

**Nézsai Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2023. évi 10. számú
Jegyzőkönyve**

**Készült: 2023. november 08-án
a nézsai Önkormányzat Hivatalában megtartott
soron kívüli képviselő-testületi ülésről**

Jelen vannak:

Styevó Gábor	polgármester
Bíró Attila	képviselő – az ülésre később érkezett
Kovácsné Bóbis Klaudia	képviselő
Zachar Zénó	képviselő
Zsíros Csaba	képviselő
Lényiné Berceli Judit	képviselő

Távol volt:

Koráncsi Viktorné	képviselő
-------------------	-----------

Tanácskozási joggal jelen van:

Varga-Vastag Anett	jegyző helyettes
Pazsitni Anita	igazgatási előadó

Styevó Gábor polgármester üdvözölte a megjelenteket, megállapította, hogy a 6 fő képviselőből 4 fő jelen van, így a képviselő-testület határozatképes, és az ülést megnyitotta.

Styevó Gábor polgármester jegyzőkönyvvezetőnek javasolja Pazsitni Anita igazgatási előadót. A képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

Styevó Gábor polgármester elmondja, hogy Bondorné Piller Kinga jegyzőnő váratlanul kórházba került a mai napon, így Varga-Vastag Anett jegyző helyettes vesz részt az ülésen. A napirendek ismertetésénél kéri, hogy a meghívótól eltérően az alábbiak szerint tárgyalják a napirendi pontokat, mivel Bíró Attila képviselő később érkezik, továbbá kéri napirendként felvenni a közmeghallgatás időpontjának kitűzését, valamint a Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása a következő ülésen kerül megtárgyalásra.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta, majd az alábbi napirendet tárgyalta:

Napirendek:

- 1. Az újonnan mandátumot szerzett képviselő eskütétele**
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
- 2. Az Ügyrendi Bizottság új tagjának és elnökének megválasztása**
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
- 3. Likvid hitel felvétele**
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
- 4. Elektromos energia tárolóegységek telepítésének megtárgyalása**
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
- 5. Posta Partner Program ismertetése**
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
- 6. 2023. évi közmeghallgatás időpontjának és napirendjeinek meghatározása**
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
- 7. Alpolgármester megválasztása**
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
- 8. Az alpolgármester eskütétele**
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
- 9. Alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának meghatározása**
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Napirend tárgyalása:**1. Az újonnan mandátumot szerzett képviselő eskütétele**

Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Styevó Gábor polgármester: A 2019. október 13-án megtartott helyi önkormányzati képviselő választáson Nézsa községben független egyéni listás jelöltként önkormányzati képviselői mandátumot szerzett Balázs Ferenc alpolgármester 2023. október 14. napján elhunyt.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 21. § (1) bekezdése alapján, ha az egyéni listáról megválasztott képviselő helye üresedik meg, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép. A Nézsa Helyi Választási Bizottság a megüresedett önkormányzati képviselői **mandátumot** (Nézsa községben 2019. október 13-án megtartott önkormányzati képviselő választás egyéni listáján képviselő választás eredményéről szóló 23/2019.(X.13) HVB határozat alapján - a szavazatszám szerinti sorrendben következő legtöbb szavazatot elért jelölt - 167 szavazat-) **Lényiné Berceli Judit részére adta ki**, figyelemmel Lényiné Berceli Judit írásban tett nyilatkozatában foglaltakra, melyben vállalja Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületében megüresedett önkormányzati képviselői mandátum betöltését. A képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 28.§(3) bekezdése értelmében a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá.

Styevó Gábor polgármester felkéri Lényiné Berceli Juditot, hogy szíveskedjen felállni, és tegye le az esküt.

Az eskü szövege:

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Nézsa fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
(Az eskütevő meggyőződése szerint:)
Isten engem úgy segítjen!”

Az esküt tett képviselő az esküokmányt aláírja.

(Az esküokmány a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. Az Ügyrendi Bizottság új tagjának és elnökének megválasztása

Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Styevó Gábor polgármester szóbeli előterjesztésben elmondja, hogy az Ügyrendi Bizottság elnökének elhalálása miatt (Balázs Ferenc) új tagot, ill. elnököt kell választani.

Az Ügyrendi Bizottság tagjának Zachar Zénó képviselőt javasolja.

Zachar Zénó képviselő: Én nem vállalom.

Styevó Gábor polgármester: Akkor javaslom Kovácsné Bóbis Klaudia képviselőt.

Kovácsné Bóbis Klaudia képviselő nyilatkozik, hogy vállalja a bizottsági tagságot.

A képviselők egyetértenek az elhangzottakkal és a képviselő-testület meghozza a következő határozatát:

Kovácsné Bóbis Klaudia képviselő bejelenti érintettségét a szavazással kapcsolatban.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 5 fős jelenléttel 4 fő szavazásával, 4 igen szavazattal elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
62/2023.(XI.08) önk. határozat**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést elfogadja, mely alapján az Ügyrendi Bizottság új tagjává Kovácsné Bóbis Klaudia képviselőt választja meg.

Felkéri a képviselő-testület a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakhoz kapcsolódó intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Styevó Gábor polgármester az Ügyrendi Bizottság elnökének Zsíros Csaba képviselőt - aki egyben az Ügyrendi Bizottság tagja is -, javasolja.

Zsíros Csaba képviselő nyilatkozik, hogy vállalja az elnöki tisztséget.

A képviselők egyetértenek az elhangzottakkal és a képviselő-testület meghozza a következő határozatát:

Zsíros Csaba képviselő bejelenti érintettségét a szavazással kapcsolatban.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 5 fős jelenléttel 4 fő szavazásával, 4 igen szavazattal elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
63/2023.(XI.08) önk. határozat**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést elfogadja, mely alapján az Ügyrendi Bizottság elnökének Zsíros Csaba képviselőt választja meg.

