

**Nézsai Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2013. évi 11. számú  
Jegyzőkönyve**

**Készült: 2013. május 29-én  
a Nézsai Önkormányzat Hivatalában megtartott  
képviselő-testületi ülésről**

**Jelen vannak:**

Styevó Gábor polgármester  
 Balázs Ferenc képviselő  
 Szigetvári László képviselő  
 Tóth Károly képviselő  
 Zsíros Csaba képviselő  
 Zachar Zénó képviselő

**Távol volt:**

Szarka Péter képviselő

**Tanácskozási joggal jelen van:**

Korándi Viktorné mb. jegyző  
 Pazsitni Anita igazgatási előadó

Styevó Gábor polgármester üdvözölte a megjelenteket, megállapította, hogy a 7 fő képviselőből 6 fő jelen van, így a képviselő-testület határozatképes, és az ülést megnyitotta. Jegyzőkönyv vezetőnek felkérte Pazsitni Anitát.

A képviselő-testület elfogadta jegyzőkönyv vezetőnek Pazsitni Anitát.

Styevó Gábor polgármester javaslatot tett a napirendre, mely szerint a meghívón szereplő napirend két napirendi ponttal egészülne ki: LEADER pályázatok, valamint szociális földprogramon való részvétel.

Miután nem volt más módosító javaslat, kérte, hogy a napirendre tett javaslatot fogadják el.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, majd az alábbi napirendet tárgyalta:

## N A P I R E N D

1. Települések Egymásért 2013. Egyesület új alapszabályának elfogadása.  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
2. Beszámoló a 2012. évi Gyermekevédelmi feladatokról  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
3. LEADER pályázatok  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
4. Szociális Földprogramon való részvétel  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

**Napirend előtt:****Beszámoló az elmúlt ülés óta történt eseményekről.****Előadó: Styevó Gábor polgármester**

Styevó Gábor polgármester: A bio- és megújuló energiafelhasználás startmunka mintaprogram támogatása keretében beszerelésre és beüzemelésre került az orvosi rendelőben és a hivatalban a biokazán. A kis értékű tárgyi eszközök között beszerzésre került egy bozótvágó is.

Benyújtásra került az óvoda BM felújítási pályázata, és a napkollektor és pelletkazán telepítésére irányuló KEOP pályázat hiánypótlása is megtörtént.

Önkormányzatunknál közérdekű önkéntes munkavégzésre van lehetőség, jelenleg is végeznek néhányan ilyen tevékenységet, így a foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz is megszerezhetik a szükséges 30 napot.

Rétságán részt vettem területfejlesztéssel kapcsolatos értekezleten, Nógrád Megye Területfejlesztési programja 2014-2020 javaslattevő véleményező fázisának ünnepélyes ülésén. A program véleményezési szakasza 45 napig tart.

2013.05.11-én a nézsai ÖTE a diósjenei tűzoltó versenyen a 11. helyezést érte el.

Nézsai Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése folyamatban van, ezzel kapcsolatban Mlinárcsek Ferencnével egy továbbképzésen veszünk részt. Júniustól csak úgy tudunk pályázni, ha rendelkezünk ezzel a programmal.

2013.05.24-én Naducu Mirella, és Miklián Gyöngyi nézsai lakosok letették az állampolgársági esküt.

A 2013.05.18-ai falunap sikeresen lezajlott, ezúton köszönöm mindenkinek a segítségét!

A BM a Sportöltöző felújítási pályázat elszámolását elfogadta, mindent rendben találtak.

Az MVH-s őspark rekonstrukciós pályázattal is elszámoltunk, szintén rendben volt. A 4,1 M Ft támogatást megkaptuk. Ezzel kapcsolatos támogatásmegelőlegező OTP hitelünket letörlesztettük.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadják el!

A képviselő-testület 6 fős jelenléttel 6 igen szavazattal a beszámolót elfogadta.

**Napirend tárgyalása.****1. Települések Egymásért 2013. Egyesület új alapszabályának elfogadása.****Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester (alapszabályzat írásban csatolva)**

Styevó Gábor polgármester: A képviselő-testület 2013. 02.27-ei ülésén döntött a Települések Egymásért 2013 Egyesületbe való belépésről, és az alapszabály elfogadásáról. Az alapszabály módosítása miatt szükséges annak ismételt elfogadása, valamint a korábban hozott határozat visszavonása. Az alapszabály minden képviselőnek előzetesen kiosztásra került.

Aki a javaslatommal, és az alapszabályban foglaltakkal egyetért, kérem szavazzon!

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
52/2013. (V.29.) önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testülete kijelenti, hogy Nézsza Község Önkormányzata a Települések Egymásért 2013. (rövidített név: TEGYE 2013.) (továbbiakban: Egyesület) Alapszabályát megismerte, az Egyesület küldetésével és célkitűzéseivel egyetért, az Egyesület Alapszabályát és a közgyűlés határozatait magára nézve kötelezőnek fogadja el, vállalja az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködést, ezért alapító tagként csatlakozni kíván az Egyesülethez.

A képviselő-testület vállalja a tagsággal járó éves tagdíj (jelenleg évi 5.000 Ft), valamint belépési díjként egyszeri 10.000 Ft tagdíj megfizetését.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tagsággal összefüggő dokumentumokat, nyilatkozatokat aláírja, valamint a belépési és éves tagdíj Egyesület részére történő megfizetéséről gondoskadjon.

Egyidejűleg a képviselő testület a 18/2013.(II.27.) önk. határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: a végrehajtásért Styevó Gábor polgármester

**2. Beszámoló a 2012. évi gyermekvédelmi feladatokról.**

Előadó: Styevó Gábor polgármester

Az önkormányzat 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról beszámoló kiosztásra került. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Styevó Gábor polgármester: Aki a beszámolóval egyetért, kérem szavazzon!

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
53/2013. (V.29.) önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Az önkormányzat 2012.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Styevó Gábor polgármester

„Együtt a gyermekekért” Nonprofit Közhasznú Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Nézsza községben végzett tevékenységéről (2012.01.01-2012.12.31) beszámoló. (a beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Styevó Gábor polgármester: Aki a beszámolóval egyetért, kérem szavazzon!

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
54/2013. (V.29.) önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az „Együtt a gyermekekért” Nonprofit Közhasznú Gyermejköltségi és Családsegítő Szolgálat Nézsza községben végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Styevó Gábor polgármester

**3. LEADER pályázat**

Előadó: Styevó Gábor polgármester

Styevó Gábor polgármester: Lehetőség van az önkormányzat számára LEADER pályázat beadására falunapi, ill. egyéb települési rendezvény megrendezésére. Nettó 2 millió Ft-ig lehet pályázni, az Áfa-t nem támogatják. A fellépők díjára, utiköltségére, a néptánc koreográfia betanítására, és a ruhákra, étkezés és ital biztosítására, valamint a plakátok, szórólapok elkészítésére lehet a pályázatot benyújtani. Június 5-ig kell a projekt adatlapot benyújtani a DIPO HACCS KHE-hez.

Javasolom, hogy adjuk be a pályázatot a jövő évi falunap megrendezésére.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
55/2013. (V.29.) önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a DIPO KHE-hez a 2014. évi falunapi rendezvény megszervezésére. A projekt címe: Falunap és kapusnyik fesztivál Nézsán. A projekt nettó összköltsége 1.509.200.-Ft.

A támogatási igény összege 1.509.200.-Ft.

A projekt összköltsége 1.795.527 Ft.

A projekt megvalósításához szükséges önerőt az önkormányzat saját költségvetéséből biztosítja.

Felhatalmazza a település polgármesterét, az együttműködési megállapodások aláírására, valamint a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerű

Felelős: a polgármester

**4. Szociális Földprogramon való részvétel**

Előadó: Styevó Gábor polgármester

Styevó Gábor polgármester: Az elmúlt 2 évben a Rétság Kistérség pályázott szociális földprogramra, jelenleg is dolgoznak közmunkások a programban, ami június 30-án ér véget. A második félévre szintén szeretne pályázatot benyújtani. Javaslom, hogy továbbra is vegyünk részt a földprogramban, 10 fő foglalkoztatásával. Aki a javaslatommal egyetért, kérem szavazzon!

A képviselő-testület 6 fős jelenléttel, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Nézsza Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
56/2013. (V.29.) önk. határozata**

Nézsza Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint támogató, és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő lebonyolításában megvalósuló „szociális földprogramok megvalósításának támogatására” kiírt pályázaton (pályázati kód: SZOC-FP-13) Rétság Kistérség Többcélú Társulása keretében részt kíván venni 10 fő bevonásával. A pályázat támogatási intenzitása 100%-os vissza nem térítendő támogatás. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

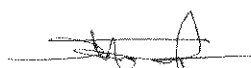
Határidő: értelemszerű

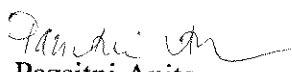
Felelős: a polgármester

Styevó Gábor polgármester: A korábbi ülésen felvetődött pár helyi rendelet felülvizsgálatának igénye. Kiosztásra került a helyi szociális rendelet, az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló rendelet, a köztemetőkről szóló rendelet, és a díszpolgári adományozásról szóló rendelet. Kérek mindenkit, hogy július közepéig nézze át, és adja le javaslatát!


Miután több napirendi pont nem volt, a polgármester az ülést bezárta.

K.M.F.

