot.

Tóth Károly képviselő: javasolom, hogy a törmelékből a Szabadság tér útja legyen feltöltve, mert az eső úgy kimosta, hogy autóval nem lehet közlekedni.

Legéndi ügy: az Önkormányzat számlájára az inkasszó el lett indítva, de még pénzt nem kaptunk. Csökkenteni kellett az inkasszót 2,9 MFt-ra, mert 2 MFt-ot törlesztett Legénd.

Zöld-Híd Bizottsági ülésen vettem ma részt, én képviselem Rétság Kistérséget.

Minden hónap utolsó csütörtökén lesz ülés, kivizsgáljuk a megalakulást és működést, valamint miért kell olyan sokat fizetni az ártalmatlanításért.

Styevó Gábor polgármester: ismertetésre kerül a Kormányhivatal TOR/301-2/2011. számú tájékoztatása.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Az előterjesztés tárgyalása az 1990. évi LXV. törvény (ÖTV) 12.§(3) bekezdés és az SZMSZ 23.§(1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: PH SZMSZ) és egyben a Hivatal szervezeti felépítését a Képviselő-testület a 82/2005. (VIII. 30.) önk. számú határozatával hagyta jóvá.

A PH SZMSZ áttekintését követően szükségessé vált annak módosítása - a Hivatal jegyzője és ügyintézői részéről érkezett javaslatok, valamint a törvényességi ellenőrzés szakmai tájékoztatása alapján - a következők miatt:

1.) Az III. fejezet 3. pontja „A munkarend és az ügyfélfogadás rendje” a munkaidő és ügyfélfogadási rendet szabályozza, melyet az alábbiak szerint javasoljuk módosítani:

A Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

Módosítási javaslat

1. Ügyfélfogadás, munkaidő

A Képviselő-testület a hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjét, e szabályzat szerint állapítja meg.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKA ÉS ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

a.) A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

Hétfő:	7,45-16,30 óráig
Kedd:	7,45-16,00 óráig
Szerda:	8,00-17,00 óráig
Csütörtök:	7,30-15,00 óráig
Péntek:	7,30-14,00 óráig

Változó munkarendben a heti 40 órás munkaidő betartásával.

b.) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8,00-16,15 óráig
Kedd:	8,00-15,45 óráig
Szerda:	8,00-17,00 óráig
Csütörtök:	7,45-14,45 óráig
Péntek:	7,45-14,00 óráig

c.) Építésügyi főmunkatárs félfogadási rendje:

Minden hét péntekén:	7,30-14,00 óráig
Minden hónap utolsó csütörtökén	8,00-12,00 óráig

Az Önkormányzat tisztségviselőinek félfogadási rendje:

Polgármester:

minden csütörtökön 9.00 - 15,00 óráig

Jegyző:

hétfő, szerda, csütörtök, péntek 9:00 - 14:00 óráig

Alpolgármesterek:

minden hónap első szerdáján 1 6,00 - 17,00 óráig az iskolában

A Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjét, valamint az önkormányzat tisztségviselőinek az ügyfélfogadását a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a kábel tv-én, és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, a Hivatalban jól látható módon ki kell függeszteni.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

Nézsza község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint módosítja.

Határidő: 2011. május 1.
Felelős: Polgármester
Határozat végrehajtását végzi: Jegyző
Határozat mellékletei: Nézsza Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

*A támogató döntéshez az SZMSZ 44.§.(3) bekezdése alapján **egyszerű** szótöbbség szükséges. A határozathozatal az SZMSZ 45.§. (2) bekezdés alapján **nyílt** szavazással történik.*

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (6 fős jelenléttel 6 fő szavazott 6 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja és határozatra emeli.

H A T Á R O Z A T

41/2011.(IV.28.) önk.

Nézsza község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint módosítja.

Határidő: 2011. május 1.
Felelős: Polgármester
Határozat végrehajtását végzi: Jegyző
Határozat mellékletei: Nézsza Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

41/2011.(IV.28.) önk Melléklet

**Nézsza Község Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Nézsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 82/2005 (VIII..30) önk. határozattal jóváhagyott Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az SZMSZ III. fejezet 3. pontjában foglalt szöveg az alábbira módosul:

A POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKA ÉS ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

a.) A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

Hétfő: 7,45-16,30 óráig
Kedd: 7,45-16,00 óráig

Szerda:	8,00-17,00 óráig
Csütörtök:	7,30-15,00 óráig
Péntek:	7,30-14,00 óráig

Változó munkarendben a heti 40 órás munkaidő betartásával.

b.) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8,00-16,15 óráig
Kedd:	8,00-15,45 óráig
Szerda:	8,00-17,00 óráig
Csütörtök:	7,45-14,45 óráig
Péntek:	7,45-14,00 óráig

c.) Építésügyi főmunkatárs félfogadási rendje:

Minden hét péntekén:	7,30-14,00 óráig
Minden hónap utolsó csütörtökén	8,00-12,00 óráig

Az Önkormányzat tisztségviselőinek félfogadási rendje:

Polgármester:

minden csütörtökön 9.00 - 15,00 óráig

Jegyző:

hétfő, szerda, csütörtök, péntek 9:00 - 14:00 óráig

Alpolgármesterek:

minden hónap első szerdáján 1 6,00 - 17,00 óráig az iskolában

A Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjét, valamint az önkormányzat tisztségviselőinek az ügyfélfogadását a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a kábel tv-én, és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, a Hivatalban jól látható módon ki kell függeszteni.

Kérem a Képviselő-testületet fogadja el beszámolómat.

A képviselő-testület (6 fős jelenléttel 6 fő szavazott 5 igen 1 tartózkodás) a polgármester beszámolóját elfogadja.

5. Napirend tárgyalása:

Tóth József SE ügyvezető elnök: a Nézsa Sportegyesület 2010. évi költségvetési beszámolóját Wágnerné Marika fogja ismertetni, hiszen ő könyvel nekünk. Én az egyesület sportteljesítményéről kívánok beszámolni.

Bajnoksággal kapcsolatban, a Megye másodosztályában szerepelnek a csapataink. Jelenlegi eredményeinket tekintve: átlagos. Az ifjúsági csapat 4. helyen, a felnőtt 7-10 közötti helyen van. A cél: az 1-10-ben benne lenni. Helyi rangadót fogunk Keszeggel játszani.

Néhány játékos sérült, 1 fő büntetését tölti. Elmondhatom, hogy a csapat gerince komolyan veszi a játékot. A felnőtt csapat az elmúlt héten Romhányban kikapott 2-1-re. Most 30 pontunk van.

Az elmúlt év őszén 400-450 eFt-ot gyűjtöttünk össze vállalkozóktól. Ezzel együtt az Egyesület az Önkormányzatra szorul. A Magyar Labdarúgó Szövetség értekezletén vettem részt, amelyen elhangzott, hogy az amatőr labdarúgást fogja támogatni a jelenlegi kormány. Csökkenteni fogják: a játékgengedély, nevezési díj, tagdíj, orvosi díjak költségeit. Egy itthoni meccs költsége 28-30 eFt. Sajnos futballfelszereléseket vásárolni nem tudunk nagyon szűkös a csapatok költségvetése. Más Egyesületek sokkal több pénzből gazdálkodnak. Az Önkormányzatra számítunk ebben a félévben is.

Styevó Gábor polgármester: még annyival egészíteném ki, hogy a fűnyírás, a sportöltöző rezsiköltségét, és az utiköltséget (cégautó használat) is az Önkormányzat fizeti.

Wágnerné Fejes Mária könyvelő: a Nézsa Sportegyesület 2010. évi bevételei és kiadásai

Kivonat a 2010. évi naplófőkönyv adatairól:

Bevételek:

Támogatók

Barna László	70 eFt	
IRISZ	50 eFt	
Csővár	50 eFt	
Varga B.	10 eFt	
Styevó G.	20 eFt	
Berkenye	<u>100 eFt</u>	300 eFt

Önkormányzat: 266 eFt

Pályabelépők: 106 eFt

SZJA 1 %-a: 217 eFt

Összes bevétel: 889 eFt

Kiadások:

Személyi juttatások (bírók, edző): 424 eFt

Egyéb működési kiadások: 389 eFt

Összes kiadás: 813 eFt

Az elnök javasolja a beszámoló elfogadását és szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (6 fős jelenléttel 6 fő szavazott 6 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja és határozatra emeli.

H A T Á R O Z A T

42/2011.(IV.28.) önk.

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező Nézsza Sportegyesület 2010. évi pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: a polgármester

6. Napirend tárgyalása

Styevó Gábor polgármester:

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Rendelettervezet Nézsza Község Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az előterjesztés tárgyalása az 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 12.§(3) bekezdés és az SZMSZ 23.§(1) bekezdés alapján **nyilvános ülésen** történik

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló – módosított - 9/2007. (VIII.29.) rendeletét felülvizsgálta, a 75/2010. (X.11.) önk határozatával kérte, hogy a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletet terjesszem a képviselő-testület elé.

A rendeletalkotás lényege, hogy a jelenlegi SzMSz által már kellően szabályozott és alkalmazott jogintézményeket megtartva, azokat pontosítva egységes, alkalmazható rendszert képezzen az új SzMSz. Ezen szabályozási elvet szem előtt tartva a képviselő-testület elé terjesztett rendlettervezet nem tekinthető gyökeresen átalakított új SzMSz-nek, inkább az eddig hatályban volt SzMSz-ek és azok mentén kialakult gyakorlatot foglalja rendszerbe.

Az SzMSz. felülvizsgálatát bemutató előterjesztés, tagolás szerint készült el az új szervezeti és működési szabályzat.

A szabályozási kötelezettséget egyrészt az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontja írja elő, mely szerint a képviselő-testület törvény keretei között önállóan alakítja ki a szervezetét és működési rendjét, másrészt pedig az Ötv. 18. § (1) bekezdése, mely szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg működésének részletes szabályait.

A rendelet tervezet I. fejezete az önkormányzat alapadatait (név, székhely) tartalmazza. A képviselő-testület tagjainak névsora a rendeletben függelékként szerepel (**1. számú függelék**), amely normatív rendelkezéssel nem bír, a képviselő-testületben történt esetleges személyi változásokat, így nem szükséges rendelet-módosítással is követni. Hasonlóan a korábbi szabályozáshoz a rendelet tervezet rögzíti a pecsét, a címer és a zászló leírását, az önként vállalt önkormányzati feladatokra utalást; valamint a hatáskör átruházás általános rendjét.

A II. fejezet szabályozza a képviselő-testületi ülések általános szabályait. Azon rendelkezések lehettek fel ezen fejezetben, melyek a képviselő-testület ülésének menetét szabályozzák az ülések összehívásától az ülés berekesztéséig. A fejezetben fellelhető jogintézmények nem térnek el a korábban alkalmazottaktól.

Az 1-2. alcímek a korábbi szabályozással megegyezően rögzítik az ülések helyszínét, összehívásának módját, az ülések formáit (munkaterv szerinti (rendes), rendkívüli, alakuló), azzal, hogy a gyakorlatot figyelembe véve az alakuló ülés szabályait pontosítja.

A 3. alcím szabályozza a képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát. Ez a szabályozási terület a korábbinál rövidebb, nem ismétli a az Ötv. vonatkozó rendelkezéseit. A 4-5. alcímek sem térnek el a korábbi szabályozástól (levezető elnök, napirendek).

A 6. alcím csupán elnevezésében jelent újat (napirendekhez kapcsolódó iratok), azonban a korábbi szabályozás intézményeit megőrizve helyezi az előterjesztéseket egységes rendszerbe. Lényeges kiemelni, hogy a korábbi szabályozásban a módosító indítvány szerkezetileg máshol kapott helyet. A jelenlegi szabályozásban a módosító indítvány megjelenik egyrészt iratként (amikor az ülést megelőzően nyújtják be), illetve a vita közben felmerülő módosító indítványt is szabályozza a rendelet.

