

**Nézsai Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2013. évi 10. számú  
Jegyzőkönyve**

**Készült: 2013. április 25-én  
a Nézsai Önkormányzat Hivatalában megtartott  
képviselő-testületi ülésről**

**Jelen vannak:**

Styevó Gábor polgármester  
 Balázs Ferenc képviselő  
 Szarka Péter képviselő  
 Szigetvári László képviselő  
 Tóth Károly képviselő  
 Zsíros Csaba képviselő  
 Zachar Zénó képviselő

**Tanácskozási joggal jelen van:**

Korándi Viktorné mb. jegyző  
 Kárpátiné Sztankó Mária pénzügyi ügyintéző  
 Pazsitni Anita igazgatási előadó  
 Kucsra Andrásné a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke  
 Zachar Kázmérné óvodavezető

Styevó Gábor polgármester üdvözölte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitotta.

Jegyzőkönyv vezetőnek felkérte Pazsitni Anitát.

A képviselő-testület elfogadta jegyzőkönyv vezetőnek Pazsitni Anitát.

Styevó Gábor polgármester javaslatot tett a napirendre, mely szerint a meghívón szereplő napirend az alábbi napirendi pontokkal egészülne ki:

8. napirendi pont lenne a Nézsa-i Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának elfogadása, 9. napirendi pont: Község díszpolgára cím adományozása, 10. napirendi pont Falunap megrendezése, 11. napirendi pont a Nézsa- Alsópetény- Legénd Óvodai Intézményfenntartói Társulással kapcsolatos szándéknyilatkozat, 12. napirendi pont bankszámlanyitás, a 13. napirendi pont pedig az Egyebek (szemétszállítással kapcsolatos kérdések). Az 5. napirend címe az alábbiakra módosul: BM Önkormányzati fejlesztések 2013. pályázati lehetőség megtárgyalása.

Tóth Károly képviselő: A 7. napirendi pont személyiségi jogokat sért, zárt ülésen kell tárgyalni.

Korándi Viktorné mb. jegyző: Nem szociális ügy, ezért a beadványt lehet nyílt ülésen tárgyalni.

Tóth Károly képviselő: Kérem, hogy nevet ne írjunk ki! Az egyebek napirendi pontban szeretnék felszólalni!

Miután nem volt más módosító javaslat, Styevó Gábor polgármester kérte, hogy a napirendre tett javaslatot fogadják el.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, majd az alábbi napirendet tárgyalta:

## N A P I R E N D

1. Az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása.  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
2. Beszámoló az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
3. Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának megtárgyalása.  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester.
4. A Nézsa Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester.
5. BM Önkormányzati fejlesztések 2013. pályázati lehetőség megtárgyalása.  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
6. Madách úti telkek utcanév meghatározása.  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
7. Kucseráné Marosi Krisztina önkormányzati bérlakás beadványa.  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
8. Nézsa Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzata  
Előterjesztő: Korándi Viktorné mb. jegyző
9. Díszpolgári cím adományozása  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
10. Falunap megrendezése  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
11. Nézsa – Alsópetény – Legénd Óvodai Intézményfenntartó Társulással kapcsolatos szándéknyilatkozat.  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
12. Bankszámlanyitás  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
13. Egyebek (Szemétszállítási kérdések megtárgyalása)

### **Napirend előtt:**

**Tájékoztató az elmúlt ülés óta történt eseményekről**  
**Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester**

Styevó Gábor polgármester: A 2013.02.27-i képviselő-testületi ülés óta az alábbi fontosabb események történtek:

A rétsági Rendőrkapitányság küldött egy tájékoztatót Nézsa község közbiztonsági helyzetéről, mely kiosztásra került a képviselők között.

A tájékoztató másolata a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Styevó Gábor polgármester: 2013.03.14-én megtartottuk ünnepi műsorunkat, melyen Balla Mihály országgyűlési képviselő is részt vett. Ezúton szeretnék köszönetet mondani az Általános iskolának a színvonalas ünnepi műsorért!

2013. március 18-án a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. értekezletet tartott Nógrádsápon, melyen tájékoztattak az új Vizi közmű törvény előírásai szerint a közművagyon átadásáról, és arról, is, hogy a Kft-t fel kell majd számolni.

2013.03.19-én Rétság Kistérség Többcélú Társulása értekezlet volt, az ülésen megtárgyaltuk a kistérséggel kapcsolatos további fő irányvonalat.

2013.03.20-án felvettem a kapcsolatot Szikora Zsuzsanna építész tervezővel, hogy a kastély mellett a műemléki területen hogyan lehetne buszmegállót kialakítani.

2013.03.25-én a Nézsa és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulási Tanács ülést tartott. Született egy határozat, mely szerint a Társulás felhatalmazta a Társulás községeinek polgármestereit, hogy a Nógrád Megyei Oktatási Hivatalt keressék fel állásfoglalás tárgyában a Társulási Tanács jövőbeni működtetése végett. Alsópetény képviselő-testülete hozott azóta egy határozatot, hogy kiválik a Társulásból.

2013.03.27-én a Nógrád Megyei Önkormányzat ellenőrzést tartott 2001. évtől kezdődően CÉDE, TEKI pályázatokkal kapcsolatban, mindent rendben talált.

2013.04.16-án az MVH ellenőrzést tartott a Park rekonstrukció pályázattal kapcsolatban.

2013.04.23-án helyi esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos továbbképzés volt Rétságon, melynek folytatása lesz még két alkalommal. A tanfolyam zárásaként el kell készíteni Nézsa esélyegyenlőségi programját. Az újonnan megjelenő pályázatok nagy részéhez már szükséges lesz a településnek rendelkeznie ezzel a programmal.

Elkészült, és az MLSZ előminősítésen az első fordulón átesett Nézsa SE pályarekonstrukciós pályázata, 6,7 millió forintot ítélték meg, pálya fejlesztésére. A második forduló beadási határideje 2013.04.30-a.

A jövőbeni hulladékszállítás biztosítása érdekében létrejött az önkormányzati többségi tulajdonnal rendelkező Észak-Pest Nyugat-Nógrád Megyei Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft., - mely 2014.01.01-től fog működni – a Nonprofit Kft-hez csatlakozott a NÉ&PA Kft, jelenlegi hulladékszállítónk is.

A kistérségi szociális földprogram keretében felállításra került a Plébánia kertjében egy közel 100 m<sup>2</sup>-es fóliasátor, valamint a régi tanári földeken is a kapott magvaeszkákat elveteményezték a közmunkások.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Megyei Igazgatóság helyszíni bejárással egybekötött forgalmi rend felülvizsgálatot tart Nézsan a templom körüli bekötő útnál 2013.05.06 és 05.10. között.

A Polgármesteri Hivatal tulajdona volt a KCV 684 rendszámú Suzuki gépkocsi. Mivel a Polgármesteri Hivatal megszűnt, folyamatban van az önkormányzat nevére történő átírás. A deviza alapú hitel közel 600.000 Ft árfolyam különbözet költségét még fizetni kell.

Az AEGON Magyarország Zrt-vel vagyonszociális szerződés lett kötve Nézsa Község Önkormányzata részéről. A szerződés kezdete 2013.04.05. A szerződés tartama határozatlan. Az éves fizetendő díj 185.414 Ft. A biztosítás az önkormányzat épületére, valamint az összes önkormányzati ingatlanra kiterjed, és felelősség biztosítást is tartalmaz.

2013.05.01-től 2 fő közmunkás alkalmazására van lehetőség kétszer 2 hónapra, 6 óras foglalkoztatás keretében. A Munkaügyi Központtal felvettük a kapcsolatot.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadják el!

A képviselő-testület a tájékoztatót 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

### **Napirend tárgyalása.**

#### **1. Az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása. Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester**

Styevó Gábor polgármester felkérte Kárpátiné Sztankó Mária pénzügyi előadót, hogy ismertesse a 2012. évi beszámolóhoz az előirányzat módosításokat.  
(A 2012. évi beszámoló 4. és 5. sz. melléklete tartalmazza az előirányzat módosítást, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Miután sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta az elfogadását.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta:

#### **Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2013.(IV.26.) önk. rendelete**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nézsza Községi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítását a melléklet szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

Kucsera Andrásné a Nézsza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, és Zachar Kázmérmé óvodavezető az ülésre megérkezett.

#### **2. Beszámoló az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester**

Styevó Gábor polgármester: Előzetesen kiosztásra került a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló. Van- e valakinek kérdése, hozzászólása?

Miután sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és az alábbi rendeletet hozta:

**Nézsza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
9/2013.(IV.26.) önk. rendelete**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nézsza Községi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadta.

Határidő: azonnal.

Felelős: a polgármester

**3. Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának megtárgyalása  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester**

Styevó Gábor polgármester: Előzetesen kiosztásra került a 2014. évi költségvetési koncepció. A koncepciót a jogszabályi változások miatt április 30-ig kell elfogadni. Van- e valakinek kérdése, hozzászólása?

Miután sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a koncepció elfogadását.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
37/2013.(IV.25.) önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nézsza Községi Önkormányzat 2014. évi koncepcióját a melléklet szerint elfogadta.

Határidő: azonnal.

Felelős: a polgármester

Kárpátiné Sztankó Mária az ülésről távozott.

**4. A Nézsza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési  
megállapodás felülvizsgálata  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester**

Styevó Gábor polgármester: a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodást évente felül kell vizsgálni. Kiosztásra került az ez évi megállapodás, aki egyetért vele, kérem szavazzon!

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
38/2013.(IV.25.) önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nézsza Községi Önkormányzat és a Nézsza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodását a melléklet szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Styevó Gábor polgármester, Kucsera Andrásné a nemzetiségi önkormányzat elnöke

**5 BM Önkormányzati fejlesztések 2013. pályázati lehetőség megtárgyalása  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester**

Styevó Gábor polgármester: Lehetőség van pályázni a kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésének, felújításának támogatására. Ennek keretében az önkormányzat a Gyermeki Csodakert Óvoda konyhájának korszerűsítésére, a hőszigetelésre, az elektromos hálózat felújítására, valamint a padlóburkolat felújítására és az intézmény részleges akadálymentesítésére szeretne pályázni. A felújítási munkákhoz 7.034.559 Ft önerő szükséges. Ehhez kérem a képviselő-testület támogatását, a javaslatom elfogadását!

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
39/2013.(IV.25.) önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonát képező Óvodáját 2013. évben felújítani kívánja.

A felújítási munkák során az épület konyhájának korszerűsítését, hőszigetelését, elektromos hálózatának felújítását, valamint a padlóburkolatok felújítását, továbbá az intézmény részleges akadálymentesítését kívánja elvégezni.

A felújítási munkák teljes bekerülési költsége bruttó 35.106.102 Ft.

A felújítási munkákhoz az önkormányzat saját költségvetéséből a 2013.évben 7.034.559. Ft saját erőt biztosít. A munkálatok elvégzéséhez szükséges további 28.071.543 Ft-os összeget az önkormányzat a Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati fejlesztések 2013” című pályázatán kívánja elnyerni.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően – a működtetésre

vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – hasznosítja, a feladatellátási helyet nem szünteti meg és nem adja át az intézmény fenntartói jogát nem állami fenntartó részére, kivéve ha jogszabályváltozásból adódóan változik az intézmény fenntartója, az építéssel járó beruházás esetén a beruházás megvalósítása során a támogatási összeg legalább 5 %-ának mértékéig határozott idejű közfoglalkoztatottakat alkalmaz, a közfoglalkoztatottak tervezett alkalmazásáról a fővárosi és megyei kormányhivatal területileg illetékes járási hivatalának munkaügyi kirendeltségénél egyeztetett.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szükséges támogatás elnyerése érdekében nyújtson be pályázatot a Belügyminisztériumhoz.

Határidő: 2013. május 02.

Felelős: Styevó Gábor polgármester.

## **6. Madách úti telkek utcanév meghatározása**

**Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester**

Styevó Gábor polgármester: A Madách út folytatásában lévő utcának nevet kell adni. A lakók részéről az alábbi utcanévek merültek fel: Mező út, Szarvas út, Kamilla út, Vadász út, Őz út. A képviselő-testület megvitatta a lehetőségeket, majd a többségük a Kamilla út nevet javasolja.

A polgármester szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület 4 igen szavazattal és 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 40/2013.(IV.25.) önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nézsza, Madách út folytatásában kialakított új építési telkek előtt lévő, korábban 541 hrsz-ú kivett közút névtelen utcát Kamilla útnak nevezi el.

Határidő: értelemszerű

Felelős: a polgármester

## **7. Kucseráné Marosi Krisztina önkormányzati bérlakás beadványa**

**Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester**

Styevó Gábor polgármester ismerteti a beadványt, miszerint Kucseráné Marosi Krisztina a bérlakás felújítását kéri. Elmondja, hogy fennáll a bérlők részéről közműtartozás az önkormányzat – szolgáltató felé.