  
Styevó Gábor  
polgármester

  
Pazsitni Anita  
jkv. vezető



  
Korándi Viktorné  
mb. jegyző



# **NÉZSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE**

Hirdetmény

## **Meghívó**

**Nézsza Község Önkormányzatának Képviselő testülete**

**2013. május 29-én (szerdán)**

**18.30 kezdettel**

a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalótermében

**ülést tart**

melyre ezúton meghívom.

**Napirendek:**

Polgármester tájékoztatója az elmúlt időszakban végzett munkáról

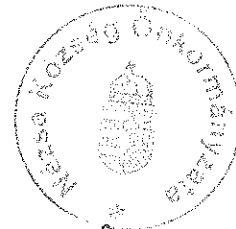
1. Települések Egymásért 2013. Egyesület új alapszabályának elfogadása  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
2. Beszámoló a 2012. évi Gyermekvédelmi feladatokról  
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

**Zárt ülés:**

Kérelmek elbírálása

Nézsza, 2013.05.22.


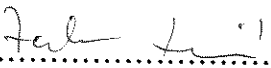
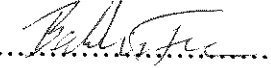
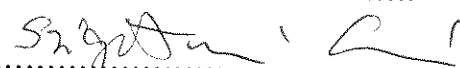
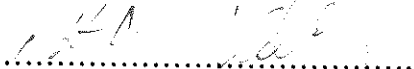
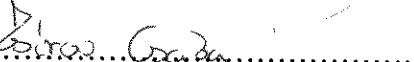
Tisztelettel:



Styevó Gábor  
Polgármester


## Jelenléti ív

### A Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. május 29-ei képviselő-testületi üléséről

Styevó Gábor	polgármester	
Zachar Zénó	alpolgármester	
Balázs Ferenc	képviselő	
Szarka Péter	képviselő	.....
Szigetvári László	képviselő	
Tóth Károly	képviselő	
Zsíros Csaba	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívott:

Korándi Viktorné mb. jegyző



Pázsitni Anita igazgatási ea.



.....

.....

.....

.....



**A**  
**Települések Egymásért 2013. Egyesület (TEGYE 2013. Egyesület)**  
**Alapszabálya**

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. Az egyesület neve:**

Települések Egymásért 2013. Egyesület

**2. Az egyesület rövidített neve:**

TEGYE 2013. Egyesület

**3. Az Egyesület székhelye, telephelyei:**

**3.1. Az Egyesület székhelye:**

2657 Tolmács, Béke tér 16.

**3.2. az Egyesület bélyegzője:**

a bélyegző kör alakú, amelyen az egyesület neve, rövidítése, és logója szerepel, a színe piros-fehér-zöld

**3.3. Az Egyesület telephelyei:**

2618 Nógrádsáp, Hunyadi u. 7/II.  
2618 Nézsá, Park utca 1.  
2616 Keszeg Dózsa út 9.  
2652 Tereske Kossuth út 92-96.  
2644 Borsosberény 2644 Borsosberény Petőfi út 161.  
2642 Nógrád Hunyadi utca 18.  
2641 Berkenye Kossuth utca 20.  
2611 Felsőpetény Rákóczi utca 11.  
2643 Diósjenő Szabadság út 31.  
2610 Nőtincs Szabadság út 47.  
2657 Tolmács Sport u. 1.  
2653 Bánk Hősök tere 11.  
2640 Szendehely Váci út 22.  
2619 Legénd Dózsa György út 77.  
2616 Ósárgárd Rákóczi út 93.

**4. Az Egyesület működésének időtartama:**

Az Egyesület határozatlan időre alakul.

**5. Az Egyesület képviselete:**

Az Egyesület képviselére az elnök, és az ügyvezető alelnök jogosult. Akadályoztatásuk esetén az általuk kijelölt elnökségi tag, tagok képviselik.

**6. Az Egyesület önálló jogi személy.**

**II. A Települések Egymásért 2013. Egyesület küldetése**

A Települések Egymásért 2013. Egyesület küldetése, hogy az Észak-Magyarországi régió Nógrád-megyei, azon belül is, a Nyugat-Nógrád térség gazdasági és társadalmi, környezeti, adottságait maximálisan kihasználva, a legjobb tudásunk szerint segítségük elől az ebben a térségben tevékenykedő gazdasági, társadalmi, szervezeti, már meglévő kapcsolataik erősítését, új kapcsolatok megteremtését. Új társadalmi és gazdasági szövetségek kialakulásának elősegítése, a térség fejlődése érdekében. A kohéziós gazdaságpolitika generálása, mind a szomszédos térségekkel is együttműködve, hogy a Nyugat-nógrádi térség kiemelkedő szerephez jusson a gazdasági és társadalmi szerepvállalása által.

**III. A Települések Egymásért 2013. Egyesület célkitűzései**

A TEGYE 2013. Egyesület elsődleges céljai között szerepel, hogy a már meglévő együttműködés megerősödjön illetve szilárdabb és új alapokra helyeződjön a településpolitikai szereplők között, úgy mint köz-magán- és gazdasági szféra, és ezen megszilárdult alapokra helyezve vállalja:

- a társadalmi és területfejlesztési kohéziók erősítését (1);
- a térségi és mikro-térségi gazdasági innovációt (2);
- a regionális turisztikai desztinációk (3);
- humán erőforrás képzéseinek fejlesztését (4)
- a vidékfejlesztést (5).
- munkaerő helyben tartását (6)

**IV. A Települések Egymásért 2013. Egyesület specifikus célkitűzései**

A Települések Egymásért 2013. Egyesület küldetését – a kreatív korszakváltás kihívásaira történő felkészülés előtérbe helyezésével – az alábbi területi és szakmai célkitűzésekkel, azok összehangolásában, szervezésében való közreműködésével kívánja elérni:

1. Nyugat-nógrád területén és annak, szomszédos térségeinek az Európai Unió, és az országos új gazdasági elvárásoknak megfelelően összehangolt fejlesztések megvalósítása;
2. A térség és különösen a mikro térségek adottságait szem előtt tartva azokat maximálisan kihasználva vállalkozásorientált technológiai fejlesztések generálása;
3. A térség és azon belül található települések turisztikai meglévő adottságainak, kiemelése azok fejlesztése és a települések közti desztináció megerősítése, ezáltal mikro- illetve térségek közti attrakciók létrehozása;
4. Az emberi erőforrások képzéseinek minőségi javítása, azon belül is, különös tekintettel, a felnőttképzés és a hiányt jelentő szakmai képzések elősegítése;
5. A térségben belüli települések és azok területeinek fejlesztése hagyományörző védett épületeinek megőrzése, kulturális funkciókkal való ellátása és fejlesztése, annak érdekében, hogy a vidéki települések lakosainak számára élehető környezetet teremtsünk a helyben tartás érdekében;

6. a térségi gazdasági innováció elősegítése, új gazdasági célterületek kialakítása, a meglévő és új gazdasági szereplők megújuló energia felhasználásához segítése ezáltal is a meglévő munkahelyek megtartása és újak létesítése ;

#### V. A Települések Egymásért 2013. Egyesület célkitűzéseinek megvalósítási eszközei

A Települések Egymásért 2013. Egyesület nagy figyelmet fordít a vidék- és térségfejlesztési szervezetek, és szakemberek fejlesztésére továbbképzésre. Programok és projektek kidolgozása. Célkitűzéseinek elérésében megvalósításában nagymértékben számít az Európai Unió, nemzeti és regionális fejlesztési, innovációs, vállalkozásfejlesztés forrásaira.

#### VI. A Települések Egymásért 2013. Egyesület gazdasági tevékenysége

A Települések Egymásért 2013. Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

#### VII. A Települések Egymásért 2013. Egyesület tevékenysége

A Települések Egymásért 2013. Egyesület tevékenységei

- 2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- 3. tudományos tevékenység,
- 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- 5. kulturális tevékenység,
- 6. kulturális örökség megóvása,
- 7. műemlékvédelem,
- 8. természetvédelem, állatvédelem,
- 9. környezetvédelem,
- 10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
- 11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- 13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- 17. rehabilitációs foglalkoztatás,
- 18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások,
- 19. euróatlanti integráció elősegítése,
- 20. közhasznú szervezetek számára biztosított-csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető-szolgáltatások .

A Települések Egymásért 2013. Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részülhessen közhasznú szolgáltatásaiból. Az Egyesület mint szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

A Települések Egymásért 2013. Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A Települések Egymásért 2013. Egyesület évente kötelező éves beszámoló jelentést készít, amelyet a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hagy jóvá.

Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A beszámoló és a közhasznúsági mellékletet az Országos Bírósági Hivatal részére kell megküldeni, illetve letétbe helyezni és közzétenni.

Biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét, az egyesület székhelyén, munkaidőben, előre egyeztetett időpontban (betekintést és saját költségére másolat készítését).

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmú beszámolót.

A közhasznú jelentésbe bárki betekinthet, abból saját költségére másolatot készíthet.

#### VIII. A Települések Egymásért 2013. Egyesület tagsága

Az Egyesület tagjai:

1. Az egyesületnek pártoló és rendes tagjai lehetnek. A tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az elnökhöz vagy az ügyvezető alelnökhöz beadásával kezdődik.