Felkéri a képviselő-testület a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakhoz kapcsolódó intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

3. Likvid hitel felvétele

Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Styevó Gábor polgármester: Tisztelt Képviselő testület, tájékoztatni szeretném Önöket, hogy a jelenlegi 2023. évben a számlavezető pénzügyintézetünktől az MBH Bank. Nyrt-től felvett 7 millió Forintos folyószámla azaz likvidhitelt az év végével vissza kell fizetni, és a jelenlegi helyzetünkben szükségesnek tartom, hogy a 2024. évben is újból vegyünk fel ezt az éven belüli folyószámla hitelt. Bizonyára mindannyiunk számára ismert, hogy a 2022-2023. évi drasztikus energia áremelkedés, a

két számjegyű infláció és az ebből keletkezett többletkiadások miatt Önkormányzatunk a mai napig nem tudta gazdaságilag utolérni magát. A 2023. évbe betervezett adó, és egyéb bevételeink összege a mai napig nem teljesültek, és az év közben kapott kiegészítő állami támogatások nem fedezik a kiadásainkat, ezért indokoltnak tartom, hogy az újbóli hitel felvétel mellett döntsünk. A hitel igénybevételére akkor, és csak is akkor nem lesz szükség, ha sikerül a bevételeinket növelni, értékesíteni a Kamilla úti 3 db építési telek ingatlan együttest, illetve korábbi üléseken is felvetődött önkormányzati használaton kívüli egyéb üresen álló telkeket, kerteket.

A hitel felvétele kb. 1,5 hónapos előkészület előzi meg, ezért kérem T. képviselő testülete, hogy támogassák a 2024. évben is, a 7. millió Ft összegű rövid lejáratú, azaz éven belüli folyószámla hitel felvételét. A hitel biztosítékának fedezetének a 2018 Nézsza Gesztenye sor 1. ingatlan szolgálna.

Kovácsné Bóbis Klaudia képviselő: a telkek értékesítésével kapcsolatban vannak-e érdeklődők?
Styevó Gábor polgármester: Voltak, de most nincs konkrét érdeklődő.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 5 fős jelenlét mellett 5 igen szavazattal elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

Nézsza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
64/2023 (XI.08) sz. önk. határozata

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (2) és (3) bekezdéseinek** figyelembevételével 2024. január 01. napjától 7.000.000-Ft, azaz hétmillió forint éven belül lejáratú likvid hitelt vesz fel a MBH Bank Nyrt-től

Hitel típusa: folyószámlahitel

Hitel lejárat: 2024. december 31. napja

A hitel fedezetéül a hitelintézet részére engedélyezi a jelzálogjog bejegyzést:

A 2618 Nézsza, Gesztenye sor 1., hrsz.: 198/4, lakóépület megnevezésű 1/1 önkormányzati tulajdonú ingatlanra, mely forgalomképes üzleti vagyon.

A Képviselő-testület beleegyezését adja abba, hogy az ingatlanra kötött vagyonbiztosítást a hitelintézetre engedményezi, s annak rendszeres pénzügyi teljesítéséről minden évben legalább egyszer írásban tájékoztatja a hitelintézetet.

A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy az önkormányzat ellen nincs adósságrendezési, illetve végrehajtási eljárás, lejárt hiteltartozással nem rendelkezik.

Kijelenti, hogy az önkormányzat rendelkezik helyi adóbevétellel, pénzforgalmi számlánkat a pénzügyintézetnél vezetjük és a hitel lejáratáig nem szüntetjük meg.

Nyilatkozunk, hogy a **Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény** alapján, az államadósság keletkezését és növekedését korlátozó szabályok értelmében nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzati hitel felvételéhez.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a hitel fedezetéül szolgáló ingatlan vonatkozásában adó-és értékbecslőkielégítvány kiállításáról gondoskodjon.

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester, adó-és értékbizonyítvány vonatkozásában a jegyző

4. Elektromos energia tároló egységek telepítésének megtárgyalása

Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Bíró Attila képviselő az ülésre megérkezett.

Styevó Gábor polgármester ismerteti az érsekivadkerti Nógrádi Építő Kft. megkeresését. A túltermelt elektromos energiát tároló két db 12 m hosszú zárt acélkonténer telepítéséhez keresnek megfelelő helyet. (A részletes levél a jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely a képviselők részére is kiosztásra került.) Kérik a tájékoztatásunkat, hogy van-e fogadókészség az önkormányzat részéről. Én a régi füves focipálya előtti területre gondoltam, hogy oda telepíthető esetleg az energia tároló berendezés. Az sem biztos, hogy minket választanak a telepítés során, mindenesetre plusz bevételünk lehetne, ha a beruházás megvalósul.

Kérem a testületet, adja meg hozzájárulását, hogy felvegyem a kapcsolatot a Nógrádi Építő Kft-vel egyeztetés végett, és megbízási szerződést kössünk velük.

A polgármester szavazást kér. A szavazás eredménye:

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 6 fős jelenléttel, 6 igen szavazattal elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
65/2023 (XI.08) sz. önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nógrádi Építő Kft megkeresése alapján villamosenergia tárolás céljára a Nézsza 0139 hrsz-ú, legelő művelési ágú 3.247 m² nagyságú területet javasolja energiatároló berendezések telepítésére.

Felhatalmazza a képviselő-testület a polgármestert, hogy a Nógrádi Építő Kft-vel 0137 hrsz-ú területen energiatároló kialakítása céljából megbízási szerződést kössön.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. Posta Partner Program ismertetése

Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Styevó Gábor polgármester ismerteti az előterjesztést, ami a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Továbbá elmondja, hogy a Magyar Posta Zrt elsősorban önkormányzatoknál keres postapartner, 3 éves szerződéssel. Levélfeladásra, csekkbefizetésre, bankkártyás pénzfelvételre szűkül le a postai tevékenység. A leveleket, csomagokat, nyugdíjat a kikézbésítést a posta autó hozza. A kiadott tájékoztatón felül 6 hónapig további plusz 150.000 Ft ösztönző támogatást fizetnek.

Kovácsné Bóbis Klaudia képviselő: Manyit kellene beleforgatni helyiként.

Zachar Zénó képviselő: Nem kérdezted őt?

Styevó Gábor polgármester: Már beszélgettünk, de konkrétumok még nem kerültek szóba.

Zsíros Csaba képviselő: Postának lenni kell!

Zachar Zénó képviselő: Mi a határidő?

Styevó Gábor polgármester: Manyi szerződése december 15-én megszűnik. Az átmeneti időszakban mobil postaszolgálat látja el a feladatokat addig, amíg döntés nem születik. A kérdés csak az, mikorra tudjuk teljesíteni a feltételeket, ha bevállaljuk. Nekünk is át kell gondolni, hely, pénzügyi forrás, stb. szempontjából.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy a következő testületi ülésig Styevó Gábor polgármester megkeresi Lestyánné Tóth Máriát egyeztetés és ajánlattétel végett.