Korándi Viktorné mb.jegyző felhívta a figyelmet, hogy már az előző képviselő-testületi ülésen szó volt róla, hogy a nevükre lesznek íratva a közműszámlák. Ezt kell rendezni minél előbb, hogy ne legyen az önkormányzat felé ilyen sok tartozásuk.

Styevó Gábor polgármester: Azért nem lettek átírva a számlák, mert annak idején 1 évre lett kötve a szerződés velük, továbbá a számlák átírása csak akkor lehetséges, ha kifizetik,



pontosabban az önkormányzat a jelenlegi fizető fél beszedi a bérlőtől a pénzt a közműdíjakra, és a számlákat fizeti. Még nem rendezték a tartozásukat az önkormányzat felé.

Balázs Ferenc képviselő: Amit befizet, rá lehet fordítani a házra. De csak annyit.

Zsíros Csaba képviselő: De felügyelni kell, hogy arra költsék, amire engedélyt kapnak.

A képviselő-testület javasolja, hogy Kucseráné Marosi Krisztina, és Kucsera Péter bérlőkkel az Önkormányzat kössön újabb egy 1 évre szerződést, a villanyóra, vízóra pedig kerüljön átírásra az ő nevükre.

Styevó Gábor polgármester: Aki a javaslattal egyetért, kérem szavazzon.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület 7 fős jelenléttel, 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
41/2013.(IV.25.) önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1 évre lakbér szerződést köt Kucsera Péter és Kucseráné Marosi Krisztina lakókkal a Nézsza, Gesztenye sor 1. sz alatti ingatlanra. Felhatalmazza a település polgármesterét, hogy a lakásbérleti szerződést kösse meg, a közüzemi számlákat a bérlők által befizetett összeg erejéig a szolgáltatók felé fizesse ki.

Határidő: folyamatos

Felelős: a polgármester

**8. Nézsza Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzata**  
**Előterjesztő: Korándi Viktorné mb. jegyző (Szabályzat írásban mellékelve)**

Korándi Viktorné mb.jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy előzetesen kiküldésre került a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzata, ami a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXXIX. Törvény 75.§-a alapján, a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos kérdések rendezését szolgálja. Az elfogadott SZMSZ-ben lévő juttatásokat ezekkel a feltételekkel lehetne adni. Jelenleg csak a kötelező Cafetériát kapják a közös hivatal köztisztviselői.

A polgármester szavazást kér.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület 7 fős jelenléttel, 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
42/2013.(IV.25.) önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát a melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal.

Felelős: jegyző

**9. Község Díszpolgára Cím adományozása**  
**Előterjesztő: Styevo Gábor polgármester**

Styevo Gábor polgármester: A képviselő testület 1994-ben megalkotta a díszpolgári cím, valamint a „Községért” Emlékplakett alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 6/1994.(V.02) számú rendeletet, mely szerint elismerés azon köztisztviselőben álló személyeknek adható, akik a településért, Nézsáért oly sokat tettek:

„ A Nézsza Község Díszpolgára cím adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki valamely kiemelkedően jelentős munkájával vagy egész életművével mind a községen belül, mind pedig országosan vagy nemzetközi viszonylatban olyan általános elismerést szerzett, amely hozzájárult a község jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztisztviselőben áll.”

Javasolom, hogy Szarka Lajosné – Marika néni részére díszpolgári címet adományozzuk a településen végzett sok éves kimagasló pedagógusi, és kórusvezetői munkájáért.

Aki a javaslatommal egyet ért, kérem szavazzon.

A szavazás eredménye:

A képviselő-testület 7 fős jelenléttel, 6 igen szavazattal, 1 képviselő a szavazáson nem vett részt, az alábbi határozatot hozza:

**Nézsza Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**43/2013.(IV.25.) önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Nézsza Község Díszpolgára címet adományoz Szarka Lajosné pedagógusnak kiemelkedően jelentős munkájáért, példamutató emberi magatartásáért.

Életművével hozzájárult a község jó hírnevének öregbítéséhez.

Határidő: 2013. május 18.

Felelős: polgármester

**10. Falunap**

**Előterjesztő: Styevo Gábor polgármester**

Styevo Gábor polgármester tájékoztatja a jelenlévőket, hogy idén a falunap május 18-án kerül megrendezésre, melyet az önkormányzat közösen szervez a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal. A nemzetiségi önkormányzat pályázati támogatást nyert rá, a nézsai önkormányzatnak pedig a költségvetésben van elkülönítve rendezvényekre keretösszeg. Javasolja, hogy a képviselő-testület 150.000 Ft-os keretet állapítson meg a falunap költségeire.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület 7 fős jelenléttel, 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**44/2013.(IV.25.) önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi falunap megrendezésére 150.000 Ft összeget engedélyez felhasználni a költségvetésben elkülönített összegből.

Határidő: azonnal

Felelős. a polgármester

### **11. Nézsza- Alsópetény- Legénd Óvodai Intézményfenntartó Társulással kapcsolatos szándéknyilatkozat.**

**Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester**

Styevó Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy tudomása szerint az alsópetényi képviselő-testület hozott egy határozatot, miszerint ki szeretnének lépni a társulásból. Erről még nem kapott hivatalos értesítést.

Legénd maradna továbbra is a társulásban. A két település a továbbiakban is együtt kívánja működtetni az óvodát. Ha Nézsza kilép, akkor Legénd másik önkormányzattal társul.

Styevó Gábor polgármester: Javasolom, hozzunk egy határozatot, hogy maradjon meg a társulás Legénddel.

Aki a javaslattal egyetért, szavazzon!

A szavazás eredménye: a képviselő-testület 7 fős jelenléttel, 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
45/2013.(IV.25.) önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Óvodai Intézményfenntartó Társulást a továbbiakban is fenn kívánja tartani Alsópetény - Legénd Községi Önkormányzattal. Amennyiben Alsópetény kilépne a társulásból, úgy a két település továbbra működteti az óvodai társulást.

Határidő: azonnal, majd folyamatos

Felelős: polgármester

### **12. Bankszámlanyitás**

**Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester**

Styevó Gábor polgármester javasolja, hogy a rétsági OTP-nél vezetett bankszámlákat felül kell vizsgálni, és megversenyeztetni a helyi Cserhátvidéke Körzeti Takarékszövetkezettel. Amelyik kedvezőbb ajánlatot ad, annál vezessük a Község számláit.

Előzetes felmérést megkezdtek a számlavezetés mindkettő helyen korrekten működik, és van eBank szolgáltatás is. Azonos feltételek esetén is a helyi kedvezőbbnek tűnik, mivel, nem kell elutazni az ügyintézéshez, továbbá a segélyek fizetését is átvállalják. Az OTP-től nem függünk, hitelünk nincs, az év felétől lenne lehetőség a váltásra. Kéri a képviselő-testület támogatását.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület 7 fős jelenléttel, 6 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
46/2013.(IV.25.) önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pénzügyintézetekkel való egyeztetések megkezdésére.

Felkéri a polgármestert, hogy a következő képviselő-testületi ülésen számoljon be a pénzügyintézettel történő egyeztetésekről, hogy a testület dönthessen az ismeretek alapján.

Határidő: értelem szerű

Felelős: a polgármester

A polgármester 5 perc szünetet rendel el.

A szünet után változatlanul folytatódik az ülés.

### **Egyebek**

#### **Szarka Péter szemétszállítási díjjal kapcsolatos beadványa**

Styevó Gábor polgármester: ismerteti a beadványt, ami kiosztásra is került, és a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Styevó Gábor polgármester: A hulladékgazdálkodási törvény szerint kötelező a heti szállítás, amiért fizetni kell, a díj nem fizetés tudomásom szerint 2013-tól átkerült a NAV-hoz. A szemétszállítás díját az Állam határozza meg, mely komplex. A díj tartalmazza: a kommunális hulladék szállításán, és ártalmatlanításán kívül a szelektív kukák szállítási, ürítési, szétválogatási díjait is, és még sok egyéb összetevőt. Elég abszurd, de a lakó sajnos azt fizeti meg, hogy lehetőséget kap arra, hogy hetente a szemetes kukáját kitolhatja a háza elé, és a kukás kocsi elmegy a háza előtt. Nincs összhangban a vidéki lakásokra megállapított hulladék térfogata a városi lakásokkal.

A település lakosságának úgy gondolom a környékben sikerült a legolcsóbb hulladékszállító céget megtalálni. A Törvény nem engedi a kettő hetente történő szállítását. Remélem, hogy sikerül a Kormány rezsicsökkentésének döntéseit érvényesíteni ezen a szolgáltatás terén is.

Tóth Károly képviselő: A képviselő-testületi rendeleteket mikor vizsgáljuk felül? Gondolok a temetési segélyre, az első lakáshoz jutókról szóló rendeletre, valamint a születési rendeletre. Lenne rá igény.

Korándi Viktorné mb. jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy ha a rendeleteket és az abban meghatározott összegeket felül akarják vizsgálni, a díjakat megemelni, akkor a költségvetésben is kell biztosítani rá fedezetet. A hatályban lévő rendeletek ki lesznek küldve a képviselőknek. Kérte, hogy akinek módosító javaslata lesz, írásban tegye meg.

Tóth Károly képviselő: A Vízmű társulattal kapcsolatban többen érdeklődnek, hogy a befizetett összeget ki szeretnék venni, de nem tudják, mert testületi határozat kell hozzá.

Styevó Gábor polgármester: A Nézsai Viziközmű Társulás kérdését felül kell vizsgálni, és indítványozni kell, hogy a képviselő-testület szüntesse meg.

Tóth Károly polgármester: A Fehér Laci ügye hol tart? Építjük a vízóraaknát?

Zsíros Csaba képviselő: A korábbi ülések egyikén jelezte, hogy nem kéri az építést.

Tóth Károly képviselő: Bíró Attila szennyvízgödrével mi a helyzet?

Zsíros Csaba képviselő: Nem Bíró Attila gödrével van gond, hanem a szomszédéval. A szolgálati lakásunk szennyvízgödkrét a lakók folyamatosan szippantják, így nincs gond, de megoldás kell rá. Az a baj, hogy kicsi a gödör. Meg kell csinálni.


Tóth Károly képviselő: A meghirdetett köztisztviselői állással mi a helyzet? Érdeklődik a meghirdetett köztisztviselői állásról, valamint hogy Wágner Mária alkalmazva van-e még 180.000 Ft-ért.

Styevó Gábor polgármester közölte, hogy Wágner Mária több millió forint pénzt hozott, az önkormányzatnak a pályázataival, amit nyilván Karcsi bácsinak is tudnia kell, ezért nem érti, hogy mi a kérdés ezzel kapcsolatban. Egyébként pedig 2012. évet a zárszámadást elkészítette, azt lezárta, és elkészíti a 2012. ÖNHIKI II. pályázat elszámolását ezekre a feladatokra kötöttem vele megbízást. Az áldott állapotban lévő köztisztviselő álláshelyére a jegyző írt ki pályázatot, a KÖH költségvetésében megvan rá az fedezet.


Korándi Viktorné mb. jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy Paholik Regina igazgatási előadó gyes-re megy, jelenleg táppénzen van, az ő helyére lett kiírva a pályázat határozott időre.

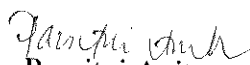
Miután több napirendi pont nem volt, a polgármester az ülést bezárta.

K.M.F.

  
Styevó Gábor  
polgármester



  
Korándi Viktorné  
mb. jegyző

  
Pazsitni Anita  
jkv. vezető



# NÉZSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

Tisztelt Képviselő Úr!

## Meghívó

Nézsza Község Önkormányzatának Képviselő testülete

2013. április 25-én (csütörtökön)

19.00 kezdettel

a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalótermében

ülést tart

melyre ezúton meghívom.

### Napirendek:

Polgármester tájékoztatója az elmúlt időszakban végzett munkáról

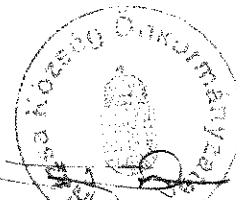
1. Az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
2. Beszámoló az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
3. Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának megtárgyalása  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
4. A Nézsai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
5. Pályázat benyújtása Művelődési ház felújítására  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
6. Madách úti telkek utcanév meghatározása  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
7. Kucseráné Marosi Krisztina önkormányzati bérlakás beadványa  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

### Zárt ülés:

Kérelmek elbírálása

Nézsza, 2013.04.19.

