

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk gazdasági helyzetéről szeretném tájékoztatni T. képviselő testületet a két ülés között történt események kapcsán. Az elmúlt kettő testületi ülésen is elmondtam, hogy rossz a helyzet a MFP által nyújtott támogatás egy részét már feléltük, és ezért hitelt kellett felvenni. A hitel folyósítását számlavezető pénzügyintézetünk október elején le is utalta. A nyár folyamán eladott építési telkekből kapott pénzek csak a hiány enyhítésére voltak elegendők. Vannak pályázati elszámolásaink, MVH mezőgazdasági földutas pályázat, ahol is tartozik a Magyar Állam, azaz áll benne a pénzünk közel 1,6 -2 MFt összegben, és csak egyet ragadtam ki, mely a kimutatásban is látható.

Az Önkormányzat jelenlegi bankszámla egyenlegéről, valamint a sorban álló számlákról, és a kötelezettségeinkről készítettünk egy táblázatot, mely kiosztásra került, itt látható, hogy mi a jelenlegi helyzet.

Sorban álló számlák összege: 5.051.619.-Ft, ebből ÖNHKI re beadott összeg 1.890.542.-Ft. Kötelezettségeink (vízkárelhárítási terv, MFP Ravatalozó 25%, Jóteljesítési garanciadíj, Hitel): 11.540.000.-Ft, és itt csak a nagyobb dolgokat említettem. A mérleg másik nyelve pedig a kimutatott bankszámlák összege 4.972.969.-Ft, valamint az egyes pályázatok elszámolásai ahonnan várunk vissza pénzeket ez kb. 2MFt.

A kimutatásnál láthatjátok a ki nem fizetett október havi tiszteletdíjakat is.!!!

A jelenlegi gazdasági helyzet miatt megpróbáltunk az eltelt 1,5 hónapban takarékoskodni. A Civilházat bezártuk, ha valaki kéri kénytelenek vagyunk a bérleti díjon felül a rezsit is kifizettetni. Össze írtattuk az összes fogyasztási helyet, azok óraállását, amit havonta ellenőrzünk. Amit nem használunk ott havi díktálásra megyünk át. A Gyógyszertár tantermet nem fűtjük novembertől, ami addig rezsit keletkezett azzal az iskolával elszámolunk. A Polgármesteri Hivatalt fával fűtjük. Bevételeinket növeljük ahol lehet, a magtárra megkötöttük a szerződést. A közvilágítás és egyéb takarékosági javaslatokra ötleteket várok.

Mivel szóba került a jelenleg futó projektek helyzete, ezért ezek elszámolásáról is kívánok pár szót szólni:

EFOP 332 Innováció a Nézsei könyvtárban

Pályázat elszámolása kapcsán benyújtottunk egy méltányossági kérelmet az el nem számolható kiadások fedezetére, ennek elbírálása még nem történt meg.

EFOP 373

Alsópetény-Legénd-Nézsa település közös projektje, záró elszámolás még nem történt meg, ennek elszámolásáról még nincs információnk. A nyár folyamán sikerült a projekt valamennyi dokumentációját összeállítani, leellenőrizni, a dokumentációk rendben vannak.

EFOP 392 Humán kapacitásfejlesztés

8 település, és az Óvodai Társulás projektje. Ebben a projektben 1,5 évvel ezelőtt megállt az elszámolás folyamata, ezért átvettük a Gyémánt Csoporttól aki a projekt megvalósításával ez idáig dolgozott. Az átvételt követően 1,5 év alatt sikerült elszámolni 70 Mft támogatást, de a többi úgymond felhasznált forrás elszámolásához már költségvetés módosításra van szükség mind a 8 szervezet esetében. Ennek összeállítása napokon belül elkészül, és ezt követően tudjuk beadni a még el nem számolt számlákat is.

Mostanra az összes EFOP-os projekt elszámolása a nyakunkba zúdul, mert sajnos a Cégcsoport is likviditási gondokkal küzd. További 2 EFOP pályázat van még Nézsa szervezeteknél egyik az EFOP 129 Nőközpont pályázat, melynek gesztora a KÖH, itt a partner szervezet elszámolásai akadoznak, másik projekt az 138 Önkéntesség Személyre szabva, itt gesztor szervezet a Nézsa ÖTEP, utóbbi esetében beadásra került a költségvetés módosítás.

A vidékfejlesztési pályázatokkal kapcsolatos aktuális kérdések fejlemények a következők:

A VP Művelődési ház, és a Leader szabadidő park pályázat fenntartási időszakának, helyszíni ellenőrzése október hónapban megtörtént, minden rendben találtak.

A Nézsa Park út 0140 hrsz-ú külterületi út pályázat elszámolása jelenleg is tart. a nyáron beadott 1. kifizetési kérelem kétszeri hiánypótlásának az MVH felé eleget tettünk. A vállalkozó a kivitelezési munkával elkészült és azt október közepén készre jelentette, megtörtént a műszaki átadás- átvétel. Műszaki ellenőrrrel az utat átvette. A számlák kifizetésére csak akkor lesz lehetőségünk, ha az 1. kifizetési kérelmünket jóváhagyják, és a közel 30 Mft összegű elszámolást kifizetik az önkormányzat részére.

Másik földutas pályázatunk a Nézsa-Csővár között 2020-ban létesült ugyancsak VP pályázati forrásból megvalósult beruházás. Itt sajnos szabálytalansági gyanú vetődött fel a 2021. decemberi záró kifizetési kérelem helyszíni ellenőrzéséből fakadóan. Az útvonal építésénél csővári-, és nézsai oldalán egyaránt probléma adódott. A megépült úttest kettő helyen nincs a helyén. Ez tudomásom szerint kb. 300-300 m² érint. A tulajdonosok egy részével már beszéltünk, és erre vonatkozólag készített megállapodást is benyújtottuk az MVH-hoz. Az IH a múlt héten írt válaszlevelében kérte a Földhivatali módosítások átvezetését, telekalakítási eljárás keretein belül. Ez miatt folyamatosan egyeztetünk Csővár Község Önkormányzatával is, de még nem sikerült helyes megoldást találnunk. A helyzetet fokozza, hogy az egyik terület osztatlan közös tulajdon, 110 éves, illetve más országban élő tulajdonosok tulajdona is. és itt nehéz megegyezni

Az idei évben kettő db Magyarfalva programban elnyert pályázat megvalósítását kezdtük meg. A művelődési ház nyílászáróinak cseréje megtörtént, a ravatalozó felújításával kapcsolatban pedig 50%-os készütségi fokot ért el csak a kivitelező, és kezdeményezte a szerződésben a kivitelezés határidejének meghosszabbítását.

V4 pályázatunk elszámolása jelenleg is tart, most a könyvvizsgálói jelentésre várunk. Ha kész lesz a jelentés, a jövő héten benyújtjuk az elszámolást a pályázatkezelőhöz Pozsonyba. Korábban is jeleztem, hogy a projekt 80 %-ban megelőlegezett, és 20%-ban utólagos elszámolást követően kerül csak kifizetésre a támogatás. Az utólagos elszámolás miatt a Nagykaposi konzorcium partner 4000 Euró összegű forrást biztosított a kiadások fedezetére. Ezt az összeget természetesen vissza kell utalnunk ha megérkezik a záró kifizetésből a támogatás.

A tavalyi évben sikeresen megvalósított Hungaricum pályázatunk ellenőrzésével kapcsolatban kiküldött hiánypótlásnak is eleget tettünk.

TOP Plusz Óvoda bővítéssel kapcsolatban el szeretném mondani, hogy sikerült megkötni a Kincstárral a Támogatási megállapodást, a projekt számlára pedig megérkezett az 59 MFt-os támogatás.

