

**Nézsai Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**2013. évi 22. számú**  
**Jegyzőkönyve**

**Készült: 2013. november 20-án**  
**a Nézsai Önkormányzat Hivatalában**  
**megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésről**

<u>Jelen vannak:</u>	Styevó Gábor	polgármester
	Zachar Zénó	alpolgármester
	Balázs Ferenc	képviselő
	Szarka Péter	képviselő
	Zsíros Csaba	képviselő
	Szigetvári László	képviselő
<u>Távol maradt:</u>	Tóth Károly	képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Kovácsné Varga Andrea jegyző  
Pazsitni Anita jegyzőkönyvvezető

Styevó Gábor polgármester üdvözölte a megjelent képviselőket, Kovácsné Varga Andrea jegyzőt és Pazsitni Anita jegyzőkönyv vezetőt.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mert a megválasztott 7 képviselőből 6 jelen van, az ülést megnyitotta.

Styevó Gábor polgármester javaslatot tett a napirendre. Elmondta, hogy azért kellett rendkívüli képviselő-testületi ülést összehívni, mert a kitűzött napirendek határidősek és nem tudjuk megvárni a soron következő testületi ülést

Kérte a napirendre tett javaslatot elfogadni.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot a módosítással együtt 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, majd az alábbi napirendet tárgyalta:

## N A P I R E N D

### T Á R G Y A:

1. Közlekedési szolgáltatásfejlesztése Nézsán – mikrobusz beszerzés pályázat
2. Nézsza Község Önkormányzata által fenntartott **szociális étkeztetés szakmai** programjának jóváhagyása
3. Többfunkciós Szolgáltató Központ pályázat

### ELŐTERJESZTŐ:

Styevó Gábor  
polgármester

Styevó Gábor  
polgármester

Styevó Gábor  
polgármester

### Napirend tárgyalása:

#### **I./ Közlekedési szolgáltatásfejlesztése Nézsán mikrobusz beszerzés pályázat Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester**

Megjelent a 103/2013.(XI.8.) VM rendelet, mely alapján az Önkormányzat pályázatot nyújthat be falubusz beszerzésére, a gépjármű egyéb szociális feladatok ellátását, és a közösséget szolgálná. A gépjármű beszerzéséhez szükséges önerőként jelentkező ÁFA összegét amennyibe a pályázat kedvező elbírálásban részesül az önkormányzat saját költségvetéséből kell, hogy biztosítsa. A pályázathoz szüksége a használatra vonatkozóan nyilatkozni, melyet kérek egy újabb a határozattal elfogadni.

Styevó Gábor polgármester határozati javaslatot tett, hogy pályázzon az önkormányzat, valamint, hogy a gépjármű használatára vonatkozó előzetes nyilatkozatot is fogadja el a testület.

Miután több hozzászólás, javaslat nem volt, a polgármester kérte a napirendi pontra tett javaslatot elfogadni.

A képviselő-testület a napirendi pontra tett javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, majd az alábbi határozatokat hozta:

### **Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 109/2013. (XI.20) számú Kt. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat képviselő testülete úgy határoz, hogy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztéséről szóló 103/2013.(XI.8.)VM. rendelete alapján, valamint a szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. tv. értelmében, pályázatot nyújt be a településen a kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan.

A fejlesztés tárgya: **Közlekedési szolgáltatásfejlesztése Nézsán – mikrobusz beszerzés**

Az igényelt támogatás összege maximum nettó: **10. 000. 000.- Ft.** A beszerzéshez kapcsolódó önerőként jelentkező ÁFA-t az Önkormányzat a saját költségvetéséből finanszírozza meg.

A képviselő testület megbízza a polgármestert, hogy a pályázati dokumentációt a megfelelő tartalommal készítse el és gondoskodjon a pályázat illetékes szervhez határidőben történő benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013.11.25.

**109/2013. (XI.20) számú határozat melléklete**  
**Nyilatkozat egyéb szociális szolgáltatás vállalásáról bővítéséről**

Nézsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő 5 személyes személyautóval valósítja meg a lent felsorolt egyéb szociális szolgáltatások egy részét, mely szolgáltatásokhoz való hozzáféréshez elengedhetetlenül szükséges nagyobb létszámú, azaz legalább **1 db 9 személyes mikrobusz** beszerzése.