A 7. alcím rögzíti a felszólalásokat, melyek a korábbi szabályozáshoz képest nem változtak, azonban azok rendszerezetté váltak, valamennyi „felszólalás-típus”, az SzMSz. által konkrétan szabályozott intézményre utal.

Az ülés összehívása (8. alcím) nem változott a korábbi szabályokhoz képest. A napirendről történő szavazás (**9. alcím**) is annyiban, hogy rendszerbe foglalja az eddig több helyen szabályozott, napirend megállapításával kapcsolatos szabályokat (sorrend, levétel, felvétel).

A napirend tárgyalása (**10. alcím**) is szerkezeti újítás, azzal, hogy pontosabban meghatározza a tárgyalás szakaszait, a felszólalásra jogosultak sorrendjét. Logikailag itt szabályozza a vita közben felmerülő módosító indítvány szabályait, valamint a tárgyalás elnapolását, illetve az előterjesztés visszavonását.

11-13. alcímek az ülés és napirendek menetének zárásaként a szavazás, napirend utáni felszólalás és berekesztés szabályait rögzítik a korábbi SzMSz.-hez hasonló tartalommal.

A rendelet-tervezet III. fejezete szabályozza:

- az üléshez (II. fejezet egyes intézményeihez, különösen a szavazáshoz) kapcsolódó speciális jogintézményeket (**14. alcím:** döntéshozatali arányok, **16. alcím:** szavazás formái, **18. alcím:** döntések formái);
- a tárgyalás menetétől függő, esetenként alkalmazandó, szubszidiárius intézményeket, (**15. alcím:** kizárás, **17. alcím:** rendfenntartás);
- valamint a szükségképpen jogintézményt (**19. alcím:** dokumentálás, jegyzőkönyvezés).

A rendelet-tervezet V. fejezet szabályozza az önkormányzati képviselőket érintő intézményeket. A korábbi szabályozással ellentétben jelen fejezet szabályozza a kérdés és interpelláció jogát. Ezen jogintézmények ugyanis képviselői jogok, nem pedig ülésvezetési eljárási intézmények. A képviselői jogosítványokat érintő szabályok – szerkezeti elhelyezésükön túlmenően nem változtak.

A rendelettervezet VI. fejezete rögzíti a bizottságok jogállását, tartalmilag ugyanazon tartalommal, mint a korábbi SzMSz. Szabályozásbeli különbség annyiban lehet fel, hogy az SzMSz. határozottan utal arra, hogy a bizottság működésére is szükségszerűen vonatkozik. A törvény által kötelezően megalakítandó, illetve feladatokat ellátó bizottságok felsorolása

markánsabban, a korábbinál konkrétan jelennek meg az SzMSz-ben (**30. alcím:** speciális hatáskörű bizottságok).

Az SzMSz. VII. fejezete szabályozza a képviselő-testület választott tisztségviselőire vonatkozó szabályokat, szükségszerűen a kapcsolódó jogállási kérdések rendezésével. (polgármester, alpolgármester, tanácsnok). Alpolgármester esetén a rendelet a korábbihoz hasonlóan egy alpolgármester választását írja elő a képviselő-testület tagjai közül.

A VIII. fejezet rögzíti a képviselő-testület kinevezett tisztségviselőire (jegyző, aljegyző) és az általános döntés-előkészítő, végrehajtó szervére (polgármesteri hivatalra) vonatkozó szabályokat.

A gazdálkodás szabályait a korábbi szabályozáshoz hasonlóan rögzíti a **IX. fejezet**. A tervezett szabályozás annyiban tér el a korábitól, hogy a kialakult gyakorlatnak megfelelően pontosabban rögzíti a költségvetés kétfordulós tárgyalását.

A rendelet X-XI. fejezete a korábbihoz hasonlóan szabályozza a felterjesztési jogot és az együttműködés szabályait. A kialakult gyakorlatnak megfelelően a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat pontosabban tartalmazza a rendelet.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

Az előterjesztés összesen 1 darab mellékletet tartalmaz.

Az előterjesztést Jegyző
készítette:

Törvényességi
felügyelet:

Jegyző

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a képviselő-testület gördülékeny működése, az önkormányzat és szerveinek lakossággal, gazdasági társaságokkal, társadalmi szervezetekkel kapcsolatok fejlesztése;
- környezeti, egészségi következménye: nincsen
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: elektronikus alkalmazásokkal csökkenti
- jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontja, Ötv. 18. § (1) bekezdése alapján az SzMSz. megalkotása kötelező, az SzMSz felülvizsgálata megtörtént. Az önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik hatályos SzMSz-szel, így a jogalkotás elmaradása törvényességi következménnyel nem jár, azonban a) pontban kifejtett pozitív hatások elmaradnak.

- jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nem jelent többletet az eddigiekhez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztésben kifejtettek a jogszabály indokolása is.

Javasolom, hogy

- jegyzőkönyv hitelesítő ne legyen, csak akkor, ha azt képviselő kéri.
- meghívó kiküldése 6 nap helyett 5 nap legyen
- ne csak írásba, hanem szóban is lehessen előterjesztést tenni
- akinek van elektronikus elérhetősége lehessen meghívót, írásos előterjesztést küldeni
- honlap címe legyen a szabályzatban

A rendelet tervezet az előterjesztés melléklete.

A rendelet mellékletei:

Rendeletalkotási javaslat:

Javasolom a Képviselő-testületnek, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletet alkossa meg.

*A támogató döntéshez az SZMSZ 44.§ (5) bekezdés a) pontja alapján **minősített** többség szükséges.*

A döntéshozatal az SZMSZ 45.§ (2) bekezdés alapján **nyílt** szavazással történik.

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a Képviselő-testület (6 fős jelenléttel 6 fő szavazott 6 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja.

**Nézsza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2011.(IV.29.)
önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Nézsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A§ (1) bekezdés e) pontja és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és feladatai

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Nézsza Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye:
2618. Nézsza, Park u. 1.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe:
Nézsza Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, valamint a Polgármesteri Hivatal látják el.
- (7) A képviselő-testület tagjainak száma **6** fő. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az **1. számú függelék** tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat hivatalának neve:
Nézsza Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (9) Az önkormányzat honlapja. www.nezsa.hu

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat címere:

A község címere álló, csücskös talpú tárcsapajzs kék mezejében zöld dombon balra vágató, fekete takarós, ezüst lovon szembe fordulva, arany glóriával, Szent Jakab ezüstben megjelenő alakja, köpenye hátra libben, baljával a kantárt tartja, felemelt jobbujában átlós helyzetű kard, lábán sarú.
- (3) Az önkormányzat zászlaja:

A zászlólap 1:2 arányú téglalap. A zászlórúd felől nézve első harmadában kék, a második harmadában fehér alapon álló helyzetben a község címere – a mező mértani középpontjában – a harmadik harmadában zöld.
- (4) Az önkormányzat címere és zászlaja használatának rendjére vonatkozó szabályokat a települési jelképekről és ezek használatáról szóló önkormányzati rendelet állapítja meg.

(5) Az önkormányzat: pecsétje: kör alakú, benne a Magyar Köztársaság címerével ellátott „Nézsza Község Önkormányzata” körfelirat található.

(6) A polgármesteri hivatal és egyben a polgármester pecsétje: körpecsét, középen a Magyar Köztársaság címerével, körül a következő felirat: Polgármesteri Hivatal Nézsza.

3.§

Az önkormányzat önként vállalt feladatait az önként vállalt feladatairól szóló önkormányzati rendelet szerint határozza meg.

4.§

(1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója minden rendes képviselő-testületi ülésen beszámol az előző testületi ülés óta eltelt időszakban – az átruházott hatáskörben – hozott döntéseiről.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(3) A képviselő-testület az általa átruházott hatásköröket a Képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásáról szóló önkormányzati rendelete szerint határozza meg.

II. Fejezet

A képviselő-testület működésének általános szabályai

1.A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, helyszíne

5.§

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze.

(2) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület üléseit a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében tartja. A közmeghallgatás esetében e szabálytól el lehet térni.

2. A képviselő-testület üléskezési formái

6.§

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

7.§

(1) A képviselő-testület alakuló ülését - a rendkívüli ülés összehívásának szabályai szerint - a polgármester hívja össze és nyitja meg, majd felkéri a korelnököt az ülés levezetésére.

(2) A képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendjei: a képviselők és polgármester eskü-, vagy fogadalomtétele, a polgármester díjazásának megállapítása, alpolgármester megválasztása, eskü- vagy fogadalomtétele.

(3) Az eskü- vagy fogadalomtételt követően a korelnök megállapítja és bejelenti a képviselő-testület megalakulását.

8.§

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 8, munkatervben meghatározott ülést (rendes ülés) tart. Az ülésre általában csütörtöki napon kerül sor.

(2) A képviselő-testület tavaszi és őszi ülőszakot tart. A tavaszi ülőszak január 10-től június 30-ig, az őszi ülőszak szeptember 1-től december 20-ig tart.

(3) A képviselő-testület július 1. és augusztus 31., valamint december 20-a és január 10-e között rendes ülést nem tart.

9.§

(1) A polgármester indokolt esetben - a munkatervben nem szereplő - rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) A polgármester köteles a rendkívüli ülést 15 napon belül összehívni a képviselők egynegyedének, azaz 2 képviselőnek, vagy a képviselő testület bármely bizottságának az indítványára.

(3) A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, az előterjesztésekre vonatkozó szabályok figyelembe vételével.

3. Nyilvánosság

10.§

(1) A képviselő-testület ülése – a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglalt kivételekkel - nyilvános, amelyről hang-, film- és videófelvétel készíthető. A képviselő-testületi ülés hivatalos hangfelvételének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Amennyiben jogszabály a képviselő-testület belátására bízta zárt ülés megtartásának lehetőségét, úgy az arra irányuló indítványról a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozattal dönt.

(3) A képviselő-testület zárt ülésen hozott határozatait – az adatvédelmi törvényben foglaltaknak megfelelően - fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy, hatósági ügy, összeférhetlenségi ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyek kivételével - nyilvánosságra kell hozni. Egyéb személyi kérdésekben hozott döntést a személyiségi jogok tiszteletben tartásával és az adatvédelmi szabályok betartásával kell nyilvánosságra hozni.

4. Az ülés levezető elnöke

11. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a korelnök; munkaterv szerinti, vagy rendkívüli ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti (továbbiakban: levezető elnök).

(2) A levezető elnök a testületi-ülés vezetése során:

- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és sincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti, és azt új időpont kitűzésével elnapolja.
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- g) hozzászóláskor megadja, az SZMSZ-ben meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától;
- i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti;
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

5. Az ülés napirendje

12.§

A Képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

13.§

(1) A napirendi pontok tárgyalása után – rendkívüli ülés kivételével - a polgármester beszámol:

- a) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint az olyan jelentősebb eseményekről, amelyek a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintik,
- b) írásban a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
- c) az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről.

(2) A képviselő-testület a két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóról, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolórol, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről szóló tájékoztatóról dönt.

6. A napirendekhez kapcsolódó iratok

14. §

(1) Napirendet szóbeli vagy írásbeli előterjesztés alapján lehet tárgyalni. Írásbeli előterjesztésnek minősül a sürgősségi indítvány és az előterjesztéshez tett módosító javaslat is.

15.§

(1) Előterjesztésnek minősül minden olyan javaslat, ami döntést igényel.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről stb.;
- b) javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra vagy határozathozatalra;
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(3) A képviselő-testület ülésére - a rendelet-tervezet kivételével - előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester
- c) a képviselők,
- d) a bizottságok (a tárgyban létrehozott ad-hoc bizottságok) elnökei,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzati alapítású gazdasági társaságok vezetői a jogszabályban előírt, kötelezően elkészítendő előterjesztések esetében, munkatervben meghatározott esetben, valamint a polgármester felkérésére,
- g) a polgármester felkérésére a községi állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői,
- h) a kisebbségi önkormányzat elnöke jogszabályban meghatározott esetekben.