2022. november 15.



Styevó Gábor sk
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

és

RENDELET TERVEZET

a

Nézsa Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetése módosítása elfogadásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § alapján az önkormányzat képviselő-testülete dönt az év közbeni előirányzat módosításokról.

Nézsa Községi Önkormányzat kiadási és bevételi főösszeget 93 031 331 Ft-al javaslom növelni, így az intézményével összesített módosított kiadási és bevételi főösszeg: 391 640 922 Ft lesz.

Az önkormányzatnál a személyi juttatások kiemelt előirányzatát 1 500 000 Ft-al szükséges emelni (a diákmunka bért Munkaügyi központtól kapott támogatás fedezi), ezen bér járulékát pedig a tartalék terhére kell emelni 200 000 Ft-al.

Dologi kiadásokat növelni szükséges 5 174 000 Ft-al a következő kiadások növekedése miatt: ingatlaneladás miatt fizetendő ÁFA 1 032 000 Ft-al, a közüzemi díjak 1 574 803 Ft-al, a karbantartás 421 000 Ft-al (gépkocsi javítása, szervizelése, fűkasza és gázkészülék javítása), közvetített szolgáltatás 1 324 000 Ft-al (belterülettelé nyilvánítás miatti földvédelmi járulék adja, amit tovább számlázásra kerül a földtulajdonosok felé, így a bevételi oldalon is szerepel működési bevételek közt), egyéb dologi kiadások 137 575 Ft-al növekszik, mindezeknek ÁFA vonzata miatt az ÁFA sor 425 197 Ft-al nő.

Tartalék sor növekszik a pályázati bevételekkel, (a pályázatok megvalósulása után ez a sor csökken), illetve csökkenés történik a diákmunka járuléka (1 300 000 Ft) és az ingatlaneladás ÁFA terhe miatt. Az általános tartalék összege 1 600 000 Ft.

Az óvoda kazáncsere és művelődési ház nyílászárók cseréje kapcsán az ingatlanfelújítás sort 19 959 049 Ft-al és a felújításhoz kapcsolódó ÁFA sort 5 200 083 Ft-al növelni szükséges. A művelődési ház ablakcsere felújítást Magyar Falu pályázat bevétel fedezi, amely az egyéb felhalmozási célú bevételek közt szerepel.

Egyéb működési célú támogatások ÁHB csökken 1 037 000 Ft-al (ovi gázkazáncsereje miatt) és egyéb működési célú támogatások ÁHK növekszik 2 875 000 Ft-al, a V4 pályázat megvalósulása kapcsán.

Finanszírozási kiadások és finanszírozási bevételek sorok 5 106 328 Ft-al nőnek a likviditási hitel és közfoglalkoztatással kapcsolatos megelőlegezés miatt.

Bevételeink közül a működési célú támogatások sor n. 3 233 407 Ft-al, a diákmunka kapott támogatás összegével és a pályázatok működési kiadásokra eső bevételeivel nő. Felhalmozási támogatások sor n. 41 276 454 Ft-al Magyar Falu pályázatok bevételeivel. A működési bevétel sor n. 1 327 000 Ft-al a közvetített szolgáltatás ellenértéke és egyéb bevétel miatt. A felhalmozási bevétele sor n. 5 584 000 Ft-al, az ingatlan eladás miatt.

A Nézsa Községi Önkormányzati Hivatalnál személyi juttatások sor n. 3 329 909 Ft-al nő, járulékok sor n. 547 472 Ft-al, dologi kiadások sor n. 824 761 Ft-al, az alsópetényi időközi választások és népszámlálás kapcsán kapott állami támogatások ezen kiadásokra fordíthatóak.

A beruházás sor n. 438 000 Ft-al, informatikai eszköz (biztonsági mentések tárolására szolgáló eszközök) beszerzések miatt.


A működési célú támogatások államháztartáson belülről sor n. 5 140 142 Ft-al, az időközi alsópetényi polgármester választás lebonyolítására az NVI-től kapott 1 107 554 Ft, népszámlálásra kapott 1 829 088 Ft, munkaügyi központtól kapott 2 203 500 Ft összegű foglalkoztatási támogatás miatt.

A kiadások személyi juttatások választásokkal és népszámlálással kapcsolatos (bizottsági tagok, jegyzőkönyvvezetők, HVI tagok, számlálóbiztosok) járulékok és dologi kiadások sorokon növekednek ugyanakkora összegben.

A Hivatalnál a személyi állományban nagy változások történtek, (2 dolgozó nyugdíjba vonulása, 1 dolgozó szülési szabadsága, valamint a jegyző személyének változása), emiatt a személyi juttatásokra és járulékokra munkaügyi támogatásokat veszünk igénybe, így az intézményfinanszírozás változatlan marad. Ezen kívül pedig átcsoportosításra van szükség a kiemelt előirányzatok között.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a módosítási javaslatot tárgyalja meg, majd döntsön Nézsa Községi Önkormányzat és intézménye, a Nézsa Községi Önkormányzati Hivatal 2022. évi módosított költségvetése tárgyában.

Nézsa, 2022.11.04.


.....
Styevó Gábor polgármester



Előzetes hatásvizsgálat, véleményeztetés

**Nézsa Községi Önkormányzat képviselő-testületének
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022 (II.10.) önkormányzati
rendelete módosításához**

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A rendelet-tervezet hatása:

- Társadalmi hatás: a módosításnak közvetlen társadalmi hatása nincs.
- Gazdasági hatása: A költségvetés bevételei fedezik a tervezett kiadásokat.
- Költségvetési hatása: A költségvetés főösszege növekedett: 391 640 922 Ft lett, a költségvetés egyensúlyban van.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása nincs.
- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve többlet terhet eredményező hatása nincs
- A rendelet megalkotásának szükségessége: Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.
- Az önkormányzati rendelet megalkotása a költségvetés módosításáról kötelező
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradásának következménye egyrészt, hogy az önkormányzat nem tesz eleget költségvetés-alkotási kötelezettségének, így törvényességi felügyeleti intézkedés várható
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi feltételekkel alkalmazható.

2. Véleményeztetés

A rendelet tervezetet kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Kelt: Nézsa, 2022.11.04.

P.H.

.....

RENDELET TERVEZET
EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Nézsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) és f) pontja alapján eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szervére a Nézsa-i Közös Önkormányzati Hivatalra.

2. Az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 391 640 922 forintban állapítja meg.

Az adott-kapott intézményfinanszírozást (62 426 000 Ft) nettó módon tartalmazza

3. § (1) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) önkormányzatok működési támogatása	203 190 926 Ft
b) működési célú támogatások ÁHB	46 297 045 Ft
c) felhalmozási célú támogatások ÁHB	72 640 454 Ft
d) közhatalmi bevételek	11 335 000 Ft
e) működési bevételek	14 447 784 Ft
f) felhalmozás bevételek	6 384 000 Ft
g) felhalmozási célú támogatás visszatérülése	500 000 Ft
h) finanszírozási bevételek	36 845 713 Ft

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 390 140 922 Ft,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei 1 500 000 Ft,
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 0 Ft

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) működési bevételek: 312 116 468 Ft,
- b) felhalmozási bevételek: 79 524 454 Ft.