A busz beszerzésének köszönhetően a szolgáltatások megvalósítását a lent felsoroltakra tudjuk bővíteni és a közlekedési szociális szolgáltatást költséghatékonyabban lehet majd végezni. A település lakóinak magas fokú igénye indokolja a szolgáltatás szükségességének a bővítését.

Ezért az Önkormányzat a pályázat kedvező elbírálása esetén vállalja a szolgáltatás bővítését.

**Tervezett szolgáltatások:**

- |  |               |                                  |
|--|---------------|----------------------------------|
| - Közreműködés étkeztetésben:<br>(helyi iskolai, szociális étkeztetésben<br>napi rendszerességgel)             | <b>100 fő</b> | felett                           |
| - Közreműködés a házi segítségnyújtásban:<br>(heti rendszerességgel)   | <b>15 fő</b>  | felett                           |
| - Közreműködés közösségi és szociális<br>információk szolgáltatásában<br>(folyamatos tevékenység)              | <b>70 fő</b>  | felett                           |
| - Közreműködés egyéb alapszolgáltatások<br>igénybevételében  |               | <b>heti</b> (legalább 2 alkalom) |
| - Egészségügyi intézménybe szállítás   |               | <b>kéthetente egy alkalom</b>    |
| - Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segéd-<br>eszközhöz való hozzájutás biztosítása<br>(folyamatos tevékenység) | <b>20 fő</b>  | felett                           |
| - Óvodába szállítás<br>(bejáró óvodások szállítása)  |               | <b>legalább 1 forduló</b>        |
| - Egyéb gyermekszállítás   |               | <b>hetente</b>                   |
| - Községi, művelődési, sport és<br>szabadidős tevékenység szervezése   |               | <b>rendszeresen</b>              |
| - Egyéb lakossági szolgáltatások biztosi-  |               | <b>napi rendszerességgel</b>     |

tásában való közreműködés

- Tervezett gépkocsi használat havi szinten 1000-1500 km

## **2.Nézsai Község Önkormányzata által fenntartott szociális étkeztetés szakmai programjának jóváhagyása**

**Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester**

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által kirendelt Miskolci Családsegítő Szolgálat Regionális Módszertani Központ felkérésére az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet megbízása alapján Nézsai községi Önkormányzatának fenntartásában működő **étkeztetés szociális** alapszolgáltatás tekintetében Odlerné Tiszovszki Mária ellenőrzést végeztet, melynek során megállapításra került, hogy az étkeztetésre vonatkozó **szakmai** program felülvizsgálata szükséges a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

A szakmai program - mely az előterjesztés mellékletét képezi – módosítása, aktualizálása megtörtént.

A **szociális** igazgatásról és **szociális** ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bekezdés c) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartójának jóvá kell hagynia az intézmény **szakmai** programját.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az **étkeztetés szakmai** programjának jóváhagyására, az alábbi határozat elfogadásával:

**Nézsai Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
110/2013. (XI.20) önk. határozat**

Nézsai község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nézsai községi Önkormányzatának fenntartásában működő **étkeztetés szociális** alapszolgáltatás **szakmai** programját jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

### **3./ Többfunkciós Szolgáltató Központ pályázat**

**Előterjesztés Styevó Gábor polgármester**

Az előző napirendben is említettem, hogy megjelent a 103/2013.(XI.8.) VM rendelet, de sajnos a rendeletben lévő jogcímkódból az önkormányzatunk csak az 1-2 jogcímre adhat be pályázatot, ezért előzetesen egyeztetést folytattam a Nézsai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökével Kucsera Andrásnéval, és tagjaival is, hogy célszerű lenne pályázniuk a 3. jogcímre, Többfunkciós Közösségi Tér kialakítására (IKSZT) a régi TSZ iroda részben.

Kérem a testületet, támogassuk a Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy pályázatot nyújtson be az IKSZT kialakítására, és amennyiben kedvező elbírálásban részesül a pályázatuk adjuk nekik használatba az épületet, továbbá segítsük a projekt megvalósítását, és erről előzetesen szülessen egy együttműködési megállapodás mely a határozat mellékletét képezi.

Miután több hozzászólás, javaslat nem volt, a polgármester kérte a napirendi pontra tett javaslatot elfogadni.