2. Az Egyesület tagja lehet minden olyan büntetlen előéletű természetes és köztartozás mentes jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület küldetésével és célkitűzésével, befizette a belépési díjat, rendszeresen fizeti az éves díjat. Az Egyesület alapszabályát és a közgyűlés határozatait magára nézve kötelezőnek fogadja el; továbbá kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. A tagdíjat a közgyűlés egyszerű többséggel, határozatlan állapítja meg. A tagok jogaikat nem gyakorolhatják mindaddig, amíg az egyesülettel szemben lejárt határidejű tartozásuk van, a belépési díjat és az éves tagdíjat nem fizették be. Az új belépők az Elnökségtől, a tagfelvétellel kapcsolatban kapott értesítéstől számított 21 napon belül kötelesek befizetni a belépési díjat az éves tagdíjat. A korábban felvett tagok minden év december 31-ig kötelesek a tagdíjait befizetni.

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán és jogi személy, aki segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni.

### 3. A tagsági jogviszony keletkezése:

A tagsági jogviszony írásbeli belépési nyilatkozattal, - amelyben a tagnak nyilatkoznia kell, hogy a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult- az elnökség döntése alapján jön létre. A felvételhez két TEGYE 2013. Egyesület. tag ajánlása szükséges. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi. Az elnökség elutasító döntése esetén a közgyűléshez lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésről a közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

### 4. A tagsági jogviszony megszűnése:

A tagsági jogviszony megszűnik:

- az Egyesületből való kilépés, írásban történő bejelentésével,
- a tag kizárásával,
- a jogi személy megszűnésével,
- a tag halálával.

### 5. A tag kizárása:

A kizárást a tagok 1/3-a vagy az Elnökség kezdeményezheti.

Az Egyesület tagját a közgyűlés a résztvevők legalább 2/3-ának igenlő szavazatával meghozott határozattal zárhatja ki az Egyesületből, ha:

- a tag az Egyesület céljával ellentétes, illetőleg annak érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít, és tagsági jogviszonyának további fenntartása az Egyesület céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné, vagy alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg
- a tag – jogerős bírósági ítélet megállapítása szerint – büncselekményt követett el.
- a tagdíj fizetési kötelezettségének, neki felróható okból, írásbeli felszólítás ellenére, 3 hónapnál hosszabb ideig nem tesz eleget.

A jogsértő magatartás tanúsításától számított 30 napos jogvesztő határidőn belül kell a fegyelmi eljárást a tagnal szemben megindítani. A kizárást kimondó határozat ellen az Egyesület Közgyűléséhez 15 napon belül lehet fellebbezni. Fellebbezésnek halasztó hatálya van.

A kizárásról határozó közgyűlésen lehetőséget kell adni a kizárással érintett tagnak arra, hogy véleményét, észrevételeit szóban ismertesse. A kizárásról a döntéshozatalt követő 15 napon belül a kizárásról szóló, írásbeli, indokolt határozatot a kizárt tagnak meg kell küldeni. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. A kizárt tag – amennyiben a határozatot törvénysértőnek tartja – annak tudomására jutásától számított 30 napon belül a szervezet székhelye szerinti illetékes megyei Bírósághoz fordulhat.

### 6. A tagok jogai és kötelezettségei:

Az Egyesület tagja jogosult:

- részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, választhat és választható a vezetőségbe,

- személyesen, vagy képviselőjén, meghatalmazottján, keresztül részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésen, rendezvényein.
- felszólalhat, szavazati joggal élhet
- jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával: az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba, az Elnökkel vagy Ügyvezető Aelnökkel történő egyeztetés követően betekinthet. A betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteltben tartására, és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra. Az iratok az Egyesület székhelyén tekinthetők meg az Elnök vagy az Ügyvezető Aelnök jelenlétében. A személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök vagy az Ügyvezető Aelnök engedélyével másolat készíthető.
- részt vesz a döntéshozatalban az Egyesület közgyűlésén,
- az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát a tudomásra jutástól számított 30 napon belül, a Bíróság előtt keresettel megtámadni.

Az Egyesület tagja köteles:

- a közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat rendszeresen megfizetni,
- az Egyesület tevékenységében lehetőségéhez és képességeihez mérten aktívan részt venni.

az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása

A pártoló tag jogai:

- tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület Közgyűlésén, és rendezvényein
- az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele

## IX. A Települések Egymásért 2013. Egyesület szervezete

### 1.A közgyűlés

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, mely évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli vagy a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri. A közgyűlést az elnök vagy az ügyvezető aelnök hívja össze írásban, illetve faxon, vagy e-mail-ben is összehívható a napirend közlésével. A meghívót legalább nyolc nappal a közgyűlés előtt ki kell küldeni a meghívottaknak.

A meghívónak tartalmaznia kell azon rendelkezést, mely szerint határozatképtelenség esetén az egy órával későbbi időpontra összehívott közgyűlés is határozatképes az eredetileg meghirdetett napirendi pontokban, ha azok a tagok legalább 40%-a jelen van. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagoknak több mint a fele jelen van. Ha a közgyűlés nem határozatképes, a meghívóban közzétett fenti rendelkezéseknek megfelelően kell eljárni.

### 2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály elfogadása és módosítása,
- az Elnök, Aelnökök, és az Elnökség valamint az Ellenőrző bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
- az éves költségvetés meghatározása, elfogadása,
- az elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- az elnökség tagfelvétel elutasító döntése elleni fellebbezés elbírálása
- az Egyesület tagjának a kizárása,
- az Egyesület célja és feladatai körébe tartozó tevékenység elhatárolása,

- h) más társadalmi szervezettel való egyesülés elhatározása,
- i) feloszlás kimondása,
- j) az 1997. évi CLVI. tv. 19. § (1)-(5) szerint éves közhasznúsági jelentés elfogadása,
- k) döntés minden olyan kérdésben, melyet a jogszabály az Egyesület legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal
- l) a tagdíj mértékének megállapítása,

### 3. Kögyülés típusai:

- a.) Rendes kögyülés
  - Az Elnökség javaslatára az Elnök vagy az Ügyvezető alelnök hívja össze, és az Elnök, vagy az Ügyvezető alelnök vezeti
  - A Kögyülést írásban, vagy faxon vagy e-mail-ben kell összehívni a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A Kögyülés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok 1/3-a írásban kéri.

### b.) Rendkívüli kögyülés:

Indokolt az összehívása:

- a tagok 30%-nak indokolással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök, vagy az Ügyvezető alelnök részére kell eljuttatni.
- a bíróság elrendelése esetén
- a Ellenőrző Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- az Elnök vagy az Ügyvezető alelnök kezdeményezésére bármikor, ha az , Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök vagy az Ügyvezető alelnök rendeli el. A rendkívüli kögyülés faxon vagy e-mail-ben is összehívható.

### 4. Jegyzőkönyv:

A Kögyülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető tisztségviselő és a Kögyülés által meghatalmazott két jelenlévő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb nem lehessen ronsolás mentesen reprodukálni, és ismét összetűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 15 munkanapon belül megtekintheti az Egyesület székhelyén.

### 5. Kizárás a határozathozatalból:

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §) a határozat alapján kötelezettség, illetőleg felelősség alól mentesül, vagy bármilyen előnyben részesül, továbbá az sem, aki a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül e pont alkalmazásánál előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen alapszabályban megfelelő cél szerinti juttatás.

A kögyülés a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, azonban a 2. e), h) és i) pont esetén minősített többséggel dönt.

Személyi kérdésekben az elnök vagy ügyvezető alelnök titkos szavazást rendelhet el. Titkos szavazás esetén csak minősített többséggel hozható határozat. Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

A kögyülés határozatairól az Egyesület nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a döntéshozatal időpontját, a határozat tárgyát, tartalmát, a döntés hatályát, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők személyét és ez alapján számarányait. A nyilvántartás vezetéséről az Egyesület ügyvezető alelnöke gondoskodik.

A határozatok tartalmát – azok meghozatalát követő 15 napon belül – az Egyesület elnöke írásban közli az értelettekkel, a határozatnak az Egyesület székhelyén vagy amennyiben van, munkaszervezetében történő egyidejű kifüggesztése mellett. A kifüggesztés időtartamának legalább 15 napig kell tartania.

### 6. Nyilvánosság:

Az Egyesület kögyülései nyilvánosak.

### 7. Tagdíj fizetés nyilvántartása

Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Alelnökök, Ellenőrző Bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket térítési díj nélkül, illetve egyedi megbízás alapján térítés ellenében láthatják el. Az egyedi megbízás, illetve a térítés mértékéről a Kögyülés dönt. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során, felmerült kiadásainkkal összefüggésben költségterítésben részesülhetnek.

### Az Elnökség

Az elnökség az Egyesület ügyintéző és képviselői szerve, ügyrendjét maga határozza meg. A kögyülés a tagok közül az Elnökből, Ügyvezető alelnökből, Gazdasági Alelnökből, koordinációs Alelnökből és hét Elnökségi tagból áll, tizenegy tagú elnökséget választ. Az elnökség tagjai megbízásukat a megválasztásuktól számított öt éves időtartamra kapják. Az Elnök minden esetben tagja az Elnökségnek.

### 1. Az elnökség tagjai:

A Kögyülés a jelenlévő szavazatok ¼ - es többségével akkor jogosult az Elnökség tagjának a visszahívására, ha az illető

- a) az Egyesület céljait és szellemiségét súlyosan sértő vagy egyébként súlyosan méltatlan magatartást tanúsít
- b) az Egyesületben betöltött tisztségét vagy megbízatását önhibájából nem, vagy önhibáján kívül álló okokból 3 hónapot meghaladó időtartamra nem teljesíti

Az elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

Az elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 685 § b) pont szerint meghatározott közeli hozzátartozói.