(4) Rendelettervezetet a polgármester, képviselő és a jegyző nyújthat be.

(5) A (3) bekezdés a) és d) pontjában nevesített előterjesztők az előterjesztés előadójaként más személyt is megnevezhetnek, de a módosító indítványok befogadásáról [32. § (4) bekezdés] az előterjesztő dönt.

16.§

A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést szóban vagy írásban lehet benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 5. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki nyilatkozik a jogszerűségről, és gondoskodik valamennyi anyagkézbesítéséről. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

17.§

Előterjesztés a jegyző jogszerűségi nyilatkozatának ismeretében, valamint a sürgősségi indítvány kivételével, csak az érintett bizottságok véleményének ismeretében tűzhető napirendre.

18.§

(1) A testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére - indokolt esetben - sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

a) sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 13 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

b) sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a témakör szerint illetékes bizottságok elnöke,
- a képviselő-testület tagja,
- a jegyző.

c) rendelettervezet nem nyújtható be sürgősségi indítványként, kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése szükséges, mert magasabb szintű jogszabályba ütközik vagy az önkormányzat érdekeit sérti.

(3) A levezető elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására; az indítványozó a sürgősség indokait legfeljebb 5 percben fejtheti ki.

(4) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről minősített többséggel, vita nélkül dönt.

19.§

(1) Módosító indítvány az önkormányzati rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék, vagy kiegészítés.

(2) Az előterjesztő, az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselő-testület tagja az előterjesztéshez – írásban – módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(3) A módosító javaslatot – a bizottsági módosító javaslat kivételével – legkésőbb az ülés kezdetét megelőzően 4 órával írásban kell benyújtani a polgármesternél.

7. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

20.§

(1) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a képviselők és az ülés többi résztvevője az ülésteremben elfoglalt helyükről szólhatnak hozzá.

(2) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót. A képviselők, a tanácskozási joggal megjelentek vagy a nem tanácskozási joggal jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a napirendi ponthoz való hozzászólási szándékukat a levezető elnöknek.

(3) A levezető elnök felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak.

21.§

A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) ügyrendi felszólalás (22-24. §)
- b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás (30-31. §)
- c) napirend utáni felszólalás (36. §)

22. §

Ügyrendi felszólalás címén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót a képviselő-testület ülésén. Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a képviselőtől megvonja a szót.

23.§

Ügyrendi felszólalás esetén az arra jogosult ügyrendi javaslatot tesz, mely javaslatról a képviselő-testület határozatot hoz.

24.§

(1) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat; (27. § (4) bekezdés)
- b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat (28. § (1) bekezdés)
- c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat (34. §)
- d) az ülés zárt jellegére tett javaslat; (10. § (2) bekezdés)
- e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat; (41. § (1) bekezdés, 42. § (1) bekezdés)
- f) az SZMSZ szabályainak megsértése miatt tett javaslat. (A szót kérő képviselőnek ebben az esetben meg kell jelölnie e rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik.)
- g) a képviselő kizárására tett indítvány (39. §)
- h) a vita lezárására tett indítvány (33. § (1) bekezdés)

(2) A vita lezárását követően (33. §) ügyrendi javaslat csak a (1) bekezdés f) és g) pontjában foglaltak céljából kérhető.

8. A képviselő testület ülésének összehívása

25.§

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze. Azon napirendi pontok írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, de a meghívóban utalni kell arra, hogy mikor küldték meg azokat.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a 26. § (1) bekezdésében felsorolt, részvételi joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőleg az írásos anyaggal együtt - legalább 2 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés halaszthatatlan esetben rövid úton (távbeszélő, futár útján) szóban is összehívható.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal – rendkívüli ülés esetén legalább 2 nappal, illetve a rövid úton (távbeszélő, futár útján összehívott) az ülés összehívását követően azonnal - a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell tájékoztatni. A testületi ülés meghívója, az írásos előterjesztések, valamint a jegyzőkönyv - zárt ülés anyagai kivételével - a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők.

(5) A meghívót az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

26. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- j) az önkormányzat gazdasági társaságainak vezető tisztségviselőit,
- g) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét,
- h) a napirendben érintett szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,
- i) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(2) Az (1) bekezdés a)-d) pontjáig a meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi, nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztést kézbesíteni kell. Az (1) bekezdés e)-i) pontjában felsoroltak, valamint a polgármester által meghívottak részére a meghívót, valamint az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni. A helyi média képviselőinek a meghívót és az előterjesztéseket - a zárt ülés anyagának kivételével - meg kell küldeni.

(3) A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni akik a zárt ülésen részt vehetnek.

9. Az ülés megnyitása, szavazás a napirendről

27.§

(1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők, illetve a távollétüket bejelentők személyét.

(2) Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes a 11. § (2) bekezdés b) pont szerint jár el és a képviselő-testület ülését felfüggeszti, vagy berekeszti.

(3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A napirendre venni nem javasolt előterjesztésekről a képviselő-testület egyenként – egyszerű szótöbbséggel - szavaz.

(5) A meghívóban nem szereplő napirendi pont (továbbiakban: sürgősségi indítvány) napirendre vételéhez minősített többség szükséges.

(6) A napirend elfogadását követően az egyes napirendekhez tartozó előterjesztéseket tárgyalja a képviselő testület.

10. Napirendi pontok tárgyalása

28.§

(1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a meghívóban szereplő sorrend, mely sorrendtől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű határozatával eltérhet.

(2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.

(3) A napirend tárgyalásának szakaszai sorrendben az előterjesztői kiegészítés, kérdések, vita.

29.§

Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat (tényeket, adatokat) kell tartalmaznia (előterjesztői kiegészítés).

30.§

Az előterjesztői kiegészítést követően az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek legfeljebb 3 percben, amelyekre az előterjesztő vagy az általa felkért köztisztviselő válaszol.

31.§

(1) A kérdéseket követően a levezető elnök a napirend tárgyalásához kapcsolódó vitát megnyitja.

(2) A napirend tárgyalásához kapcsolódó vita megkezdésekor először a bizottsági elnököket, majd a hozzászólási szándékukat jelző képviselőket, tanácskozási joggal megjelenteket végül a polgármestert illeti felszólalás.

(3) A képviselők, az előadó, a polgármester, az alpolgármester vitához kapcsolódó felszólalásának időtartama legfeljebb 5 perc lehet, az ezt követő hozzászólásaik időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.

32.§

(1) A vita közben felmerülő módosító indítványt a vita lezárásáig lehet benyújtani a levezető elnöknel. Az ilyen indítvány csak az ülés közben a levezető elnöktől kért, erre rendszeresített, az ülésnap dátumával és bélyegzővel ellátott nyomtatványon nyújtható be.

(2) A módosító javaslatok megfogalmazására az indítványozó kérése esetén az ülést levezető elnöknek időt kell biztosítani.

(3) A testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

(4) Az előterjesztőnek az előterjesztését érintő módosító javaslat befogadásáról véleményt kell nyilvánítania.

33.§

(1) A levezető elnök a vitát lezárja, ha a napirendhez nincs további felszólaló, vagy a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával a vitát lezárta. A vita lezárását kezdeményezheti az előterjesztő és a képviselő-testület bármely tagja. A vita lezárását követően a már korábban szólásra jelentkezettek még hozzászólhatnak.

(2) A hozzászólásokat követően az előterjesztőt vagy az általa megjelölt előadót megilleti a zárzó joga 2 percen.

34.§

(1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalása közben - idő hiányában, előkészítetlenség vagy egyéb alapos indok alapján bármely képviselő indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, ebben az esetben az álláspontját 2 percen ismertetheti. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a javaslat napirenden történő tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, - a polgármester javaslatára - meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

11. A szavazás

35.§

- (1) A levezető elnök a vita lezárásaként a szavazás megkezdése előtt ismerteti a módosító és a kiegészítő javaslatokat, valamint az alternatív döntési javaslatokat, a szavazásra bocsátás sorrendjét, továbbá az elfogadásukhoz szükséges szavazati arányt.
- (2) Ha az önkormányzati rendelettervezethez vagy a határozati javaslatához több módosító javaslatot nyújtanak be, azokat a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:
 - a.) az adott rész elhagyását javasoló
 - b.) a tartalmilag módosítást magába foglaló
 - c.) a kiegészítő javaslatot.
- (3) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.
- (4) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.
- (5) Ha egy határozati javaslat több részből áll, azt részenként is szavazásra bocsáthatja a levezető elnök.
- (6) Ha az előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, akkor a határozati javaslatokat egyben is szavazásra bocsáthatja a levezető elnök.
- (7) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a döntést.
- (8) Szavazni csak személyesen lehet.

12. Napirend utáni felszólalás

36.§

- (1) Napirend utáni felszólalásra bármelyik képviselő szóban vagy írásban kérhet engedélyt a levezető elnöktől.
- (2) A napirend utáni felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódó hozzászólás az érintett személy részéről 3 perc lehet. A napirend utáni felszólalás tárgyában vita nem nyitható.
- (3) A napirend utáni felszólalással kapcsolatban határozat nem hozható.

13. Az ülés berekesztése

37.§

A napirendi pontok, a 13. § (1) bekezdés szerinti beszámoló tárgyalását követően az esetleges napirend utáni felszólalások, kérdések, interpellációkra adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti.

III. Fejezet

A képviselő-testület üléseinek különös szabályai

14. Döntéshozatali arányok

38.§

(1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) A döntési javaslat elfogadásához a (4) bekezdés kivételével a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség)..

(3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és jelen § (4) bekezdésben foglalt ügyek eldöntéséhez. A minősített többséghez 4 (négy) képviselő igen szavazata szükséges.

(4) Minősített többség szükséges:

a) jogszabályban által előírt, minősített többséget igénylő ügyben való döntéshez;

b) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtt történő feloszlatásához;

c) az éves költségvetést, valamint a következő évi (évek) költségvetést érintő kötelezettségvállaláshoz;

d) a meghívó napirendi pontjaiban nem szereplő előterjesztés napirendre vételéhez;

e) intézmény, gazdasági társaság megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;

f) 5 millió forint feletti egyedi forgalmi értéket meghaladó ingó vagy ingatlanvagyon megterheléséhez, elidegenítéséhez, megszerzéséhez, vállalkozásba való beviteléhez;

g) a Nézsza községi kitüntetések, díjak és elismerő címek adományozásához.

15. Kizárás a döntéshozatalból

39.§

(1) A testületi döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(3) A kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatának szavazásra bocsátásáig.

(4) A kizárásról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(5) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

16. A szavazás formái

40.§

- (1) A nyílt szavazás főszabályként kézfelemeléssel történik. A levezető elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni.
- (2) Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (3) Az eredmény kihirdetése előtt a nem szavazók figyelmét fel kell hívni a szavazatuk hiányára. A felhívás után nyilatkoznak arról, hogy nem kívánnak szavazni, vagy pótolják az elmaradt szavazást. A nem szavazókat a határozatképesség szempontjából jelen lévő képviselőnek kell tekinteni.
- (4) Kétség esetén a szavazást a levezető elnök döntése alapján meg kell ismételteni.
- (5) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (6) A szavazatszámolásról a levezető elnök gondoskodik.

41.§

- (1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz a név szerinti szavazás megtartásáról.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani, ha a képviselő-testület a megbízatásának lejárt előtti feloszlataásáról dönt.
- (4) Név szerinti szavazás külön név szerinti lista alapján történik. Név szerinti szavazáskor a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (5) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.
- (6) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

42.§

- (1) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. Titkos szavazás tartható azokban az ügyekben, melyeket a képviselő-testület zárt ülésen tárgyal, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik.