A képviselő-testület a napirendi pontra tett javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
111/2013. (XI.20.) önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat képviselő testülete úgy határoz, hogy a tulajdonában lévő 2618 Nézsza Park u. 1. 204/4/A/5 helyrajzi számú ingatlan – irodaház épületrészt (volt TSZ irodák) **Többfunkciós Szolgáltató Központ** fejlesztése céljából a 103/2013.(XI.8.)VM. rendelet figyelembe vételével a Nézsza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat használatába adja, amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtásra kerülő pályázati kérelem kedvező elbírálásba részesül.

Nézsza Községi Önkormányzat képviselő testülete vállalja, hogy amennyiben a **Többfunkciós Szolgáltató Központ** pályázat kedvező elbírálásban részesül, segíti a pályázat lebonyolítását, finanszírozását az erről szóló együttműködési megállapodás aláírására felhatalmazást ad a település polgármesterének.

Az együttműködési megállapodás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2013.11.25.

Miután több napirendi pont nem volt, a polgármester az ülést bezárta.

  
Styevó Gábor  
polgármester



K.M.F

  
Kovácsné Varga Andrea  
jegyző



# NÉZSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

Tisztelt Képviselő Úr!

## Meghívó


Nézsza Község Önkormányzatának Képviselő testülete  
2013. november 20-án  
16.00 kezdettel  
a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalótermében  
rendkívüli ülést tart  
melyre ezúton meghívom.

### Napirendek:

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. Közlekedési szolgáltatásfejlesztés Nézsán<br>Mikrobusz beszerzéses pályázat                            | Styevó Gábor<br>polgármester |
| 2. Nézsza Község Önkormányzata által fenntartott<br>szociális étkeztetés szakmai programjának jóváhagyása | Styevó Gábor<br>polgármester |
| 3. Többfunkciós Szolgáltató Központ<br>pályázat   | Styevó Gábor<br>polgármester |

Nézsza, 2013. november 18.


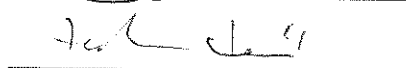
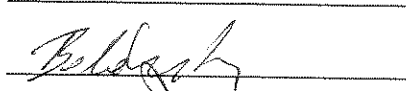

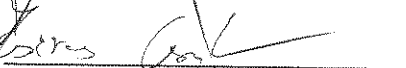

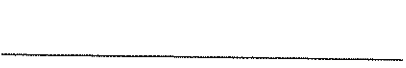
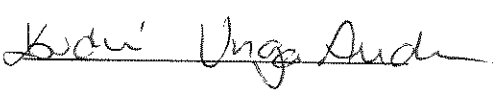
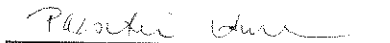
Tisztelettel:

  
Styevó Gábor  
polgármester



## Jelenléti ív

Készült: 2013. november 20-án 16 órakor megtartott Nézsa Község Önkormányzat rendkívüli Képvisel- testületi üléséről

Styevó Gábor	polgármester	
Zachar Zénó	alpolgármester	
Balázs Ferenc	képviselő	
Szarka Péter	képviselő	
Zsíros Csaba	képviselő	
Szigetvári László	képviselő	
Tóth Károly	képviselő	
Kovácsné Varga Andrea	jegyző	
Pázsitni Anita	jegyzőkönyvvezető	

Nézsa, 2013-11-20

# Szakmai program

## Nézsza Község Önkormányzatának szociális étkeztetésére

*Hatályos: 2013.11.21-től*

*A Szakmai Programot Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 110/2013.(XI.20)  
Kt.. Határozattal jóváhagyta.*

*Nézsza, 2013.11.21*



*Kovácsné Varga Andrea*  
Kovácsné Varga Andrea  
jegyző

**2013.**



# **Tartalomjegyzék**

## **I. A szociális étkeztetés célja, feladata**

- 1. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatás*
- 2. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés*

## **II. Ellátandó célcsoport jellemzői**

## **III. Feladatellátás tartalma, módja, rendszeressége, nyújtott szolgáltatáselemek**

## **IV. A szolgáltatás igénybevételének módja**

- 1. Kérelem, csatolandó dokumentumok*
- 2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően*

## **V. Dokumentáció**

## **VI. Igénybevevői nyilvántartás**

## **VII. Kapcsolattartás módja**

## **VIII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

- 1. A szolgáltatást igénybevevők jogai*
- 2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele*
- 3. Az ellátást végzők jogai*