Az elnökségi határozat meghozatalában nem vehet részt az elnökségi tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685 §) a határozat alapján kötelezettség, illetőleg felelősség alól mentesül, vagy bármilyen előnyben részesül, továbbá az sem, aki a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül e pont alkalmazásánál előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Egyesület tisztviselőit ítkos szavazással a közgyűlés választja meg, megbízatásuk öt éves időtartamra szól. Az Egyesület tisztviselői tisztségük ellátásáért tiszteletdíjban részesülhetnek, és igényel tarthatnak a feladataik elvégzése érdekében felmerült, indokolt és igazolt kiadásainak megtérítésére.

## 1. A Települések Egymásért 2013. Egyesület elnöke

Az Egyesület elnöke 2013.02.19. napjától 2018.02.19. napjáig Pintér Bertalan (an. Grenács Klára, lakik: 2685 Fő út 76.szem. ig. szám: 050218NA)

Az elnök feladatai:

- a) képviseli az Egyesületet,
- b) az alapszabályban meghatározott időközönként összehívja a közgyűlést,
- c) az alapszabályban meghatározott időközönként összehívja az elnökség üléseit,
- d) az elnökségi ülések közötti időszakban irányítja az Egyesület tevékenységét,
- e) beszámol az elnökségnek az ülések között tett intézkedésekről,
- f) felvilágosítást, tájékoztatást ad az egyesület tevékenységéről,
- g) irányítja az Egyesület munkáját,
- h) ellátja az Egyesület képviselét
- i) az elnökség határozata alapján önállóan jogosult az Egyesület nevében és képviselőjében harmadik személlyel szerződést kötni,
- j) az alapszabályban meghatározott időközönként összehívja és levezeti a közgyűlést és az elnökségi üléseket,
- k) az ügyvezető alnökkel együtt utalványozási jogot gyakorol.
- l) az elnökségi ülések közötti időszakban irányítja az egyesület tevékenységét
- m) beszámol az elnökségnek az ülések között tett intézkedéseiről, felvilágosítást, tájékoztatást ad az egyesület tevékenységéről.
- n) gondoskodik közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásáról.
- o) közreműködik a kormányzati, önkormányzati, valamint más társadalmi és gazdasági szervezetekkel, stb. való kapcsolat építésében, velük folyamatos kapcsolatot tart.

## 2. Az Egyesület ügyvezető alelnöke

Az Egyesület ügyvezető alelnöke 2013.02.19. napjától 2018.02.19. napjáig.

Tálas Zoltán Ferenc (an. Havai Margit, lakik: 2657 Tolmács Tolmács ut 16 szem. ig. szám: 280841PA)

- a) az elnök konzultánsaként működik, az elnök által meghatározott operatív feladatokat látja el,
- b) elvégzi, illetve irányítja az Egyesület tevékenységével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs teendőket,
- c) az elnökség határozata alapján önállóan jogosult az Egyesület nevében és képviselőjében harmadik személlyel szerződést kötni,
- d) az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt,
- e) az elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéséhez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- f) az egyesület munkaszervezetét felügyeli és gyakorolja a munkáltatói jogokat
- g) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról,
- h) előkészíti a közgyűlés és az elnökség üléseit, biztosítja működését,
- i) gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, és a naprakész nyilvántartás vezetéséről.

## 2. Az elnökség feladatai:

- a) szervezi, irányítja az Egyesület munkáját,
- b) előkészíti, összehívja a közgyűlés üléseit,
- c) évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek,
- d) megvitatja, majd a közgyűlés elé terjeszti az Egyesület pénzügyi, gazdasági helyzetéről szóló éves beszámolót,
- e) javaslatot él, a rendes tag és pártoló tag felvételéről
- f) elkészíti és a közgyűlés elé terjeszti az éves közhasznúsági jelentést,
- g) tájékoztatja a közgyűlést és a tagokat az Egyesület gazdasági helyzetéről,
- h) megfelelő reklám és promóciós tevékenységgel teszi ismertté, ismertebbé az Egyesületet, népszerűsíti annak céljait,
- i) szervezi a külföldi és hazai kapcsolatartást,
- j) javaslatot tesz a tag tisztviselő személyére,
- k) javaslatot él a tag és pártoló tag törlése ügyében,
- l) javaslatot él a belépési díj mértékének megállapításáról.

## 3. Az elnökség ülései:

Az elnökség szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Az elnökség üléseinek összehívására, a napirend közlése, a nyilvántartás, illetve a jegyzőkönyv felvételére jelen alapszabály IX. fejezet általános rendelkezései az irányadók.

Az elnökségi ülések határozatképességéhez elnökségi tagok több mint felének jelenléte szükséges. Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, határozatahoz legalább három egyetértő szavazat szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Operatív kérdésben az elnök vagy az ügyvezető alelnök kezdeményezésére a tagok írásban is szavazhatnak, levélben, elektronikus levélben, vagy faxon, amely szavazásra az elnökségi ülések általános szavazási rendje érvényes. Az Elnökség más egyéb szervezetekbe képviselőt küldhet.

Az elnök köteles az elnökségi határozatokról naprakész nyilvántartást vezetni, mely nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát – azok meghozatalát követő 15 napon belül – az Egyesület elnöke írásban közli az érintettekkel, a határozatok az Egyesület székhelyén történő egyidejű kifüggesztése mellett. A kifüggesztés időtartamának legalább 15 napig kell tartani. Az elnökség ülései nyilvánosak.

## Települések Egymásért 2013. Egyesület tisztviselői

- j) elkészíti az Egyesület éves költségvetését,
- k) intézi az Egyesület gazdasági ügyeit, vezeti a pénztárt, gondoskodik a könyvelés folyamatosságáról,
- l) az elnökkel együtt teljesíti a kifizetéseket, ellenőrzi azok szabályszerűségét,

Styevő Gábor (an: Miklós Margit,lakik:2618 Nézsa Szondi út 113.szlg.szám: 474586LA)  
 Tóth János (an:Bach Erzsébet,lakik:2643 Diósjenő Bartók B.út 18.szlg.szám:846415CA)  
 Turi Gyula (an: Parragi Margit ,lakik: 2642 Nógrád Mikszáth út 1/3.szlg.szám:143080CA)  
 Urbán Pál (an: Zahar Ilona, lakik:2652 Tereske Petőfi út 21.szlg.szám:823238HA)

#### (3) Az Egyesület gazdasági alelnöke

Az Egyesület gazdasági alelnöke 2013.02.19. napjától 2018.02.19. napjáig.  
 Hajnis Ferenc (an: Havai Julianna lakik: 2657 Tolmács,Alkotmány út 9/1 szem. ig. szám: 196366 JA)

- a) beszedi és nyilvántartja az Egyesület működéséhez szükséges tagi hozzájárulásokat,
- b) rendszeresen tájékoztatja az elnökséget az Egyesület vagyoni helyzetéről,
- c) évente egy alkalommal beszámol az Egyesület gazdasági helyzetéről és tevékenységéről a közgyűlésnek.
- d) végzi az elnök és az ügyvezető alelnök által reá bízott feladatokat
- e) elvégzi, illetve irányítja az Egyesület tevékenységével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs teendőket,
- f) előkészíti a közgyűlés és az elnökség üléseit, biztosítja annak helyszínét és zavartalan lebonyolítását

#### (4) Az Egyesület koordinációs alelnöke

Az Egyesület koordinációs alelnöke 2013.02.19. napjától 2018.02.19. napjáig.  
 Szegner János László (an: Hvizgyalka Zsuzsanna, lakik: 2610 Nőtincs Mikszáth K.út 39 szem. ig. szám: 701195JA)

- a) koordinálja az egyesület országon belüli és határon átnyúló kapcsolatépítését
- b) végzi az elnök és az ügyvezető alelnök által reá bízott feladatokat
- c) folyamatosan tájékoztatja az elnökséget a meglévő és új kapcsolattartási információkról
- d) megfélelő reklám és promóciós tevékenységgel teszi ismertté, ismertebbé az egyesületet, népszerűsíti annak céljait
- e) meglévő és új támogatók megkeresése, folyamatos kapcsolattartás és koordinálás
- f) tanulmányi utazások szervezése, lebonyolítása
- g) fejlesztési és innovációs projektek koordinálása, pályázati lehetőségek felkutatása, és azok menedzselése

#### 5. Az Egyesület elnökségi tagjai

Az Egyesület elnökségi tagjai ellájták mindazon feladatokat, melyekkel az Elnök, illetve az Elnökség megbízta őket.

Az Egyesület elnökségi tagjai 2013.02.19. napjától 2018.02.19. napjáig:

Agárdi András (an: Vachó Zsuzsanna,lakik: 2610 Ósagárd Béke út 5. szlg.szám: 472562 JA)  
 Schmidt Józsefné (an:Haffner Anna,lakik:2641 Berkenye Kossuth út 43.szlg.szám: 062579KA)

#### 6. Ellenőrző bizottság:

Az ellenőrző bizottság hét főből áll.

Az ellenőrző bizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

Az ellenőrző bizottság tagja az egyesület vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

Az ellenőrző bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) Az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet ellenőrző bizottság indítványára – annak megérkezésétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására az ellenőrző bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagjai nem lehet az a személy, aki a vezető szerv elnöke vagy tagja, az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll ha jogszabály másképpen nem rendelkezik, az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélküli igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okirattal megjelölt cél szerinti juttatás – illetve az előzőekben meghatározott személyek hozzátartozója.

Az ellenőrző bizottság elnöke 2013.02.19. napjától 2018.02.19. napjáig.