4. § (1) Az önkormányzat összesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	350 553 479 Ft
aa) személyi juttatások:	108 315 855 Ft
ab) munkaadókat t. járulékok és szociális hozzájárulási adó:	13 167 412 Ft
ac) dologi kiadások:	56 828 332 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	4 350 000 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	167 891 880 Ft
b) felhalmozási költségvetés	28 387 132 Ft
ba) beruházások	3 228 000 Ft
bb) felújítások	25 159 132 Ft
c) finanszírozási kiadások	12 700 311 Ft

- (2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból
a) a kötelező feladatok kiadásai 390 140 922 Ft,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai 1 500 000 Ft,
c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai 0 Ft.

(5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások (Rendszeres és nem rendszeres segélyek):

- a) Egyéb nem intézményi ellátás: 4 350 000 Ft

5. § (1) A költségvetési egyenleg: hiány

(2) Az önkormányzat 2022. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:
-belső finanszírozással 31 541 734 Ft összegben az előző év maradványának igénybevételeivel

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

átlagos statisztikai állományi létszám – átlagl létszám – 21 fő, ebből 9 fő köztisztviselő, 2 fő közalkalmazott, 1 fő polgármester, 1 fő alpolgármester, 5 fő önkormányzati képviselő, 3 fő munka törvénykönyve alá tartozó

(2) A közfoglalkoztatottak éves átlagos létszám-előirányzata 18 fő.

7. § (1) Az önkormányzat összevont költségvetésében az évközi többletigények, vagy elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék 1 601 249 Ft.

(2) Céltartalék célonként.

- a) EFOP pályázatok jelenleg nem ismert felhasználású része: 7 575 151 Ft
b) letétre kapott pénzeszköz 1 000 000 Ft
c) földút és temetőfelújítás pályázatok bevétele 49 243 662 Ft
d) V4 pályázat bevétel fel nem használt része 810 200 Ft

8. § A 2022. évi költségvetési évben a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges 5 000 000 Ft likvid hitel formájában.

9. § A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg.

(1) Az önkormányzat és intézménye részletes működési és finanszírozási kiadásait és bevételeit az 1. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat és intézménye beruházási kiadásait, beruházásonként, valamint felújítási kiadásait, felújításonként a 2. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A helyi önkormányzat uniós támogatással megvalósuló, és egyéb elkülönítetten kezelendő projektjeit a 3. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

10. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálóval kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

- (4) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (5) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
- (6) A köztisztviselők illetményalapja 46 380 Ft, cafeteria juttatása évi 400 000 Ft, amely vonatkozik a polgármesterre is.

4. Az előirányzatok módosítása

- 11.§ (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás a polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2022. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

5. A gazdálkodás szabályai

- 12.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a likviditástól függően a szabad pénzeszközt pénzügyintézetnél éven belül lekösse, olyan mértékben, ami nem veszélyezteti az önkormányzat gazdálkodását.

6. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- 13.§ (1) Az önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízási szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

7. Záró és vegyes rendelkezések

- 14.§ (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen rendeletben foglalt pénzügyi bevételi-, és kiadási előirányzatok, 2022. január 1. napjától - visszamenőlegesen - hatályosak.

*...napirend: a Nézsa Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása
elfogadása*

Nézsa Községi Önkormányzat 2022. évi kv. rendeletének 1.sz. melléklete

Nézsa Községi Önkormányzat 2022. évi (kvi sz. összevont) kiadási és bevételi táblái

	Ft		
	Önkormányzat	Közös Hivatal	Összesen
01.K1-K8. Költségvetési kiadások			
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	36 668 000	45 811 565	82 479 565
K1103 Céljuttatás, projektprémium			-
K1102 Jutalom	661 000	1 383 000	2 044 000
K1106 Jubileumi jutalom		1 920 000	1 920 000
K1107 Béren kívüli juttatások		3 600 000	3 600 000
K1109 Közlekedési költségtérítés		530 000	530 000
K1113 Egyéb személyi juttatás	340 000	58 435	398 435
K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	37 669 000	53 303 000	90 972 000
K121 Választott tisztségviselők juttatásai	12 932 000		12 932 000
K122 Nem saját foglalkoztatottnak fizetett személyi juttatások	1 215 000	1 961 671	3 176 671
K123 Egyéb külső személyi juttatások		1 235 184	1 235 184
K12 Külső személyi juttatások	14 147 000	3 196 855	17 343 855
K1 Személyi juttatások	51 816 000	56 499 855	108 315 855
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
K311 Szakmai anyagok beszerzése	5 280 000	7 887 412	13 167 412
K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	126 000		126 000
K31 Készletbeszerzés	6 474 000	931 999	7 405 999
K321 Informatikai szolgáltatások	6 600 000	931 999	7 531 999
K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	420 000	559 000	979 000
K32 Kommunikációs szolgáltatások	170 000	253 000	423 000
K331 Közüzemi díjak	590 000	812 000	1 402 000
K332 Vásárolt élelmezés	6 374 803		6 374 803
K333 Bérleti és lízing díjak	6 483 800		6 483 800
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	310 700		310 700
K335 Közvetített szolgáltatások	1 231 000	-	1 231 000
K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 624 000		3 624 000
K337 Egyéb szolgáltatások	10 609 000	3 602 000	14 211 000
K33 Szolgáltatási kiadások	4 244 500	870 000	5 114 500
K341 Kiküldetések kiadásai	32 877 803	4 472 000	37 349 803
K34 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások)	310 000	148 000	458 000
K351 Működési célú előzetesen felsz. Ált. forgalmi adó	310 000	148 000	458 000
K352 Fizetendő általános forgalmi adó	7 277 197	1 222 816	8 500 013
K353 Kamatkiadások	1 032 000		1 032 000
K355 Egyéb dologi kiadások	2 436		2 436
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások)	547 081	5 000	552 081
K3 Dologi kiadások	8 858 714	1 227 816	10 086 530
K44 Egyéb támogatás, ösztöndíj	49 236 517	7 591 815	56 828 332
K48 Egyéb nem intézményi ellátások			-
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 350 000	-	4 350 000
K502 Elvonások és befizetések	4 350 000		4 350 000
K506 Egyéb működési célú támogatások ÁHB	385 618		385 618
	101 327 000	1 674 000	103 001 000

**...napirend: a Nézsa Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása
elfogadása**

K506 Egyéb működési célú támogatások ÁHK	4 275 000		4 275 000
K512 Tartalékok	60 230 262		60 230 262
K5 Egyéb működési célú kiadások	166 217 880	1 674 000	167 891 880
K61 Szellemi termék			-
K62 Ingatlan besz.,építés			-
K63 Informatikai eszközök beszerzése	254 000	394 000	648 000
K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 890 000		1 890 000
K67 Beszerzési célú előzetesen felsz. ÁFA	582 000	108 000	690 000
K6 Beruházások	2 726 000	502 000	3 228 000
K71 Ingatlanok felújítása	19 959 049		19 959 049
K73 Egyéb tárgyi eszköz felújítása			-
K74 Felújítási célú előzetesen felsz. ÁFA	5 200 083		5 200 083
K7 Felújítások	25 159 132		25 159 132
K1-K8 Költségvetési kiadások	304 785 529	74 155 082	378 940 611