Tisztelettel:



Styevó Gábor  
Polgármester

## Jelenléti ív

### A Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. április 25-ei képviselő-testületi üléséről

Styevó Gábor	polgármester	
Zachar Zénó	alpolgármester	
Balázs Ferenc	képviselő	
Szarka Péter	képviselő	
Szigetvári László	képviselő	
Tóth Károly	képviselő	
Zsíros Csaba	képviselő	
Tanácskozási joggal meghívott:		
Korándi Viktorné mb. jegyző		
Kárpátiné Sztankó Mária pénzügyi ea.		
Pazsitni Anita igazgatási ea.		
Kucsera Andrásné Szlovák Nemzetiségi Önkorm. elnöke		
Zachar Kázmérné Óvodavezető		
.....		.....
.....		.....

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 88. § (1) bekezdése szerint a jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot. Ennek megfelelően elkészült a beszámoló Nézsa Község Önkormányzata 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról.

Nézsa Község Önkormányzata 2012. évről szóló zárszámadásának elkészítése az Áht., valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormány rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletével megegyező szerkezetben történt.

A Képviselő-testület elé terjesztett beszámoló számszaki adatai a Magyar Államkincstár felé határidőre továbbított elemi költségvetési beszámoló adataival megegyeznek.

Az önkormányzat zárszámadási rendeletébe beépítésre kerültek a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi bevételei és kiadásai is.

Év végére több módosítást követően a költségvetés főösszege 219 754 eFt-tól 294 275 eFt-ra módosult, úgy működési, mint fejlesztési hitel felvételére szükség volt. Pénzforgalmi tárgyévi bevételek: 290 189 eFt, kiadások: 279 343 eFt.

A módosításokra részben az év közben előre nem látott feladatok előirányzatának biztosítása miatt, részben az Országgyűlés, a Kormány, a költségvetési fejezetek, az elkülönített állami pénzalapok és egyéb költségvetési kapcsolatokból származó pótelőirányzatok következtében volt szükség.

Intézményeink fenntartó társulásban működnek Nézsa gesztorsággal. Több éves tapasztalatunk, hogy sok megtakarítással járt ez a működtetési forma.

Igazgatási feladatainkat önálló hivatal működtetésével láttuk el.

Természetesen jelentős hozzájárulást kellett fizetnünk az intézmények közös működtetéséhez, ami miatt elkerülhetetlen volt a munkabér-, illetve működési hitel állandó felvétele 16,8 millió Ft. Ez az összeg és még 1,4 millió Ft fejlesztési hitel tartozásunk, ezek banki terhei 410 eFt, mindösszesen 18,6



millió Ft terhet jelentettek. A Kormány intézkedésének köszönhetően a 18,6 millió Ft teljes összegben az adóssághozjárólással eltörlésre került. Jelenleg még rendelkezünk 5454 e Ft fejlesztési, ún. megelőlegezési hitellel, melyet az uniós ÉMOP-os pályázat végleges elszámolásakor vissza tudunk fizetni. Petőfi út felújítását eredményezte fenti projekt.

Értékpapír, illetve kötvényállománnyal nem rendelkezünk.

Iskolához, óvodához : 18 740 eFt-ot kellett hozzájárulnunk, ami meglehetősen kedvezőtlen nagyságrend. Ebben nincs már benne a társult önkormányzatok hozzájárulása 4 697 eFt.

Működési kiadásunk 171 863 eFt, ebből személyi juttatások és járulékai 95 174 eFt, dologi kiadások 47 977 eFt-ot képviselnek, szociálpolitikai kiadásaink 25 814 eFt-ot jelentenek, mely összeg 15 %-ot tesz ki az összes működési kiadáshoz viszonyítva. Átadott pénzeszközök (orvosi ügyelet, társulási kötelező tagdíjak, építész költsége) 2 898 eFt-ot jelentenek, ez 2 %-nak felel meg.

Szociálpolitikai kiadásunkat mérsékli kis mértékben a közfoglalkoztatás, mely célra 4 291 e Ft támogatást igényeltünk a Munkaügyi Központtól. Több mint 10 főt foglalkoztattunk különböző időszakokban, leginkább részmunkaidőben.

Vagyonunk ebben az évben jelentős növekedést mutat, hiszen 90 022 eFt realizálás történt. 73 108 eFt felújítás, 16 914 eFt beruházási kiadás.

2011. évben nettó vagyonunk könyv szerinti értéke: 400 957 eFt volt,

2012. évben nettó vagyonunk könyv szerinti értéke: 480 206 eFt.

2012-ben alábbi fejlesztések történtek:

2 972 eFt iskola felújítás (Barna L. inc.)

12 086 eFt orvosi rendelő építési munkái

14 051 eFt sportöltöző felújítása

9 587 eFt orvosi rendelő gép- berendezés, felszerelés

6 685 eFt biomassa kazánok

38 774 eFt Petőfi út felújítása

5 225 eFt Kastély őspark felújítása

642 eFt számítástechnikai eszközök és programok

---

Összesen: 90 022 eFt

1 784 eFt átadott pe. pályázathoz

91 806 eFt

Nyitó pénzkészletünk: 2 266 eFt,

Záró pénzkészletünk: 9 695 eFt.

Előterjesztésem mellékletét képezi a 2012. évi zárszámadási rendelet-tervezet mellékleteivel együtt, nem tartom szükségesnek a számokat megismételni.

Tartalékunk 14 014 eFt, pénzmaradványunk 8 409 eFt, mely összegből 2 707 eFt működési kiadási feladattal terhelt, 5700 eFt felhalmozási kiadási feladattal terhelt. Az iskolánál 765 eFt többlet támogatás visszafizetési kötelezettség keletkezett a tényleges és igényelt normatívák különbözeteként.

Bevételeink nagymértékben állami támogatásból erednek, SZJA bevételünk 38 398 eFt, önkormányzat költségvetési támogatása 111 123 eFt, együtt 149 521 eFt, mely az összes bevétel 52 %-a. Helyi adó bevételünk sajnos nem megfelelő mértékű. Nincs vállalkozói kedv, egyre kevesebb az iparüzési adóalany, a gazdasági világválság itt érezteti legjobban hatását. 2012 évben a helyi adó bevételek, gépjárműadó bevételek, azok pótlékai 9 930 eFt-ot tettek ki, ez az összes bevétel 3 %-a. A behajthatóság nagy erők bevetésével valamelyest javult, sok az eladósodott háztartás, körültekintően nagyon bürokratikusán lehet csak érvényesítést szerezni.

Felhalmozási bevételünk 65 791 eFt volt, azért tudtuk realizálni a 90 milliós fejlesztéseket, mert a GAMESZ működtetésével 25 924 eFt bevételt tudtunk produkálni, melyből 22 millió Ft volt az építési munkák hányada. A különbözet az étkeztetéssel kapcsolatos volt. Megemlítésre méltó még a lakbérbevétel 1 960 eFt-tal és a Magyar Telekom 1 370 eFt bérleti díja a telefon adótorony miatt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyvonalakban ismertettem önkormányzatunk előző évi helyzetét, illetve zárszámadási főbb adatait. A mellékelt írásos anyag és jelen beszámolóim ismeretében kérem megvitatni és elfogadni Nézsa Község Önkormányzatának 2012. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadási rendeletét.

Nézsa, 2013. március 20.

Styevó Gábor  
polgármester

# Nézsza Község Önkormányzatának 2012.évi összesített adatai

1.sz. melléklet

eFt

Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>Bevételek:</b>			
Intézményi működési bevételek	10 830	28 937	28 937
Helyi adók	5 600	4 927	4 927
Átengedett központi adók	14 438	14 070	14 070
Bírságok, pótlékok, díjak	405	470	471
<b>Működési bevételek</b>	<b>31 273</b>	<b>48 404</b>	<b>48 405</b>
Normatív támogatások	53 461	53 461	53 461
Normatív kötött felhasználású	4 547	57 662	57 662
<b>Önkormányzat költségv.támogatása</b>	<b>58 008</b>	<b>111 123</b>	<b>111 123</b>
<b>Önkorm.sajátos műk.bevét.</b>	<b>30 457</b>	<b>30 820</b>	<b>30 820</b>
Önkormányzat sajátos felhalmozási bevételei	4 000	462	462
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	61 721	67 596	63 545
Felhalm.célú pénzesz.átv. államht.kivülről		1 784	1 784
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>65 721</b>	<b>69 842</b>	<b>65 791</b>
Működési célú pénzeszköz átvétel	11 525	23 714	23 714
Előző évi műk.c. pénzmaradv. átvétel		55	55
Működési célú pénzeszköz átvétel áht.kivül	600	1 360	1 360
<b>Működési átvett pénzeszközök</b>	<b>12 125</b>	<b>25 129</b>	<b>25 129</b>
Működési célú hitel	22 084		
Felhalmozási célú hitel		5 454	5 454
<b>Hitel</b>	<b>22 084</b>	<b>5 454</b>	<b>5 454</b>
Működési célú pénzmaradvány	86	3 503	3 417
Felhalmozási célú pénzmaradvány			
<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>86</b>	<b>3 503</b>	<b>3 417</b>
<b>Függő bevétel</b>			<b>50</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>219 754</b>	<b>294 275</b>	<b>290 189</b>
<b>Kiadások:</b>			
Személyi jellegű ráfordítások	69 129	75 111	75 111
Munkaadókat terhelő járékok	18 546	20 062	20 063
Dologi jellegű kiadások	41 663	47 509	47 714
Átadott pénzeszköz (műk)	2 962	2 477	2 477
Műk.célú pénzeszk.átadás államht-on kívülre	1 160	684	684
Társ.szociálpol.kiadások	3 292	25 814	25 814
<b>Működési kiadások</b>	<b>136 752</b>	<b>171 657</b>	<b>171 863</b>
Felújítási kiadások	69 805	73 107	73 108
Intézményi beruházási kiadások	9 440	16 913	16 914
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht.kív.		1 784	1 784
Felhalmozási hitel törlesztés			
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>79 245</b>	<b>91 804</b>	<b>91 806</b>
Működési hitel törlesztés	3 757	16 800	16 800
<b>Költségvetési tartalék</b>		<b>14 014</b>	
<b>Függő kiadás</b>			<b>-1 126</b>
<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>219 754</b>	<b>294 275</b>	<b>279 343</b>
<b>Költségvetési létszámkeret</b>	<b>31</b>	<b>41</b>	<b>41</b>

Nézsza Község Önkormányzat 2012.évi felhalmozási bevételei és kiadásai

2.sz. melléklet

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejjesítés	eFt
<b>Bevételek</b>				
Magánszemélyek kommunális adója	1 800	1 823	1 823	
Átvett p.e. felhalmozási célra	61 721	67 596	63 545	
Közműfejlesztés bevétele				
Felh. saját bev.	4 000	462	462	
Felhal. pénzmaradvány igénybevétele				
Felhal. pénzm. (térf. kamera, tornacsarn.felúj.)		1 784	1 784	
<b>Bevételek összesen</b>	<b>67 521</b>	<b>71 665</b>	<b>67 614</b>	
<b>Kiadások</b>				
Beruházási kiadások	9 440	16 913	16 914	
Felújítási kiadások	69 805	73 107	73 108	
Átadott p.e. felhalmozási célra	0	1 784	1 784	
Felhalmozási hitel törlesztés				
<b>Kiadások összesen</b>	<b>79 245</b>	<b>91 804</b>	<b>91 806</b>	

Iskola felújítás	2 972	Kastély őspark felúj.	5 225
Orvosi rendelő ép.munkái	12 086	Orvosi r.gép- berend.felsz	9 587
Sportöltöző felújítása	14 051	Biomassza kazán 2 db	6 685
Petőfi út felújítása	38 774	Sz.techn.eszk.progr.	642
		Átadott pe.pályázatra	1 784

Nézsza Község Önkormányzatát megillető normatív hozzájárulások és normatív,kötött felhasználású támogatások

3.sz.melléklet  
Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti El.	2012.12.31. Módosítás	Módosított El.	2012.12.31 Teljesítés
1.	Települési önk.üz-i.igazgat és kulturális feladatai	4 666 406		4 666 406	4 666 406
2.	Pénzbeli szociális juttatások ( normatív )	8 758 481		8 758 481	8 758 481
3.	Feladatmutatóhoz kötött norm.hj.	40 036 256		40 036 256	40 036 256
4.	Kötött felhasznál.norm.hj.	4 546 817		4 546 817	4 546 817
5.	Kötött felhasznál.norm.egyes szoc.fel.		17 771 389	17 771 389	17 771 389
6.	SZJA helyben m.része	9 537 760		9 537 760	9 537 760
7.	SZJA jöv.különbség mérs.	28 860 070		28 860 070	28 860 070
	<b>Összesen:</b>	<b>96 405 790</b>	<b>17 771 389</b>	<b>114 177 179</b>	<b>114 177 179</b>
8.	<b>Központosított előirányzatok</b>				
	kieg.tám.nemzetiségi oktatási, nevelési feladatokra		253 200	253 200	253 200
	prémiumévek				0
	2011.évi áth.bérkomp.		94 357	94 357	94 357
	önk-i feladatellátást szolgáló fejl.				0
	ÖNHKI		12 696 000	12 696 000	12 696 000
	szociális tűzifa támogatás		350 520	350 520	350 520
	Erzsébet utalvány		313 200	313 200	313 200
	adósság konszolidáció		18 609 615	18 609 615	18 609 615
	egyéb közp.támogatás ( bérkomp.)		3 026 519	3 026 519	3 026 519
	<b>Összesen:</b>		<b>35 343 411</b>	<b>35 343 411</b>	<b>35 343 411</b>
	<b>Normatív,norm.kötött tám.-ok összesen</b>	<b>96 405 790</b>	<b>53 114 800</b>	<b>149 520 590</b>	<b>149 520 590</b>