(3) A titkos a szavazás a jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített szavazólapon, a testület által kijelölt helyiségben történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal.

(4) A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításához a képviselő-testület szavazatszámláló bizottságot választ. A bizottság elnökét és tagjait - bármely képviselő javaslatára - a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel választja meg saját tagjai közül. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(5) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(6) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(8) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

17. A tanácskozás rendjének fenntartása

43.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti meg:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
- b) rendreutasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
- c) súlyosabb esetben a képviselő-testület etikai ad hoc bizottságot hoz létre az ügy kivizsgálására. Az ügy kivizsgálásáról szóló bizottsági jelentést a képviselő-testület a soron következő ülésén napirendre tűzi.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezőt, ismétlődő rendezés esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) Tartós rendezés, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, illetve az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

(5) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

18. A képviselő-testület döntései

44.§

A képviselő-testület döntése határozat vagy rendelet.

45.§

(1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos arab sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap mindkettő arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint:

„Nézsza Község Önkormányzatának .../év (hó.nap) önk. számú határozata.”

(2) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A képviselő-testület tagjai – amennyiben igénylik – a határozatokat a hiteles jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül kapják meg.

(4) A képviselő-testület normatív határozatait közzé kell tenni. A közzététel módjára a rendelet kihirdetésének szabályai az irányadóak.

46.§

(1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A jegyző köteles gondoskodni az elfogadott rendelet kihirdetéséről. A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik meg. A rendelet kihirdetésének napja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja.

(4) A rendeletek közzététele a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint az önkormányzat honlapján való megjelenéssel történik.

19. A képviselő-testületi ülések dokumentálása

47.§

(1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent képviselők nevét, érkezésük és távozásuk időpontját,
- c) a távolmaradásukat bejelentő képviselők névsorát,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) az ülés megnyitásának időpontját,
- f) az elfogadott napirendet,
- g) napirendi pontonként az előterjesztő és a felszólalók nevét, a kérdések és a rájuk adott válaszok, valamint a hozzászólások lényegét,
- h) a levezető elnök esetleges intézkedéseit,
- i) a határozathozatal módját,
- j) a szavazáskor jelenlévő képviselők számát,
- k) hozott döntések szó szerinti szövegét a szavazás számszerű eredményével,
- l) a jegyző törvényességi észrevételét,
- m) határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját és a jelen lévő képviselők névsorát

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket, módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra kerülő anyagot,
- c) a jelenléti ívet,
- d) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát,
- e) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- f) a névszerinti szavazásról készült névsort,

48.§

(1) A képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a jegyző és a polgármester írja alá.
Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) A jegyzőkönyvet annak elkészültét követően a jegyző haladéktalanul továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.

(4) A jegyzőkönyvet és mellékleteit, valamint az ülésekről készült hanganyagot Polgármesteri Hivatal irattárában kell elhelyezni.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

49.§

A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

IV. Fejezet

A képviselő-testület munkájának tervezése

20. Gazdasági program

50.§

(1) Az önkormányzat tevékenységének és a község fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(2) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló négy éves gazdasági program alapján működik.

(3) A négy éves gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A négy éves gazdasági programot a képviselő-testület fogadja el.

21. Munkaterv

51.§

(1) A képviselő-testület a négy éves gazdasági programon alapuló féléves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A képviselő-testület - a polgármester előterjesztése alapján - az ülészakokra bontott munkatervet az ülészakot megelőző hónap utolsó ülésén határozza meg, illetve fogadja el.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testület gazdasági programjából adódó, ülészakonkénti feladatokat;
- b) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendeket;
- c) a képviselő-testület ülésének várható időpontját, a napirendek címét, a napirend előterjesztőjét, az előkészítésért felelős megjelölését, az előterjesztést véleményező bizottságot;
- d) a közmeghallgatás(ok) időpontját;

(4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér

- a) a képviselőktől,
- b) az alpolgármestertől,
- c) a képviselő-testület bizottságaitól,
- d) a jegyzőtől,
- e) a kisebbségi önkormányzat elnökétől,
- f) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- g) az önkormányzat gazdasági társaságai, közhasznú társaságai (továbbiakban: gazdasági társaságok) vezetőitől,
- h) a községi civil szervezetektől.

(5) A munkatervi javaslatot írásban a tárgyalásra javasolt időpont (hónap megjelölése) meghatározásával kell benyújtani.

(6) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.

(7) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) az önkormányzati képviselőknek;
- b) a bizottság(ok) nem képviselő tagjainak;
- c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
- d) az előterjesztésért felelősnek.

(8) A munkaterv a testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

52.§

A jóváhagyott négy éves gazdasági programot és a munkatervet az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

V. Fejezet

A települési képviselő

22. A képviselő jogai

53.§

(1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.

(2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(3) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni (interpelláció, kérdés).

(4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben a jegyzőnél kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a jegyző erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni.

(5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhöz fordulhat.

(6) A települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(7) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(8) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell. Lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek ad át, vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell. A lemondás nem vonható vissza.

23. A képviselő kötelezettségei

54.§

(1) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni;
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek. A megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlen helyzet keletkezését, vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek;
- f) vagyonynyilatkozatot tenni;
- g) a képviselő-testület, illetve a bizottság(ok) munkájában közreműködni.

(2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

(3) Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél. Ugyancsak igazolt a távollét, amennyiben a képviselő a mulasztott ülést követő 8 napon belül orvosi igazolással vagy egyéb alapos indokkal igazolja magát.

(5) A (1)-(3) bekezdésben foglaltak értelemszerűen vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvételre is. Ennek betartatása és figyelemmel kísérése a bizottsági elnök feladata.

24. Interpelláció

55.§

(1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, írásban interpellációt terjeszhetnek elő.

(2) Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző harmadik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a következő, olyan ülésen adható elő, amelyen a 3 napos határidő teljesül.

(4) A polgármester az interpellációt az interpellált személynek a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából továbbítja, valamint a testületi ülés előtt írásban kiosztja a képviselőknek.

(5) A polgármester minden ülés elején bejelenti a képviselő-testületnek a betervezett interpellációkat.

(6) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(7) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, amely 5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet.

(8) Az interpellációra az ülésen legfeljebb 5 percen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni, melyet a következő ülés anyagával a képviselőknek is meg kell küldeni.

(9) A válasz után - az írásban adott válasz esetén is - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Az interpelláció során hozzászólási jog csak az interpellálót, az interpelláltat vagy annak megbízottját illeti meg. A viszontválasz 2 percnél hosszabb nem lehet. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(10) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadta el, akkor elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatására megbízza az illetékes bizottságot vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(11) Az interpellációt a képviselő-testület a bizottsági jelentés alapján a következő ülésén ismét napirendre tűzi. A jelentésről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(12) Az interpellációs időszak - amelybe a kérdések is beleértendők - legfeljebb egy óra. Az interpellációkat és a kérdéseket a benyújtásuk sorrendjében kell megtárgyalni.

25. Kérdés

56.§

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

(2) A kérdést írásban, az ülés napirendjének megállapításáig a levezető elnöknél kell benyújtani. Az ülés levezető elnöke a benyújtott kérdést az ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti.

(3) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

26. A bizottság jogállása és az állandó bizottság

57.§

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére állandó bizottságokat hozhat létre.

(2) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(3) Az állandó bizottságok legfontosabb általános feladatai:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- b) a testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- c) előkészíti vagy véleményezi a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
- d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
- e) feladatkörében ellenőrzi a polgármesteri hivatal munkáját a testületi döntések előkészítésében, valamint annak végrehajtásában,
- f) javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

(4) Az állandó bizottságok tagjainak névjegyzékét a rendelet **2. számú függeléke** tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek a bizottságokra történő átruházásáról önálló önkormányzati rendelet rendelkezik.

58.§

(1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

59.§

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester, a kisebbségi önkormányzat elnöke és a polgármesteri hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.

(2) A bizottság elnökét, alelnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a képviselő-testület választja meg.

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(5) A bizottságok 5 tagból állnak.

27. A bizottságok működése

60.§

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – a helyi önkormányzatokról szóló törvény és jelen rendelet keretei között – maga állapítja meg. Jelen rendelet II. és III. fejezete a bizottságok működése során alkalmazandó azzal, hogy levezető elnök alatt a bizottság elnökét, akadályoztatása esetén alelnökét, képviselő és képviselő-testület tagja alatt pedig a bizottság tagját kell érteni. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

(2) A bizottság féléves munkaterv alapján működik. A képviselő-testület a munkatervében vagy egyedi döntésében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.

(3) A képviselő-testület meghívóján szereplő költségvetési koncepciót és a költségvetési tárgyú rendelet tervezeteket a bizottságok elé terjesztett javaslatnak kell tekinteni, melyekről a bizottságok véleményt alkothatnak.

(4) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(6) A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

- (7) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (8) A bizottság rendes ülésének meghívóját az ülés előtt 5 nappal ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára.
- (9) Több bizottságot érintő ügy előkészítése során célszerű együttes ülést tartania az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben az elnökök megállapodnak egymással az elnöki teendők ellátásának módjában.
- (10) Több bizottság együttes ülése esetén a szavazást bizottságonként külön-külön kell megtartani.
- (11) A bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén a Képviselő-testület dönt.

61.§

- (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- (2) A bizottság a tevékenységéről - az önkormányzat zárszámadásával egyidejűleg - évenként beszámol a képviselő-testületnek. Az önkormányzati választás évében a bizottsági beszámolót a bizottságnak az ülés utolsó képviselő-testületi ülésére kell beterjeszteni. A választást követően megalakult új bizottságnak a beszámolót, a megválasztását követő időszakra vonatkozóan kell elkészítenie és a zárszámadással egyidejűleg beterjeszteni.
- (3) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

28. Speciális hatáskörű bizottságok

62.§

- (1) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság végzi.
- (2) A képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést az ad hoc Bizottság vizsgálja ki.

VII. Fejezet

A tisztségviselők

63.§

A képviselő-testület választott tisztségviselői: a polgármester és a képviselő-testület által választott alpolgármester.

29. A polgármester

64.§

(1) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésén esküt, vagy fogadalmat tesz.

(2) A polgármester megválasztását követően - függetlenül attól, hogy csak az alakuló ülésen teszi le az esküt - azonnal hivatalba lép.

(3) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(4) A polgármester illetményére a képviselő-testület alakuló ülésén a korelnök, majd annak emelésére az alpolgármester tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.

(5) A polgármester jutalmazására, egyéb juttatásaira az alpolgármester tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

65.§

(1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
- b) képviseli az önkormányzatot;
- c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
- d) szervezi a községfejlesztést és közszolgáltatásokat;
- e) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz;
- c) a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti;
- d) szükség szerint feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére.

(3) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
- d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző, az önkormányzati intézményvezetők és az Önkormányzat gazdasági társasági vezető tekintetében.

(4) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre átruházhatja.

(5) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, illetve tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor. A helyettesítés rendjét a polgármester szabályozza.

(6) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően, 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve e tisztség betöltetlensége, vagy az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a korelnöknek. Ugyanez a szabály irányadó a polgármester lemondása esetén a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozat átadására.

(7) A polgármester a polgármesteri hivatalban – július és augusztus hónap kivételével – havonta legalább egy alkalommal fogadóórát tart.

30. Az alpolgármester

66.§

(1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére kettő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a megválasztását követően esküt vagy fogadalmat tesz a képviselő-testület tagjai előtt.

(3) Az alpolgármesterekkel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:

- megválasztás,
- illetmény megállapítása,
- összeférhetetlenség kimondása,
- fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
- anyagi felelősség megállapítása.

(4) Az alpolgármesterrel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(5) Az alpolgármester – július és augusztus hónap kivételével – minden hónapban legalább egy alkalommal fogadóórát tart.