A polgármester szavazást kér.

A szavazás eredménye:

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 6 fős jelenléttel, 6 igen szavazattal elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
66/2023.(XI.08) önk. határozat**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Styevó Gábor polgármestert, hogy a következő képviselő-testületi ülésig vegye fel a kapcsolatot Lestyánné Tóth Mária postamesterrel a Posta Partner Program egyeztetése végett.

Határidő: a következő képviselő-testületi ülés

Felelős: polgármester

**6. 2023. évi közmeghallgatás időpontjának és napirendjeinek meghatározása
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester**

Styevó Gábor polgármester elmondja, hogy évente egyszer közmeghallgatást kell tartani, melynek időpontját legalább 15 nappal előtte ki kell tűzni. Ezért kéri a testületet az időpont és a napirend meghatározásában.

Közösen megállapodnak a közmeghallgatás időpontjában -ami 2023. november 28. 17,30 óra-, és napirendjében. Ezt követően Styevó Gábor polgármester kéri, hogy a képviselő-testület fogadja el azt.

A szavazás eredménye: a képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 6 fős jelenléttel, 6 igen egyhangú szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
67/2023 (XI.08.) számú önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester javaslatát megtárgyalta, s egyhangúlag úgy határoz, hogy a közmeghallgatást 2023. november 28-án, 17,30 órai kezdettel tartja az alábbi napirendekkel:

1. Beszámoló a község 2023. évi gazdálkodásáról
2. Tájékoztató a megvalósított fejlesztésekről, folyamatban lévő beruházásokról
3. Lakossági vélemények, ötletek, javaslatok

Utasítja a képviselő-testület a polgármestert, hogy a közmeghallgatás időpontjának kihirdetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Styevó Gábor polgármester

7. Alpolgármester megválasztása

Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Styevó Gábor polgármester elmondja, hogy Balázs Ferenc alpolgármester 2023. október 14-én elhunyt. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 74.§. (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert köteles saját tagjai közül megválasztani.

Az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható.

Az alpolgármester megválasztásáról és a tisztség betöltésének módjáról a képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület – a Möt. 46.§-a értelmében - zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, vagyis az érintett alpolgármester-jelölt kérésére a választás idejére zárt ülést kell tartani.

A titkos szavazás lebonyolítását és az eredmény megállapítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül.

Möt. rendelkezései szerint tehát a képviselő-testület a polgármester javaslatára választja meg az alpolgármestert.

Styevó Gábor polgármester: Javaslom, hogy a munkám segítésére, Kovácsné Bóbis Klaudia képviselő kerüljön alpolgármesterként megválasztásra, társadalmi megbízatásban.

Kérdezném Kovácsné Bóbis Klaudiát, hogy elvállalja-e az alpolgármesteri tisztség jelölését?

Kovácsné Bóbis Klaudia képviselő: az alpolgármesteri jelölést elfogadom, köszönöm szépen.

Hozzájárulok az ülés nyilvános tárgyalásához.

A szavazáson nem kívánok részt venni.

Styevó Gábor polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes és megkéri az Ügyrendi Bizottságot, hogy az alpolgármester-választással kapcsolatos szavazást bonyolítsa le. Mivel Kovácsné Bóbis Klaudia az ügyrendi bizottság tagja, személyes elfoglaltság miatt ő nem vesz részt az Ügyrendi Bizottság munkájában.

A szavazás idejére a polgármester az ülést felfüggeszti.

Az ügyrendi bizottság tagjai a képviselők előtt lebélyegzik a szavazó lapokat, minden képviselő részére átadnak egy-egy lebélyegzett szavazólapot.

A képviselők és polgármester a szavazólapokat az urnába dobják.

Az ügyrendi bizottság az urnát kiüríti, megállapítja, hogy az urnában összesen 5 szavazólap található, mivel Kovácsné Bóbis Klaudia képviselő nem vett részt a szavazáson. Összesíti a szavazólapokat, a szavazásról elkészítik a jegyzőkönyvet, melyet az ügyrendi bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írnak alá. A titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ezek után a polgármester bejelenti, hogy az ülés folytatódik. Felkéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse a szavazás eredményét.

Zsíros Csaba - mint az ügyrendi bizottság elnöke-, ismerteti a titkos szavazás eredményét. A képviselő- testület Kovácsné Bóbis Klaudia képviselőt 5 igen szavazattal alpolgármesterré választotta.

A képviselő-testület titkos szavazással és 5 igen szavazattal elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
68/2023. (XI.08.) önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás eredményeként 5 igen egyhangú szavazattal Kovácsné Bóbis Klaudia képviselőt társadalmi megbízatású alpolgármesterré választja.

Határidő: azonnal és folyamatosan legközelebbi önkormányzati képviselők és polgármester választásáig, illetve más tartalmú döntésig.

Felelős: Styevó Gábor polgármester

8. Alpolgármester eskütétele

Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Styevó Gábor polgármester elmondja, hogy Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 79.§.(2) bekezdése alapján a polgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre is megfelelően alkalmazni kell. Ebből adódóan az alpolgármesternek eskütételi kötelezettsége keletkezik.

Megkérem Kovácsné Bóbis Klaudia alpolgármestert, hogy szíveskedjen felállni és tegye le az esküt.

Az eskü szövege:

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Nézsza fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint:)

Isten engem úgy segítjen!”

Az esküt tett alpolgármester az esküokmányt aláírja.

(Az esküokmány a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Miután más javaslat nem volt, kérte a napirendre tett javaslatot elfogadni.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot megtárgyalta és 4 igen, 2 nem szavazattal elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Nézsza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
69/2023. (XI.08.) önk. határozata**

Nézsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kovácsné Bóbis Klaudia Nézsza Községi Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármesterének tiszteletdíját és költségtérítését 2023. november 08. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1.) Az alpolgármester tiszteletdíja az Möt.v. 80.§ (2) bekezdésére figyelemmel 90.000 Ft
- 2.) Az alpolgármester költségtérítése az Möt.v. 8.§ (3) bekezdése alapján: 13.500 Ft

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt az alpolgármester tiszteletdíjával kapcsolatos feladatok elvégzésére.