Nézsa Község Önkormányzata  
2012.évi beszámolóhoz előirányzat módosítások intézményenként

4.számú melléklet

eFt

Bevételek	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Módosítás (+),(-)	Teljesítés
<b>1.Intézményi működési bev.</b>				
<i>Pogármesteri Hivatal</i>	2 270	1 373	-897	1 373
Önkormányzat	3 874	921	-2 953	921
GAMESZ	4 686	25 924	21 238	25 924
Iskola és Óvoda		512	512	512
Szlovák Nemzetiségi Önkorm.		207	207	207
<b>Összesen</b>	<b>10 830</b>	<b>28 937</b>	<b>18107</b>	<b>28 937</b>
<b>2.Saját folyó bev.</b>				
<i>Önkormányzat</i>				
Szja bevételek	38 398	38 398		38 398
M.személy komm.adó	1 800	1 823	23	1 823
Iparüzési adó	3 800	3 104	-696	3 104
Gépjármű adó	4 900	4 532	-368	4 532
Bírságok, pótlékok	405	470	65	471
<i>Polg.m. Bírságok, elj.bev.</i>				
Egyéb saj.bevételek	1 597	1 960	363	1 960
<b>Összesen</b>	<b>50 900</b>	<b>50 287</b>	<b>-613</b>	<b>50 288</b>
<b>3.Önkorm.ktg.vet.tám.</b>				
<i>Önkormányzat</i>				
normatív hozzájár.	58 008	58 008		58 008
szociális feladatok		17 771	17 771	17 771
kieg.tám.nemzetiségi fel.		253	253	253
2011-ről áthúz.bérekomp.		94	94	94
2012. bérekomp.		3 027	3 027	3 027
önk.feladatellátást szolg.fejl				
ÖNHIKI		12 696	12 696	12 696
adósságkonszolidáció		18 610	18 610	18 610
szociális tűzifa		351	351	351
Erzsébet utalvány		313	313	313
<b>Összesen</b>	<b>58 008</b>	<b>111 123</b>	<b>53 115</b>	<b>111 123</b>
<b>4. Mük.célú átv.pénzeszk.</b>				
<i>Önkormányzat</i>				
gy.véd.,isk.tej, kistérs.p.ma	11 190	16 182	4 992	16 182
mozgáskorl.közlekedési t.		371	371	371
bértámogatás		4 291	4 291	4 291
eü.hjár (orvos)	600	1 000	400	1 000
<i>GAMESZ</i>				
bértámogatás		1 197	1 197	1 197
N.sáp, Iskola		122	122	122
<i>Iskola</i>				
bértámogatás		511	511	511
Alapítv.,vállalk.tám.		230	230	230
<i>Szlovák Nemzet.Önk.</i>				
Feladatalapú tám.Orsz.Kis.	335	1 095	760	1 095
Adományok		130	130	130
<b>Összesen</b>	<b>12 125</b>	<b>25 129</b>	<b>13 004</b>	<b>25 129</b>

5. Felh.célú átv. Pénzeszk.				
<i>Önkormányzat</i>				
saját ingatlan eladás	4 000	462	-3538	462
orv.rend.Petőfi út,sportölt.pály.	61 721	67 596	5 875	63 545
Öko pály.		1 784	1 784	1 784
<b>Összesen</b>	<b>65 721</b>	<b>69 842</b>	<b>4 121</b>	<b>65 791</b>
6.Hitelfelvétel (működési )				
<i>Önkormányzat</i>				
841 906 Finansz.műveletek				
műk.célú hitelfelvétel	22 084		-22 084	
felhalm.hitel felvétel		5 454	5 454	5 454
<b>Összesen</b>	<b>22 084</b>	<b>5 454</b>	<b>-16 630</b>	<b>5 454</b>
7. Pénzmaradvány igénybevétel				
Függő bevétel	86	3 503	3 417	3 417
				50
<b>Bevételi előirányzat összesen</b>	<b>219 754</b>	<b>294 275</b>	<b>74 521</b>	<b>290 189</b>

Kiadások	Eredeti	Módosított	Változás (-), (+)	2012.tény
<b>1. Személyi juttatások</b>				
Önkormányzat	2 237	10 072	7 835	10 072
Polgármesteri Hivatal	13 136	9 866	-3 270	9 866
GAMESZ	7 901	7 061	-840	7 060
Iskola és óvoda	45 855	48 112	2 257	48 113
Szlovák Nemz.Önkormányzat				
<b>Osszesen:</b>	<b>69 129</b>	<b>75 111</b>	<b>5 982</b>	<b>75 111</b>
<b>2. Munkaadókat terhelő járulékok</b>				
Önkormányzat	588	2 525	1 937	2 523
Polgármesteri Hivatal	3 765	2 527	-1 238	2 527
GAMESZ	2 228	1 794	-434	1 796
Általános Iskola és Óvoda	11 965	13 216	1 251	13 217
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat				
<b>Osszesen:</b>	<b>18 546</b>	<b>20 062</b>	<b>1 516</b>	<b>20 063</b>
<b>3. Dologi kiadások</b>				
Önkormányzat	5 702	4 876	-826	4 867
Polgármesteri Hivatal	13 266	11 786	-1 480	11 754
GAMESZ	9 046	18 793	9 747	19 040
Általános Iskola és Óvoda	13 488	11 274	-2 214	11 274
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	161	780	619	779
<b>Osszesen:</b>	<b>41 663</b>	<b>47 509</b>	<b>5 846</b>	<b>47 714</b>
<b>4. Támogatásértékű működési kiad.</b>				
Önkormányzat	2 702	2 165	-537	2 165
Polgármesteri Hivatal				
GAMESZ				
Általános Iskola és Óvoda		96	96	96
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	260	216	-44	216
<b>Osszesen:</b>	<b>2 962</b>	<b>2 477</b>	<b>-485</b>	<b>2 477</b>
<b>5. Műk.c.pe.átad.áht-on kiv.</b>				
Önkormányzat	1 160	637	-523	637
Polgármesteri Hivatal				
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat		47	47	47
<b>Osszesen</b>	<b>1 160</b>	<b>684</b>	<b>-476</b>	<b>684</b>
<b>6. Társ.és szoc.pol.juttatások</b>				
Önkormányzat	3 292	25 814	22 522	25 814
<b>Osszesen:</b>	<b>3 292</b>	<b>25 814</b>	<b>22 522</b>	<b>25 814</b>
<b>7. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>				
<b>Önkormányzat összesen:</b>				
<b>8. Tartalék (egyéb pénzf.nélk.kiadások)</b>				
Önkormányzat		13 539	13 539	
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat		475	475	
<b>Önkormányzat összesen:</b>		<b>14 014</b>	<b>14 014</b>	
<b>9. Felhalmozási kiadások</b>				
Önkormányzat	79 245	91 660	12 415	91 661
Általános Iskola		144	144	145
<b>Osszesen:</b>	<b>79 245</b>	<b>91 804</b>	<b>12 559</b>	<b>91 806</b>
<b>10. Működési hiteltörlesztés</b>				
<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>3 757</b>	<b>16 800</b>	<b>13 043</b>	<b>16 800</b>
<b>Függő kiadások</b>				
Önkormányzat				-1 280
Polgármesteri Hivatal				381
GAMESZ				-227
Általános Iskola és Óvoda				
<b>Osszesen:</b>				<b>-1 126</b>
<b>Kiadási előirányzat összesen:</b>	<b>219 754</b>	<b>294 275</b>	<b>74 521</b>	<b>279 343</b>



## Előterjesztés Nézsa Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetési koncepciójának elfogadásához

**Tisztelt Képviselő- Testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 24. § 1.bekezdése alapján április 30.-ig, az önkormányzat jegyzője elkészíti, a polgármester pedig benyújtja a képviselőtestületnek a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót.

A koncepció szerkezetére vonatkozóan kötelező előírást a jogszabály nem tartalmaz, ezért az összehasonlíthatóság érdekében a korábbi évek gyakorlatának megfelelően készítettük el.

**A koncepció mellékletei tartalmazzák:**

1. *melléklet:* 2014 évi koncepció önkormányzati szintre számítva 101 834 eFt keretösszeggel
2. *melléklet:* Gyermeki Csodakert Óvoda 2014 évi koncepció 23 126 eFt keretösszeggel
3. *melléklet* Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2014 évi koncepció 25 215 eFt keretösszeggel

Az előterjesztés elkészítésének alapját az alábbi információk képezték:

- a kormányzat gazdaságpolitikájára, az államháztartás 2014 évi alakulására, valamint a központi költségvetés 2014. évi előirányzataira vonatkozó információk,
- az önkormányzat 2013. évi költségvetési előirányzat adatai
- ágazati információk, jogszabály tervezetek.

A 2014. évi költségvetési koncepció elkészítésére vonatkozó előzetes információk minden eddiginél több bizonytalansági tényezőt tartalmaznak, mely adódik abból, hogy viszonylag korán, majd egy évvel előbb kell koncepciót készíteni, valamint még javában tart a világgazdasági válság, kimenetele előre nem látható.

Az Általános Iskola állami kézbe történő átadása 2013-ban megtörtént. Megalakult a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal.

Információink szerint Alsópetény kiválik az Óvodaműködtetési Társulásból.

Mindezekre tekintettel állítottuk össze Nézsa Község 2014. évi költségvetési koncepcióját.

Fejlesztési, állagmegőrzési kiadással ugyan számoltunk, de ez csak akkor realizálható, ha biztosan tudjuk a bevételi forrásokat és olyan központi intézkedések történnek, amelyek lehetővé teszik azok megvalósítását.

Hiányt nem lehet tervezni, de nem oldható meg nélküle a 2014.évi gazdálkodás. A bérek és járulékaik nem tervezhetők kevesebbel, mint a 2013-as előirányzatok voltak, a működési kiadások sem csökkenthetők, hiszen a villany, víz, gáz, telefon, egyéb üzemeltetés nem lesz olcsóbb. A működési hiány fedezetül hitel nem tervezhető, így „*Működőképesség megőrzésének támogatása*” bevételt tettünk be e címen, hiszen abban bízunk, valamiféle kiegészítést kell, hogy kapjunk.

*Fejlesztési kiadások* ): 5.508 eFt

Kisebb eszközpótlásokat ( kis értékű tárgyi eszközöket) dologi kiadások közt kb. 250 eFt keretösszegben beterveztünk.

Azt elmondhatjuk, hogy eddig hitel felvétele nélkül nem tudtuk működőképességünket (szerény szinten) fenntartani, a koncepció elfogadásának időpontjában még pontos információkkal nem rendelkezünk a hitelekre vonatkozó szabályozásokról.

A számszakilag kidolgozásra került mellékletek ismeretében és a röviden felvázolt szöveges tájékoztató összevetésével kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a **2014. évi költségvetési koncepciót** vitassa meg és elfogadásáról hozza meg határozatát.

Nézsa, 2013. 04.19.