(6) Az alpolgármester tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

31. A tanácsnok

67.§

(1) A képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára a képviselők közül tanácsnokot választhat.

(2) A tanácsnok megbízatása - a feladat jellegétől függően - szólhat határozott, illetve határozatlan időre. A határozatlan időre szóló tanácsnoki megbízás megszűnik:

- a) a tanácsnoki tisztségről történő lemondással;
- b) a tanácsnoki tisztség képviselő-testület általi visszavonásával;
- c) a képviselő megbízatása megszűnésével.

(3) A tanácsnok meghatározott feladatkör felügyeletét és ellenőrzését látja el, amelyet megválasztásakor - feladatköre egyidejű megállapításával - a képviselő-testület határoz meg.

(4) A tanácsnok a képviselő-testület által kapott megbízatása alapján végzett feladatok elvégzéséről évente köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.

VIII. Fejezet

A polgármesteri hivatal, kinevezett tisztségviselők

32. A jegyző

68.§

A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól.

69.§

(1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl:

- a) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- b) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- c) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben;
- d) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
- e) gondoskodik az SZMSZ függelékeinek naprakész állapotban tartásáról.

(3) A jegyző a polgármesteri hivatalban – július és augusztus hónap kivételével – minden hónapban legalább egy alkalommal fogadóórát tart.

(4) A jegyző helyettesítését az általa megbízott látja el.

33. A polgármesteri hivatal

70.§

(1) A képviselő-testület polgármesteri hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.

(2) A hivatal feladatkörébe tartozik az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása.

(3) A képviselő-testület a polgármester előterjesztésére - a jegyző javaslatának figyelembe vételével - meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét.

71.§

A polgármesteri hivatal a képviselő-testület által elfogadott alapító okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik. Az ügyrend tartalmazza a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

34. Az önkormányzat költségvetése

72.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A költségvetési rendelet alapja a költségvetési koncepció. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a) fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
- b) a kiadási szükségletek (helyi közösségi igények) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
- c) az igények és célkitűzések egyeztetése,
- d) meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
- e) el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat.

(3) Az önkormányzat költségvetését két fordulóban tárgyalja a képviselő-testület. Az első fordulóban a költségvetés általános vitája történik.

(4) A második fordulóban történik a költségvetési rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelettervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé a jogszabályokban előírt tartalmi rendben.

(5) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) A polgármester a féléves és a háromnegyed éves költségvetésről tájékoztatót terjeszt a képviselő-testület elé, melyről a testület határozatot hoz.

(7) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése az (5) bekezdésben foglaltak szerint történik.

35. Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok

73.§

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el.

74.§

Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények alapító okiratuk és az éves költségvetési rendeletben előírtak szerint gazdálkodnak.

36. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

75.§

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik.

(3) A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik az általa létesített és fenntartott intézmények, gazdasági társaságok ellenőrzéséről.

X. Fejezet

Felterjesztési jog

76.§

A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően köteles kikérni a tárgy szerint illetékes képviselő-testületi bizottság(ok) véleményét.

XI. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatrendszere

37. Közmeghallgatás

77.§

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer - a munkaterv szerint előre - meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról a község polgárait legkésőbb 15 nappal korábban hirdetmény közzétételével kell értesíteni. A hirdetményt az alábbi módon kell közzétenni:
 - a) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján;
 - b) a községi írott és elektronikus sajtó útján történő megjelenéssel;
 - c) az önkormányzat honlapján.
- (3) A közmeghallgatáson a felszólalás sorrendje a (kézfelemelés sorrendjében) a polgármester feladata meghatározni.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vagy a helyettesítéssel megbízott alpolgármester vezeti. A polgármester a közmeghallgatás vezetését az alpolgármesternek átadhatja.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzó felszólalások időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.
- (6) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 30 napon belül írásban kell választ adni.
- (7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

38. Az önkormányzat által szervezett lakossági gyűlés

78.§

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb községi döntések előkészítésére, valamint jogszabályban előírt esetekben a polgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági gyűlést hívhat össze.
- (2) A lakossági gyűlésről, témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.
- (3) A lakossági gyűlést a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.
- (4) A lakossági gyűlés témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.
- (5) A lakossági gyűlésre a jegyzőt és az illetékes vezetőt meg kell hívni.
- (6) A lakossági gyűlésről szükség szerint emlékeztető készül és hangfelvétel készülhet. A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.

39. Együttműködés önkormányzatokkal

79.§

Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik a megyei és más települési önkormányzatokkal.

80.§

A polgármester az együttműködés során folytatott tárgyalásai során a képviselő-testület nevében jár el, a képviselő-testületet e tevékenységéről annak soron következő munkaterv szerinti ülésén tájékoztatni köteles.

81.§

A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

40. Az önkormányzat kapcsolata a helyi kisebbségi önkormányzattal

82.§

(1) A helyi kisebbséget jelentősebb mértékben érintő helyi közügyek szabályozásának előkészítése során a kisebbségi önkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

(2) A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben és az előző bekezdésben felsorolthoz kapcsolódó egyetértő nyilatkozat és vélemény kellő időben történő beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A polgármesteri hivatal biztosítja a helyi kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit, ellátja az ezzel kapcsolatos legfontosabb teendőket.

(4) A kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a polgármesteri hivatal. Külön megállapodás tartalmazza a gazdálkodás végrehajtására vonatkozó részletes előírásokat.

83.§

(1) A helyi kisebbségi önkormányzatra a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény, valamint jelen rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) A helyi kisebbségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület ülésein, arra előterjesztést készíthet.

(3) Az önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzat munkájának segítése érdekében nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít, határozatlan időre, ingyenes használattal, (Nézsza, Park u. 1.) valamint az éves költségvetésében a kisebbségi közügyek ellátásához anyagi támogatást nyújt.

(4) A helyi önkormányzat a települési kisebbségi önkormányzat testületi működésének biztosítása érdekében:

a) a települési kisebbségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveit – a települési kisebbségi önkormányzat kérésére – gépelem,

b) a települési kisebbségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveit sokszorosítja, gondoskodik annak nyilvántartásáról,

c) viseli az a) és b) pontban felmerült gépelési, sokszorosítási, kézbesítési, postai költségeket.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

84.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

- a) Nézsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2007. (VIII.29.) rendelete,
- b) a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2007. (VIII. 29.) Ör. sz. rendelet módosításáról szóló 7/2009. (III.18.) önkormányzati rendelet,

Nézsa, 2011. április 28.

Styevó Gábor
polgármester

Turcsán Mónika
jegyző

Kihirdetési záradék:
Nézsa, 2011. április 29.

Turcsán Mónika
Jegyző

Az SZMSZ mellékletei:

...számú melléklet: -

Az SZMSZ függelékei:

1. számú függelék: **A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke**
2. számú függelék: **Bizottságok tagjainak névjegyzéke**
3. számú függelék: **Civil szervezetek listája**
4. számú függelék: **A település fontosabb adatai**
5. számú függelék: **Községi rendezvények**

Záradék: A rendeletet a Képviselő-testület a 2011. április 28.-i ülésén fogadta el.
A rendelet kihirdetve: 2011. április 29.
Hatálybalépés: 2011. május 01.

Nézsza, 2011. április 29.

Turcsán Mónika
jegyző

**Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
5/2011.(IV.29.) rendelet**

1. számú függeléke

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

<u>Polgármester:</u>	Styevó Gábor	FIDESZ-KDNP
<u>Alpolgármester:</u>	Zachar Zénó Kázmér	FÜGGETLEN
<u>Képviselők:</u>	Szigetvári László István	FÜGGETLEN
	Zsíros Csaba	FÜGGETLEN
	Szarka Péter	FÜGGETLEN
	Tóth Károly	FÜGGETLEN
	Balázs Ferenc	FÜGGETLEN

**Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
5/2011.(IV.29.) rendelet**

2. sz. függeléke

Bizottságok tagjainak névjegyzéke

Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság

Elnök: Tóth Károly képviselő

Tagok: Szigetvári László képviselő

Zsíros Csaba képviselő

Szavazatszámoló Bizottság

Elnök: Szarka Péter képviselő

Tagok: Szigetvári László képviselő

Zsíros Csaba képviselő

Nézsza és környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás

Társulási Tanácsába delegált képviselők:

Zachar Zénó Kázmér alpolgármester

Tóth Károly képviselő

**Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti Működési Szabályzatáról
52011. (IV.29.) rendelet**

3. sz. függelék

Civil szervezetek listája

	Szervezet megnevezése	Képviselő
1.	Szent Jakab Alapítvány Közhasznú Szervezet	Tóth Károly elnök
2.	Sportegyesület Nézsza	Fridrik János elnök
3.	Nézsza Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Styevó Gábor elnök
4.	Gyermekeinkért – Pre nase deti - Közalapítvány	Pazsitni Tünde elnök
5.	Nézsai Palóc Néptánc Egyesület	Szarka Péter
6.		
7.		

**Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
5/2011.(IV 29.) rendelet**

4. sz. függeléke

A település fontosabb adatai

A település jellege: község

Az infrastruktúra főbb jellemzői:

- az úthálózat: belterületi utak: 9 km
ebből burkolt: 8,5 km
- vízellátás, közüzemi vízzel ellátott: 99 %
- csatornarendszer: -
- elektromos ellátás: 99 %
- gázellátás: 98 %

Az oktatás, művelődés intézményei:

Mikszáth Kálmán

Általános Iskola és Óvoda

2618. Nézsza, Szondi út 99.
Tel.:35/380-209

Tagintézmények:

Nézsza Gyermeki Csodakert Óvoda

2618. Nézsza, Szondi út 48.
Tel.:35/380-800

Alsópetény Óvoda

2617. Alsópetény, Arany János út 13.

Legénd Óvoda

2619. Legénd, Petőfi S. út 4.
Tel.:35/380-925

Vas Albert Mozgókönyvtár és

Teleház

2618. Nézsza, Park u. 1.
Tel.: 35/530-070

Művelődési Ház

2618. Nézsza, Szondi út 97.

Egészségügyi intézmények:

Háziorvosi rendelő

2618. Nézsza, Szondi út 103.
Tel.: 35/380-805

Fogorvosi rendelő	2618. Nézsa, Szondi út 103. Tel. 35/380-024
Nevelési Tanácsadó	2618. Nézsa, Szondi út 9. Tel.: 35/380-912
Gyógyszertár	2618. Nézsa, Szondi út 101. Tel.: 35/380-704

**Nézsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
5/2011.(IV.29.) rendelet**

5.sz. függeléke

**Nemzeti ünnepek
Községi rendezvények**

MÁRCIUS 15.

FALUNAP

AUGUSZTUS 20.

SZÜRETI FELVONULÁS

OKTÓBER 23.

IDŐSEK NAPJA

FALUKARÁCSONY

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló – módosított - 9/2007. (VIII.29.) rendeletét felülvizsgálta, a 75/2010. (X.11.) önk. számú határozatával kérte, hogy a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletet/tervezetet terjesszem a képviselő-testület elé.

A rendeletalkotás lényege, hogy a jelenlegi SzMSz által már kellően szabályozott és alkalmazott jogintézményeket megtartva, azokat pontosítva egységes, alkalmazható rendszert képezzen az új SzMSz. Ezen szabályozási elvet szem előtt tartva a képviselő-testület elé terjesztett rendelet/tervezet nem tekinthető gyökeresen átalakított új SzMSz-nek, inkább az eddig hatályban volt SzMSz-ek és azok mentén kialakult gyakorlatot foglalja rendszerbe.

A szabályozási kötelezettséget egyrészt az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontja írja elő, mely szerint a képviselő-testület törvény keretei között önállóan alakítja ki a szervezetét és működési rendjét, másrészt pedig az Ötv. 18. § (1) bekezdése, mely szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg működésének részletes szabályait.