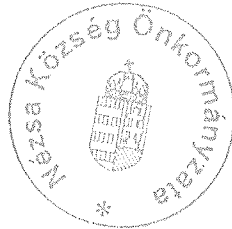
Határidő: azonnal, majd folyamatos

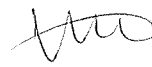
Felelős: jegyző

A képviselő-testület az ülést zárt formában folytatja.

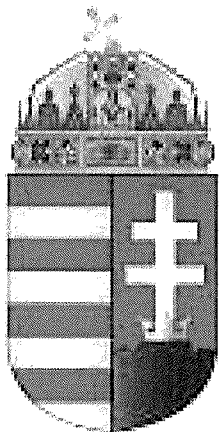
K.M.F.


Styevo Gábor
polgármester




Varga-Vastag Anett
jegyző helyettes

Képviselői eskü



Én,

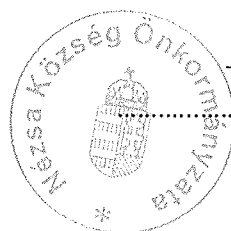
Lényiné Berceli Judit

*becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak
Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom
és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből
eredő feladataimat **Nézsza** fejlődésének előmozdítása
érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a
magyar nemzet javára gyakorlom.*

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

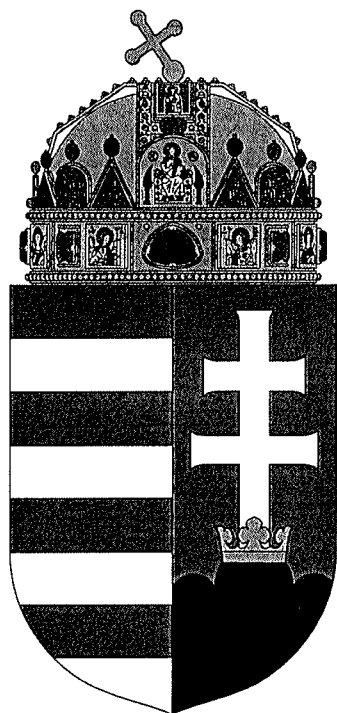
Isten engem úgy segítjen!”

Lényiné Berceli Judit
.....
eskütevő



[Signature]
.....
esküvevő

Nézsza, 2023. november 08.



Megbízólevél

Lényiné Berceli Judit
részére

aki a 2019. október 13-án megtartott
helyi önkormányzati képviselő választás alapján

Nézsza

településen

2023. november 08-tól

a Nézsza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének tagjává vált

Nézsza, 2023. november 08.



Styevo Gábor
polgármester

Előterjesztés

2024. évi likvidhitel felvétele

Tisztelt Képviselő testület, tájékoztatni szeretném Önöket, hogy a jelenlegi 2023. évben a számlavezető pénzügyintézetünktől az MBH Bank. Nyrt-től felvett 7 millió Forintos folyószámla azaz likvidhitelt az év végével vissza kell fizetni, és a jelenlegi helyzetünkben szükségesnek tartom, hogy a 2024. évben is újból vegyük fel ezt az éven belüli folyószámla hitelt. Bizonyára mindannyiunk számára ismert, hogy a 2022-2023. évi drasztikus energia áremelkedés, a két számjegyű infláció és az ebből keletkezett többletkiadások miatt Önkormányzatunk a mai napig nem tudta gazdaságilag utolérni magát. A 2023. évbe betervezett adó, és egyéb bevételeink összege a mai napig nem teljesültek, és az év közben kapott kiegészítő állami támogatások nem fedezik a kiadásainkat, ezért indokoltnak tartom, hogy az újbóli hitel felvétel mellett döntsünk. A hitel igénybevételeire akkor, és csak is akkor nem lesz szükség, ha sikerül a bevételeinket növelni, értékesíteni a Kamilla úti 3 db építési telek ingatlan együttest, illetve korábbi üléseken is felvetődött önkormányzati használaton kívüli egyéb üresen álló telkeket, kerteket.

A hitel felvétele kb. 1,5 hónapos előkészület előzi meg, ezért kérem T. képviselő testülete, hogy támogassák a 2024. évben is, a 7. millió Ft összegű rövid lejáratú, azaz éven belüli folyószámla hitel felvételét. A hitel biztosítékának fedezetének a 2018 Nézsza Gesztenye sor 1. ingatlan szolgálna.

Határozati javaslat:

Nézsza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2023.(XI.....) önk. határozata

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (2) és (3) bekezdéseinek** figyelembevételével 2024. január 01. napjától 7.000.000-Ft, azaz hétmillió forint éven belül lejáró likvid hitelt vesz fel a MBH Bank Nyrt-től

Hitel típusa: folyószámlahitel

Hitel lejárat: 2024. december 31. napja

A hitel fedezetéül a hitelintézet részére engedélyezi a jelzálogjog bejegyzést:

A 2618 Nézsza, Gesztenye sor 1., hrsz.: 198/4, lakóépület megnevezésű 1/1 önkormányzati tulajdonú ingatlanra, mely forgalomképes üzleti vagyon.

A Képviselő-testület beleegyezését adja abba, hogy az ingatlanra kötött vagyonbiztosítást a hitelintézetre engedményezi, s annak rendszeres pénzügyi teljesítéséről minden évben legalább egyszer írásban tájékoztatja a hitelintézetet.

A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy az önkormányzat ellen nincs adósságrendezési, illetve végrehajtási eljárás, lejárt hiteltartozással nem rendelkezik.

Kijelenti, hogy az önkormányzat rendelkezik helyi adóbevéttel, pénzforgalmi számlánkat a pénzügyintézetnél vezetjük és a hitel lejáratáig nem szüntetjük meg.

Nyilatkozunk, hogy a *Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény* alapján, az államadósság keletkezését és növekedését korlátozó szabályok értelmében nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzati hitel felvételéhez.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a hitel fedezetéül szolgáló ingatlan vonatkozásában adó-és értékbizonyítvány kiállításáról gondoskodjon.

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester, adó-és értékbizonyítvány vonatkozásában a jegyző

Styevó Gábor sk.
polgármester

Bondorné Piller Kinga sk.
jegyző

4. napirend

F: N-2023/3366.