02.B1-B7.Költségvetési bevételek

Szöveg	Önkormányzat	Közös Hivatal	Összesen
B111 Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	80 566 336		80 566 336
B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési f.t. t	57 905 320		57 905 320
.B113 Települési önkormányzatok szociális gy.j.Tám.	31 408 070		31 408 070
.B113 Települési önkormányzatok gy.étk. Tám.	23 225 028		23 225 028
B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tám.	2 699 860		2 699 860
B115 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	7 386 312		7 386 312
B11 Önkormányzatok működési támogatásai	203 190 926		203 190 926
B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB	34 597 407	11 699 638	46 297 045
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	237 788 333	11 699 638	249 487 971
B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			-
B25 Egyéb felh.célú támogatások államháztartáson belülről	72 640 454		72 640 454
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	72 640 454	-	72 640 454
B34 Vagyoni típusú adók	5 510 000		5 510 000
B351 Értékesítési és forgalmi adók	5 550 000		5 550 000
B355 Idegenforgalmi adó	50 000		50 000
B36 Egyéb közhatalmi bevételek	225 000		225 000
B3 Közhatalmi bevételek	11 335 000		11 335 000
B402 Szolgáltatások ellenértéke	4 800 000		4 800 000
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 624 000		3 624 000
B405 Ellátási díjak	4 040 000		4 040 000
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 700 000		1 700 000
B410 Egyéb működési bevétel	282 840	944	283 784
B4 Működési bevételek	14 446 840	944	14 447 784
B52 Ingatlanok értékesítése	6 384 000		6 384 000
B5 Felhalmozási bevételek	6 384 000		6 384 000
B7 Felh.c.visszatérítendő támogatás visszatérülése	500 000		500 000
B1-B7 Költségvetési bevételek	343 094 627	11 700 582	354 795 209

*...napirend: a Nézsa Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása
elfogadása*

03. K9. Finanszírozási kiadások

Szöveg	Önkormányzat	Közös hivatal	Összesen
K9111 Rövidlej. hitelek, kölcsönök törlesztése	5 000 000		5 000 000
K914 ÁHB megelőlegezések visszafizetése	7 700 311		7 700 311
K915 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása*	62 426 000		
K9 Finanszírozási kiadások	75 126 311		12 700 311

04. B8. Finanszírozási bevételek

Szöveg	Önkormányzat	Közös hivatal	Összesen
0981 Rövid lej.Hitelek felvétele	5 000 000		5 000 000
B813 Maradvány igénybevétele	31 513 234	28 500	31 541 734
B814 ÁHB megelőlegezés igénybevétele	303 979		303 979
B816 Központi, irányító szervi támogatás*		62 426 000	
B8 Finanszírozási bevételek	36 817 213	62 454 500	36 845 713

*Az adott-kapott intézményfinanszírozás az összesen oszlopban nettó módon szerepel.

Kiadások összesen	379 911 840	74 155 082	391 640 922
Bevételek összesen	379 911 840	74 155 082	391 640 922

*...napirend: a Nézsa Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása
elfogadása*

Nézsa Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének 2. számú melléklete

a) Az önkormányzat beruházási kiadásai, beruházásonként:

aa) Kis értékű informatikai eszközök beszerzése (Önkormányzat, Hivatal): 502 000 Ft

ab) Kis értékű informatika és egyéb eszközök beszerzése Közösségfejlesztés pályázatból: 2 726 000 Ft

b) Az önkormányzat nevében végzett felújítási kiadások, felújításonként:

ba) Óvoda gázkazán csere 1 037 000 Ft

bb) Művelődési ház ablakcsere 24 122 132 Ft.

*...napirend: a Nézsa Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása
elfogadása*

Nézsa Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének 3. számú melléklete

Uniós támogatással megvalósuló, és egyéb elkülönítetten kezelendő projektek 2022

Megnevezés	2022. évi bevétel, maradvány	2022. évi kiadás
EFOP-3.9.2.-16-2017-00026 Humán kapacitások fejlesztése Rétsági j.	7 645 535	7 645 535
EFOP-3.7.3-16-2017-00197 Egész életen át tartó tanulás	1 468 216	1 468 216
EFOP-1.2.9-17-2017-00086 Nők a családban és a munkahelyen	1 800 000	1 800 000
EFOP-3.3.2-16-2016-00262 Innováció a Könyvtárban	1 105 298	1 105 298
V4 pályázat	5 219 284	5 219 284
Közösségfejlesztés támogatása pályázat	4 895 000	4 675 000
Művelődési ház ablakcsere MFP pályázat	25 005 699	25 005 699
Ravatalozó felújítás MFP pályázat	18 032 503	18 032 503
Külterületi földút VP pályázat	31 211 159	31 211 159

ELŐTERJESZTÉS
és
HATÁROZATI JAVASLAT

a

Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítása elfogadásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján Nézsa Község Önkormányzata elkészíti költségvetési rendeletét, melybe beépül a Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv, költségvetése is. Mivel közösen tartjuk fenn az Önkormányzati Hivatalt, mindhárom társult településnek el kell fogadnia a költségvetését, valamint a költségvetés módosítását is.

Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal kiadási és bevételi főösszegét 5 140 142 Ft-al javaslom növelni, így a módosított kiadási és bevételi főösszeg: 74 155 082 Ft lesz.

A Nézsei Közös Önkormányzati Hivatalnál személyi juttatások sor 3 329 909 Ft-al nő, járulékok sor nő 547 472 Ft-al, dologi kiadások sor nő 824 761 Ft-al, az alsópetényi időközi választások és népszámlálás kapcsán kapott állami támogatások ezen kiadásokra fordíthatóak.

A beruházás sor nő 438 000 Ft-al, informatikai eszköz (biztonsági mentések tárolására szolgáló eszközök) beszerzések miatt.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről sor nő 5 140 142 Ft-al, az időközi alsópetényi polgármester választás lebonyolítására az NVI-től kapott 1 107 554 Ft, népszámlálásra kapott 1 829 088 Ft, munkaügyi központtól kapott 2 203 500 Ft összegű foglalkoztatási támogatás miatt.

A kiadások személyi juttatások választásokkal és népszámlálással kapcsolatos (bizottsági tagok, jegyzőkönyvvezetők, HVI tagok, számlalóbiztosok) járulékok és dologi kiadások sorokon növekednek ugyanakkora összegben.

A Hivatalnál a személyi állományban nagy változások történtek, (2 dolgozó nyugdíjba vonulása, 1 dolgozó szülési szabadsága, valamint a jegyző személyének változása), emiatt a személyi juttatásokra és járulékokra munkaügyi támogatásokat veszünk igénybe, így az intézményfinanszírozás változatlan marad. Ezen kívül pedig átcsoportosításra van szükség a kiemelt előirányzatok között.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a módosítási javaslatot tárgyalja meg, majd döntsön, a Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi módosított költségvetése tárgyában.

Nézsa, 2022.11.15.



Styevo Gábor
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Nézsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2022. (...) sz. határozata
az Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján Nézsa Község Önkormányzata elkészíti költségvetési rendeletét, melybe beépül a Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv, költségvetése is. Mivel közösen tartjuk fenn az Önkormányzati Hivatalt, mindhárom társult településnek el kell fogadnia a költségvetését, ezért Nézsa Község Önkormányzata Képviselő- testülete a következő határozatot hozza:

1. Az önkormányzat képviselő-testülete a Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési főösszegét **74 155 082** forint főösszeggel elfogadja.