Styevó Gábor sk.  
polgármester

ÖNKORMÁNYZAT NÉZSA 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KONCEPCIÓJA  
 Úrlaponként

02.URLAP	Polgm.	Háziorvos	Közf.	Ov.int.étk.	Adatok eFt
<b>MEGNEVEZÉS</b>	841112	862101	890442	562912	<b>ÖSSZESEN</b>
Alapilletmények	4 140	1 436	3 254	2 394	11 224
E.felt.függő pótlékok					
<b>RENDSZ.SZEM.JUTTATÁS</b>	4 140	1 436	3 254	2 394	<b>11 224</b>
E.m.végz.kapcs.jutt					
Erzsébet utalvány					
<b>NEM RENDSZ.SZEM.JUTT.</b>	0	0	0	0	0
All.nem.tart.díjai					
<b>KULSO SZEM.JUTTATASOK</b>					0
<b>SZEMELYI JUTTATASOK</b>	4 140	1 436	3 254	2 394	<b>11 224</b>
Szoc.hj.adó (27%)	1 117	388	441	646	2 592
EHO/30,94 %					
<b>MUNKAADOT TERH.JAR.</b>	1 117	388	441	646	<b>2 592</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>5 257</b>	<b>1 824</b>	<b>3 695</b>	<b>3 040</b>	<b>13 816</b>

Közfogl: 2013 évi előirányzat adatai alapján

**ÖSSZES BEVÉTEL:** 101 834  
**ÖSSZES KIADÁS** 101 834



04. URLAP	Ig.lev.	Építész.	Int.fin.	Ügyelet	Adatok eFt
<b>MEGNEVEZÉS</b>	841126	841403	841907	862102	<b>OSSZESEN</b>
Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyó műk.tám			48 341		48 341
Támogatásértéktől működési kiadás helyi önkormányzatnak		890		1 022	1 912
Támog.műk. kiadás többévl. kistérs.társ-nak, nemz.önk.-nak					
Műk.célú pénzeszközátadás non-profit szervnek	1 000				1 000
Műk.c.pe.átadás					
Működési célú pénzeszközátadás AH.kivülre (Zöld Híd)	720				720
<b>OSSZESEN:</b>	<b>1 720</b>	<b>890</b>	<b>48 341</b>	<b>1 022</b>	<b>51 973</b>

05. URLAP	Adatok eFt
<b>MEGNEVEZÉS</b>	
Felújítás, v. pály.őnerő	3 937
ÁFA	1 063
Felújítás-Széchenyi házak	400
ÁFA	108
<b>BÉRÜHÁZÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>5 508</b>

Int.fin.:  
 Óvoda 23 126  
 Közös Hivatal 25 215  
 48 341

06. URLAP	Adatok eFt
Fejlesztési célú hitel törlesztés	
Fejlesztési célú célköltségvetés	4 200
<b>OSSZESEN</b>	<b>4 200</b>

12. URLAP	Lakásf.	Átmeneti s.	Temetési s.	Rendk.Gyv.	Közfgygy.eil.	Adatok eFt
<b>MEGNEVEZÉS</b>	882113	882122	882123	882124	882202	<b>OSSZESEN</b>
Rendszeres szociális segélyek (10%)		190				190
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (20%)		2 310				2 310
Lakásfennt.tám. (10%)	390					390
Pénzbeli átmeneti segélyek		2 250				2 250
Rendkívüli gyermekvédelmi tám.			55			55
Közfgygyellátás (méltányossági)					265	265
Pénzbeli temetési segély			85			85
Természetben nyújtott szoc.ellátás						0
<b>OSSZESEN:</b>	<b>390</b>	<b>4 750</b>	<b>85</b>	<b>55</b>	<b>265</b>	<b>5 545</b>

07. URLAP	ig.fev.	H. orvos	Műv.ház	óv.int.étk	isk.int.étk	szoc.étk.	Adatok eFt
<b>MEGNEVEZES</b>	<b>841126</b>	<b>862101</b>	<b>910502</b>	<b>562912</b>	<b>562913</b>	<b>889921</b>	<b>OSSZESEN</b>
Szolgáltatások ellenértéke (tér. díj)							
Egyéb sajátos bevételek	40			2 195	1 200	1 067	4 462
Bérlési-és lízingdíjbevételek							40
AH.továbbszáml. Bef.szolg.	2 260		450				2 710
Műk.c.pe. átvétel vállalk.	130						130
<b>OSSZESEN:</b>	<b>2 430</b>	<b>1 080</b>	<b>450</b>	<b>2 195</b>	<b>1 200</b>	<b>1 067</b>	<b>8 422</b>

09. URLAP	önk.ig.
<b>MEGNEVEZES</b>	<b>841126</b>
Helyi önk.működésének áit.támogatása	20 656
Helyi önk.köznevelési és gy.étkeztetési f.támogatása	22 000
Helyi önk.szoc.és gyermekjóléti támogatása	5 934
Könyvtári., közműv. F. tám.	1 295
Működőképesség megőrzésének támogatása	9 579
Támogatásértékű működési bevétel elküli.állami pa-tól	2 415
Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzattól	18 979
Támogatásértékű működési bevétel KIK-től	900
<b>10. URLAP</b>	<b>81 758</b>

MEGNEVEZES	Adatok eFt
ELOZO EVI MUKODESI CELU PENZMARADVANY	-
ELOZO EVI FELHALMOZASI CELU PENZMARADVANY	3 820
<b>OSSZESEN:</b>	<b>3 820</b>

16.URLAP	Adatok eFt
<b>MEGNEVEZES</b>	<b>841133</b>
Magánszemélyek kommunális adója	2 425
Iparűzési adó (állandó jelleg)	3 104
Pótlékok bevétele	172
Bírságok bevétele	300
Gépjárműadó (40%)	1 813
Igazgatási szolgáltatási díjak	20
<b>ONKORMANYZATOK SAJATOS MUKODESI BEVETELEI</b>	<b>7 834</b>

Bev.h.önk.:  
Óvodára-L 2 169

Közös Hiv.-ra 8 405  
8 405  
18 979

KÖLTSÉGVETÉSI KONCEPCIÓ ÓVODA 2014				
KIADÁSOK				
02 Bérek és járulékok	Alsópetény	Legénd	Nézsza	ÖSSZESEN
Megnevezés	2 óvónő, 1 dajka	1 óvónő, 1 dajka	3 óvónő, 2 dajka	
Alapilletmény		3 631	9 935	13 566
Köt. pótl.		300	790	1 090
Helyettesítés, túlóra		900	150	1 050
Jub.jutalom			800	800
Megbízási díj				-
Szoc.hj.adó 27%		1 304	3 152	4 456
Utiköltség		30		30
<b>ÖSSZESEN</b>	-	<b>6 165</b>	<b>14 827</b>	<b>20 992</b>
03 Dologi kiad.				
Gyógyszer			5	
Irodaszer,ny.			20	
Könyv			17	
Szakmai a.			20	
Kis ért. T. eszk.			30	
Egyéb készlet (textil,tisztasz.)			85	
Telefon			100	
Gázdíj			870	
Áramdíj			220	
Vizdíj			75	
Egyéb üz.,f.szolg.			200	
ÁFA			417	
Belf. kiküldetés			5	
Reprezentáció			10	
Egyéb kül.dologi kiadás			20	
Adók, díjak(banki költs.)			40	
<b>ÖSSZESEN</b>			<b>2 134</b>	
<b>ÖSSZESEN</b>	-	<b>6 165</b>	<b>16 961</b>	<b>23 126</b>
BEVÉTELEK				
				0
Összesen				0

Intézményfinanszírozás

23126 eFt

**KÖLTSÉGVETÉSI KONCEPCIÓ 2014**

Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal

**KIADÁSOK**

<b>02 Bérek és járulékok</b>	
<b>Megnevezés</b>	<b>eFt</b>
Alapilletmény	13 825
Köt. pótl.	1 888
Végkielégítés	
Jub.jutalom	
Munkabajárás	80
Szoc.hj.adó 27%	4 247
Cafeteria	1 800
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>21 840</b>
<b>03 Dologi kiad.</b>	
Élelmiszer	
Irodaszer,ny.	300
Folyóirat	35
Egyéb inf.h.	70
Üzemanyag	
Internet	45
Telefon	340
Gázdíj	570
Áramdíj	540
Vizdíj	135
Egyéb üz.,f.szolg.	180
ÁFA	580
Belf. kiküldetés	50
Reprezentáció	50
Egyéb.kül.dologi kiadás	360
Adók, díjak(banki költs.)	120
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>3 375</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>25 215</b>
<b>BEVÉTELEK</b>	
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>-</b>

**Intézményfinanszírozás: 25 215**



**Nézsza**  
**Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2013. (.....) önk. határozata**  
**az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójáról**

Községi Önkormányzat helyi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdése alapján a következők szerint határoz az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójáról.

**1. Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetési koncepciója**

1. A képviselő-testület az önkormányzat összesített, intézményeivel összesített 2014. évi költségvetési koncepciójának bevételi és kiadási főösszegét az alábbiak szerint állapítja meg:

<b>Előirányzat megnevezése</b>	<b>eFt</b>
<b>Kiadások főösszege</b>	<b>150 175</b>
<b>Bevételek főösszege</b>	<b>150 175</b>

**2. Az önkormányzat saját 2014. évi költségvetési koncepciója**

1. A képviselő-testület az önkormányzat saját 2014. évi költségvetési koncepciójának bevételi és kiadási főösszegét az alábbiak szerint állapítja meg:

<b>Előirányzat megnevezése</b>	<b>eFt</b>
<b>Kiadások főösszege</b>	<b>101 834</b>
<b>Bevételek főösszege</b>	<b>101 834</b>

2. Az önkormányzat saját 2014. évi koncepció szerinti bevételei (bevételi forrásoként):

<b>Kiemelt bevételi előirányzatok</b>	<b>eFt</b>
Irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás(állami tám.)	59 464
Működési célú támogatásértékű bevétel	22 294
Közhatalmi bevétel	7 834
Intézményi működési bevétel	7 342

Felhalmozási bevétel	
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1080
Az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	
Kölcsön	
Előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	
Önkormányzatok sajátos bevétele	
Egyéb bevétel	3 820
Finanszírozási bevétel	101 834
<b>Összes bevétel:</b>	

3. Az önkormányzat saját kiadási előirányzatainak 2014. évi koncepcióját a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	eFt
Személyi jellegű kiadások	11 224
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 592
Dologi és dologi jellegű kiadások	20 792
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 545
Intézmény finanszírozás	48 341
Egyéb működési célú kiadások	3 632
Működési költségvetés (1+...+5)	92 126
Intézményi beruházások	0
Felújítások	5 508
Kormányzati beruházások	0
Lakástámogatás	0
Egyéb felhalmozási kiadások (04/102+05/33+38)	0
Felhalmozási költségvetés (7+...+11)	0
Kölcsönök	0
Egyéb kiadások	0
Tartalékok, pénzmaradvány	4 200
Finanszírozás	0
<b>Kiadások összesen (6+12+...+16)</b>	<b>101 834</b>

4. Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadást a 2014 évi koncepcióban 5 508 eft összegben tervez.

5. A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai kiadásainak 2014. évi koncepcióját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Szöveg	eFt
1. Rendszeres szociális segély az Szt. 37. § (1) bek. b)-c) pontok szerint	190
4. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás az Szt. 35. § (1) bek. szerint	2 250

6. Lakásfenntartási támogatás (normatív) Szt. 38. § (1) bek. a) pont	390
11. Közgyógyellátás (helyi megállapítás) Szt.50. §	265
12. Átmeneti segély Szt. 45.§	1 500
13. Temetési segély Szt. 46.§	85
<b>19. Rászorultságtól függő pénzbeli szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen (1+...+18)</b>	<b>2364</b>

Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás: 810 eFt

6. A képviselő-testület az önkormányzat 2014 évre saját – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatának koncepcióját az alábbiak szerint állapítja meg

Előirányzat megnevezése	fő
a) álláshelyek száma	4

- közfoglalkoztatás éves létszáma a koncepció szerint 2 fő/hó.

7. A koncepció szerint az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektet nem tervez az önkormányzat.

8. Az önkormányzat saját költségvetési koncepciójában

Előirányzat megnevezése	eFt
Általános tartalék	0
Céltartalék (felh.c.)	4 200

## 2. A Nézsei Gyermeki Csodakert Óvoda 2014. évi költségvetési koncepciója

1. A képviselő-testület az óvoda összesített 2014. évi költségvetési koncepciójának bevételi és kiadási főösszegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Előirányzat megnevezése	eft
Kiadások főösszege	23 126
Bevételek főösszege	23 126

2. Az óvoda összesített 2014. évi koncepció szerinti bevételei (bevételi forrásonként):

Kiemelt bevételi előirányzatok	eFt
Irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	23 126

Működési célú támogatásértékű bevétel (normatíva)	
Közhatalmi bevétel	
Intézményi működési bevétel	
Felhalmozási bevétel	
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz (int. fin.)	
Az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	
Kölcsön	
Előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/ Önkormányzatok sajátos bevétele	
Egyéb bevétel	
Finanszírozási bevétel	
<b>Összes bevétel:</b>	<b>23 126</b>

3. Az óvoda összesített kiadási előirányzatainak 2014. évi koncepcióját a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Koncepció
Személyi jellegű kiadások	16 536
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 456
Dologi és dologi jellegű kiadások	2 134
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Intézmény finanszírozás	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Működési költségvetés (1+...+5)	23 126
Intézményi beruházások	0
Felújítások	0
Kormányzati beruházások	0
Lakástámogatás	0
Egyéb felhalmozási kiadások (04/102+05/33+38)	0
Felhalmozási költségvetés (7+...+11)	0
Kölcsönök	0
Egyéb kiadások	0
Tartalékok, pénzmaradvány	0
Finanszírozás	0
Kiadások összesen (6+12+...+16)	<b>23 126</b>

4. Az óvoda beruházási és felújítási kiadást a 2014 évi koncepcióban nem tervez.

5. A képviselő-testület az óvoda 2014 évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatának koncepcióját az alábbiak szerint állapítja meg

Előirányzat megnevezése	Koncepció
a) álláshelyek száma	10

- közfoglalkoztatás éves létszáma a koncepció szerint 0 fő/hó.