NÓGRÁDI ÉPÍTŐK Kft.
Érsekvadkert

Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2618 Nézsza, Park utca 1.		
Érkezeti: 2023. 11. 03.		
Iktatószám: N/2328-1/2023		
Előszám:	Utószám:	Előadó: SG

Styevó Gábor polgármester
Nézsza Községi Önkormányzata

2618 Nézsza, Park utca 1.

Tisztelt Polgármester Úr!

Cégünk kapcsolatban áll egy magyarországi vállalkozással, mely országszerte tervezi zárt konténerekbe szerelt elektromos energia tároló egységek telepítését, melyek arra szolgálnak, hogy az időszakosan túlermelt elektromos energiát tárolja és azokból az áramszolgáltató szükség esetén elektromos energiát vásároljon. A technológia teljesen biztonságos, nem balesetveszélyes, nincsen hő, zaj vagy gáz kibocsátása, a működés emberi beavatkozást nem igényel. A rendszernek kifeszültségű hálózathoz kell csatlakoznia.

A beruházó a számára alkalmas telkeket piaci áron megvásárolja, ha azok termőföld művelési ágban vannak, gondoskodik a tulajdonossal közreműködve a kivonásról, a beruházást rövid időn belül megvalósítja. Az alkalmas telek kiválasztása során nincs különösebb feltétel, az akár olyan területen is lehet, amely felett távvezetékek haladnak el. Maga az energia tároló berendezés telkenként két szabványos (12 méter hosszú) zárt acélkonténerben kerül elhelyezésre.

A beruházó a beruházás helyszínét fióktelepeként a cégnyilvántartásba bejegyezteti, így amely területre a beruházás esik, azon település részére fizeti a realizált árbevétel (évente átlagosan kb. 750 millió forint) alapján a helyi adót, amely így a településük számára egy hosszú távú, biztos bevételt jelent.

Cégünk felajánlja közreműködését Önkormányzatuk számára megbízási szerződés alapján annak érdekében, hogy közvetítsünk a beruházó és Önkormányzatuk között, a településük közigazgatási határán belül megtaláljuk a beruházásra megfelelő telket és azon a beruházás megvalósuljon. Megbízási díj vagy bármilyen költségtérítés a cégünket csak sikeres eljárás esetén illeti meg, a ténylegesen realizálásra kerülő (befolyó) helyi adó terhére, a helyi adó mindenkori mértékének 50 %-áig, de legfeljebb 15.000.000.- Ft + ÁFA összeg erejéig. Ez azt jelenti, hogy cégünket annyi ideig illeti meg a ténylegesen befolyó helyi adó fele, amíg az éveken keresztül átutalt összeg el nem éri a 15.000.000.- Ft + ÁFA összeget.

Kérem T. Polgármester Úr tájékoztatását, hogy van-e fogadókészség Önkormányzatuk részéről a projekt iránt, kívánnak-e cégünkkel megbízási szerződést kötni a jelzett tartalommal. Amennyiben igen, kérjük vegyék fel a kapcsolatot jogi képviselőnkkel, dr. Bódis Pál ügyvéddel (2660 Balassagyarmat, Deák u. 7-9., mail: ugyved@bodispal.hu).

Érsekvadkert, 2023. október 25.

Tisztelettel:

NÓGRÁDI ÉPÍTŐK Kft.
2659 Érsekvadkert,
Petőfi Sándor út 45
Klinger Anna
Adószám: 26572017-2-12
ügyvezető

Előterjesztés a Posta Partner Program napirendi ponthoz.

Tisztelt Képviselő Testület!

Önkormányzatunkat az elmúlt hetekben telefonon, és e-mailen is megkereste a Magyar Posta Zrt. részéről Sass Anikó partnermenedzser a Nézsai Postamesterség átalakításával kapcsolatban, mely érinti az összes 1500 fő lakosság alatti települést az országban. A Magyar Posta Zrt. részéről történő megkeresést, és Magyarország Kormányának ez irányú reformjával kapcsolatba egyáltalán nem értek egyet. Akkor sem, ha a jelenlegi postai rendszert nem gazdaságos működtetni, és a fiatalabb, azaz Z generáció már teljesen máshogyan intézi a postai szolgáltatással kapcsolatos ügyeit. Ez jelenleg egy állami feladat, amit megpróbálnak lenyomni az önkormányzatok torkán.

Előzmények: A Magyar Posta Zrt. a jelenlegi postamesterrel Lestyánné Tóth Mária egyéni vállalkozóval 2023. december 15. időponttal felbontotta a szerződést, és a jelenlegi Postai ellátást megszünteti. Sajnos az új rendszerben a postamesternek felkínált ajánlatot Manyika nem fogadta el, ezért új posta partnert keres a Magyar Posta Zrt., az erről szóló ajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.

A Posta első körben az Önkormányzattal szeretne együtt működni, és neki kínálja fel az új rendszerben történő működtetést. A feladat a tájékoztatóból is kitűnik, hogy alapsomag esetében napi 2 óra nyitva tartást ír elő, ez időben pedig a szolgáltatások közül a levél feladást, és csekk befizetéseket, készpénz felvételt várják el. A kikézbésítéseket a jövőben külön autóval a Magyar Posta alkalmazottjaival oldanák meg, és helyi szinten csak a kikézbésítetlen levelek, és csomagok átadása történne a posta partnernél. A feladat jövőbeni ellátásáról tárgyaltam Manyikával is személyesen. Ezek alapján az alábbi opciók közül választhatunk:

1. Vállaljuk a Postamesterség feladatát, és a jövőben napi 2+2 azaz 4 órában ellátjuk az új postamesteri feladatokat, Lestyánné Tóth Mária foglalkozását mi biztosítjuk. További 4 óras foglalkoztatást az Önkormányzatnál, vagy a KÖH-nél megadjuk, hogy ki legyen a napi 8 óras azaz főállású munkaideje. A postapartneri szolgáltatást meglévő önkormányzati épület helyiségeiben célszerű kiépíteni, biztosítani.
2. Az új postamesteri feladatokat más személy beiskolázásával oldjuk meg hasonlóan 2+2 azaz 4 órában.
3. A új postamesteri feladatokat a településen működő más szolgáltatók (COOP üzlet, stb.) látják el a jövőben. pl. Nőtincs Coop áruház.
4. Az új Postai szolgáltatás azaz a Postapartneri szolgáltatás beindításáig a postai szolgáltatást ideiglenesen a Magyar Posta Zrt. Mobil Posta rendszerben fogja üzemeltetni, a ki nem kézbesített leveleket a lakosság Bercelen működő Postán veheti majd át.