A rendelet I. fejezete az önkormányzat alapadatait (név, székhely) tartalmazza. A képviselő-testület tagjainak névsora a rendeletben függelékként szerepel (**1. számú függelék**), amely normatív rendelkezéssel nem bír, a képviselő-testületben történt esetleges személyi változásokat, így nem szükséges rendelet-módosítással is követni. Hasonlóan a korábbi szabályozáshoz a rendelet rögzíti a pecsét, a címer és a zászló leírását, az önként vállalt önkormányzati feladatokra utalást; valamint a hatáskör átruházás általános rendjét.

A II. fejezet szabályozza a képviselő-testületi ülések általános szabályait. Azon rendelkezések lelhetők fel ezen fejezetben, melyek a képviselő-testület ülésének menetét szabályozzák az ülések összehívásától az ülés berekesztéséig.

Az 1-2. alcímek rögzítik az ülések helyszínét, összehívásának módját, az ülések formáit (munkaterv szerinti (rendes), rendkívüli, alakuló), azzal, hogy a gyakorlatot figyelembe véve az alakuló ülés szabályait pontosítja.

A **3. alcím** szabályozza a képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát. Ez a szabályozási terület a korábnál rövidebb, nem ismétli a az Ötv. vonatkozó rendelkezéseit. A 4-5. alcímek sem térnek el a korábbi szabályozástól (levezető elnök, napirendek).

A **6. alcím** csupán elnevezésében jelent újat (napirendekhez kapcsolódó iratok). A jelenlegi szabályozásban a módosító indítvány megjelenik egyrészt iratként (amikor az ülést megelőzően nyújtják be), illetve a vita közben felmerülő módosító indítványt is szabályozza a rendelet.

A **7. alcím** rögzíti a felszólalásokat, melyek a korábbi szabályozáshoz képest nem változtak.

Az **ülés összehívása (8. alcím) nem változott** a korábbi szabályokhoz képest. A napirendről történő szavazás (**9. alcím**) is annyiban, hogy rendszerbe foglalja az eddig több helyen szabályozott, napirend megállapításával kapcsolatos szabályokat (sorrend, levétel, felvétel).

A napirend tárgyalása (**10. alcím**) pontosabban meghatározza a tárgyalás szakaszait, a felszólalásra jogosultak sorrendjét. Logikailag itt szabályozza a vita közben felmerülő módosító indítvány szabályait, valamint a tárgyalás elnapolását, illetve az előterjesztés visszavonását.

11-13. alcímek az ülés és napirendek menetének zárásaként a szavazás, napirend utáni felszólalás és berekesztés szabályait rögzítik.

A rendelet III. fejezete szabályozza:

- az üléshez (II. fejezet egyes intézményeihez, különösen a szavazáshoz) kapcsolódó speciális jogintézményeket (**14. alcím:** döntéshozatali arányok, **16. alcím:** szavazás formái, **18. alcím:** döntések formái);
- a tárgyalás menetétől függő, esetenként alkalmazandó, (**15. alcím:** kizárás, **17. alcím:** rendfenntartás);
- valamint a szükségképpen jogintézményt (**19. alcím:** dokumentálás, jegyzőkönyvezés).

A **rendelet V. fejezet** szabályozza az önkormányzati képviselőket érintő intézményeket. A korábbi szabályozással ellentétben jelen fejezet szabályozza a kérdés és interpelláció jogát. Ezen jogintézmények ugyanis képviselői jogok, nem pedig ülésvezetési eljárási intézmények.

A **rendelet VI. fejezete** rögzíti a bizottságok jogállását, tartalmilag ugyanazon tartalommal, mint a korábbi SzMSz. A törvény által kötelezően megalakítandó, illetve feladatokat ellátó bizottságok jelennek meg az SzMSz-ben (**30. alcím:** speciális hatáskörű bizottságok).

Az **SzMSz. VII. fejezete** szabályozza a képviselő-testület választott tisztségviselőire vonatkozó szabályokat, szükségszerűen a kapcsolódó jogállási kérdések rendezésével. (polgármester, alpolgármester, tanácsnok). Alpolgármester esetén a rendelet a korábbihoz hasonlóan egy alpolgármester választását írja elő a képviselő-testület tagjai közül.

A **VIII. fejezet** rögzíti a képviselő-testület kinevezett tisztségviselőire (jegyző) és az általános döntés-előkészítő, végrehajtó szervére (polgármesteri hivatalra) vonatkozó szabályokat.

A gazdálkodás szabályait a korábbi szabályozáshoz hasonlóan rögzíti a **IX. fejezet**.

A rendelet X-XI. fejezete a korábbihoz hasonlóan szabályozza a felterjesztési jogot és az együttműködés szabályait. A kialakult gyakorlatnak megfelelően a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat pontosabban tartalmazza a rendelet.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

Jegyző

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a képviselő-testület gördülékény működése, az önkormányzat és szerveinek lakossággal, gazdasági társaságokkal, társadalmi szervezetekkel kapcsolatok fejlesztése;
- környezeti, egészségi következménye: nincsen
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: elektronikus alkalmazásokkal csökkenti
- jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontja, Ötv. 18. § (1) bekezdése alapján az SzMSz. megalkotása kötelező, az SzMSz felülvizsgálata megtörtént. Az önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik hatályos SzMSz-szel, így a jogalkotás elmaradása törvényességi következménnyel nem jár.
- jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nem jelent többletet az eddigiekhez.

7. Napirend tárgyalása

Styevó Gábor polgármester: javasolja az írásos előterjesztésként kiküldött gazdasági program elfogadását.

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (6 fős jelenéttel 6 fő szavazott 6 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja és határozatra emeli.

H A T Á R O Z A T

43/2011.(IV.28.) önk.

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Önkormányzat 2010-2014. évre szóló gazdasági programját a határozat 1. számú mellékletében leírtak szerint.

Határidő:értelemszerű

Felelős:a polgármester.

H A T Á R O Z A T
43/2011.(IV.28.) önk.
1. számú melléklete

NÉZSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
GAZDASÁGI PROGRAM
2010-2014



A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény előírásai szerint az önkormányzatoknak a választási ciklus végéig szóló gazdasági programot kell készíteni. A jelen előterjesztés a 2010-2014. évekre vonatkozó gazdasági és munkaprogramot tartalmazza.

BEVEZETŐ

Nézsza község a Cserhát délnyugati részében erdőktől, domboktól övezett nyugodt, csöndes kis település. A folyamatos szépítő tevékenység és az otthonosabb környezet kialakítás igénye párosul, a közlekedési és más gondokkal, melynek megoldási lehetőségeit ugyancsak adottságaink és lehetőségeink határozzák meg a jövőben is.

Ezért is kap nagy hangsúlyt a jövőnkkel történő szembenézés, a stratégiaalkotás, a tudatos tervezés, amelynek egyik középtávú dokumentuma a munkaprogram.

A fejlődést alapvetően meghatározták az elmúlt években az infrastrukturális fejlesztési igények, illetve az e téren megvalósuló jelentős beruházások lehetőségei. A szennyvíz csatornahálózat fejlesztés hiánya, a belterületi utak rossz állapota, az elmúlt 20 év során mutatott hanyatló tendencia hátrányos helyzetbe sorolta a szomszédos települések fejlődése mellett településünket.

Bár az alapvető infrastrukturális igények kielégítése (ivóvíz, gáz, telefon, internet, kábeltévé) a szennyvízcsatorna hálózat kiépítése kivételével megtörtént, de további fejlesztési célkitűzéseket szükséges tervezni.

A község, és az önkormányzati gazdálkodás adottságai, és lehetőségei alapvetően meghatározzák a jövőben is mindazon terveket, illetve azok megvalósítását, amelyeket az előző évek terveire, megvalósított programjaira alapozva elfogad a képviselő-testület, és a központi költségvetésből, valamint a saját bevételből gazdálkodva, a lehetőségek szerint végrehajtunk.

Ezért nagy hangsúlyt kell helyeznünk a pályázati pénzek elnyerésére, ahhoz szükséges saját erő biztosítására. Továbbiakban is építeni kell azokra a helyi erőkre, amelyeket a hagyományörzés, az értékteremtés és a lokálpatrióta érzés együttese jellemez.

Az önkormányzat saját bevételei az előző években sem növekedtek, mivel az ingatlan- és telekértékesítés fokozatos csökkenése mellett a bevételek meghatározó hányada a helyi adóból, valamint az ingatlanok bérbeadásából származik. A saját bevétel növelése indokolt lenne, azonban a lakosság terhelhetősége nem bírja el a magasabb terheket. Meg kell vizsgálni az önkormányzati kiadások csökkentésének lehetőségeit. Az önkormányzati feladatok finanszírozásában a működési - intézményi, kommunális, egyéb fenntartási - költségek lesznek továbbra is a meghatározóak, jelentős csökkentésükre csak megszorítások árán van lehetőség.

A falufejlesztés lehetőségeit csak pályázatok útján tudjuk megvalósítani, pályázati támogatás nélkül, az önkormányzat nagy fejlesztések megvalósítására nem képes.

Fontos, hogy minél több kistérségi programban vegyen részt az önkormányzat, ahol hosszabb távú tervezés az Európai Unió irányelveknek megfelelő pályázatkészítés történhet.

Nagy szerepet kaphat a külső tőke bevonása. Főszabály szerint nem indokolt az önkormányzati és vállalkozói tőke együttes szerepvállalása a beruházási programokban. Bizonyos esetekben azonban célszerű lehet ezen lehetőség alkalmazása. A legfontosabb, feltétlenül megvalósítandó projektek esetében azonban indokolt lehet e forrászerző technika alkalmazása, a vállalkozások helyzetbe hozása, mivel a közösségi célok megvalósítása érdekében a magántőke bevonása segítheti az adott program megvalósítását.

Mіндеzek alapján a gazdasági program meghatározása során elsődleges szerepe van az önkormányzati makrogazdasági környezet, a település és térsége adottságai, az önálló, egyedi arculat lehetősége, a fejlesztéseket kísérő kockázatok, valamint a közeljövőben várható kihívások számbavételének.

I. PRIORITÁSOK

A gazdasági program alapvető célja, hogy megfogalmazza azokat az alapelveket, prioritásokat, teendőket, amelyek lehetővé teszik, hogy az önkormányzat

- biztosítsa a település lakói számára fontos intézmények társulásban történő működését (egészségügy, oktatás, szociális alapellátások, stb.)
- képes legyen a szolgáltatások színvonalának megtartására, illetve fejlesztésére,
- gondoskodjon az infrastruktúra folyamatos fejlesztéséről,
- törekedjen az élhetőbb környezet kialakítására,
- segítse a munkavállalók versenyképességét a munkaerőpiacon,
- csökkentse a hátrányos helyzetű családok leszakadását,
- javítsa a halmozottan hátrányos helyzetű személyek életminőségét,

- fokozza a település közbiztonságát.

A település településfejlesztési koncepciója és terve alapját képezi, és irányt szab a falufejlesztési feladatoknak, az ágazati szakmai koncepcióknak. Mindezekre az érvényben levő programokra és lehetőségekre épül a terv, az alábbiak figyelembevételével.

- A gazdasági program a választási ciklusra szól, de olyan stratégiai jellegű célokat is tartalmaz, amelyek hosszabb távon megszabják az önkormányzati döntések irányát, és összehangoltabbá teszik azokat.
- A lehetséges fejlesztési irányok és programok között elsőbbséget élveznek azok, amelyek forrásteremtő partneri együttműködésben valósulnak meg, ide értve a magán- és a közszféra érdekegyesítése által kialakuló megoldásokat.
- A gazdasági program a működésre és a fejlesztésre fordítható források arányának kiegyensúlyozott, fejlesztés-orientált alakítására törekszik. Előnyben részesíti azokat a programokat, amelyek a falu népességmegtartó képességét segíti elő.
- A falu szerkezet alakításában a fenntartható fejlődés és a népességmegtartó-képesség szempontjai minden más megfontolást megelőznek. A beépíthető és be nem építhető területek hasznosítása legfontosabb prioritások közé tartozzon.
- A gazdasági program prioritásnak tekinti a kötelező önkormányzati feladatok teljesítését, a jogkövető magatartást, ezért elsőbbséget biztosít a törvény által előírt kötelezettségek teljesítését szolgáló programoknak.