## **VIII. A szolgáltatás közzétételének módja**

## **X. Az ellátotti jogviszony megszűnése**

## **XI. Mellékletek**

## I. A szociális étkeztetés célja, feladata

### 1. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatás

A **szociális** igazgatásról és **szociális** ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján önkormányzatunk **szociális étkeztetés** keretében legalább egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a *szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.*

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az **étkeztetés** igénybevételére különösen azoknak, akik *koruk (65 év felett), egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni.*

Az ellátás Nézsza község Önkormányzata Képviselő- testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Az önkormányzat a **szociális étkeztetés** keretében gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészítéséről, igény esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

### 2. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés

Nézsza község Önkormányzata rendszeres kapcsolatban áll felettes szervével a Kormányhivatallal, valamint a Magyar Államkincstárral.

Rendszeres a kapcsolattartás a „Együtt a gyermekekért”, mely a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait látja el Nézsán. Ezáltal az önkormányzat naprakész információval rendelkezik a rászorultakról és pillanatnyi helyzetükről.

## II. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami

megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló idősokorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősön egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint **szociális** problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért **szociális** alapszolgáltatás keretében Nézsa Község Önkormányzata a község közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóok részére biztosítja a **szociális** étkeztetést, különösen azoknak, akik

- idősokorúak (65 év felettiak),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóok,
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy
- hajléktalanok.

Mivel településünkön az idősek száma folyamatosan növekvő tendenciát mutat, ennek ellenére az ellátást igénybevevők 10-14 fő között mozog.

### ***III. Feladatellátás tartalma, módja, rendszeressége, nyújtott szolgáltatáselemek***

Az önkormányzat a napi egyszeri meleg ételt a helyi óvoda konyhájáról, munkanapokon (hétfőtől-péntekig) biztosítja.

Ha az étkeztetésben részesített személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára az **étkeztetés** keretén belül az igénybevevő részére diétás étkeztetést biztosítunk. Az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség, az ellátott vagy hozzátartozója, segítője által történő elvitelre, valamint az étel lakásra szállítására van lehetőség. A szállítás ingyenes és – közfoglalkoztatottak igénybevételeivel – autóval, vagy gyalogosan történik.

- Ebédelvitelre: 12:00 órától 14:00 óráig, van lehetőség,
- Ebédkihordás 12:00 órától 13:00 óráig történik.

Az **étkeztetés** során a konyha dolgozói jogszabályi előírásoknak megfelelően ügyelnek a szakszerű tárolásra, szállításra és arra, hogy a kiszállítás 1 órán belül megtörténjen.

#### *IV. A szolgáltatás igénybevételének módja*

##### *1. Kérelem, csatolandó dokumentumok*

Az **étkeztetés** biztosítása az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet a Nézsai Közös Önkormányzat Hivatal **szociális** ügyintézőjénél szóban vagy írásban terjeszthet elő.

Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó **szociális** ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek (és a vagyonynyilatkozatnak) a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni a jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan - a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére vonatkozó táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell. A második táblázat kitöltése szükségtelen.

A jövedelemnyilatkozat második táblázatát kizárólag kiskorú igénylő esetén szükséges kitölteni. Ilyen esetben a személyazonosító adatokat a kiskorúra vonatkozóan kell felvenni, az önkéntes vállalás vonatkozásában a már leírtak szerint kell eljárni. Önkéntes vállalás hiányában szükséges a jövedelemtípusokra és azok összegére vonatkozó második táblázat kitöltését, nemcsak a kiskorú és a szülők, hanem valamennyi, a családban élő közeli hozzátartozó (tehát az egy lakásban lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók) jövedelmére vonatkozóan, és ez alapján nem a szülők, hanem a család egy főre jutó jövedelmét kell figyelembe venni. Kiskorú igénylő esetén az első jövedelmi táblázat kitöltése szükségtelen.

A rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti két táblázat közül tehát kiskorú igénylő esetén kizárólag a második táblázatot, egyéb esetben kizárólag az első táblázatot szükséges kitölteni. Ugyanakkor mindkét táblázat a formanyomtatvány részét képezi, azok egymástól nem választhatók szét.

## 2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A polgármester, mint a szolgáltató vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a **szociális** igazgatásról és **szociális** ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

A nyilvántartás szolgáltatás megkezdésekor fenti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészítésre kerülnek az alábbi adatokkal:

- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a **szociális** rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár,
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A polgármester az **étkeztetés** nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő, kiskorú esetén pedig a család egy főre jutó havi jövedelmét.