A környékbeli települések polgármestereivel is egyeztettem, Keszeg Község Önkormányzata elindította, bevállalta 2023. év szeptember közepétől a postapartneri szolgáltatást, és 4 órában ellátja a feladatot.

Alsópetény Község Önkormányzat egyenlőre nem tudott még benne dönteni, Őket is ugyanúgy érint az átszervezés, a jelenlegi rendszer az év végével megszűnik.

Legénd községben már 4-5 éve mobil posta rendszer működik.

2023. november 03.

Styevó Gábor sk.

Szerződés
postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására

amely létrejött egyrészről a

Magyar Posta Zrt.

Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Céginformációs adatai: 01-10-042463

Adószáma: 10901232-2-44

Számlavezető pénzintézet: MBH Bank Nyrt.

Pénzforgalmi jelzőszáma: 18203332-06000412-40010015

Képviselőre jogosult:

– a továbbiakban: **Magyar Posta** –,

másrészről a

...

Cékhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adóigazgatási száma:

Számlavezető pénzintézet:

Pénzforgalmi jelzőszáma:

képviselőre jogosult:

– a továbbiakban: **Közreműködő** –

(a továbbiakban a felek bármelyike: **Fél**, együttesen: **Felek**) között a mai napon a következő feltételek és tartalom szerint:

1. A szerződés tárgya. Általános rendelkezések.

1.1 A Magyar Posta megbízza a Közreműködőt az 1. sz. melléklet szerinti szolgáltatáshelyen (továbbiakban: **Szolgáltatáshely**), a 2. sz. mellékletben felsorolt, tevékenységek (továbbiakban: **Szolgáltatás**, **Szolgáltatások**) végzésével. A Közreműködő a megbízást elfogadja.

1.2 A Közreműködő a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (Postvtv.) 2. § 33. pontja szerinti postai közreműködőnek minősül.

1.3 A Közreműködő a tevékenységét a postai szolgáltatásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok – elsősorban a Postvtv. és a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai Szolgáltatók általános szerződési feltételeiről, és a postai szolgáltatásból kizárt, vagy feltélesen szállítható küldeményekről szóló 33/2012. (XII. 4.) Kormányrendelet (R.) –, a Postai Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei című dokumentum és a Magyar Posta Pénzforgalmi Üzletszabályzata, továbbá az egyéb, pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó üzletszabályzatok és általános szerződési feltételek (továbbiakban az előző dokumentumok együtt: **Üzletszabályzat-ok**), az egyes szolgáltatásokra vonatkozó egyéb általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF-ek**), a Magyar Posta által a Közreműködő részére átadott technológiai leírások és közlemények melyek tartalmazzák a Szolgáltatások ellátásának részletes

szabályait, eljárásrendjét, azok esetleges módosításait és azt, hogy ügyfélre mely dokumentumokat kell kihelyezni vagy kérésre átadni (továbbiakban: **Közreműködői Kézikönyv**) és az IPH Kezelti Szabályzat, továbbá a Magyar Posta megbízásából nyújtott egyes szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok (különösen a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásról szóló 2009. évi LXXXV. törvény és a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, az egyes fizetési szolgáltatásokról szóló 2013. évi CCXXXV. törvény, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet), valamint a biztossági tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény) továbbá a Magyar Nemzeti Bank a pénzügyi szervezetek működésének fizikai biztonsági és humánbiztonsági feltételeiről szóló 11/2020. (X.20.) számú ajánlása szerint kötelesek látni. A Közreműködő a Szolgáltatások nyújtásakor a Magyar Posta Etikai Kodexének rendelkezéseit is köteles figyelembe venni.

1.4 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályok szerinti, és a Közreműködői Kézikönyvben és az IPH kezelési szabályzatban meghatározott elvárásoknak eleget tesz.

1.5 Az alkalmazandó Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket, a Közreműködői Kézikönyvet a Magyar Posta a Közreműködő rendelkezésére bocsátja. A Magyar Posta az Üzletszabályzatok, az ÁSZF-ek és a Közreműködői Kézikönyv változásának megfelelő időben és módon történő közléséről elektronikusan (a továbbiakban: **Partneri információk felület-en**), vagy, amennyiben ez szükséges, nyomtatott formában gondoskodik. A Partneri információk felületen az Üzletszabályzatok, ÁSZF-ek, a Közreműködői Kézikönyv, és azok változásai is szerepelnek. A Magyar Posta a Szolgáltatások ellátásához, valamint a Szolgáltatások igénybevételeéhez szükséges nyomtatványokat, egyedi közreműködői igény alapján folyamatosan biztosítja a Közreműködő részére. Szakmai iránymutatás, az üzemeltetés támogatása, továbbá Szolgáltatásokra vonatkozó információkérés a Magyar Posta szervezeti egységeinek közreműködésével írásban, vagy információs vonalon, közvetlenül a Szolgáltatáshely bevonásával történik.

1.6 A Közreműködő a jelen szerződés alapján végzett tevékenységek mellett minden olyan gazdasági tevékenységet végezhet, amelyet jelen szerződés 11. pontja, valamint az alkalmazandó jogszabályok nem tiltanak.

2. A Szolgáltatáshelyre és a nyitvatartási időre vonatkozó rendelkezések

2.1 A Közreműködő saját költségén köteles gondoskodni a Szolgáltatáshely működtetéséről, kulturált, tiszta állapotáról, és a Szolgáltatáshely működésére, működtetésére vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások betartásáról a Közreműködői Kézikönyvnek, valamint a Magyar Posta vonatkozó utasításainak megfelelően. A Közreműködő köteles betartani és megvalósítani a Szolgáltatáshely kialakítása és a szolgáltatásnyújtás során az egyenlő bánásmóddal és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénynek, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénynek, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXXVIII. törvénynek és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletről és egyenlő bánásmódról, az egyenlő esélyű hozzáférésre, a rendelkezéssnek megfelelő

megközelítésre és az akadálymentességre vonatkozó technika, építészeti, logisztikai előírásait, feltételeit is.

2.2 A postai közreműködői tevékenységnek helyet adó ingatlan külső és belső állapota meg kell, hogy feleljen a rendezett környezet elvárásainak, különös tekintettel a településképi arculati szabályoknak. Ennek értelmében nem folytatható postai közreműködői tevékenység, ha az ingatlan külső, vagy belső állapota a általános elfogadott alapvető feltételeknek nem felel meg (omlik a vakolat, a falak külső, belső burkolata egyértelműen kopott, koszos, sérült, stb.).