II. VAGYONGAZDÁLKODÁS

Nem lakáscélú ingatlanok

A településnek kiemelt hangsúlyt kell adni az épített és a természetes környezet rehabilitációs folyamatainak.

- Feladat az ingatlan vagyon áttekintése mind a forgalomképes, mind a korlátozottan forgalomképes ingatlanok tekintetében. Az adott évi költségvetési forrásszükséglet biztosítása, az optimális hozamot adó ingatlanok önkormányzati tulajdonban tartása.
- A forgalomképes ingatlanokat bérbe adjuk, egyedi döntésekkel értékesítjük. Az elidegenítést lehetőség szerint a funkció meghatározásával valósítjuk meg
- Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok felújítása, állagmegóvása. szakmai program alapján történik.
- Az önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérleti jogviszonyát felülvizsgáljuk. A bérleti díjakat a piaci viszonyokhoz alakítjuk.
- Nem idegeníthetők el a szociális bérlakások.

Lakásgazdálkodás

Szükség van a lakásstruktúra javítására, ehhez kapcsolódóan a terület-előkészítésre: lakásépítési telkek kialakítására és értékesítésére, Kapcsolódó feladat ezeknek a szabályozási tervbe való átültetése. A lakásgazdálkodással összefüggő feladatok keretében a terület-felhasználásra vonatkozó vizsgálatok megtörténtek a településrendezési terv készítése során, így a község fejlődéséhez szükséges további lakóterület nagysága adott.

Az önkormányzati lakások felújítási feladatain túlmenően a magántulajdonú lakások felújítási lehetőségeit is segíteni szükséges.

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok

Az önkormányzat több olyan gazdasági társaságban, társulásban vesz részt, melyet alapfeladatok ellátására hoztunk létre. Ezek a társaságok és társulások megfelelően működnek az ellátási cél megvalósítását szolgálják.

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT PÉNZÜGYI GAZDÁLKODÁSA

A rövid, illetve hosszú távú gazdasági program készítésének egyik feltétele a kiszámítható, stabil pénzügyi háttér. Az önkormányzat gazdálkodása elválaszthatatlan az államháztartástól, annak egyik alrendszerét jelenti. Az előző évek tapasztalatai, az ágazati szabályok, a gazdasági folyamatok változásai, a kistérségi feladatellátás erősödése alapján kell mindehhez alkalmazkodnunk. Mindezt kiegészíti, illetve alapvetően befolyásolja, hogy az Európai Unióhoz való csatlakozás az önkormányzati struktúra, az ágazati szakmai előírások, az adórendszer átalakítását indokolták, amely az államháztartás alrendszereit is érinti, így az önkormányzati pénzügyi szabályozást is. Így olyan pénzügyi tervezés és végrehajtási eszközrendszer szükséges, amely képes alkalmazkodni mindehhez.

Stratégiai célok:

- Az Önkormányzat egyik legfontosabb feladata a működőképesség biztosítása, a költségvetési egyensúly megtartása. A saját bevételeken belül a helyi adóbevételek szerepe és nagyságrendje nem megfelelő szinten emelkedett.
- Az egyre szűkülő költségvetési források – különösképpen a felhalmozási és tőkejellegű bevételek, a településen nagy horderővel jelentkeznek, így eddig a feladatok ellátásához hitel igénybevételére volt szükség.
- Igénybe kell venni az ÖNHKI pályázatot a működés biztosítására.
- Az Önkormányzat saját forrásait egészítik ki a pályázati források. Sikeres pályázat feltétele, hogy ne a pályázati kiírásokhoz igazítsuk fejlesztési elképzeléseinket, hanem meg kell határozni a célokat, elő kell készíteni, és meg kell határozni a pályázatokhoz

szükséges önrészt. A pályázati önrészt szolgáló önerő, pályázati alap mértékét lehetőség szerint a tartalékban szükséges meghatározni.

IV. INFRASTRUKTÚRA-HÁLÓZAT FEJLESZTÉS

Közúthálózat fejlesztés

A település hosszú távú fejlődése nem nélkülözheti a népességmegtartó képesség javítását, és ezzel együtt a községben keletkező jövedelmek megtartását, bővítését. Ennek egyik eszköze a helyi gazdaság fejlesztése, a működésre és a fejlesztésre fordítható források helyes arányának megteremtése. Az infrastruktúra fejlesztés alapvető szempontja a gazdaság, a kereskedelem, a szolgáltatások fejlődése.

- Célunk a településen a zökkenőmentes közlekedés feltételeinek biztosítása. Ennek érdekében elsődleges feladat az önkormányzati tulajdonú szilárd burkolatú utak (Petőfi út, Alkotmány út, Árpád út, Táncsics út, Széchenyi út, Madách út, Béke út, Szabadság tér, Kis utca, Gesztenye sor) burkolat felújítási munkáinak ütemezett végrehajtása. A tervidőszakban indokolt a 2115.számú főúthálózat belterületi szakaszának, és a 21153. számú úthálózat felújítása, egyeztetés a Megyei Közútkezelő Kht-val.

Közműfejlesztések

A képviselő-testület egyik legfontosabb feladata, hogy a településen a szennyvízcsatorna hálózat kiépüljön, bel- és csapadékvíz elvezetés kül- és belterületen egyaránt megtörténjen. A fejlesztéshez szükséges források megszerzéséhez pályázatot nyújtson be az önkormányzat a pályázatot kiíró szervekhez.

Az úthálózati fejlesztésekhez kapcsolódóan a szükséges közműkiváltásokat, közműépítéseket el kívánjuk végezni.

A településen minden lakó számára elérhető legyen a szélessávú internet, az ehhez szükséges hálózat korszerűsítés, és igényfelmérés összegyűjtése megtörténjen.

A község közvilágítási hálózat bővítése keretében az eddig ellátatlan, vagy hiányosan ellátott utcák, területek jó színvonalú megvilágítása. A világító testek energiatakarékos - LED – technológiára történő cseréje.

Pályázati források igénybevételel kívánjuk elérni a felsorolt fejlesztéseket.

V. SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK

Jelenleg a településen a szociális étkeztetés, a családsegítés, a házi segítségnyújtás, és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, és a mozgáskorlátozottak támogató szolgálata biztosított, azonban az igénybevevők száma az utóbbinál igen alacsony. Több rászoruló van, a szociális étkeztetés, és a házi segítségnyújtás területén, mint az igénybevevők, ezért növelni szükséges a szociális ellátásban részesülők számát.

Az egészségügyi alapellátási feladatok vonatkozásában szükséges a szolgáltatás fejlesztése és korszerűsítése, a háziorvosi-, fogorvosi-, gyermekorvosi-, és védőnői feladatok egy egészségügyi komplexumba történő rendeltetésével.

A község lakosságát hátrányosan érintette a 2006. évi állami egészségügyi reform, ezért a képviselő-testület törekedjen arra, hogy a településen élő lakosság igénybe vehesse a váci Jávorszik Ödön Kórház által nyújtott egészségügyi ellátásokat is.

VI. OKTATÁS, INTÉZMÉNYHÁLÓZATOK

Az iskola épületében a tető-, és a külső homlokzat felújítása, az óvoda nyílászáróinak cseréje, és fűtőkorszerűsítése megtörtént, mindkét intézmény, továbbá a polgármesteri hivatal épületében az akadálymentesítés elvégzése a jogszabályi előírások miatt szükséges. Az épület

kiseb változására vonatkozó javaslatnál figyelembe kell venni a szakmai követelményeket. Cél az önkormányzati tulajdonban lévő épületek minőségének javítása.

További feladatok:

Az alapfokú oktatási intézményekben a „partneri elégedettség”, a társadalom igényeit kielégítő szolgáltatás biztosítása.

Az intézmények műszaki állapotának megőrzéséhez, javításához pályázati források felhasználása.

Az önkormányzati intézményekben az energiahatékonyság figyelembe vételével megújuló energiák (napenergia, biomassza) bevezetése, fűtőkorszerűsítés (nyílászárók cseréje, tetőcsere, homlokzatszigetelés, stb.).

VII. KULTÚRA –TURISZTIKA, FEJLESZTÉSEK

A kulturális-turisztikai „szereposztásban” a községnek meg kell találnia a múltjához és jelenéhez leginkább illeszkedő fejlődési irányt. Ehhez a feltételrendszert fokozatosan ki kell alakítani.

- 2007 évben megépült a templom Főtere, 2009. évben a temetői keresztút, mindkettő magánszemélyek felajánlásából. 2010 évben megszépült az általános iskola mely igen jelentős turisztikai látványossággal rendelkezik.
- Településünkön halad át több turista út, és több zarándokútnak , és bakancsos turistáknak nyújt helyet kiinduló-, és szállás pontot.
- Természeti környezet helyreállítása.
- Hazai és nemzetközi (el) ismertségének megfelelő fejlesztése.
- Szlovák nemzetiségi kultúrának, hagyományainknak ápolása.
- Testvér települési kapcsolat kialakítása.

VIII. KÖRNYEZETVÉDELEM, TERMÉSZETVÉDELEM, VÍZGAZDÁLKODÁS, ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

A szennyvízkezelés a településen megoldatlan. A hulladékkezelés a községben megoldott, a település tagja az Észak- Kelet Pest és Nyugat Nógrád Hulladékgazdálkodási Társulásnak, mely a szelektív hulladékgyűjtést 2010 évben bevezette, a veszélyes hulladékok begyűjtését 2011 évben szeretné megvalósítani.

A település határában lévő illegális inert hulladék lerakó felszámolása.

Megoldásra vár a meglévő 2 db szelektív hulladék gyűjtő sziget mellett további 1 db sziget építése a település DNY-i részén.

Pályázati források igénybevételével kívánjuk felújítani a helyi jelentőségű természetvédelmi területként funkcionáló Reviczki – kastély 6 hektáros parkját, a temetői játszótér és környezetének a felújítását.

IX. SPORT, SZABADIDŐ, REKREÁCIÓ

Sportöltözők komplett felújítása, akadálymentesítése. Nézők részére padok készítése a sportpályán, a röplabda, kézilabda, a női torna tömegsporttá alakítása, szabadidő sporttevékenység szervezése.

X. KAPCSOLATOK

Civil szervezetekkel kialakított partneri kapcsolatok

- Egyház

- Kisebbségi Önkormányzat
- Baba-Mama klub, Idősek klubja
- Sportegyesület, Tűzoltó és Polgárőr egyesület, Néptánc egyesülete

XI. TÉRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉS SZÜKSÉGESSÉGE, ÉS LEHETŐSÉGEI

Rétság város és a térség községei együttműködése a Kistérségi Többcélú Társulás létrehozásában, folyamatos feladatbővülésében is mérhető eredmény. Ennek továbbfejlesztése, a lehetőségek kihasználása számtalan út mentén történhet.

A már megfogalmazott és programokban elfogadott feladatok kiegészítése az alábbiakkal is lehetséges.

1. Tapasztalatszerzés, tanulás, átképzés

Az Európai Unió tagsággal egyre természetesebbé válik az, hogy a gyakorlatban építsünk az ott eredményeket hozó tapasztalatokra. Lehetőség szerint nemcsak a működés terén, hanem a fejlesztéseknél is, olyan eszközök, feladatmegvalósítások célszerűek, amelyek mind a hazai, mind az EU előírásokkal, tapasztalatokkal összhangban vannak.