6. A koncepció szerint az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektet nem tervez az óvoda.

7. Az óvoda költségvetési koncepciójában

<b>Előirányzat megnevezése</b>	<b>Koncepció</b>
Általános tartalék	0
Céltartalék	0

### **3. A Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési koncepciója**

1. A képviselő-testület a Hivatal összesített 2014. évi költségvetési koncepciójának bevételi és kiadási főösszegét az alábbiak szerint állapítja meg:

<b>Előirányzat megnevezése</b>	<b>eft</b>
Kiadások főösszege	25 215
Bevételek főösszege	25 215

2. A Hivatal összesített 2014. évi koncepció szerinti bevételei (bevételi forrásonként):

<b>Kiemelt bevételi előirányzatok</b>	<b>eFt</b>
Irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	25 215
Működési célú támogatásértékű bevétel (normatíva)	
Közhatalmi bevétel	
Intézményi működési bevétel	
Felhalmozási bevétel	
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz (int.fin.)	
Az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	
Kölcsön	
Előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptervekenység ellátására történő igénybevétele/	
Önkormányzatok sajátos bevétele	

Egyéb bevétel	
Finanszírozási bevétel	
<b>Összes bevétel:</b>	<b>25 215</b>

3. Az óvoda összesített kiadási előirányzatainak 2014. évi koncepcióját a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

<b>Előirányzat megnevezése</b>	<b>Koncepció</b>
Személyi jellegű kiadások	17 593
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 247
Dologi és dologi jellegű kiadások	3 375
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Intézmény finanszírozás	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Működési költségvetés (1+...+5)	25 215
Intézményi beruházások	0
Felújítások	0
Kormányzati beruházások	0
Lakástámogatás	0
Egyéb felhalmozási kiadások (04/102+05/33+38)	0
Felhalmozási költségvetés (7+...+11)	0
Kölcsönök	0
Egyéb kiadások	0
Tartalékok, pénzmaradvány	0
Finanszírozás	0
<b>Kiadások összesen (6+12+...+16)</b>	<b>25 215</b>

4. A Hivatal beruházási és felújítási kiadást a 2014 évi koncepcióban nem tervez.

5. A képviselő-testület a Hivatal 2014 évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatának koncepcióját az alábbiak szerint állapítja meg

<b>Előirányzat megnevezése</b>	<b>Koncepció</b>
a) álláshelyek száma	9

- közfoglalkoztatás éves létszáma a koncepció szerint 0 fő/hó.

6. A koncepció szerint az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektet nem tervez a hivatal.

7. A Hivatal költségvetési koncepciójában

<b>Előirányzat megnevezése</b>	<b>Koncepció</b>
Általános tartalék	0
Céltartalék	0

Dátum: .....

.....

**Styevó Gábor polgármester**

.....

**Koránci Viktorné mb.jegyző**

Nézsza község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala és Képviselő Testülete  
2618 Nézsza, Táncsics u. 4.

Tárgy: szemétszállítási díj felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő Testület!  
Tisztelt Polgármester Úr!

A kommunális hulladék szállítása kötelezően igénybeveendő szolgáltatás, ezt jogszabály írja elő.

Nézsán a kétszemélyes háztartásokban 60 literes kukákban lehet a hulladékot kirakni. Ugyanakkor szorgalmazzuk a szelektív hulladékgyűjtést, a tudatos vásárlást (míserint minél kevesebb csomagolóanyagot „vásároljunk”) illetve a komposztálást.

Külön gyűjtve a papírt, műanyagot, fémet, üveget, illetve a konyhai hulladékot komposztálva gyakorlatilag havonta egy alkalommal teszem ki a kukát szállításra, néha akkor sincs tele. Ugyanakkor fizetni kell a kommunális hulladék szállításért úgy, mintha minden héten kitenném.

Teljes az ellenérdekeltség a környezettudatos otthoni hulladékkezelés és az igénybeveendő szolgáltatás között. Semmiféle érdekeltsége nincsen az embereknek, hogy miért érné meg szelektíven gyűjteni. Persze nem az anyagi előnyök a legfontosabbak, hiszen a Földet csak kölcsön kaptuk az utódainktól, de napjaink pénzközpontú világában erről a kérdésről is kell beszélni.

Tisztelt Képviselő Testület!  
Tisztelt Polgármester Úr!

A jelenlegi felállás szerint a szelektíven gyűjtők a szállítás lehetőségéért fizetnek elsősorban. Jómagam a tényleges igénybevételért így négyszeres díjat fizetek.

Tudom, hogy egyénre szabni a rendeletet szinte lehetetlen, és azt is tudom, hogy ez egy igen bizalmi kérdés és látom a negatív hatásait is („mindenki mondhatja, hogy szelektíven gyűjt”, „előbb-utóbb a határban köt ki a szemét” stb.), ugyanakkor mégis fel kell tennem a kérdést, hogy milyen lehetőséget látnak a fent vázolt ellentmondás feloldására?

A szolgáltatóval milyen megegyezésre van lehetőség, hogy a tényleges igénybevétel után lehessen fizetni? Hogyan lehet megteremteni a tényleges érdekeltséget?

Elsősorban a fejekben kell persze rendet tenni, tájékoztatni a lakosokat, oktatni őket – ebben szívesen vállalok szerepet – a szelektív gyűjtés és komposztálás előnyeiről, hogy miért ne a határban kössön ki a szemét, újra tanítani a régi, igazi falusi életet, amit úgy tűnik, elfelejtettünk (és ahol nem volt szemét!), de valamilyen kézzel fogható előnyt is fel kell mutatni, amivel belátható, hogy megéri szelektíven gyűjteni.

A jelenlegi szabályozás szerint ugyanis – nem éri meg a szelektív gyűjtés.

Nézsza, 2013. április 24.

Szarka Péter  
Képviselő  
Nézsza, Táncsics u. 4.



**2013.**

Korándi Viktorné  
mb. jegyző

**Nézsai Közös Önkormányzati  
Hivatal  
Közzszolgálati Szabályzata**

## Nézsai Közös Önkormányzatai Hivatal Közzolgálati Szabályzata

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Közzolgálati tv.) 75. §-a alapján, a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos kérdések rendezésére jelen szabályzatot adom ki:

### I. fejezet

#### A szabályozás célja és hatálya

- 1) A Közzolgálati tv. előírásainak megfelelően a Közzolgálati Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza azokat a tárgyköröket, amelyeket a közzolgálati jogviszonnyal összefüggésben a hivatali szervezet vezetőjének (a továbbiakban: jegyző) általános szabályozási hatáskörébe tartoznak.
- 2) A Közös Önkormányzatai Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői kötelesek betartani az egyes tárgykörre vonatkozó szabályokat.
- 3) A Hivatal köztisztviselői a Szabályzatban rögzített juttatásokra a közzolgálati jogviszonyuk és ezen Szabályzat alapján szereznek jogosultságot.
- 4) A Szabályzat személyi hatálya a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.
- 5) A Szabályzat VI. fejezete kiterjed továbbá Alsópetény, Nézsai, Legénd Község Önkormányzatánál foglalkoztatásában álló közalkalmazottakra, polgármesterekre, valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkaszerződéssel foglalkoztatottakra is. Nem terjed ki a közfoglalkoztatásban állókra, valamint azokra a munkavállalókra, akiknek foglalkoztatása pályázati támogatásból valósul meg.

### II. fejezet

#### A munkaidő, pihenő idő és a rendkívüli munkavégzés szabályai

- 1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a Közzolgálati tv. 227. §-a alapján a jegyző.
- 2) A Hivatal köztisztviselőire érvényes munkarendet a Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.
- 3) A köztisztviselők jelenlétének igazolására a jelenléti ív szolgál, amely az érkezés és távozás idejét óra-perc megjelölésével kell, hogy tartalmazza, ezen kívül a szabadság, táppénz és rendkívüli munkavégzés is feltüntetésre kerül. A jelenléti ívet minden köztisztviselő maga köteles vezetni, és aláírásával igazolni.

#### A munkavégzés szabályai

- 1.) A hivatal közzolgálati tisztviselőinek a munkaköri feladatait az egyéni munkaköri leírások tartalmazzák.
- 2.) A köztisztviselő feladatait a közérdekében a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint a szakmai és az etikai szabályok betartásával köteles ellátni. A hivatal közzolgálati tisztviselői munkavégzésük során mindenkor kötelesek a közzolgálat, az önkormányzat és a hivatal tekintélyét megőrizni. A közzolgálati tisztviselő köteles megtartani az állam- és szolgálati titkot. A közzolgálati tisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a

közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

3.) A közszolgálati tisztviselő köteles a kijelölt munkahelyen, időben, munkára képes állapotban megjelenni és munkát végezni. Ha a munkára képes állapot nem áll fenn, vagy ennek vizsgálatát a közszolgálati tisztviselő alapos indok nélkül megtagadja, a munkába állástól vagy a munkavégzés folytatásától el kell tiltani, és az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.) A munkából való távolmaradását a közszolgálati tisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül a jegyzőnek bejelenteni, a távolmaradás okát a jegyző felszólítására a megadott határidőn belül igazolni. A munkából való távollét nyilvántartásáért, az illetményszámfejtés időszakos adatközlésért a hivatal pénzügyi ügyintézője felelős.

5.) Minden köztisztviselő egyénileg felelős a személyes használatába adott hivatali vagyontárgyakért. A vagyonvédelem és a hivatali titoktartás érdekében köteles gondoskodni annak megakadályozásáról, hogy illetéktelenek a hivatal helyiségeibe belépjenek, és ott tartózkodjanak. A hivatali helyiséget távozáskor köteles bezárni, a hivatalos iratokat elzárni, a munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályzat szerinti áramtalanítást elvégezni.

6.) Munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyt a hivatal köztisztviselői a Kttv. 84.-87. §-ban foglaltak szerint a Jegyző engedélyével létesíthetnek. A felmerülő összeférhetetlenségi okot a Jegyzőnél kell bejelenteni.

7.) A hivatalnál a számítógép előtt munkát végző köztisztviselőkre és ügykezelőkre a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3) EüM rendelet mellékletében felsorolt követelményeket kell biztosítani.

#### **A helyettesítés szabályai**

A köztisztviselők távolléte esetén a *helyettesítés rendjét* munkáltatói jogot gyakorlóként a köztisztviselők munkaköri leírásában foglaltak szerint határozom meg.

#### **A munkakör átadás szabályai**

1.) Ha az adott köztisztviselői munkakörbe alkalmazott köztisztviselő személyében változás történik, vagy a feladatok egy részének ellátása más köztisztviselő feladatává válik, akkor a feladatátadásról "átadás átvételi jegyzőkönyvet" kell felvenni.

2.) A munkakör átadásánál az érintett köztisztviselő(k) és a szervezeti egység vezetője vesz részt.

#### **A szabadidő-átalány megállapítás és elszámolás rendjének szabályai**

1.) A rendszeresen túlmunkát végző köztisztviselő számára legfeljebb évi 20 munkanap szabadidő átalány állapítható meg.

2.) A képviselő-testületi és bizottsági üléseken, a polgármesteri (vezetői) értekezleteken, valamint a különböző rendezvényeken és más értekezleteken való részvétel miatt a szabadidő-átalány a túlmunkavégzés arányában (differenciáltan) állapítható meg.

3.) Évente 10 munkanap szabadidő-átalányt állapítok meg a következő köztisztviselők részére: jegyző *helyettes*,

Évente 5 munkanap szabadidő-átalányt állapítok meg a következő köztisztviselők részére: *jegyzőkönyvvezető, anyakönyvvezető.*

4.) Az esedékes szabadidő igénybevételét a köztisztviselő számára lehetőleg a tárgy hónapban vagy az azt követő hónapban kell biztosítani.

5.) Nem részesíthető az adott negyedévi túlmunka időarányos részében a köztisztviselő, ha betegállomány és/vagy a fizetés nélküli szabadság időtartama az adott negyedévben a 20 munkanapot meghaladja.

### **A rendkívüli munkavégzés szabályai**

Rendkívüli munkavégzésnek számít a Hivatali SZMSZ 1. sz. függelékében meghatározott munkaidőn túl, ill. a heti pihenőnapon és munkaszüneti napon teljesített ügylet vagy készenlét, a kijelölt tartózkodási helytől függetlenül.