(Kapott támogatás: intézményfinanszírozás 62 426 000 Ft)

2. A Hivatal, 2022. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) működési bevételek	944 Ft
b) működési célú támogatások ÁHB	11 699 638 Ft
c) felhalmozási célú támogatások ÁHB	0 Ft
d) finanszírozási bevételek	62 454 500 Ft
amelyből:	
da) irányítószervi finanszírozás bevételei	62 426 000 Ft
db) maradvány bevételei	28 500 Ft

A Hivatal bevételeiből

a) a kötelező feladatok bevételei: 74 155 082 Ft,

A Hivatal bevételeiből

a) működési bevételek: 73 653 082 Ft,

b) felhalmozási bevételek: 502 000 Ft (intézményfinanszírozásból)

3. A Hivatal 2022. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	73 653 082 Ft
aa) személyi juttatások:	56 499 855 Ft
ab) munkaadókat t. járulékok és szociális hozzájárulási adó:	7 887 412 Ft
ac) dologi kiadások:	7 591 815 Ft
ad) egyéb működési kiadások	1 674 000 Ft
b) felhalmozási költségvetés	502 000 Ft
ba) beruházások	502 000 Ft

A Hivatal kiadásaiából

a) a kötelező feladatok kiadásai 74 155 082 Ft, (ebből Nőközpont pályázat: 1 800 000 Ft)

4. A képviselő-testület a Hivatal 2022. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 8 fő köztisztviselő, valamint 2 fő MT munkavállaló, Munkaügyi központ támogatásával

a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 0 fő.

*.....napirend: a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítása
elfogadása*

5. Köztisztviselői illetményalap: 46 380 Ft, cafeteria éves összege 400 000 Ft

6. A részletes kiadási és bevételi adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi kiadási és bevételi táblái

Ft

01.K1-K8. Költségvetési kiadások	Hivatal	Nőközpont	Összesen
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	45 811 565		45 811 565
K1102 Jutalom	1 383 000		1 383 000
K1113 Egyéb sajátos juttatás			-
K1106 Jubileumi jutalom	1 920 000		1 920 000
K1107 Béren kívüli juttatások	3 600 000		3 600 000
K1109 Közlekedési költségtérítés	530 000		530 000
K1113 Egyéb személyi juttatás	58 435		58 435
K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	53 303 000	-	53 303 000
K121 Választott tisztségviselők juttatásai			-
K122 Nem saját foglalkoztatottnak fizetett személyi juttatások	1 961 671		1 961 671
K123 Egyéb külső személyi juttatások	1 235 184		1 235 184
K12 Külső személyi juttatások	3 196 855	-	3 196 855
K1 Személyi juttatások	56 499 855	-	56 499 855
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho.	7 887 412		7 887 412
K311 Szakmai anyagok beszerzése			-
K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	931 999		931 999
K31 Készletbeszerzés	931 999	-	931 999
K321 Informatikai szolgáltatások	559 000		559 000
K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	253 000		253 000
K32 Kommunikációs szolgáltatások	812 000	-	812 000
K331 Közüzemi díjak			-
K333 Bérleti díjak			-
K334 Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások			-
K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 602 000	1 417 000	5 019 000
K337 Egyéb szolgáltatások	870 000		870 000
K33 Szolgáltatási kiadások	4 472 000	1 417 000	5 889 000
K341 Kiküldetések kiadásai	148 000		148 000
K34 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások)	148 000	-	148 000
K351 Működési célú előzetesen felsz. Ált. forgalmi adó	1 222 816	383 000	1 605 816
K355 Egyéb dologi kiadások	5 000		5 000
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások)	1 227 816	383 000	1 610 816
K3 Dologi kiadások	7 591 815	1 800 000	9 391 815
K506 Egyéb működési célú támogatások ÁHB	1 674 000		1 674 000
K5 Egyéb működési célú kiadások	1 674 000	-	1 674 000
K63 Informatikai eszközök beszerzése	394 000		394 000

**.....napirend: a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítása
elfogadása**

K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése			-
K67 Beszerzési célú előzetesen felszámított ÁFA	108 000		108 000
K6 Beruházások	502 000		502 000
K71 Ingatlanok felújítása			-
K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ált. forgalmi adó			-
K7 Felújítások	-		-
K1-K8 Költségvetési kiadások	74 155 082	1 800 000	75 955 082
02.B1-B7.Költségvetési bevételek			
B410 Egyéb működési bevétel	944		944
B4 Működési bevételek	944	-	944
B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 699 638	1 799 556	13 499 194
B925 Felh.tám.ÁHB			-
B1-B7 Működési bevételek	11 700 582	1 799 556	13 500 138
B813 Maradvány igénybevétele	28 500	444	28 944
B816 Központi, irányítószervi támogatás	62 426 000		62 426 000
B8 Finanszírozási bevételek	62 454 500	444	62 454 944
Bevételek összesen	74 155 082	1 800 000	75 955 082

Határidő: 2022 év folyamatosan

Felelős: polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a

2022. évi közmeghallgatás időpontjának, napirendjeinek meghatározásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A közmeghallgatást az előző évek gyakorlatához november-december folyamán szoktuk megtartani.

Javaslom, hogy az idei közmeghallgatást, órai kezdettel tartsa meg a képviselő-testület.

Nézsza, 2022. november 9.

Styevó Gábor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Nézsza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2022. (XI.....) sz. önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester javaslatát megtárgyalta, s egyhangúlag úgy határoz, hogy a közmeghallgatást 2022.-én, órai kezdettel tartja az alábbi napirendekkel:

1. Beszámoló a község 2022. évi gazdálkodásáról
2. Tájékoztató a megvalósított fejlesztésekről, folyamatban lévő beruházásokról
3. Lakossági vélemények, ötletek, javaslatok

Utasítja a képviselő-testület a polgármestert, hogy a közmeghallgatás időpontjának kihirdetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Styevó Gábor polgármester

ELŐTERJESZTÉS
és
HATÁROZATI JAVASLAT
a
téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló napirendi ponthoz

Készítette: Bondorné Piller Kinga jegyző
Jóváhagyta: Styevó Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2022. szeptember végétől tudjuk, hogy a kormány Kormányzati igazgatási szünetet rendelt el december 22. és január 6. közötti időszakra. A kormányzati igazgatási szünet elrendeléséről és a kormányzati igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 369/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet 1. §-a szerint:

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója - az (5) bekezdésben foglalt kivétellel - köteles az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra szabadságot kiadni a kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott személyek (a továbbiakban: foglalkoztatott) részére, azzal, hogy

a) ebben az esetben nem alkalmazandó a foglalkoztatott jogviszonyára irányadó törvény azon rendelkezése, amely alapján a szabadság egy részével a foglalkoztatott rendelkezik,

b) először a 2022. évben esedékes szabadságot kell kiadni,

c) ha a b) pont szerinti szabadság nem elegendő, a 2023. évben esedékes szabadságot kell kiadni.

A rendelet kimondja, hogy „az igazgatási szünet időtartama alatt a kormányzati igazgatási szerv feladatait nem látja el, és az ügyfélfogadás nem működik”, ez alól csak a felügyelő miniszter tehet kivételt. A minisztériumok és a kormányhivatalok zárva tartásával próbálnak energiát megspórolni az állami intézményekben. A Kormányrendelethez igazodva a Magyar Közlönyben jelent meg a tanév rendjéről szóló belügyminisztériumi rendelet módosítása is. Ebben megerősítik, hogy eltörlik az iskolákban az őszi szünetet, a téli szünetet pedig meghosszabbítják. A kormány indoka itt is az energiatakarékosság.

Ennek értelmében a téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése szerint „A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) jelenleg is hatályos- Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 15. § szerint „A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek

vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”

A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése szerint „Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszakában az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszaka alatt figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.”

Tekintettel arra, hogy a kormányzati igazgatási szünet idején minden kormányzati igazgatási szervnél szünetel az ügyfélfogadás és az ügyellátás, az önkormányzati ügyintézés az érintett szervekkel szintén nem lesz működőképes. A hivatal ügyintézői közül többen nevelnek iskolás korú gyermeket, akiknek felügyeletéről a fenti időszakban gondoskodni kell.

Energiatakarékossági szempontból megközelítve szintén érdemes megfontolásra az igazgatási szünet bevezetése.