Szabó Béla (an: Wágner Judit ,lakik: 2643 Diósjenő Ady Endre út 2/A szlg.szám: AP 554020)

Az ellenőrző bizottság tagjai 2013.02.19. napjától 2018.02.19. napjáig.

Fedor István (an: Kovács Erzsébet ,lakik: 2611 Felsőpetény Jókai út 7. szlg.szám: 447664 PA)

Hayer Mihály (an: Bach Mária,lakik: 2640 Szendehely Pefőfi út 2.szlg.szám: 156558JA)  
Majoros László (an: Csordás Mária lakik: 2600 Vác Mező út 15/a szlg.szám: 579774 PA)  
Molnárné Gere Rita(an: Chikam Anna Judit lakik: 2644 Borsosberény Petőfi út 97 szlg.szám:421018PA)  
Szavitsk Zoltán (an: Saskó Mária lakik: 2619 Legénd Petőfi út 101.szlg.szám: 730897IA)  
Szörögy Gyuláné (an: Szarvas Rozália lakik: 2642 Nógrád Ady Endre út 1.szlg.szám:631016KA)

Az ellenőrző bizottság testületként jár el, működéséért a közgyűlésnek felel. Az ellenőrző bizottság tagjai sorából elnököket (szükség esetén elnökhelyettes) választ.

Az ellenőrző bizottság határozat képes, ha legalább 4 tagja jelen van; határozatához 4 tag egyetértő szavazata szükséges.

Az ellenőrző bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. Az ellenőrző bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

Az ellenőrző bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – az ellenőrző bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az ellenőrző bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Az ellenőrző bizottság szükség szerint de évente legalább egy alkalommal ülésezik, egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.

Az ellenőrző bizottság tagjai tisztségük ellátásáért tiszteletdíjban részesülhetnek, és igényt tarthatnak a feladataik elvégzése érdekében felmerült, indokolt és igazolt kiadásaik megtérítésére.

Ha az ellenőrző bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Egyesület elnöke az ellenőrző bizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervet.

Ha az ellenőrző bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést.

## ÜGYVIVŐ

Az Elnökség az Egyesület számára kiemelten fontos ügyek koordinációjára, menedzselésére ügyvivőt választhat.

Ügyvivő csak az Egyesület rendes tagjai közül választható. Ahhoz, hogy valakiből ügyvivő legyen az Elnökség tagjai 4 /5-nek támogató szavazata szükséges. Az ügyvivő, amennyiben a rá bízott ügyet nem az általában elvárható gondossággal intézi, úgy az Elnökség tagjainak egyszerű többségével visszahívható. Ha az ügyvivő a rá bízott ügy megvalósítását szándékosan akadályozza, úgy az Egyesületből történő kizárását kell kezdeményezni.

Az ügyvivő megbízása a rá bízott ügy megvalósításáig, illetve visszahívásáig szól.

## MUNKASZERVEZET

Az Egyesület tevékenységének operatív végrehajtására a gyakorlati működés keretfeltételeinek megteremtésére munkaszervezetet bízhat meg. A munkaszervezet feladatait ellátó személyek tagok, illetve önálló jogi személyiségű társaság is lehet. Az Egyesület munkaszervezetét a közgyűlés választja meg, megbízatása öt éves időtartamra szól. A munkaszervezet tevékenysége elvégzésért díjazásban részesülhet.

A munkaszervezet feladatai:

- biztosítja a közgyűlések és elnökségi ülések megtartásának adminisztratív, dologi feltételeit az ügyvezető alelnök irányításával szerint
- operatív módon gondoskodik az Egyesület rendezvényeinek elvégzéséről
- közreműködik az Egyesület rendezvényeinek szervezésében
- működési az Egyesület adminisztratív és informatikai rendszerét
- elvégzi mindazon operatív feladatokat, amelyeket az elnökség vagy a közgyűlés kijelölt számára

## X. A Települések Egymásért 2013. Egyesület gazdálkodása és vagyona

### 1) Az Egyesület vagyona:

- a közgyűlés által meghatározott összegű, tagok által fizetett tagdíjakból,
- Nemzetközi,közösségi,nemzeti vagy önkormányzati támogatások,
- vállalkozói tevékenységből származó bevétel
- magán- és jogi személyek felajánlásaiból,
- és az elnyert pályázati díjakból képződik.

### 2) Az Egyesület gazdálkodása:

Az Egyesület a jelen alapszabályban meghatározott céljai elérése érdekében vagyonnal a közgyűlés és az elnökség döntéseinek megfelelően, az éves költségvetésben megállapított keretek figyelembe vételével gazdálkodik.

Az Egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy a gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel, az jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Egyesület megszűnése esetén fennmaradó vagyont más hasonló célú közhasznú szervezet működtetése érdekében kell felhasználni.

Az Egyesület bankszámlájáról történő rendelkezéshez az Egyesület elnöke, és ügyvezető alelnöke, együttes aláírása szükséges.

## XI. Egyéb rendelkezések:

### *Önállóan képviselőre jogosultak:*

Elnök neve: Pintér Bertalan  
Születési hely és idő: Balassagyarmat 1956.10.13.  
Anyja neve: Grenács Klára  
Lakcím: 2685 Nógrádsáp Fő út 76.  
Levelezési cím: 2685 Nógrádsáp Fő út 76.  
Személyi igazolvány száma: 050218NA

Ügyvezető alelnök neve: Tólas Zoltán Ferenc  
Születési hely és idő: Váv 1973.02.08.  
Anyja neve: Havai Margit  
Lakcím: 2657 Tolmács, Tolmácsi út 16.  
Levelezési cím: 2657 Tolmács, Tolmácsi út 16.  
Személyi igazolvány száma: 280841 PA

### *Korlátozott képviselőre jogosultak:*

Gazdasági alelnök neve: Hajnis Ferenc  
Születési hely és idő: Balassagyarmat 1960.01.02.  
Anyja neve: Havai Julianna  
Lakcím: 2657 Tolmács Alkotmány út 9/1  
Levelezési cím: 2657 Tolmács Alkotmány út 9/1  
Személyi igazolvány száma: 1963671A

Koordinációs alelnök neve: Szegner János László  
Születési hely és idő: Nőtincs 1952. 09.20.  
Anyja neve: Hvizsgyalka Zsuzsanna  
Lakcím: 2610 Nőtincs Mikszáth K. út 39.  
Levelezési cím: 2610 Nőtincs Mikszáth K. út 39.  
Személyi igazolvány száma: 7011951A

## XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az Egyesület létrejöttéhez a Balassagyarmati Törvényszék által történő nyilvántartásba vétele szükséges.
- 2.) Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, az Egyesület székhelyén, előzetes bejelentkezés alapján, az Egyesület Elnökével vagy Ügyvezető alelnökével egyeztetett időpontban bárki betekinthez.
- 3.) Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, illetőleg beszámolóiról készült tájékoztatót az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.
- 4.) Ezen alapszabályzat által nem szabályozott kérdésekben a 2011. CLXXXV. törvény, a 2011. évi CLXXXI. törvény és a PTK rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

Tolmács, 2013. 02.19.

A kiadvány hitelesíti:

.....

Elnök

.....  
Jegyzőkönyv vezető

.....  
Jegyzőkönyv hitelesítő



## Az önkormányzat 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról beszámoló

A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.tv. az alapja a gyámhatósági és gyermekvédelmi munkának. A feladat ellátásában változás nem történt, a korábbi éveknél megfelelően 1 fő látja el, csatolt munkakörben.

Községünk 1136 lakója közül 208 kiskorú, 18 év alatti, ebből:

(2012. január 31-i adat)				
Teljes állandó lakosság	0-2 éves	Óvodás (3-6 éves)	Középkiskolás (14-18 éves) összesen	18 év alatti összesen
1136	26	33	74	208
		75		

### Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők adatai:

2012-ben megállapított jogosultságok száma	2012-ben elutasított kérelmek száma	2012.XII-31-én kedvezményben részesítettek száma
53	0	55

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Jogosultság megállapításának feltételei – változás nem volt a jogosultsági feltételekben -

- Ha a gyermeket egyedülálló szülő, ill. más törvényes képviselő gondozza, vagy
- ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ha a nagykorúvá vált 23. életévét még be nem töltött fiatal felnőtt nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, vagy
- ha a nagykorúvá vált 25. életévét még be nem töltött fiatal felnőtt felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul.

akkor jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át. (59.900 Ft-ot) minden más esetben, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át (37.050 Ft-ot), és vagyona nincs.

Akkor lehet megállapítani a vagyoni helyzet vizsgálatát alapján a jogosultságot, ha az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg:

- külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20-szorosát (570.000,-Ft-ot) vagy
- együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 70-szeresét (1.995.000,-Ft-ot).

Vagyoni alatti a hasznosítható ingatlan, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni. A vagyoni vizsgálata nem terjedhet ki arra az ingatlanra, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, arra a vagyoni értékű jogra, amely az állatuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjárműre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállása alatt a gyermek jogosult:

- Gyermekétkeztetés esetén a bőlesődés, az óvodás, az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek esetén az intézményi térítési díj 100 %-nak kedvezményként való biztosítására. (az étkezés ingyenes igénybevétele)
- Az előzőekben leírtak alá nem tartozó gyermek, tanuló esetén az intézményi térítési díj 50 %-nak kedvezményként való biztosítására.
- Targyév július és november hónapjában egyszeri támogatásra (összege 2012. évben: 5.800,- Ft).
- Külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybe vételére.