A **szociális** étkeztetésre való jogosultságot átruházott hatáskörben a polgármester határozattal állapítja meg. Amennyiben a kérelem elbírálás pozitív, megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele, külön írásbeli értesítés nélkül. Elutasítás esetén a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely ellen jogorvoslatért a képviselő-testülethez fordulhat.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően a polgármester megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerűen történik,
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A jegyző a **szociális** ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a jogosult természetes személyazonosító adatait;
- a jogosult állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállását;
- a jogosult belföldi lakó-, illetőleg tartózkodási helyét;
- a jogosult tartására köteles személy természetes személyazonosító adatait;
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;
- a **szociális** ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést;
- a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, valamint
- a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét.

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi a közétkeztetési szolgáltatást végző élelmezésvezető vezeti, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete szerinti formában és tartalommal.

#### V. Dokumentáció

- *Az írásban előterjesztett kérelem*
- *Nyilatkozat* arról, hogy kérelmező igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást (a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 18. §-a szerint)
- *Jövedelemnyilatkozat-* (a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része)
- *Megállapodás* (az Szt. 94/C. § szerint)
- *Egyéni nyilvántartás* (az Szt. 18.§ és 20. §-ában foglalt adatokról)
- *Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló* (az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete), amely alapját képezi a normatív állami támogatás igénybevételének

#### VI. Igénybevevői nyilvántartás

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításának megfelelően Nézsza Község Önkormányzata, mint a **szociális étkeztetés** fenntartója eleget tesz az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségének. (A nyilvántartás vezetésének kötelezettsége arra az engedélyesre terjed ki, amely bármely általa nyújtott szolgáltatás után az adott időpontban normatív állami hozzájárulásban vagy a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet szerinti finanszírozásban részesül.) Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

Az adatszolgáltatásra jogosult az e-képviselő által kijelölt adatszolgáltató munkatárs (**szociális** ügyintéző) közreműködésével az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott, az étkeztetést igénybe vevőre vonatkozó adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti.

Az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban naponta nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e (napi jelentés), az adott napot követő munkanap 24 óráig.

### ***VII. Kapcsolattartás módja***

Az ellátást igénybe vevő ügyében, valamint ellátással kapcsolatos problémái esetén közvetlenül a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal **szociális** ügyintézőjéhez fordulhat.

- A kapcsolattartás történhet szóban vagy telefonon (pl. bármely okból az étkezés igénybevételének szüneteltetése esetén. Ebben az esetben az esetleges igénybevételi változásokat az esedékességet megelőzően legalább két nappal kell bejelenteni, vonatkozik ez arra az esetre is, ha valaki a már megrendelt ebédet nem kívánja igénybe venni.)
- vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálat kapcsán).

### ***VIII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok***

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint **Szociális** igazgatásról és a **szociális** ellátásokról szóló törvény (Sztv.) ) rendelkezései alapján történik.

#### ***1. A szolgáltatást igénybevevők jogai***

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van **szociális** helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Sztv-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A **szociális** szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.



- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá

## 2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban résztülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

E feladatokat megynk területén Huber Katalin látja el. Elérhetőségei:

- Baglyaskő Idősek Otthona 3102. Salgótarján, Petőfi út 92-94.
- telefon 06/20/489-9612
- e-mail cím: jogvedo@nrszh.hu

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az szolgáltatás vezetője segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

A vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

## 3. Az ellátást végzők jogai

A **szociális** ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi

méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

### *VIII. A szolgáltatás közzétételének módja*

Helyben szokásos módon (kábeltevében, illetve az önkormányzat honlapján ([www.nezsa.hu](http://www.nezsa.hu) címen) valamint hirdetőtábláján

### *X. Az ellátotti jogviszony megszűnése*

- az ellátásra való jogosultság megszűnésével,
- az ellátásra jogosult kérelme alapján,
- a jogosult halálával.

*Záradék:*

*A Szakmai Programot Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 110/2013.(XI.20) önk. Határozattal jóváhagyta.*

*Nézsza, 2013.11.21*



*Kovácsné Varga Andrea*  
*Kovácsné Varga Andrea*  
*jegyző*

*XI. Mellékletek*

1.sz.

## Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

### 1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

### 2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

### 3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

## II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

### Szociális étkeztetés igénybevételéhez

#### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,  
 nem

#### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres <b>szociális</b> ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

**Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:**

A család létszáma:  
..... fő

		Munka- viszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres <b>szociális</b> ellátások	Egyéb jöve- delem
<b>Az ellátást igénybe vevő kiskorú</b>							
<b>A közeli hozzátartozók neve, születési ideje</b>	<b>Rokoni kapcsolat</b>						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
<b>ÖSSZESEN:</b>							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
**Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása**

## NYILATKOZAT

Alulírott..... nyilatkozom, hogy:

nem veszek igénybe alapszolgáltatást más szolgáltatónál, intézménynél.

igénybe veszek más alapszolgáltatást, a következő szolgáltatótól:

- Étkeztetés:** .....
- Házi segítségnyújtás: .....
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: .....
- Közösségi ellátások: .....
- Támogató szolgáltatás: .....
- Nappali ellátás: .....

.....  
Aláírás

Nézsza Község Önkormányzata

2618. Nézsza, Park u. 1. Telefon: 35/380-101, Fax: 35/530-041  
e-mail: hivatal@phnezsa.hu

Szám:           Tárgy:  
Üi.:

**MEGÁLLAPODÁS**  
(Étkezés igénybevételéről)

Amely létrejött a **szociális** igazgatásról és **szociális** ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 94/B §(1), (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel, egyrészről Nézsza Község Önkormányzata, mint fenntartó képviseletében Styevó Gábor polgármester (továbbiakban: *ellátást nyújtó intézmény*), másrészről:

név:  
szül.hely, idő:  
szem.ig.szám:  
TAJ szám:

Nézsza, .....szám alatti lakos, (továbbiakban: *jogosult*) között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

- 1./ Az **ellátást nyújtó intézmény** a személyes gondoskodást nyújtó **szociális** alapszolgáltatás körében **biztosítja** a jogosult számára az **ÉTKEZTETES** igénybevételét 20.... év .....hó ..... napjától **HATÁROZATLAN** ideig.
- 2./ Az **ellátást nyújtó intézmény** az **étkeztetés** igénybevételével kapcsolatos tájékoztatásban részesítette a jogosultat.
- 3./ A **jogosult nyilatkozott** a **tájékoztatás tudomásul vételéről**, az abban foglaltak tiszteletben tartásáról, valamint tájékoztatási **kötelezettségeiről**.
- 4./ Az **ellátást nyújtó intézmény** az **étkeztetés** keretein belül folyamatosan **ebédet** nyújt a **jogosult számára** munkanapokon **12.00 – 13.00** közötti időpontban,

a Nézsza Óvoda konyháján

melyet saját éthordójában vihet el, illetve indokolt esetben, írásbeli meghatalmazás alapján más személy. Az étel kiszállítására – térítés nélkül - van lehetőség,

- 5./ A **jogosult vállalja**, hogy a fenti időtartamban **gondoskodik az étel elviteléről**, továbbá ha bármely okból nem kívánja igénybe venni azt legkésőbb a szüneteltetést **megelőző nap 2**

munkanappal előtt jelzi és tudomásul veszi, ha nem mondja le csak a 3. munkanaptól mentesül a fizetési kötelezettség alól.

6./ Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetés igénybevételéért bruttó 445 Ft/nap, azaz bruttó Ft/nap négyszáznegyvenöt Ft/nap térítési díjat állapít meg a jogosult számára, Nézsai Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 15/2013. (IX.11.) számú rendeletének figyelembe vételével.

A térítési díjat havonta előre, tárgy hó 10. napjáig kell az Önkormányzat házipénztárába befizetni.

7./ A jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben az ellátást egy évet meghaladó, vagy határozatlan időtartamra állapították meg, úgy a jogosultsági feltételeket a megállapodást követő egy év elteltével felül kell vizsgálni.

Újbóli jövedelemvizsgálatot kérelmezhet jegyzőtől a jogosult jövedelmében bekövetkezett csökkenés esetén.

8./ A jogosult tudomásul veszi továbbá, hogy térítési díj nem fizetése esetén, a befizetésre történő felszólítást követően, a fenntartó a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és ezt követően dönt az intézményi jogviszonyról.

9./ A jogosult jogainak sérelme, valamint kifogásai orvoslása érdekében panasszal élhet a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjénél.