Javaslom, hogy fentiek figyelembevételével 2022. december 22. és 2023. január 6. közötti időszakra igazgatási szünet elrendelésére kerüljön sor. Az igazgatási szünet elrendeléséről széleskörű nyilvánosságot kell biztosítani (pl. honlap, Facebook oldal, hirdetőtábla), hogy az ügyfelek erről értesüljenek.

Az ügyelet megszervezéséről a jegyző gondoskodik.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a téli igazgatási szünet idejéről és annak elrendeléséről döntést hozni szíveskedjen.

Nézsza, 2022. november 4.

Tisztelettel:



Styevó Gábor
polgármester

Határozat-tervezet

**Nézsza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
..../2022. (XI.....) számú önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete téli igazgatási szünetet rendel el az alábbi időtartam szerint:

2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt a további teendők (ügyelet megszervezése, szabadságok kiírása, lakosság tájékoztatása) megtételére.

Határidő: azonnal, de legkésőbb 2022. december 5.

Felelős: Képviselő-testület, a végrehajtásért a jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervének elfogadásáról szóló napirendjéhez

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2022. évi munkaterve alapján napirendre tűzte a 2023. évi munkatervének elfogadását.

A munkaterv elkészítéséről és tartalmáról Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2019. (XI.21.) számú önkormányzati rendeletének (továbbiakban: SZMSZ) 11.§-12.-§-a rendelkezik.

A munkaterv célja, hogy meghatározza a Képviselő-testület és szervei fontosabb feladatainak éves szintű végrehajtását. A munkaterv biztosítja a polgármesteri hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet, valamint a lakosság tájékoztatását az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről.

A munkaterv megfelel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ban foglaltaknak, mely szerint „A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.” Az SZMSZ 11. § (3) bekezdésének megfelelően a munkaterv összeállítása előtt javaslatot kértünk:

- a) a képviselő-testület bizottságától,
- b) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől,
- c) a jegyzőtől,
- d) az önkormányzat intézményeinek vezetőitől.

A beérkezett javaslatok az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, illetve annak mellékleteit megtárgyalni, majd döntést hozni szíveskedjen.

Nézsza, 2022. november 9.


Styevó Gábor
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (XI.) sz. önk. határozata

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a határozat 1. számú mellékletét képező 2023. évi munkatervét.

Határidő: 2023. év folyamán folyamatosan

Felelős: képviselő-testület

Ülés időpontja	Napirend	Előterjesztő
Január	<ol style="list-style-type: none"> 1. Óvodai-iskolai körzethatárok kijelölésének véleményezése, 2. 2023. évi köztisztviselői illetményalap meghatározása, 3. 2023. évi igazgatási szünetek meghatározása 	Styevó Gábor polgármester
Február	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nézsa Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének tárgyalása 2. Ügyrendi Bizottsági beszámoló elfogadása 3. Polgármester szabadságotólasi ütemtervének elfogadása 	Styevó Gábor polgármester
Március	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2023.évi közbeszerzési terv elfogadása 2. Közművelődési alapszolgáltatásokat tartalmazó 2023. évre vonatkozó szolgáltatási terv elfogadása 	Styevó Gábor polgármester
Április	Szükség esetén	Styevó Gábor polgármester
Május	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nézsa Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása 2. Beszámoló Nézsa Községi Önkormányzat 2022. évi gazdálkodásáról, a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról 3. Nézsa Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása 	Styevó Gábor polgármester

	<p>4. Beszámoló az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról</p> <p>5. Beszámoló az önkormányzat 2022. évi szociális feladatainak ellátásáról</p> <p>6. Beszámoló a Tűzoltóegyesület 2022. évi működéséről</p> <p>7. Katasztrófavédelmi beszámoló, és a Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság beszámolója</p> <p>8. Beszámoló a Könyvtár működéséről és tevékenységéről</p> <p>9. Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása</p> <p>10. Nézsai Községi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása</p>	
Június (nyári szünet)	szükség esetén	Styevó Gábor polgármester
Július (nyári szünet)	szükség esetén	Styevó Gábor polgármester
Augusztus	1. Szociális tűzifa pályázaton való részvételi szándék megtárgyalása	Styevó Gábor polgármester
Szeptember	<p>1. Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozási szándék megtárgyalása</p> <p>2. Nézsai Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása szükség esetén</p>	Styevó Gábor polgármester
Október	1. Általános iskolai körzethatárok véleményezése	Styevó Gábor polgármester
	1. Nézsai Községi	

November

- Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása szükség esetén
2. Szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet kötelező módosítása szociális tűzifa pályázat okán
 3. Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
 4. Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletének megállapításáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
 5. Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
 6. A gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló rendelet felülvizsgálatához
 7. Képviselő-testület 2024. évi munkatervének elfogadása
 8. 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása (KÖH, Nézsa Községi Önkormányzat)
 9. Nézsa Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
 10. Bursa Hungarica

Styevó Gábor polgármester

	<p>pályázatok elbírálása (zárt ülés)</p> <p>11. Szociális tűzifa kérelmek elbírálása (zárt ülés)</p> <p>12. Karácsonyi támogatásról való döntés</p>	
December	szükség esetén; közmeghallgatás	Styevó Gábor polgármester

TESTÜLETI ÜLÉSEK ÁLLANDÓ TÉMÁI
(előterjesztő: Styevó Gábor polgármester)

1. Tájékoztató a két ülés közt történt fontosabb eseményekről
2. Egyebek
3. Zárt ülésen önkormányzati hatósági ügyek



Nézsza Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
2618 Nézsza, Park utca 1.

Tel: 06-35-380-101

Fax: 06-35/380-101

e-mail: polgarmester@nezsa.hu

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelettel kérjük, a mellékletben szereplő Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét áttekinteni, és véleményezni szíveskedjenek.

Nézsza, 2022. október 28.

Tisztelettel:

Styevó Gábor s.k.
polgármester



Alulírott Bondorné Piller Kinga, mint a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője a Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét áttekintettem, javaslom elfogadásra.

Nézsza, 2022. XI. 13.

Bondorné Piller Kinga
jegyző



Nézsa Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
2618 Nézsa, Park utca 1.

Tel: 06-35-380-101

Fax: 06-35/380-101

e-mail: polgarmester@phnezsa.hu

Tisztelt Petyerák Mária Intézményvezető Asszony!

Tisztelettel kérjük, a mellékletben szereplő Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét áttekinteni, és véleményezni szíveskedjenek.

Nézsa, 2022. november 9.

Tisztelettel:

Styevó Gábor s.k.
polgármester



Alulírott Petyerák Mária, mint a Nézsa Csodakert Óvoda és Bölcsőde Intézményvezetője a Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét áttekintettem, javasolom elfogadásra.

Nézsa, 2022. 11. 10.

Petyerák Mária
intézményvezető





Nézsa Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
2618 Nézsa, Park utca 1.

Tel: 06-35-380-101

Fax: 06-35/380-101

e-mail: polgarmester@phnezsa.hu

Tisztelt Prontvai Istvánné megbízott Intézményvezető Asszony!

Tisztelettel kérjük, a mellékletben szereplő Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét áttekinteni, és véleményezni szíveskedjenek.

Nézsa, 2022. november 9.

Tisztelettel:

Styevó Gábor s.k.
polgármester



Alulírott Prontvai Istvánné, mint a Nézsa Óvodai Konyha megbízott intézményvezetője a Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét áttekintettem, javaslom elfogadásra.

Nézsa, 2022... 11. 10.

..... Prontvai Istvánné
Prontvai Istvánné
megbízott intézményvezető



Nézsza Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
2618 Nézsza, Park utca 1.