2.3 A Szolgáltatás tárgyaim elérhetőségének időszakait (a továbbiakban: nyitvatartási idő-t) a Közreműködőnek a jogszabályi megfélelőségi biztosítása mellett, a Magyar Postával való egyeztetés eredményével összhangban kell meghatározni. A nyitva tartási idő módosításában (vagyis az 1. sz. melléklet e tárgyú rendelkezésének a megváltoztatásában) a Felek kapcsolattartóik úján, elektronikus úzenetváltással állapodnak meg, a jelen szerződés írásos formájú módosítására ebben az esetben nincsen szükség. A módosítási kezdeményező fél kapcsolattartója a módosítási igényt legkésőbb a változás tervezett napját megelőző 40. napon, elektronikus úzenetben terjeszti a másik fél kapcsolattartója elé.

2.4 A Magyar Posta a nyitvatartási időn belül meghatározhat egy olyan záró időpontot, amelyet követően elsőbbségi és időgarantált postai küldemények tárgyaini továbbítására, vagy egyes küldeményfeladási módok igénybevételeinek kezdeményezésére nincsen lehetőség, továbbá egy olyan záró időpontot (penzforgalmi nyitva tartás), amelyet követően a Közreműködői Kézikönyvben felsorolt pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó fizetési megbízást a Közreműködő már nem fogadhat be, és meghatározhat olyan végző határidőt (mely a hatályos jogszabályi előírások szerint legfeljebb 2 órával lehet korábbi időpont, mint a Szolgáltatóhely nyitva tartási idejének záró időpontja), amelyet követően átvett fizetési megbízást a következő munkanapon átvennek kell tekinteni.

2.5 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhelynek a jelen szerződés 1. sz. mellékletében rögzített címhelyről/ingatlanból új címhelyre/ingatlanba költözéséhez – azonos közterületi címen belüli költözés esetén is – a Magyar Posta előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A Magyar Posta kizárólag a Közreműködő által üzemeltetett, jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti települé(s)k/településrész(ek)en működő ingatlanba történő költözéshez járulhat hozzá, de csak abban az esetben, ha az új ingatlan minden tekintetben megfelel a Szolgáltatás ellátására vonatkozó, előzetesen egyeztetett feltételeknek. A Közreműködő esetleges költözési szándékát legkésőbb a költözés általa megjelölt napját megelőző negyvenötödik napon köteles bejelenteni a Magyar Posta kijelölt kapcsolattartója részére.

2.6 A Szolgáltatóhely másik ingatlanba történő költözése vagy egyéb változása esetén a Magyar Posta által térítésmentesen átadott eszközök és rendszer (pl. pájsz, IPH rendszer, adathálózati elérhetőség) le- és felszerelésével, szállításával összefüggésben felmerülő költségeket az a Fél viseli, amelyiknek érdekkörében felmerült okból a költöztes, vagy egyéb változás szükségessé vált.

3. A küldemények szállítása, indírtási/érkeztetési tevékenység

3.1 A Közreműködő által átvett postai küldemények, pénzforgalmi bizonylatok és készpénz elszállítása, valamint a Magyar Posta hálózatából a Szolgáltatóhelyen kikerülő postai küldemények (a továbbiakban a postai küldemények, a bizonylatok, utalványok és a készpénz együtt úgy is, mint: **Küldemények**) Szolgáltatóhelyre történő szállítása a Felek ezzel ellentétes írásbeli megállapodása hiányában a Magyar Posta kötelezettsége, és annak költségét a Magyar Posta köteles viselni. A Küldemények átadás-átvétele a Magyar Posta által üzemeltetett, vagy biztosított járat részére a Magyar Posta által meghatározott időpontban és helyen történik, mely időpontban és helyen a Közreműködő köteles rendelkezésre állni. A járat(ok) érkezésének és indításának időpontját vagy az érkezés időablakát a mindenkori aktuális, a Magyar Posta által a Szolgáltatóhelyre megküldött rovatolási kimutatás tartalmazza. A járat érkezésének és indításának időpontja a nyitva tartási időn kívüli időpont is lehet. A járat részére az átadás / átvétel időjére a Közreműködő ingyenes parkolási lehetőséget köteles biztosítani.

3.2 A Közreműködő az átadás-átvétel lehetőségét a Magyar Posta által írásban átadott rovatolási kimutatás szerint köteles biztosítani.

3.3 Amennyiben a Közreműködő a járatforgalmi- és járatindítási kötelezettségét késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, úgy a külön járat forduló (rendkívüli szállítás) igazolt költségét a Magyar Posta áthárítja a Közreműködőre.

3.4 A postai járat érkezésének, indításának időpontjában, valamint az átadás-átvétel rendjében, folyamataiban, feldolgozási rendben történő változásokat a Magyar Posta – rendkívüli esetek kivételével – legkésőbb a változást megelőző 5. munkanapon köteles írásban közölni a Közreműködővel.

3.5 A Küldemények átadás-átvételeivel, feldolgozásával, az alkalmazott dokumentumok kitöltésével kapcsolatos részletes teendőket a Közreműködői Kézikönyv és az IPH kezelési szabályozás tartalmazza.

4. Díjazásra vonatkozó rendelkezések, fizetési feltételek

4.1 A Közreműködőt a Szolgáltatások ellátásáért szolgáltatói díj illeti meg. A díj elemeit és mértékét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A 3. sz. mellékletben lévő díjak a jelen szerződés alapján a Közreműködő által elvégzendő összes tevékenység – beleértve a különböző technológiai, háttér- és járulékos tevékenységek – és valamennyi felmerült költöztes költség ellenértékét magukban foglalják.

4.2 A Magyar Posta előleget nem fizet.

4.3 A Szolgáltatások elszámolása:

A Felek a tárgyhónaphoz végzett szolgáltatások vonatkozásában tárgyhózt követő havi rendszerességgel történő utólagos elszámolásban állapodnak meg. Közreműködő – a szerződés szerinti teljesítés esetén – havonta 1 (egy) db számla kibocsátására jogosult. Közreműködőt az őt megillető szolgáltatói díjról a Magyar Posta a tárgyhózt követő hónap 8. munkanapjátig értesíti (tejjeltesztigazolás). A

[BPA] megjegyzés: Itt a kimutatás módosítása történő a szerződés végleges verziójából, amennyiben a parner az előzőt az egyeztetések alapján úgy nyilatkozik, hogy az aktualizálására még nem kész.