Mindehhez itt is célszerű és szükséges a tanulás, melynek egy formája a másutt már hatékony megoldás adaptálása, kiemelten annak az elemzése, hogy milyen programokra lehet az Unió támogatását viszonylag nagy eséllyel megszerezni. Ehhez adnak nagy segítséget a tanulmányutak, amelyek tapasztalatai akkor érnek valamint, ha azok is akarják hasznosításukat, akik nem vettek részt rajta. A tanulmányútról készült beszámoló jó, ha kitér annak az elemzésére, hogy milyen megoldásokkal lehet egy külföldi út hatékonyságát maximalizálni; melyek azok a humán erőforrás-fejlesztés területéről szerzett projektek és tapasztalatok, amelyek e területtel foglalkozók érdeklődését felkelthetik; végül beszámol arról, hogy a látogatás résztvevői számára milyen elemek bírtak fontos mondandóval.

A kistérségi együttműködés előtti perspektívák a csatlakozással tágabbra nyíltak. A korábban viszonylag alacsony iskolai végzettséggel elhelyezkedni is tudó munkavállalók közül többen egzisztenciájukat veszítették, és számtalan problémával kellett és kell szembenéznük, megküzdniük.

Nemcsak új munkahelyeket kell teremteni, de a hosszabb távon is fennmaradni képes vállalkozások új tudású, magasabb képzettségű szakembereket igényelnek – tehát megoldandó az átképzés problémája. A tanulásra (esetleg) motiválatlan felnőtteket rá kell venni arra, hogy ismét megpróbálkozzanak visszaülni az iskolapadba.

Az oktatásnál komplex megközelítésre és megoldásra van szükség. Eu-s támogatással a térségfejlesztés és ezen belül a humán erőforrás-fejlesztés átfogó koncepciójával lehet megkeresni a kilábalás lehetőségét és kimunkálni eredményes megoldás(oka)t, amelyben mindegyiknek az alapja a helyi-térségi együttműködés, a partnerség.

Ehhez az alapok - az együttműködésre való szándék, készség, korábbi jó tapasztalatok - összegzése szükséges, akár a közoktatási intézmények, akár a kistérség települési fenntartói, akár a közoktatási intézmények és a civil szervezetek szempontjából.

A másik fontos feltétel: az önfejlődés, a kreatív kiútkeresés, az önsajnálattal helyett, az aktív tenni akarás. A tapasztalatszerzéshez részben az anyagi feltételeket biztosító támogató(k)ra van szükség, valamint részben magyar, részben Eu-s szakmai koordinátorokra annak az érdekében, hogy a résztvevők a lehető legtöbbet tanulhassák meg.

A személyes találkozások ezek között fontosak, melyen kiderülhet, hogy az oktatásban, és más fontos partnerek között is léteznek a változtatásban érdekeltek, akiknek fontos lenne, hogy megismerhessék a társadalmi-gazdasági válságból kiutat kereső, hasonló problémákkal küzdő szakemberek EU-s megközelítésű gyakorlatát.

A kistérségi kulcsszereplők a következő területeket kell, hogy képviseljék:

- önkormányzati (megyei) fenntartó;
- a települések polgármesterei, jegyzői;
- iskolák vezetői; szakképző intézmények vezetői;
- egyes projektek szakmai intézményeinek vezetői;
- civil szervezetek;
- kisebbségi önkormányzatok képviselői;
- munkaügyi központ;
- kereskedelmi és iparkamara;
- szakmai szervezetek.

2. Lehetséges konkrét munkamódszer

Feltétlenül kellene olyan projektek, amelyek célja a kistérség társadalmi, gazdasági átalakulásának támogatása a munka világa, az üzleti élet, a civil szervezetek valamint a helyi önkormányzatok és az iskolák együttműködésének erősítésével. Az egyes projektek szakaszai:

- A felkészülés, ismeretgyűjtés: a korábban megismert, a humán erőforrás-fejlesztésben érdekelt területeket képviselők tanulmányúton vesznek részt.
- A fejlesztés: a résztvevők a tapasztalatok alapján, általuk meghatározott területeken és célokért, de összehangolt fejlesztő tevékenységet végezhetnek, bevonva más partnereket is.
- Az értékelés: terjesztés a megyei és a hazai, hasonló gondokkal küzdő térségek felé.

A projektekkal szembeni kritériumok lehetnek pl.:

- Biztosítson alapokat a jövő helyi és a helyiek által működtethető, fenntartható fejlesztéseihez.
- Feleljen meg a hazai nemzeti prioritásoknak.
- Járuljon hozzá mind az egyének, mind a szervezeti infrastruktúra fejlődéséhez.
- Álljon teljes összhangban a résztvevők igényeivel és vágyaival.
- A helyiek részvételére, motivációjára és elkötelezettségére építsen.
- Erősítse meg a helyi kezdeményezéseket, ne hasson azok ellenében.
- A helyi résztvevőket ruházza fel olyan képességekkel, amely kezdeményezést, nem pedig a másoktól való függőség érzését erősíti.
- Az etnikai kisebbségi kérdéseket kiemelten tartsa szem előtt.

3. Lehetséges továbblépés

A már elfogadott tervek, gazdasági és munkaprogram, valamint a településrendezési terv adja a helyzetelemzést és a kilábaláshoz vezető célokat.

A szakértők által véglegesítésre, majd a Képviselő-testület által elfogadásra kerülő célokat a lehető legszélesebb körben a térség, települések lakosságával ismertetni kell, esetleg a fontossági sorrend kialakításába is bevonva Őket.

Fentiekhez elengedhetetlen:

- Az oktatás és képzés további fejlesztése. Az oktatásban, szakképzésben részesülő 14–19 évesek számának növelése.
- A foglalkoztathatóságra való alkalmasság és a munkához jutás feltételeinek javítása.
- Gazdaság- és vállalkozásfejlesztés.
- A gyors fejlődésre képes kis- és középvállalkozások indításának ösztönzése.
- A térségre, településekre jellemző munkaterületek fejlődésének elősegítése.
- Új beruházások, munkahelyteremtés ösztönzése.
- Esélyegyenlőség javítása.

- Az állampolgári kezdeményezések támogatása.
 - Az egészségügyi ellátás terén még meglévő egyenlőtlenség csökkentése.
 - Fejlesztani a belső és a falun kívülre szóló kommunikációt. A térségről, településekről kialakított külső képet a lehető legpozitívabbá alakítani.
 - A regionális és a kistérségi információrendszerek kialakításánál figyelembe veendő alapelvek betartása:
 - o Szubszidiaritás elve: a döntések azon a szinten szülessenek, ahol a legnagyobb az informáltság és a döntések következményeinek vállalhatósága, az ehhez szükséges információk rendelkezésre állnak.
 - o Partnerség elve: a térségi információrendszer fejlesztésének az adott térség céljainak megvalósítását kell segítenie.
 - o Forráskoncentráció elve: a fejlesztést a fokozatosság elvének betartásával, a legnagyobb hatékonyságot ígérő fejlesztésekre kell irányítani, figyelemmel az együttműködő rendszerek fejlesztése és működtetési követelményeire.
 - o Közös finanszírozás elve.
 - o A tervszerűség elve.
4. Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, illetve az intézmények részvétele e témában:
- a Társulás gesztori szerepét felvállaló Önkormányzat gazdasági ügyvitele.
 - Pályázatok előkészítésében, megvalósításában, elszámolásában közreműködés.
 - A szakmai munkában szerepvállalás, igény esetén.

8. Napirend tárgyalása

Styevó Gábor polgármester: javasolja az írásos előterjesztésként kiküldött éves belső ellenőrzési jelentés elfogadását.

E L Ő T E R J E S Z T É S a Képviselő-testület 2011. április 28-i ülésére

Ügyiratszám: 93-2/2011/Ált.

Tárgy: Beszámoló a 2010. évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak teljesítéséről

Az előterjesztés tárgyalása az 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 12. § (3) bekezdése és az SZMSZ 23. § (1) bekezdése alapján nyílt ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92.§ (10) bekezdése szerint a polgármester a tárgyévre vonatkozó - külön jogszabályban meghatározott - éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti.

Törvényi kötelezettségemnek eleget téve a képviselő-testület elé terjesztem a 2010. évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak teljesítéséről készült éves ellenőrzési jelentést, mely egyben a határozati javaslat mellékletét képezi.

Az éves ellenőrzési jelentés a 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet 31. § (3) bekezdés szerinti tartalommal készült.

Határozati javaslat a Képviselő-testület részére:

Nézsza község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2010. évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak teljesítéséről készült – jelen határozat mellékletét képező – éves ellenőrzési jelentést.

*A támogató döntéshez az SZMSZ 44. § (3) bekezdése alapján **egyszerű** szótöbbség szükséges.*

*A határozathozatal az SZMSZ 45. § (2) bekezdése alapján **nyílt** szavazással történik.*

Nézsza, 2011. április 18.

Styevó Gábor
polgármester

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület 6 fős jelenléttel 6 fő szavazott 6 igen) egyhangú szavazást a javaslatot elfogadja és határozatra emeli.

H A T Á R O Z A T **44/2011.(IV.28.) önk.**

Nézsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2010. évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak teljesítéséről készült – jelen határozat mellékletét képező – éves ellenőrzési jelentést.

Határidő: értelemszerű

Felelős. a polgármester

9. Napirend tárgyalása

Styevó Gábor polgármester: interaktív táblák és egyéb eszközök beszerzésére 4,852 MFt-ot nyertünk. Árajánlatok érkeztek több cégtől arról, milyen műszaki specifikációt, eszközöket ajánlanak (DEL, Intel, QOMO, SMART). Egyeztettem Kucséra Andrásné igazgatóval is eez ügyben.

Árajánlatokat adott:

- 1 AQuis KFT
2. Műszaki kiadó
3. PSC Sistem Kft.
4. Balázs Diák Kft
5. Stiefel Eurocart Kft.
6. Albacomp Kft.

7. Alex Fémbútor Kft.

Javasolom a Balázs Diák Kft. kiválasztását, mert műszakilag az-az egyik legmegfelelőbb, és az ajánlata mellett oktatási tananyagokat is lehet tőle rendelni.

Az iskola földszinti termeinek ablakaira rácsot kell majd szerelni, vagy valami más módon meg kell oldani a betörés elleni védelmet

Az elnök szavazást kér a Balázs Diák Kft. árajánlatának elfogadására.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (6 fős jelenléttel 6 fő szavazott 6 igen) egyhangú szavazással a javaslatot elfogadja és határozatra emeli.

H A T Á R O Z A T

45/2011.(IV.28.) önk.

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Styevó Gábor polgármestert hogy a Balázs Diák Kft-vel felvegye a kapcsolatot.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

Szigetvári László képviselő: hol áll az AVE ügy?

Styevó Gábor polgármester: beszéltünk az ügyvédnövel és az a meglátása, hogy vágjunk bele.

Iskola épületének bérbeadása:

Berczeli Ádám Nézsza, Szondi út 30. sz alatti lakos 2011. július 23-án bérbe szeretné venni az iskola földszinti helyiségeit lakodalom rendezése céljára.

A képviselő-testület 20.000,-Ft + áfa + rezszi költség bérleti díjat javasol megállapítani.

Az elnök szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület (6 fős jelenléttel 6 fő szavazott 5 igen 1 tartózkodás) szavazással a javaslatot elfogadja és határozatra emeli.

H A T Á R O Z A T

46/2011.(IV.28.) önk.

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Berczeli Ádám (2618. Nézsza, Szondi út 30.) részére 2011. július 23-án lakodalom rendezése céljára bérbe adja az Általános Iskola (2618. Nézsza, Szondi út 99.) földszinti helyiségeit.

Bérlett díj: 20.000,-Ft + áfa + rezszi.

Határidő: értelemszerű

Felelős: a polgármester.

Az elnök az ülést 21:15 órakor bezárja.

K.M.F.

Styevó Gábor
polgármester

Turcsán Mónika
jegyző

Tóth Károly
jkv.hit.

Balázs Ferenc
jkv.hit.