Tel: 06-35-380-101

Fax: 06-35/380-101

e-mail: polgarmester@phnezsa.hu

Tisztelt Kucsera Andrásné Elnök Asszony!

Tisztelettel kérjük, a mellékletben szereplő Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét áttekinteni, és véleményezni szíveskedjenek.

Nézsza, 2022. november 9.

Tisztelettel:

Styevó Gábor s.k.
polgármester



Alulírott Kucsera Andrásné, mint a Nézsai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét áttekintettem, javaslom elfogadásra.

Nézsza, 2022. 11. 13.

Kucsera Andrásné
elnök





Nézsza Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
2618 Nézsza, Park utca 1.

Tel: 06-35-380-101

Fax: 06-35/380-101

e-mail: polgarmester@nezsa.hu

Tisztelt Ügyrendi Bizottság!

Tisztelettel kérjük, a mellékletben szereplő Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét áttekinteni, és véleményezni szíveskedjenek.

Nézsza, 2022. november 9.

Tisztelettel:

Styevó Gábor s.k.
polgármester



Alulírott Balázs Ferenc, mint az Ügyrendi Bizottság elnöke a Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét áttekinttem, javaslom elfogadásra.

Nézsza, 2022...*11*...*10*.....

Balázs Ferenc
.....
Balázs Ferenc
elnök



Nézsa Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

2618 Nézsa, Park utca 1.

Tel: 06-35-380-101

Fax: 06-35/380-101

e-mail: polgarmester@phnezsa.hu

Tisztelt Sztankóné Steflik Éva Intézményvezető Asszony!

Tisztelettel kérjük, a mellékletben szereplő Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét áttekinteni, és véleményezni szíveskedjenek.

Nézsa, 2022. november 9.

Tisztelettel:

Styevó Gábor s.k.
polgármester



Alulírott Sztankóné Steflik Éva Intézményvezető a Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét áttekintettem, javaslom elfogadásra.

Nézsa, 2022...11...10...

Sztankóné Steflik Éva

Sztankóné Steflik Éva
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS
és
HATÁROZATI JAVASLAT

a
Nézsai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. október 13-i választást követően a képviselő-testület tárgyalta a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát. A képviselőtestület 2019. november 22-i ülésén fogadta el az új együttműködési megállapodást, egyidejűleg hatályon kívül helyezve a 2016. december 1. napján kötött megállapodást

A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a 2019. november 22-én elfogadott együttműködési megállapodás megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak, így azok módosítását semmi nem indokolja.

Javaslom, hogy a képviselő-testület döntsön a Nézsai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata ügyében.

HATÁROZATI JAVASLAT

Nézsai Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
/2022. (XI...) önk. határozata

Nézsai Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Nézsai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát. A képviselő-testület a felülvizsgálat eredményeként megállapította, hogy az együttműködési megállapodás megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak, azon nem kíván módosítani.

Határidő: azonnal

Felelős: a képviselő-testület

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Nézsai, 2022. november 10.



Styevó Gábor
polgármester



2

**NÉZSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ÉS A NÉZSA SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSA

mely létrejött

egyrésztől **Nézsza Községi Önkormányzat** (2618 Nézsza Park u.l. képviselő: Styevó Gábor polgármester) a továbbiakban: Községi Önkormányzat

másrésztől **Nézsza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** (2618 Nézsza Park u.l., képviselő: Kucsera Andrásné elnök) a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Nézsza Községi Önkormányzat és a Nézsza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésének szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet.

A megállapodás részletesen tartalmazza Nézsza Községi Önkormányzat és a Nézsza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d).

**I. Nézsza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működése,
a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nézsza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. A Községi Önkormányzat havonta igény szerint, térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat ügyfélfogadásainak, üléseinek, közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget Nézsza Park u.l. szám alatti épületében.

A Községi Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére hagyományápoló és egyéb kulturális rendezvények megtartásához a Művelődési Ház használatát.

Az 1. pontban megjelölt ingatlan helyiségeinek használatát minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a jegyzővel.

2. A Községi Önkormányzat a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatalon (továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a nyilvántartási feladatokat (költségvetés készítése, könyvvezetés, beszámoló készítés, adóbevallások készítése, banki ügyintézés, törzskönyvi nyilvántartás) a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselője látja el.
4. A Községi Önkormányzat igény szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát, melynek felelőse a jegyző.
5. A Hivatalhoz érkezett valamennyi – nemzetiségi önkormányzat működését érintő – dokumentum, vagy annak másolata haladéktalanul továbbításra kerül a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére.

Az ügyintézését igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően – a nemzetiségi önkormányzat elnökével történt egyeztetést követően - eljár az adott ügyben.

A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a nemzetiségi önkormányzat elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási szabályait a jegyző a Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is itt kerül meghatározásra.

Felelős: jegyző

6. A jegyző, vagy megbízottja az önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felelős: jegyző

Ahhoz, hogy a Községi Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- 1.1 Az éves költségvetés összeállításához a helyi önkormányzat hivatalának pénzügyi-gazdasági ügyintézője (továbbiakban: pénzügyi-gazdasági ügyintéző) a költségvetési törvényből adódó, a költségvetést érintően tájékoztatást, mindenre kiterjedő információt és szakmai segítséget nyújt az elnök részére.

- 1.2 Az elnök adatokat, információkat, tájékoztatást kérhet a költségvetés megtervezéséhez.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének kérésére a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének ülésére a jegyző, illetve a jegyző nevében eljáró pénzügyi-gazdasági ügyintéző előkészíti a költségvetés elfogadására vonatkozó határozat-tervezetet, de a költségvetési terv testület elé történő terjesztése az elnök feladata. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az ÁHT 23. §-ban

és az Ávr 24. és 27-29. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- 1.3 A költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nyújtja be. A képviselő-testület a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt. Az elfogadásra kerülő költségvetési előirányzatokat, írásban átadja a jegyző nevében eljáró pénzügyi-gazdasági ügyintéző részére.
- 1.4 Az éves költségvetési tervet legkésőbb tárgyév február 15-ig, illetve a törvényben meghatározott időpontig kell a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszteni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, jogszerűségéért, teljesítéséért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

Határidő: az előkészített költségvetés tervezetét az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, Hivatal pénzügyi ügyintézője

2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

2.1 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot. Az elnök feladata és felelőssége az előirányzatok teljesülésének folyamatos figyelemmel kísérése és a szükséges intézkedések előterjesztése a nemzetiségi önkormányzat ülésére.

2.2 A költségvetési terv készítéséhez hasonlóan, a jegyző, illetve a pénzügyi-gazdasági ügyintéző az elnök kérésére segítséget nyújt a módosító határozati javaslat előkészítéséhez.

Az elnök a módosítást tartalmazó határozatot a döntést követően 15 napon belül a pénzügyi gazdasági ügyintéző részére írásban köteles átadni.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésén nem módosíthat.

Határidő: negyedévenként

Felelős: jegyző és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, valamint a Hivatal pénzügyi ügyintézője

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A Hivatal a költségvetési határozat elfogadását – a jogszabályban előírt határidőben a MÁK területileg illetékes Államháztartási Irodájához nyújtja be.

A testület által jóváhagyott éves költségvetésről – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

Felelős: jegyző és a Hivatal pénzügyi ügyintézője

4. Beszámolás, évközi kimutatások

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a jogszabályban előírt formanyomtatványon és tartalommal, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított működési, valamint a feladatalapú támogatással elszámol.