10./ A jogosult intézményi jogviszonya, a jogosult halálával, a jogosult kezdeményezésére, (vagy határozott időtartam lejártával) szűnik meg, valamint abban az esetben, ha a szociális rászorultság feltételei nem állnak fenn.

11./ A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

12./ Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az étkeztetés ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Nézsai,

.....  
ellátást igénybevevő

.....  
Nézsai Község Önkormányzata



5. sz.

**Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló**  
 (az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete alapján)

Dátum: ..... év ..... hónap

Ellátott neve	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Összesen																																

*Kitöltési útmutató:*

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezéseket. A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezéseket.

## Együttműködési megállapodás

Jogcímkód: 6.356.02.01

### 3. célterület: Többfunkciós Szolgáltató Központ fejlesztése

amely létrejött egyfelől

**Nézsa Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** (pályázó neve)

2618 Nézsa, Park u. 1 (címe /székhelye /telephelye)

15777854-2-12 (adószám)

Képviseli: **Kucsera Andrásné** elnök

a továbbiakban: pályázó

másfelől

**Nézsa Község Önkormányzata** (együttműködő szervezet neve)

2618 Nézsa Park u. 1. címe /székhelye /telephelye)

15735519-2-12 (adószám)

Képviseli: **Styevó Gábor** polgármester

a továbbiakban: együttműködő

együttesen a felek között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

1. Együttműködés célja, elvárt eredménye:

Nézsa településen **Többfunkciós Szolgáltató Központ kialakítása** a szlovák hagyományok, népi értékek megőrzése, valamint a település lakosságának a könyvtári, kulturális, informatikai szolgáltatás nyújtása céljából pályázat benyújtása 103/2013.(XI.8.)VM. rendelet előírásai szerint az illetékes MVH irányító hatósághoz.

2. Együttműködés tárgya:

- Együttműködő az 1. pontban meghatározott cél megvalósításához a Pályázónak használatába adja a tulajdonát képező 2618 Nézsa Park u. 1. **204/4/A/5** helyrajzi számú ingatlan – irodaház épületrészt. (Alapterülete: 242 m<sup>2</sup>)
- Az épületrész használatba adásának időpontja az 1. pontban megjelölt pályázat Pályázó által történő támogató határozatának kézhezvételét követő 30 napot követően válik esedékessé.

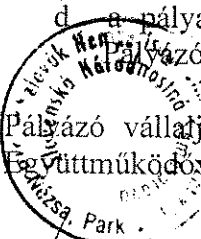
3. Együttműködés időtartama: 2013. november 25-től 2020.12.31-ig szól.

4. Az együttműködő felek vállalt kötelezettségei:

Az 1. pontban meghatározott cél megvalósításához – a pályázat benyújtásához, illetve annak megvalósítása esetén az Együttműködő segítséget nyújt az alábbiak szerint:

- a. segíti a pályázat elkészítését, benyújtását
- b. pályázat megvalósítása esetén kölcsönt biztosít Pályázó részére
- c. pályázat megvalósítása esetén támogatásmegelőlegező hitel felvételénél készfizető kezességet vállal, és ingatlan fedezetet nyújt a hitel biztosítékeként.
- d. a pályázat el nem számolható költségeinek fedezetére támogatást biztosít Pályázó részére.

Pályázó vállalja, hogy az 1. pontban meghatározott cél megvalósítása érdekében Együttműködővel folyamatosan együttműködik, segíti a pályázat benyújtását, és

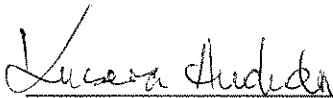


megvalósítását, továbbá a pályázattal kapcsolatban minden egyes intézkedés, döntés meghozatala előtt Együttműködővel egyeztet.

5. Az együttműködést szabályozó egyéb kérdések:

A felek között a megállapodás értelmezéséből vagy alkalmazásából eredő minden olyan jogvita, amelyet békés úton nem lehet rendezni, a Balassagyarmati Járási Bíróság előtt kell peres úton érvényesíteni.

Kelt: Nézsa, 2013. november 25.



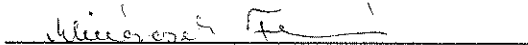
pályázó szervezet  
képviselőjének  
aláírása





együttműködő szervezet  
képviselőjének  
aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:



aláírás

Név: KLINÁRCEK FERENCNE

Szem. ig. szám: 799930MA



aláírás

Név: PAZSITNI ANITA

Szem. ig. szám: 151 391 K 14