2012. évben kérelem elutasítására nem került sor. Az érintettek jól ismerik a jogszabály tartalmát, tisztában vannak jogaikkal, csak abban az esetben nyújtják be kérelmüket, ha jogosultak az ellátásra. A kérelem benyújtását megelőzően vagy a családgondozónál, vagy pedig a Polgármesteri Hivatalban érdeklődnek az aktuális jogosultsági feltételekről.

A kérelmezők köre a korábbi gyermekvédelmi támogatásban részesülőkkel került ki, a korábbi évekhez képest jelentős változás nem látható.

2012. december hóban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok a gyermekek száma szerint:

Családok száma	1 gyermekes	2 gyermekes	3 gyermekes	4-5 gyermekes	Összesen
Ebből: egyedülálló szülő nevelő	15	7	7	1	30
	9	5	1	-	15

Egyszeri gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása

	Támogatásban részesítettek száma	Felhasznált összeg
2012. augusztus hó	48	278.400,-Ft
2012. november hó Erzsébet utalvány formájában	54	313.200,-Ft
<b>Összesen:</b>	<b>102</b>	<b>591.600,-Ft</b>

#### Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet 2012. évben sem nem nyújtottak be az önkormányzathoz. Az arra rászorulókat továbbra is inkább átmeneti segélyt kérik, a leggyorsabb komplex családi problémák kezelésére.

#### Óvodázottatási támogatás:

A települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki a három- illetve négyéves gyermeket beírta az óvodába, további gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll pénzbeli támogatást folyósít.

A támogatás folyósításának további feltétele, hogy a gyermek felett a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, illetve ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, mindkét szülő a jegyzői eljárásban önkéntes nyilatkozatot tegyen arról, hogy gyermekének hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

Megállapításra 6 esetben, ebből 5 esetben első alkalommal 10-10.000.-Ft, míg 1 esetben további alkalomkor 10.000.-Ft került. Az összes kifizetés 70.000.-Ft volt.

#### **A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés alakulása**

A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés után fizetendő térítési díjak megállapításának szabályait a GYVI 146-151 §-a szabályozza, normatív kedvezményeket állapít meg.

#### Szociális nyári gyermekétkeztetés

2012. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére szociális nyári gyermekétkeztetésre az önkormányzat nehéz anyagi helyzete miatt nem került sor.

Ennek hiányát pótolni igyekeztünk a Magyar Élelmiszerbanktól október hónapban kapott jelentős mennyiségű élelmiszer adományból, melyet megállapodásban rögzített módon juttattuk el a rászorultaknak. Az elosztáshoz, előnyben részesültek a nagycsaládok, a hátrányos helyzetű gyermekek családok.

#### **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

##### Gyermekjóléti szolgálatfinanszírozásának módja, működés tapasztalatai Gyermekjóléti Szolgálat

A Nagyvároszi Kistérség keretein belül, ellátási szerződés alapján 2012. évben továbbra is az „Együtt a gyermekért” Gyermekjóléti Szolgálat látta el a gyermekjóléti szolgáltatást. A szolgálat család gondozója változatlanul heti két napon (kedden és csütörtökön) tartózkodik a településen, a hét többi napján telefonon állandóan elérhető, fontos információk hivatalos weboldalunkon ([www.egyuttagyermekert.hu](http://www.egyuttagyermekert.hu)) is megtalálhatók. A szolgálatmal rendszeresen szakmai konzultációk, munkajukát gyermekpszicháter és jogász is segíti. A jelzőrendszer tagjaival kapcsolatuk jó, és folyamatos.

A gondozott gyermekek veszélyeztettségének továbbra is legfőbb okai: az anyagi, megélhetési, gyermeknevelési, családi konfliktus miatti, szülő vagy család élettétele miatti,

élettérítési problémák. Pozitívumként említhetjük ebben az évben is, hogy fiatalokri szenvedélybetegsége miatt településünkön még senki sem került alapellátásba.

Folyamatos a kapcsolatuk a Nagycsaládok Egyesületének képviselőjével, a Rétségi Gyámhivatallal, a Nógrád Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, a váci és balassagyarmati Nevelési Tanácsadóval, az Idegrendezővel, a váci Kórház szociális nővérrel, a váci általános- és középiskolákkal, a Speciális Iskolával, a Munkaügyi Központtal, a Rétségi Rendőrséggel, a Máltai Szeretetszolgálattal, az Egyházmegyei Karitással.

Segítségét nyújtanak a tanulás képesség vizsgálat elvégzéséhez, és a nevelési tanácsadók felkereséséhez. Az élelmiszer segélyek elosztásában, az oszias lebonyolításában, a rászorultság elbírálásában is jelentős szerepet vállaltak.

Munkatársaik folyamatosan gondoskodnak ruhaadományok, használati tárgyak gyűjtéséről, melyeket az általuk gondozott családoknak ki is szállítanak.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya érdekében nem került sor intézkedésre.

#### Személyes gondoskodást nyújtó ellátások:

A gyermekek napközbeni ellátása községünkben óvodai és iskolai napközi ellátással megoldott. Az óvoda két csoporttal működik, felvételi kérelmet egy gyermek esetében sem kellett elutasítani. Az általános iskolában az alsó és felső tagozat számára is működik napközi.

Gyermekek átmeneti gondozása terén 2012. évben sem történt előbbre lépés. Szükség szerinti ellátásra nincs az önkormányzatnak szerződése sem helyettes szülővel, sem gyermekek átmeneti otthonával, sem pedig családok átmeneti otthonával.

A gyermekvédelmi munka során napi kapcsolatban vagyunk a Gyermekjóléti Szolgálattal, szükség esetén a Rétségi Gyámhivatallal, és a Nógrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával.

A jelzőrendszer tagjaival is folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, közös megbeszélésen, esekonferencián veszünk részt. Továbbra sem kapunk jelzést sem a rendőrségtől, sem pedig a fogyasztóvédelmi felügyelőségtől (a vendéglátó helyeken 18 év alattiak alkoholt, cigarettát vásárlókról).

#### Civil szervezetekkel való együttműködés

Településünkön több civil szervezet is működik. A sportegyesület, az önkéntes tüzoltó egyesület, nyitott a kiskorúak, fiatalokriak fogadására, szabadidejüket hasznos eltöltésének szervezésére. Valamennyi szervezetnek tagjai a gyermekek, foglalkozásaiknak rendszeres látogatói. Probléma, hogy azokat a gyermekeket, akik leginkább csavargásokkal, nem tanulókkal, iskolai hiányzaikkal tűnnek ki társaik közül, nem lehet rábeszélni ezekre a tevékenységekre.

#### **Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések**

##### Védelembé vétel

2012-ben védelembé vételre, megszüntetésre nem került sor, sem pedig iskolázatási támogatás felfüggesztésére. 2012. december 31-én nyilvántartott védelembé vett veszélyeztetett kiskorú nem volt.

##### Iskolázatási támogatás felfüggesztése

Ha a közoktatási intézmény igazgatója jelzi a védelembé vételi eljárás lefolytatására illetékes jegyzőnek, hogy a gyermek igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozásainak száma

az adott tanévben elérte a tízet, tájékoztatja az iskolázatási támogatás jogosultjait arról, hogy az adott tanévben igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után elrendeli az iskolázatási támogatás teljes összege folyósításának felfüggesztését, valamint védelemben nem vett gyermek esetén a gyermek védelemben vételét.

2012. évben 3 esetben végzés kibocsátásával tájékoztattuk a szülőt, az 10 órai igazolatlan hiányzás következményeiről, 50 órai igazolatlan iskolai hiányzásról értesítés nem érkezett, így az iskolázatási támogatás felfüggesztésére sem került sor.

Idégteljes hatályú elhelyezés

Az év során ideiglenes hatályú elhelyezés nem vált szükségessé.

Bűnmegelőzési program

Önkormányzatunk nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal. Szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hiszen a településen nincs sem gyermekkoru, sem pedig fiatalkoru bűnelkövető.

#### **Felügyeleti szervek ellenőrzése**

Felügyeleti ellenőrzés 2010. május 17-én volt a gyámügyi igazgatásban teljes körűen a Polgármesteri Hivatalnál. 2012. évben ellenőrzés nem volt.

#### **Jövőre vonatkozó javaslatok, célok**

Igen komoly problémának tekintjük a családok jelentős mértékű elszegényedését. A munkalehetőség hiánya, a pénztelenség, egyre nagyobb és nehezebb feladatot ró a családokra. Településünkön is élnek olyan gyermekek családok ahol nincs áram, mert a szolgáltató jelentős tartozás miatt megszüntette a szolgáltatást, így sokszor problémát jelent a tanulás, a szabadidő eltöltése, különösen a téli időszakban. Erősíteni kívánjuk a kapcsolatot a civil szervezetek vezetőivel, közösen megkeresni azokat a lehetőségeket, módszereket, amivel a nehéz helyzetben lévő családoknak segítségére lehetünk...

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Nézsza, 2013. május 23.

  
Miháresek Ferencné  
ügyintéző

***Beszámoló az „Együtt a gyermekekért”***

***Nonprofit Közhasznú***

***Gyermekjóléti és Családsegítő***

***Szolgálat Nézsza községben***

***végzett tevékenységéről***  
***(2012.01.01.-2012.12.31.)***

*Készült a 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet 8. sz. mellékletének vonatkozó útmutatásai alapján*

Az „Együtt a gyermekekért” Gyermekjóléti Szolgálat 1998 óta nyújt gyermekjóléti szolgáltatást kistételepülések részére. Szolgálatunk a regionalitás elve szerint működik, melynek a folyamatosan megvalósuló közigazgatási reform is egyre nagyobb szerepet szán.