Határidő: tárgyévet követő április 30.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző és a Hivatal pénzügyi ügyintézője

5. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valóságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, és a jegyző együttesen felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, a Hivatal pénzügyi ügyintézője

6. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakítása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásai szerint történik. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését külsős (megbízásos, vállalkozási szerződéses jogviszonyban) belső ellenőr végzi.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül látja el.

Felelős: jegyző

2. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, akadályoztatás vagy összeférhetlenség esetén az elnök helyettese jogosult. Kötelezettségvállalásáért az elnök vagy elnök helyettes vállalja a felelősséget.
- b) Kötelezettségvállalás előtt – a kötelezettséget vállalónak – meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló (fel nem használt) előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- c) Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnök helyettese

3. Utalványozás

- a) Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásainak a bevételi beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, akadályoztatás, vagy összeférhetlenség esetén az elnök helyettes jogosult.
- b) Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés.

- c) A pénzügyi teljesítésre az utalványozás és érvényesítés után kerülhet sor.
d) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre – a pénztári órák figyelembe vételével – akkor kerülhet sor, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés, stb.) a pénztári kifizetés napján, vagy az azt megelőző napon a Hivatal rendelkezésére bocsátotta.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnök helyettese

4. Ellenjegyzés

- a) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt a Hivatal állományába tartozó – pénzügyi – számviteli szakképzettséggel rendelkező köztisztviselő jogosult.
b) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított –e a fedezet.
c) Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének figyelmét.

Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy a „pénzügyi ellenjegyzés utasításra történt”. Erről a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatnia kell.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, pénzügyi ellenjegyző

5. Érvényesítés

- a) Az érvényesítés feladatát a jegyző által írásban kijelölt a Hivatal állományába tartozó – pénzügyi – számviteli szakképzettséggel rendelkező - köztisztviselő végzi.
b) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, nevezetesen, hogy
- a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
 - a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
 - a számlázás megfelelően történhet-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e,
 - a fedezet rendelkezésre áll-e.

Felelős: jegyző, érvényesítő

6. Szakmai teljesítés igazolására

Szakmai teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint adott konkrét feladat tekintetében az adott feladat végrehajtásával az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás és a szakmai teljesítés igazolása után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Felelős: jegyző, Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

7. Összeférhetetlenség szabályai

A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1§ (1) bek. 1.pontja) vagy a maga javára látná el.

A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről a hivatal nyilvántartást vezet.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző

IV. A Nézsa Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Nézsa Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

OTP Bank Nyrt. : 11741031-15777854

A Nézsa Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

Adószáma: 15777854-2-12

Törzskönyvi azonosító száma: 777854

V. Nézsa Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolával kapcsolatos feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzat fenntartásába- 2016. szeptember 01-től - átkerült a Nézsa Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola (továbbiakban: Iskola) (2618 Nézsa Szondi út 99.).

Az Iskola a Nemzetiségi Önkormányzat intézménye, így a Hivatal az Iskolával kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási feladatokat ellátja, együttműködve az iskola vezetésével és dolgozóival, valamint figyelembe véve a Hivatal Iskolára kiterjesztett szabályzatait is.

VI. Egyéb a Nézsa Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos szabályok

1. A felek megállapodnak abban, hogy a Községi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző

2. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket - a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kezdeményezése alapján - a Hivatal látja el.

A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása az elnök feladata.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

3. Felek megállapodnak abban, hogy egymás pályázatait kölcsönösen támogatják, azok megvalósításában szükség esetén részt vesznek.

4. Kulturális, szabadidős programokat közösen szervezhetnek, finanszírozását éves költségvetésükben tervezhetik.

5. A Községi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik:

a) a munkanélküliek foglalkoztatását,

b) a tanulásban elmaradott nemzetiségi tanulók felzárkóztatását,

c) a jó tanulók támogatását,

d) a szociálisan rászorulókat segélyezését,

e) a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

A törvény által meghatározott nemzetiségi jogok:

kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, helyi sajtó, nyilvános könyvtári ellátás, esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás, szociális alapellátás kérdéskörökben a nemzetiségi lakosságot érintő helyi önkormányzati rendeletet a képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésével alkothatja meg.

6. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat támogatják és segítik egymást abban, hogy
- a nemzetiségi önkormányzat területén élő lakosság lehetőségei szerint hasznos munkát végezzen a településen,
 - a munkájukkal példát mutassanak,
 - a munkabér jövedelmeikből eleget tegyenek közüzemi szolgáltatási és adófizetési kötelezettségüknek.

A felek jelen megállapodást határozott időre, a Nézsa Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

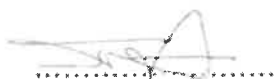
A felek megállapodnak abban, hogy 2019.11.22. napjával a köztük 2016.12.01-én létrejött, Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 169/2016(XI.22.), valamint a Nézsa Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által 75./2016(XI.24.) határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás érvényét veszti.

Jelen együttműködési megállapodást Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 199/2019(XI.20.) számú határozatával, a Nézsa Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 58/2019(XI.21.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Njtv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadók.

Rendelkezéseit 2019.11.22. napjától kell alkalmazni.

Nézsa, 2019.11.22.



polgármester

Nézsa Községi Önkormányzat



elnök

Nézsa Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat



I. számú melléklet

Kötelezettségvállalási, ellenjegyzői, szakmai teljesítést igazoló, érvényesítő és utalványozási joggal felruházott személyek

Nézsza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számla és házipénztár forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

1. Kötelezettségvállaló:

Megnevezés:	Aláírás:	Szignó:
Kucsera Andrásné elnök	<i>Kucsera Andrásné</i>	<i>[Signature]</i>
Szobonya Istvánné elnök-helyettes	<i>Szobonya István</i>	<i>[Signature]</i>

2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyző:

Megnevezés:	Aláírás:	Szignó:
Kárpátiné Sztankó Mária pénzügyi előadó	<i>Kárpátiné Sztankó Mária</i>	<i>[Signature]</i>
Szádóczkiné Moga Edina pénzügyi előadó	<i>Szádóczkiné Moga Edina</i>	<i>[Signature]</i>

3. Szakmai teljesítésigazolás:

A Nemzetiségi Önkormányzat minden kifizetésénél:

Megnevezés:	Aláírás:	Szignó:
Kucsera Andrásné elnök	<i>Kucsera Andrásné</i>	<i>[Signature]</i>
Szobonya Istvánné elnök-helyettes	<i>Szobonya István</i>	<i>[Signature]</i>

4. Érvényesítői, pénztárellelőri jog:

Megnevezés:	Aláírás:	Szignó:
Kárpátiné Sztankó Mária pénzügyi előadó	<i>Kárpátiné Sztankó Mária</i>	<i>[Signature]</i>
Szabóné Rubik Magdolna igazgatási előadó	<i>Szabóné Rubik Magdolna</i>	<i>[Signature]</i>

5. Utalványozási jog:

Megnevezés:	Aláírás:	Szignó:
Kucsera Andrásné elnök	<i>Kucsera Andrásné</i>	<i>[Signature]</i>
Szobonya Istvánné-helyettes	<i>Szobonya István</i>	<i>[Signature]</i>

6. Bankszámla feletti rendelkezési jog:

a)

Megnevezés:	Aláírás:	Szignó:
Kucsera Andrásné elnök és Szobonya Istvánné elnök-helyettes	<i>Kucsera Andrásné</i> <i>Szobonya István</i>	<i>[Signature]</i>

7. Pénztáros:

Megnevezés:	Aláírás:	Szignó:
Szabóné Rubik Magdolna igazgatási előadó	<i>Szabóné Rubik Magdolna</i>	<i>[Signature]</i>