A rendkívüli munkavégzést a jegyző – feladat és időpont megállapításával – írásban rendelheti el. Az írásos elrendelés egy-egy példányát nyilvántartásba vétel céljából át kell adni a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda ( pü. gazdálkodási ügyintézők) részére.

A rendkívüli munkavégzés egyéb szabályait a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 107-109. §-a és a Közszolgálati tv. 96-98 §-ai szabályozza.

### **A rendes szabadság kiadásának szabályai**

A szabadság mértékét és kiadásának szabályai a Közszolgálati tv. 100-107 §-ai szerint.

### **Szabadságolási terv**

A szabadságolási terv összeállítása érdekében a jegyző február 15-ig begyűjti a köztisztviselőknek a szabadságuk kivételével kapcsolatos igényeit.

Az igények figyelembevételével, de a közszolgálati feladatok zökkenőmentes elláthatóságát szem előtt tartva kell elkészíteni a szabadságolási tervet február végéig.

A szabadságolási terv a jegyzőnél kerül elhelyezésre.

A szabadságolási tervnek tartalmaznia kell:

- vízszintesen az év valamennyi munkanapját,
- függőlegesen a köztisztviselők nevét.

A szabadságolási tervben értelemszerűen be kell jelölni, hogy adott köztisztviselő mely napokon lesz szabadságon. A szabadságolási tervet a jegyző ellenőrzi.

### **Szabadság nyilvántartása**

A köztisztviselők szabadság nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A szabadság nyilvántartást évenként kell vezetni.

A szabadság nyilvántartáson fel kell tüntetni:

- a.) Az adott évben a köztisztviselőt megillető fizetett szabadságokat,
  - az alapszabadságot,
  - a pótszabadságokat,
  - a tanulmányi szabadságot,
  - a fenti szabadságok alapján az összeg fizetett szabadságot,
- b.) Az adott évben a fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatos adatokat,
- c.) A szabadság felhasználását.

## Szabadság kiadása

A szabadság kiadását a jegyző engedélyezi.

A szabadság engedély alapján a szabadság kiadásának tényét be kell jegyezni a szabadságnyelvántartásba.

### III. fejezet

#### Díjazás

A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult, amelyet részére a tárgy hónapot követő hónap 3. napjáig ki kell fizetni.

Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, amely alapilletményből, illetménypótlékból és illetmény kiegészítésből áll.

A jegyző – át nem ruházható hatáskörében eljárva, a személyi juttatások előirányzatán belül, teljesítménytől függően – az alapilletményt legfeljebb 30%-al megemelheti, vagy legfeljebb 20%-al csökkentett mértékben állapíthatja meg a tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig. Az eltéréstől a jegyző minden év január 31-ig dönt. Az így megállapított eltérés mértéke a tárgyévben nem módosítható.

### IV. Fejezet

#### Jubileumi jutalom

A Közzolgálati tv. 150. § alapján a köztisztviselő 25, 30, 35, illetve 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után, jubileumi jutalomra jogosult, amely a betöltött idő napján esedékes. A munkáltató írásban értesíti a munkavállalót az esedékesség idejéről, a kifizetés módjáról.

### V. Fejezet

#### A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök meghatározása

A képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket a következők szerint szabályozom:

##### 1./ Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök

Munkakör	Végzettség	Pótlék mértéke az alapilletmény %-ában
Igazgatási előadó	Felsőfokú szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	20 %
	Mérlegképes könyvelő-középfokú	10 %
	Mérlegképes könyvelő felsőfokú	20 %
	ECDL számítógép használói jogosítvány	10%
Pénzügyi és gazdasági előadó	Mérlegképes könyvelő felsőfokú	20 %

	Mérlegképes könyvelő középfokú	10 %
	Középfokú, Társadalombizt. és bérügyi előadó	10 %
	ECDL számítógép használói jogosítvány	10 %
Anyakönyvvezető	Teljes körű anyakönyvi szakvizsga	10 %

## VI. Fejezet

### Cafeteria-juttatás

(1) A cafeteria keret éves mértéke köztisztviselőnként a személyi jövedelemadóról szóló törvény 1. számú melléklete szerint ilyen célra adható adómentes juttatás, melyet az éves költségvetésében állapít meg.

(2) A köztisztviselő írásban vagy elektronikus úton tárgyév március 1-jéig -, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor nyilatkozik arról, hogy a cafeteria juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat ezt követően csak a jegyző hozzájárulásával, különösen indokolt esetben módosítható. A cafeteria-juttatással kapcsolatos munkavállalói nyilatkozatot a Szabályzat 1. számú mellékletét képező minta alapján kell benyújtani.

(3) A Közzszolgálati tv.151. §-a alapján a köztisztviselő a cafeteria rendszerbe tartozó alábbi juttatások igénybevételére jogosult:

A./ Széchenyi Pihenőkártya: alszámlái vendéglátás, szabadidő, szálláshely

B./ Erzsébet utalvány (Étkezési utalvány)

(4) Nem jogosult cafeteria-juttatásra a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. Ezen esetben, illetve ha a köztisztviselő közzszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve - a köztisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi - vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafeteria-juttatás értékét, ha a jogviszony a köztisztviselő halála miatt szűnik meg.

(5) Ha a köztisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafeteria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafeteria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafeteria-juttatás értékét - legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig - csökkenteni kell.

#### A) Széchenyi Pihenőkártya: (SZÉP kártya):

a) Szálláshely alszámla kizárólag szálláshely igénybevételére használható fel.

A törvényben meghatározott cafeteria éves mértékéből választott arányos rész

b) Erzsébet utalvány: alszámla élelmiszer vásárlására, melegkonyhás vendéglátóhelyeken – ide értve a munkahelyi étkeztetést is – használható fel.

A törvényben meghatározott cafeteria éves mértékéből választott arányos rész

- c) A hozzájárulásban részesülőkről a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási ügyintéző nyilvántartást vezet.

## VII. Fejezet

### Illetményelőleg

- 1) A köztisztviselő számára, kérésére illetményelőleg adható, amennyiben nincs a Hivatallal szemben tartozása.
- 2.) Az illetményelőleg felső határa az éves költségvetési rendeletben megállapított illetményalap háromszorosa lehet, de nem lehet olyan mértékű, amely után a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint a munkáltatónak adófizetési kötelezettsége keletkezne.
- 3.) Az illetményelőleget havi egyenlő részletekben, a köztisztviselő kérelmében meghatározott időtartam, de legfeljebb 6 hónap alatt kell az illetményből levonni. A közszolgálati jogviszony megszűnésekor a teljes hátralék összegét le kell vonni az illetményből, vagy ha ez nem lehetséges, vissza kell azt fizettetni.
- 4.) A köztisztviselő számára engedélyezhető illetményelőleg összegét úgy kell megállapítani, hogy a havi törlesztő részletek összege nem lehet több, mint a köztisztviselő havi illetményének adó- és járulékokkal csökkentett összegének 33 %-a.
- 5.) Az illetményelőleget a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási ügyintézőjénél elérhető külön formanyomtatványon kell kérni. A kérelem alapján a jegyző engedélyezi az előleg kifizetését.
- 6.) Az engedély alapján a kérelmezőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy az illetményelőleget felvette és hozzájárul a törlesztő részleteknek az illetményéből való levonásához.
- 7.) Az illetményelőleget a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási ügyintézője fizeti ki.

## VIII. Fejezet

### A köztisztviselők egyéb juttatásai, azok mértéke, a juttatások feltételei, az elszámolás rendje

#### Szemüvegkészítés támogatása

A támogatás feltétele:

Szemüveg készítési támogatásban – mint vissza nem térítendő támogatásban -, írásbeli kérelemre az a köztisztviselő illetve a polgármester részesíthető, akiknek a szakorvos által rendelt gyógy- és védőszemüveg használata szükséges.

A támogatás mértéke:

A támogatás mértéke a tényleges költség 80%-a, de nem haladhatja meg a mindenkori köztisztviselői illetményalap összegét, és háromévente egy alkalommal adható.

A támogatás kifizetésének és elbírálásának rendje:

- A köztisztviselő által benyújtott kérelemhez mellékelni kell a szemüveg forgalmazója által kiállított Hivatal nevére szóló készpénzfizetési számlát, és ezt követően a jegyző 5 napon belül intézkedik a kifizetésről, amely a házi pénztárból történik.

- A megítélt és kifizetett támogatásokról a pénzügyi, gazdálkodási ügyintéző nyilvántartást vezet,

- A nyilvántartásnak a következőket kell tartalmaznia:

- köztisztviselő neve,
- a támogatás összege,
- engedélyező ügyirat száma,
- a kifizetés időpontja.

## X. Fejezet

### Kiküldetés

- 1.) A Hivatal köteles megtéríteni a köztisztviselőnek azt a költséget, amely a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során szükséges és indokoltan merül fel.
- 2.) A Hivatal érdekében a köztisztviselőt a Közszolgálati tv. 54. §-ának megfelelően, a Hivatal működési területén kívüli munkavégzésre lehet kötelezni (kiküldetés), amelynek során, az étellemezéssel kapcsolatos többletköltségek fedezésére, a kiküldetés idejére étellemezési költségtérítés – napidíj – jár. A napidíj mértéke az illetményalap egy munkanapra eső összegének 25%-a. A kiszámításánál havonta 21 munkanapot kell figyelembe venni, és 10 forintra kell a kerekítést elvégezni.
- 3.) A napidíj fele jár, ha a kiküldetésben töltött idő a 8 órát nem éri el. Nem számolható el napidíj, ha a kiküldetésben töltött idő a 4 órát nem éri el.
- 4.) A Hivatal köteles a napidíjon túl, a köztisztviselő számára megfizetni a kiküldetés során felmerülő szükséges és javasolt többletköltségeket is (útköltség, szállásköltség, helyi utazáshoz használt vonaljegy, parkolószelvény, autópálya használati díj stb.).
- 5.) A kiküldetés elszámolása az erre a célra használható nyomtatványon számolható el, melyen az elrendelést és a teljesítést a jegyző jogosult igazolni.

## XI. Fejezet

### Jutalom

A köztisztviselő a folyó évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló kiemelt célok teljesítése esetén egy havi alapilletményének mértékéig, jutalomban részesülhet, a jegyző javaslatára, évente max. két alkalommal a Magyar Államkincstár által számfejtve.

## XII. Fejezet

### Mebízási díj

A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére irányuló szerződés, vagy számla ellenében történő igénybevételekre vonatkozó szerződés külső személlyel vagy



szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok ellátására köthető.

Külső személlyel vagy szervezettel szellemi tevékenységre például az alábbi feladatok ellátására köthető szerződés:

- Szakértői tevékenység,
- Hatástanulmányok elkészítése,
- Tervek, tervdokumentációk elkészítése,
- Ellenőrzések elvégzése.

### XIII. Fejezet

#### Szociális és kegyeleti támogatás

A köztisztviselőt, nyugdíjas köztisztviselőt halála esetén az önkormányzatok – a Nézsa Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői dolgozóit – saját halottjának tekintik. Temetési költségét 150.000.-Ft erejéig átvállalják, melyre az összeg az éves költségvetési rendeletben kerül biztosításra.



#### A Szabályzat hatályba lépése

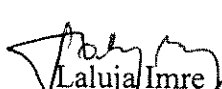

A Szabályzat előírásait 2013. május 01. napjától kell alkalmazni. A jegyző esetében intézkedésre, az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármester jogosult.


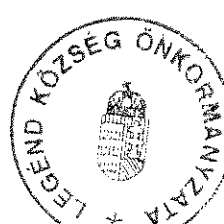
Legénd, 2013. április 18.

Korándi Viktorné  
mb.jegyző

A Szabályzatban foglaltakkal egyetérttek:



 Stevó Gábor  
polgármester



 Láluja Imre  
polgármester



 Szavlik Zoltán  
polgármester

A Szabályzatot az Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2013. (IV.30.) önk. határozatával,  
a Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 42/2013. (IV.25.) önk. határozatával,  
a Legénd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 34/2013. (IV.29.) önk. határozatával vizsgálta felül, fogadta el.

**Nyilatkozat a 2013. évi természetbeni juttatások igénybevételéhez  
(köztisztviselők)**

Munkáltató:.....

Munkavállaló neve:.....

Adóazonosító jel:.....

Juttatás: .....

Kedvezményes adózás határa: .....

Igényelt összeg: .....

Költségszorzó: .....

Bruttó juttatás(Ft): .....

Széchenyi Pihenőkártya

1. szálláshely: .....

Erzsébet utalvány

2. vendéglátás: .....

**Összesen maximum:**.....

Nézsza, 2013. ....