1998, vagyis a kezdetek óta Szolgálatunk kibővült, létszámunk felfejlődött. Jelenleg 18 kistételepülés gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatását látjuk el.

Figyelembe véve az erre vonatkozó Törvényi előírásokat, technikai felszereltségünk is kibővült; elérhetőségünk biztosított egy központi vezetékes telefonvonalon, faxon és emailen is. 2005-ben elkészítette Szolgálatunk hivatalos weblapját is, melynek címe: **www.egyuttagyermekert.hu**.

Munkatársainknak állandó elérhetőséget biztosítunk mobil telefonok segítségével.

Szolgálatunk állandó, éjjel-nappali, telefonos krízisügyeletet biztosít az általa ellátott települések lakói számára, így a gyermekjóléti szolgáltatás folyamatos a településeken.

Váchartyáni központi irodánkban teszünk eleget adminisztrációs kötelezettségünknek, ill. az Adatvédelmi Törvény Szolgálatunkra vonatkozó előírásainak.

Szolgálatunk az elmúlt időszak tapasztalatai alapján dolgozta ki, és folyamatosan módosítja részletes szakmai programját, mely a mindennapi munka alapjaként szolgál és a kistételepülések sajátos szociális igényeire épül. Működésünket meghatározó elvek: esélyegyenlőség elve, nyitottság elve, önkéntesség elve, szakmai kompetencia elve, bizalom elve, személyes adatok védelmének elve.

Szakmai tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően, annak szellemében végezzük. Titoktartás, adatkezelés az 1992.évi XXXII. tv. előírásai szerint.

Rendszeres szakmai konzultációnk három részből áll:

- Esetmegbeszélés heti négy órában pszichiáter vezetésével központi irodánkban. A Szolgálat munkatársai szakember vezetésével itt döntenek esetleges hatósági intézkedések javaslatáról egyes gyermekek érdekében. Az itt biztosított szakmai háttér nélkül a családgondozók nem javasolhatnak hatósági intézkedéseket a településeken.
- Szakmai konzultáció havi egy alkalommal Szolgálatunk Módszertani Központjával.
- Kötelező szakmai továbbképzéseken való részvétel negyedévente.

Az ellátott települések Nógrád megyében: Alsópetény, Felsőpetény, Nézsa, Nőtincs, Ósagárd, Szendehely.

Az „Együtt a gyermekekért” Gyermekjóléti Szolgálat 2001 óta nyújt kötelező gyermekjóléti szolgáltatást Nézsa község lakóinak.

Testületi döntés után az Önkormányzattal kötöttünk Ellátási Szerződést, így a település a Törvényben előírtak szerint tudja lekövetelni az erre a célra elkülönített kiegészítő állami normatívát.

Gyermekjóléti szolgálat működését az 1997. évi XXXI. számú A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló Törvény írja elő kötelezővé minden település számára.

A családsegítő szolgálat működését az 1993. Évi III. sz. Törvény (A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról) írja le. Ezen törvények az irányadóak mindennapi munkánkban.

2009 év végén **nonprofit közhasznú** szervezetté alakultunk, bízva pályázati lehetőségeink szélesedésében.

Működésünk során az általánosan követendő eljárásmodot a következő alapelvek határozzák meg:

- a célszerűség elve,
- az önkéntesség és az együttműködés elve,
- a család önállóságának elve,
- a választás joga,
- a legkisebb kényszer elve,
- a család tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása,
- a megelőzés és a komplex szemlélet elve,
- a hátrányos megkülönböztetés és az ellátással visszaélés tilalma,
- a hatósági és a segítő feladatok megkülönböztetésének elve,
- a szakszerűség és a felelősség elve,

Az általános alapelvek betartásán túl az alábbi felvállalandó szakmai elveket, módszereket alkalmazzuk:

- a helyi szükségletek kielégítésének elve,
- az intézményi együttműködés elve (a különféle motiváltságú jelzőrendszer részeként működő intézmények tevékenységének összehangolása),
- a terepmunka fontosságának elsődlegessége,

- az iskolai szociális munka prioritása,
- a felvilágosító munka,
- szupervízió,

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

#### A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai:

- a gyermek testi, lelki, érzelmi, értelmi és erkölcsi egészségének elősegítése;
- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése;
- az egészségügyi és a szociális ellátás – különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően – a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
- a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása;
- helyettes szülői hálózat szervezése;
- örökbefogadással kapcsolatos feladatok.

Feladataink még: magántanulói kérelmekhez javaslatkészítés, véleményezés, a településen élő gyermekek szociális helyzetének – veszélyeztetettségének figyelemmel kísérése, felkérésre környezettanulmány készítése.

A nagyfokú munkanélküliség a létbizonytalanság következtében egyre több ember szorul támogatásra, segítségre. A gyermek mikrokörnyezete, a család szociális helyzete, állapota rendkívül befolyásoló tényező. A rossz lakhatási és megélhetési körülmények a gyermekek elhanyagolása, a felnövekvő fiatalokat abba az irányba állíthatja, hogy szükségleteit nem a társadalmi normák szerint, hanem a cél elérése érdekében más módszerekkel, eszközökkel kívánja elérni. A gyermekekre hatványozottan negatívan hat a családon belüli erőszak. A gyermekek testi, lelki, szexuális bántalmazásának, elhanyagolásának megszüntetése közös feladat - Gyermekjóléti szolgálatunknak ebben a hiányos ellátórendszerben kell a fenti nehézségeket enyhíteni gondozással, szolgáltatással vagy szervezés útján.

A gondozás menetét, a családdal folytatott munka ütemét, sebességét a gyermek problémája, ill. a gyermek és környezete egymáshoz való viszonyában jelentkező problémák határozzák meg. A „problémás gyerek” azonosítására gyakran az óvodában, iskolában kerül sor, és a legtöbb – valamilyen oktatási intézménybe járó – gyermek problémája rövid időn belül diagnosztizálásra kerül a pedagógiai szakszolgáltatók által, de a kezeléshez való hozzájutás, illetve a szülők támogatása gyakran elmarad. Mivel a mentális problémákat kísérő negatív társadalmi megítélés címkéjét nem csak a felnőttek, hanem a gyermekek is magukon hordozzák, különös figyelmet kell szentelni annak, hogy mind a gyermek, mind a családja illetve az őket körülvevő személyek adekvát tájékoztatást kapjanak, ne csak egy diagnózist.

A **családsegítő szolgálat** hatáskörébe tartoznak a 18. Életévüket betöltött felnőttek. Ők lehetnek: családok, egyedülállóak, időskorúak. A hatályos jogszabályi definíció szerint a „családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.” A tartós munkanélküliek és a díjhátralékosok, adósságproblémákkal küzdő személyek és családok jelentik a családsegítés speciális szükségletű célcsoportjait. A speciális feladatellátás esetében a szolgálat a jogszabályban illetve a helyi rendeletben előírt feladatai okán ellenőrző – felügyelő - javaslattevő funkciót tölt be a segítő funkcióval együtt. Akiknél szükséges ott kísérést, az ügyintézésben személyes jelenlétet és megerősítést is biztosít a szolgálat.

A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat tevékenysége gyakran összemosódik, nem lehet élesen elhatárolni őket egymástól, mert abban a családban, ahol a gyermekkel probléma van, ott biztosan segítségre szorulnak a szülők is. A segítségnyújtás ezekben az esetekben úgy a leghatékonyabb, ha a gyermekjóléti



és a családsegítő szolgálat együtt gondozza a családot. A családok összetartó erejének megőrzése és a további önálló problémamegoldás érdekében nélkülözhetetlen elem a család igényeihez és lehetőségeihez igazodó preventív lehetőségeknek az érdekeltekkel közös kidolgozása megelőzés célú szolgáltatások (pl.kézségfejlesztés) biztosítása. Ennek összehangolása a családgondozói munka része.

### A jelzőrendszer működése

Fenti célok eléréséhez elengedhetetlenül fontos, hogy a jelzőrendszer a Törvényben előírtak szerint működjön és funkcionáljon.

Az 1997. évi XXXI. sz. törvény és az 1993. évi III. sz. törvény a jelzőrendszer tagjaira felelősséget és kötelességet ró. Ez azt jelenti, hogy a törvényben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen támogatni.

Alapvető prevenciós feladatunk az észlelő-jelzőrendszer működésének biztosítása. Ennek érdekében koordináljuk azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek családjainkkal, a gyermekekkel.

Működésünk kezdetekor nagy figyelmet és energiát fordítottunk arra, hogy a településen megfelelő kapcsolatot alakítsunk ki a jelzőrendszer tagjaival.

Ők: a település Jegyzője, mint I. fokú Gyámhatóság; gyámügyi előadó; védőnői szolgálat; iskolai- és óvodai gyermekvédelmi felelősök; házi orvos; az egyházak helyi képviselői; rendőrség, polgárőrség, társadalmi szervezetek.

Munkánk kezdetekor meglátogattuk a jelzőrendszer tagjait, s egyenként informáltuk őket. Azóta kapcsolatunk folyamatos.

A jelzőrendszer működtetésében partnereink a társszakmák képviselői. A Szolgálat speciális munkaformája az együttműködés keretében szervezett esetmegbeszélés és esetkonferencia, mely a jelzőrendszeri tagok esetében a hatékony együttműködésnek ad keretet, s lehetőséget az információk cseréjére, a feladatok meghatározására.

### Ügyfélfogadás

2012-ben is, ahogy az elmúlt években végig, Szolgálatunk a Polgármesteri Hivatal elkülönített helyiségében tartott ügyfélfogadást minden héten:

Kedden: 8-14-ig  
Csütörtökön: 8-14-ig

Az alábbi adatokat a Szolgálat által Nézsa községben vezetett Forgalmi Napló alapján összesítettük:

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
I. negyedév	57 fő	51 fő	41 fő	36 fő	53 fő	36 fő	53 fő	39 fő
II. negyedév	49 fő	44 fő	53 fő	47 fő	48 fő	47 fő	48 fő	44 fő
III. negyedév	44 fő	43 fő	57 fő	35 fő	37 fő	35 fő	37 fő	35 fő
IV. negyedév	54 fő	49 fő	61 fő	56 fő	52 fő	56 fő	52 fő	60 fő

( Fenti adatok negyedéves lebontásban tartalmazzák azt, hogy munkatársunkat ügyfélfogadási időben hányan keresték fel.)

Fenti adatok jól mutatják, hogy a településen kihasználta a lakosság ügyfélfogadási időnket. Szívesen keresik munkatársunkat, s legtöbben visszatérő kliensek, akik már megtapasztalták, hogy hatékony segítséget kapnak itt.

Ügyfélfogadási szolgáltatásunkat kibővítve, **iskolai szociális munka** keretében családgondozónk a helyi általános iskolában is elérhető. 2012. évben 25 alkalommal volt jelen, és mind a gyermekek, mind a pedagógusok szívesen vették igénybe.

Családgondozónk a nem Nézsan tanuló gyermekek érdekében jól működő kapcsolatot működtet további nevelési-oktatási intézményekkel is Salgótarjánban, Balassagyarmaton, Nógrádsápon, Rétság, illetve Vácon.

#### Együttműködés társintézményekkel, külső kapcsolatok

Szolgálatunk másik fontos tevékenysége a településen az együttműködés *társintézményekkel*. Folyamatos kapcsolatot tartunk a Nagycsaládosok Egyesületének képviselőjével, a Rétsági Gyámhivatallal, a Nógrád Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, a Váci és Balassagyarmati Nevelési Tanácsadóval, az Ideggondozóval, a váci Kórház szociális nővérével, a váci balassagyarmati, salgótarjáni általános- és középiskolákkal, a Speciális Iskolával, a Munkaügyi Központtal, a Rétsági Rendőrséggel, a Máltai Szeretetszolgálattal, az Egyházmegyei Karitással.

Elvünk, hogy szolgáltatásaink így a település polgárai számára mintegy összeadódna, az így kialakuló szociális háló erősebb és megbízhatóbb, mintha elszigetelten tevékenykednénk.

A partneri kapcsolatok mindenekelőtt biztosítékai annak, hogy mindenkor egyesítsük és ne egymás ellen fordítsuk erőnket a településen élők érdekében.

Szolgálatunk szolgáltatási feladatait is fontosnak tartja, melybe beletartozik, hogy **természetbeni juttatásokkal** is próbáljon segíteni a rászorulókon.

Munkatársaink folyamatosan gondoskodnak ruhaadományok használati tárgyak gyűjtéséről, melyeket az általuk gondozott családoknak ki is szállítanak.

A Magyar Élelmiszerbank és Nézsa község között létrejött együttműködési megállapodás keretében a 2012. évben 1 alkalommal kapott a település élelmiszeradományt, melyet 750 fő kapott meg. Az adománnyal kapcsolatos koordinációs, kiosztási, valamint az igen szigorú adminisztrációs feladatokban nemcsak a helyi családgondozó, hanem a szolgálat több munkatársa is közreműködött. Az adományosztás adminisztrációját az MVM Nógrád megyei kirendeltségének dolgozói ellenőrizték – amit rendben találtak.

### Családgondozás, családlátogatás

Az „Együtt a gyermekekért” Gyermekjóléti Szolgálat másik fontos tevékenysége a településen a *családgondozás*.

Itt fontos, hogy klienseinkkel szemben legfőbb alapelvünk a nyitottság, személyiségük teljes elfogadása. Az ingyenes szolgáltatást az állandó lakcímmel rendelkezőkön kívül igénybe vehetik a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosok (egyén, család), krízishelyzet esetén bárki.

Szolgáltatásaink a családgondozás és a gyermekjólét területein belül igen széles skálát ölelnek fel összhangban azzal, hogy a hozzánk forduló problémái sokrétűek és különbözőek. Klienseinket minden esetben egyediként, személyre szabottan kezeljük. Tudjuk, hogy minden egyes probléma mögött személyes sors áll – és nekünk ezen a sorson kell segítenünk, személyre szabott megoldást kell találnunk.

Klienseink problémáinak sokrétűsége és személyes mivolta arra ösztönöz bennünket, hogy minden probléma esetében megkeressük a legjobb megoldást. Ezt szolgálják azok az erőfeszítések, amelyeket szakmai, szervezeti fejlődésünk érdekében nap, mint nap megteszünk.

Minden egyes kliensünk számunkra egyformán fontos – nem teszünk különbséget. Ebből következően minden egyes problémára olyan mélységben és

annyi ideig fordítunk energiát, ameddig és amilyen mértékben el nem érjük a legjobb megoldást.

A családlátogatások során a család otthonában nyújtott segítség különféle előnyökkel jár mind a segítő, mind a segítséget igénybe vevő fél számára. A segítő például sokkal jobban megértheti a család működését a lakásukra vetett egyetlen pillantással, mint az irodájában folytatott hosszú beszélgetések során. Napi problémáik is jobban megfigyelhetők abban a környezetben, ahol mindennapi életük zajlik, s ahol ezek a nehézségek rendszerint előállnak.

A család a segítséget is abban a környezetben kapja, ahol a problémák megjelennek, így közvetlenül lehet kapcsolódni szokásaikhoz, rutinjaikhoz. A segítő így a konkrét helyzetre nézve adhat tanácsot, illetve dolgozhat ki a családdal együtt alternatív megoldásokat. Ez azért rendkívül jelentős, mert az alacsonyabb intellektussal rendelkező családok is profitálni tudnak belőle. A viselkedésminták változtatására így abban a helyzetben kerül sor, ahol majd alkalmazni kell őket.

A családok otthonában nyújtott szolgáltatásokkal azok a családok is elérhetők, akik rendkívül súlyos problémákkal küszködnek, de sok esetben már arra sem képesek, hogy külső segítséget keressenek, vagy a megadott időpontokban rendszeresen megjelenjenek egy intézményben. Pusztán az a tény, hogy a segítő megy a család otthonába, egyedi lehetőséget ad arra, hogy a szolgáltatások család-központúak legyenek. A lakónegyed és a szomszédság a kliens élettere, és ez a környezet a legalkalmasabb arra, hogy a családot, illetve életük fontos szereplőit összehozzuk.

A legtöbb esetben a problémák halmozottan jelentkeznek, tehát egy-egy családnál három-négy vagy annál többféle probléma okoz gondot. A problémák halmozódásának esetlegesen következménye lehet veszélyeztető magatartás megjelenése is a családok életében.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy rendszeres gondozással, támogatással, ellenőrzéssel, az intenzívebb odafigyeléssel, a súlyosabb következményekkel járó esetek megelőzhetőek.

## Prevenció

Szolgálatunk nagy hangsúlyt fektet a megelőző munkára.

A mindennapos családgondozások során életvezetési tanácsadás keretén belül próbálunk útmutatásokat adni ahhoz, hogy a szülők is időben felismerjék családi problémáikat, s azokat kezelni tudják. A napi háztartásvezetés gondjaitól kezdve, az egészségügyi és mentálhigiénés problémák, kommunikációs zavarok, gyermeknevelési problémákon át részletesen megbeszélünk minden felmerülő kérdést az együttműködő családokkal.

A Szolgálat tevékenységi köre

Gondozási esetek	23 gyermek, 15 család
Információnyújtás	25 esetben
Hivatalos ügyek intézésében való közreműködés	12 esetben
Tanácsadás	21 esetben
Közvetítés más alap, oktatási, egészségügyi szolgáltatásba	4 esetben
Anyagi, megélhetési problémák	16 esetben
Gyermeknevelési problémák	25 esetben
Beilleszkedési problémák	6 esetben
Magatartászavar, teljesítményzavar	10 esetben
Családi konfliktus miatti probléma	12 esetben
Szülő vagy család életvitele miatti probléma	19 esetben
Szülői elhanyagolás	4 esetben
Szenvedélybetegség (alkohol, játékszenvedély) miatti probléma	3 esetben
Munkanélküliség	4 esetben
Életviteli, életvezetési probléma	18 esetben
Fogyatékossgal összefüggő probléma	2 esetben
Lelki segélytelefon	85 esetben
Családlátogatás	38 esetben
Esetmegbeszélés a jelzőrendszer tagjaival	44 esetben
Esetkonferencia az érintett család bevonásával	4 esetben
Védelembe vétel	-

A Szolgálat működésére vonatkozó Adatvédelmi Törvény miatt konkrét eseteket nem említhetünk, ezért megértésüket kérjük! A település Jegyzőjével Szolgálatunk folyamatosan egyeztet a Törvényi szabályozás szerint az általunk gondozott családok ügyeiben.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a 2012-es évről szóló beszámolónkat tevékenységünkről!

Nézsza, 2013.-05-26

A Szolgálat munkatársainak nevében:

Tisztelettel:



Dobosné Kelemen Éva  
a Szolgálat vezetője