.....

munkavállaló aláírása

**Nyilatkozat a 2013. évi természetbeni juttatások igénybevételéhez  
(közalkalmazottak, munkaszerződésesek)**

Munkáltató:.....  
Munkavállaló neve:.....  
Adóazonosító jel:.....  
Juttatás: .....  
Kedvezményes adózás határa: .....  
Igényelt összeg: .....  
Költségszorzó: .....  
Bruttó juttatás(Ft): .....  
Széchenyi Pihenőkártya  
1. szálláshely: .....  
Erzsébet utalvány  
2. vendéglátás: .....  
**Összesen maximum:** .....

Nézsá, 2013. ....

.....  
munkavállaló  
aláírása

**NYILATKOZAT**  
**a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához**

Név: .....

Szül. hely, idő: .....

Adóazonosító jel: .....

Hozzájárulok ahhoz, hogy a munkáltatónál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékkerhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

Nézsza, 2013. ....

.....  
munkavállaló aláírása

A nyilatkozatot átvettem

Nézsza, 2013. ....

.....  
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

**NÉZSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
ÉS A NÉZSA SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSA**

mely létrejött

egyrésztől **Nézsa Község Önkormányzata** (2618. Nézsa, Park u. 1. képviselő: Styevo Gábor polgármester) a továbbiakban: Községi Önkormányzat

másrésztől **Nézsa Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** (2618. Nézsa, Park u. 1., képviselő: Kucsera Andrásné elnök) a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat  
között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

**A szerződés célja:** A szabályozás részletesen meghatározza a Községi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között az együttműködésre vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának rendjét, az ehhez kapcsolódó feladatellátás jogosultjainak, kötelezettjeinek kijelölését.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 27. § (1)-(2) bekezdése, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) előírásai is, az együttműködés szabályait a Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat testülete saját gazdálkodására vonatkozólag az alábbiak szerint állapítja meg.

**I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

**1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje**

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítása előtt a Községi Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó tervezett feladatait.

Az egyeztetést követően a Hivatal elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat következő évi költségvetési koncepciójának tervezetét, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Áht. 24. § (1) bekezdésében meghatározott időpontig nyújt be képviselő-testületének.

1.2. A Községi Önkormányzat képviselő-testülete a község költségvetési koncepciójában határozza meg a Nemzetiségi Önkormányzat következő évi támogatásának összegét, valamint a támogatás módját.

A Községi Önkormányzat költségvetési koncepciójában elfogadott, a Nemzetiségi Önkormányzat számára a Községi Önkormányzat költségvetése terhére nyújtandó, következő évi támogatás tervezett összegéről és a támogatás módjáról a jegyző a képviselő-testületi határozat megküldésével tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős.

1.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző által megbízott személy a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását

követően egyeztetést folytat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

1.3.2. A költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nyújtja be a képviselő-testületének, a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig. A képviselő-testület a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt.

1.3.3 A Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

1.3.4. Amennyiben a Községi Önkormányzat képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelet-tervezetben tervezett, Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt 5 napon belül újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

1.3.5 A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elfogadott költségvetési határozat alapján a Hivatal készíti el és teljesíti a kötelező adatszolgáltatást a Nógrád Megyei Kormányhivatal felé, a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá.

1.3.6. A Községi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása**

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

2.2. A költségvetési határozat módosításáról az elnök a Községi Önkormányzat költségvetési rendelet-módosításához igazodóan, de legkésőbb december 31-ig tájékoztatást ad a jegyzőnek. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának módosítását a Hivatal készíti elő.

## **3. A költségvetés módosításával összefüggő és egyéb Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatszolgáltatási kötelezettségek**

3.1. A Hivatal elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő valamennyi költségvetési információt, illetve egyéb központi adatszolgáltatást, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ír alá.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke együttműködik a költségvetési információ összeállításában, a vonatkozó adatokat a Hivatal által megadott időpontig a megbízott személy részére eljuttatja.

3.2. A Hivatal az összeállított költségvetési információt jogszabályban vagy egyéb módon meghatározott határidőben benyújtja az adatszolgáltatást kérő szerv felé.

## **4. Beszámolás, évközi kimutatások**

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a Hivatal részére, közreműködik a tájékoztatók elkészítésében. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a gazdálkodás első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves

helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületét. A tájékoztató elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzata határozatban dönt. A tájékoztató és a határozat előkészítése a Hivatal feladata.

4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testülete elé.

4.3. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, ehhez az elnök a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő kérdésekben az adatokat – a jegyző által megbízott személyen keresztül – szolgáltatja. Az adatszolgáltatásokat az elnök írja alá.

## **II. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Községi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalására, ellenjegyzésére, utalványozásra és az érvényesítésre vonatkozó részletes rendelkezéseket a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző külön szabályzatban állapítja meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzatát hatálybalépését követően azonnal köteles megküldeni a Jegyzőnek.

A szabályzatban foglaltak betartásáért és betartatásáért az elnök felel.

2. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés rendjére vonatkozó szabályzatban az Áht. és Ávr. előírásait figyelembe véve az alábbi jogkörök kerülnek szabályozásra:

### **2.1 Kötelezettségvállalás rendje**

Nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettség vállalására az elnök jogosult, amely jogkörét a nemzetiségi önkormányzat tagjának átengedheti.

Kötelezettségvállalás előtt - a kötelezettséget vállalónak - meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló (fel nem használt) előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás csak írásban, a kötelezettségvállaló és az ellenjegyzésre jogosult aláírásával történhet.

A szabályzatban meg kell határozni a kötelezettségvállalásra jogosultak nevét, beosztását, valamint a szabályzatnak tartalmaznia kell a kötelezettség vállalásra jogosultak aláírás mintáját.

### **2.2 Pénzügyi ellenjegyzés**

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésének célja annak ellenőrzése és igazolása, hogy a feladat teljesítésére rendelt fel nem használt és korábbi kötelezettségvállalásokkal le nem kötött pénzeszköz biztosítja a szükséges fedezetet a tervezett kötelezettségvállalás teljes ellenértékére.

Pénzügyi ellenjegyzésre Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője jogosult. A szabályzatnak tartalmaznia kell a Hivatalnál ellenjegyzésre jogosultak nevét, beosztását és aláírás mintáját.

### **2.3. Teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének:

- jogosságát,

- összegszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalása esetén annak teljesítését.

Teljesítés igazolására az elnök, illetve az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselők jogosultak. A szabályzatnak tartalmazni kell a teljesítés igazolására jogosultak nevét, beosztását és aláírás mintáját. A teljesítést az eredeti bizonylatokon kell elvégezni, a teljesítés igazolás dátumának felüntetésével.

## 2.4 Érvényesítés

Érvényesítés a kiadások teljesítésének, illetve a bevételek beszédésének elrendelése előtt – okmányok alapján végzett – ellenőrző tevékenység. Érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője jogosult a teljesítés szakmai igazolása alapján. A szabályzatban meg kell határozni az érvényesítési jogkörök gyakorlóinak nevét, beosztását, valamint tartalmaznia kell az aláírás mintákat.

## 2.5 Utalványozás

Az utalványozás a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozásra csak az érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozás a kötelezettségvállalásra jogosult feladata. A szabályzatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat nevében utalványozásra jogosultak nevét, beosztását és aláírás mintáját.

## 3. Összeférhetlenségi szabályok

3.1. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

3.2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

## III. Gazdálkodás rendje

### 1. Pénzellátás

1.1. A Községi Önkormányzat a bankszámlájára érkező, de a Nemzetiségi Önkormányzatot bármely jogcímen megillető összeget a Községi Önkormányzat a számláján történő jóváírástól számított 5 munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

1.2. Amennyiben a Községi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati támogatást nyújt, az mindig az aktuális szabályozásnak megfelelően kerül átutalásra.

### 2. Bankszámlarend

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az **OTP Bank Nyrt.** -nél megnyitott **11741031-15777854** számú pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.



2.2. Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Hivatalnak a tárgyhónap bankszámla kivonatait, valamint a kivonatokon szereplő gazdasági eseményeket alátámasztó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

### 3. Házipénztár

3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat pénztárkönyvét, a pénztári bizonylatok kezelését saját maga végzi. A pénzkezelés rendjét az elnök saját hatáskörben szabályozza a vonatkozó jogszabályok betartásával.

3.2 . Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Hivatalnak a tárgyhónapra vonatkozó pénztárkönyvet, a pénztári bizonylatokat és az azokban szereplő gazdasági eseményeket alátámasztó okmányokat hiánytalanul átadni.

### 4. Könyvvezetés és nyilvántartás rendje

4.1 A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4.2. A könyvvezetés a 2.2 és 3.2 pontban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

4.3 Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor jegyző a jogszabályi előírásokban foglaltak szerint a Nemzetiségi Önkormányzat nem megfelelő működéséről értesíti az illetékes Kormányhivatalt.

### 5. Személyi kifizetések és adók megállapítása, bevallása, megfizetése

5.1 Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Hivatalnak megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

5.2 Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

5.3 A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. Az adó megfizetéséről és a bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár gondoskodik, a fizetendő adó és egyéb közterhek összegét a **Községi Önkormányzat nettó finanszírozása terhére számolja el**. Az Nemzetiségi Önkormányzat által fizetendő közterhekről a tárgyhót követő hónap 25-ig a Kincstár külön kimutatást küld az Önkormányzatnak.

A közterhek elszámolásáról készült kimutatást az Önkormányzat annak beérkezését követően haladéktalanul megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, aki kézbesítés napjától számított 10 munkanapon belül köteles gondoskodni az elszámolt és a Községi Önkormányzat által megelőlegezett összeg átutalásáról a Községi Önkormányzat 11741031-15450660 számú bankszámlájára.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat a jelen pontban foglalt fizetési kötelezettségét az adott naptári éven belül legalább két alkalommal határidőben nem teljesíti akkor a következő naptári évben a községi önkormányzattól – a nemzetiségi törvényben foglalt kötelező minimum feltételek biztosításán felül - semmi féle támogatásban nem részesülhet.

5.4 A Nemzetiségi Önkormányzat alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen szerződés megkötésekor: **15777854-2-12**

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstatusza megváltozik, a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé az elnök köteles gondoskodni.

5.5 A Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség közüzemi díjaira a Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a község költségvetésében biztosít fedezetet. A beérkező közüzemi számlákat a Hivatal egyenlíti ki, és azok végösszegének 0 %-át számolja el a Nemzetiségi Önkormányzat felhasználásaként.

5.6 Jelen megállapodásban foglaltak végrehajtása szempontjából a kézbesítés napja:

- személyes átvétel esetén az átvétel napja

#### **IV. A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszerzést. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzéssel - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a II. pontban foglaltak szerint történik.

3. A leltározás megszervezése a Hivatal feladata, amelynek végrehajtásában az elnök köteles együttműködni.

#### **V. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatal értesíti.

2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

3. A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti V.2. pontban megjelölt határidőn belül.

## VI. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása

1. A Községi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére nem lakás céljára szolgáló, tárgyi eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít, határozatlan időre, ingyenes használattal, (Nézsza, Park u. 1.), továbbá a Községi Önkormányzat viseli a rezsi és a fenntartási költségeket is.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Nézsza, Park u. 1. szám alatti ingatlanban kijelölt földszinti helyiséget kizárólagosan használhatja.

A Hivatal – erre irányuló igény esetén – a nemzetiségi önkormányzat részére adminisztratív segítséget nyújt.

2. A Hivatal feladata a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítése ( szükség esetén meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezések előkészítése, ezek postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése).

A Hivatal feladata a testületi döntések előkészítése az elnök által rendelkezésre bocsátott információk alapján.

A gazdálkodással, költségvetéssel összefüggő döntések, ülések előkészítése a Hivatal által előkészített anyagok (előterjesztések) alapján történik.

3. A Hivatal végzi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével (jegyzőkönyvek, döntések) és gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, sokszorosítási feladatokat.

4. A Községi Önkormányzat viseli a 2. és 3. pontokban felsorolt feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a tagok telefonhasználata kivételével.

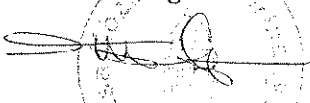
### Egyéb rendelkezések

1. A Községi Önkormányzat jegyzőjének távolléte esetén – képviselőként – a Hivatal megbízott ügyintézője vesz részt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.


2. Szerződő felek jelen együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy a megállapodás minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Nézsza, 2013. április 22.

Nézsza Községi Önkormányzat

  
(képv.: Styevó Gábor polgármester)

Nézsza Szlovák Nemzetiségi  
Önkormányzat

  
(képv.: Kucsera Andrásné Elnök)

Jelen megállapodást Nézsza községi Önkormányzat Képviselő-testülete 38./2013.(IV.22.) önk. számú határozatával, a Nézsza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 20/2013.(IV.22..) önk. számú határozatával fogadta el.