Számviteli Osztály, Számla Feldolgozó Csoport
6722 Szeged
Tisza Lajos krt. 43-45.

- 4.6 Valamennyi számlán, a számla kötelező tartalmi elemein felül fel kell tüntetni
- jelen szerződés nyilvántartási számát
 - amennyiben a teljesítésigazoláson feltüntetésre kerül, a megrendelés (SAPBMEG) számát
 - teljesítés évét, hónapját
 - a Magyar Posta Zrt. adószámát,
 - amennyiben a Közreműködő KATA adózó, ennek jelölését.

4.7 A számla kötelező melléklete az adott elszámoláshoz tartozó teljesítésigazolás.

4.8 Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okból nem befogadható (pl. a 4.6. pont szerinti azonosítók valamelyike, illetve a kötelező melléklet hiányzik, a számla tartalmilag vagy formailag hibás, vagy Közreműködő azt nem a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címre nyújtja be), úgy a Magyar Posta a számlát visszaküldi és a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla igazolt beérkezésétől számítódik.

4.9 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postát a késedelmes számlafizetéshez fűződő jogkövetkezmény (késedelmi kamat) csak a tartalmilag és formailag megfelelő számla számlabenyújtási címen történő beérkezés esetén terheli. A Magyar Posta számlabenyújtási címen kívüli minden számlabenyújtás a Közreműködő felelősségi körébe tartozik. Amennyiben a Közreműködő által kiállított számla a kiállítását követő 4 munkanapon túl érkezik meg a Magyar Posta számlabenyújtási címére, akkor a számlán feltüntetett fizetési határidő a számlabenyújtási késedelem idejével (azaz a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címhez történő iratásba vételig eltelt idővel) meghosszabbodik.

4.10 A Magyar Posta fizetési késedeleme esetén Közreműködő jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.-ban) meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni.

5. A Szolgáltatások közvetlen végzésére jogosult személyek

5.1 A Közreműködő a Szolgáltatásokat személyesen, vagy a vele munkaviszonyban vagy tagsági jogviszonyban álló természetes személyek, vagy megbízottak, alvállalkozók (továbbiakban ezek együttvéve: **teljesítési segéd-ek**, vagy **alkalmazott-ak**) igénybevételeivel köteles ellátni. A Szolgáltatások ellátásában Közreműködő természetes személyek a szolgáltatási tevékenységet csak abban az esetben végezhetik, ha érvényes bejegyzésmentes – a bűntetlen előélet, továbbá a szolgáltatási tevékenységet is érintő foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hiányát alátámasztó – hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek. Az alkalmazási feltételek meglétét a Magyar Posta jogosult ellenőrizni és az azokat alátámasztó dokumentumokat (vagy azok másolatát példányát) a Közreműködő az ellenőrzéskor köteles bemutatni.

5.2 A Közreműködő alkalmazottai csak a Magyar Posta által megkivánt megfelelő szakmai ismeretek birtokában kezdhetik meg a Szolgáltatás teljesítését. Ilyenek

Közreműködő az értesítést követően, a teljesítésigazolás alapján, az igazolt teljesítéstől számított 8 napon belül köteles a számláját kiállítani.

A számlán feltüntetett fizetési határidő a Közreműködő a számla kiállításától számítva, a Magyar Posta részére 30 (harminc) naptári napos fizetési határidő, valamint 4 (négy) munkanap postai kézbesítési idő figyelembevételével. Az elszámolási időszakról készült számla teljesítési időpontját az állalános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (AFA törvény) 58. §-a szabályozza. A teljesítésigazolás alapján a tartalmi és formai szempontból kifogásmentesen kiállított és igazoltan átdott számlát a Magyar Posta banki átutalással egyenlíti ki a Közreműködő jelen szerződésében szereplő pénzforgalmi számlájára.

A Közreműködő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Magyar Posta az e (4.3.) pont első bekezdése szerinti értesítési kötelezettségének valamely szolgáltatás esetében az elszámolás alapját jelentő forgalmi adat hiányában nem tud eleget tenni, vagy a Felek adateitertest utólagosan állapítanak meg, úgy e szolgáltatások teljesítéséről a Magyar Posta a soron következő teljesítésigazoláson értesíti a Közreműködőt.

Felek igazolt átadásnak tekintik kifejezetten a Magyar Posta 4.5. pont szerinti számlaképesítési címére történő küldeményként, ajánlott levél, vagy futár útján történő kézbesítéseket. Magyar Posta kijelenti, hogy a 4.5. pont szerinti számlaképesítési címre érkező valamennyi számla érkeztetése a beérkezés napjával szigorú sorszámzással iktatórendszeren keresztül történik, amelynek nyilvántartása szerinti érkeztetést tekintik a Felek a fizetési határidő számítása alapjának.

A Közreműködő benyújtott számláján a kedvezményezett pénzforgalmi számlaszámot kizárólag jelen pontban foglaltakra tekintettel tüntetheti fel.

A jelen szerződésben megadott pénzforgalmi számla módosításának esetére Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta belföldi illetőségű jogosulttal szemben fennálló fizetési kötelezettségét csak cégnyilvántartásban szereplő (ennek hiányában a pénzforgalmi számlavezető által hitelesen igazolt) belföldi pénzforgalmi számlára teljesíti. Adott esetben a pénzforgalmi számla módosításáról Közreműködő köteles – a cégjegyzékre jogosultak aláírásával ellátott – nyilatkozatban előzetesen értesíteni a Magyar Postát. Felek megállapodása alapján a jelen pont szerinti módosítás nem igényel külön szerződésmódosítást.

4.4 A számlán a Magyar Posta, mint vevő feltüntetendő adatai (név, cím és adószám):

Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest
Dunavirág u. 2-6.
Adószám: 10901232-2-44

4.5 Számla benyújtásának helye:

Magyar Posta Zrt.
Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság

6. Biztonságra vonatkozó előírások

6.1 A Közreműködő köteles gondoskodni:

- a) a szolgáltatásokkal, vagy a Magyar Posta érdekében kifejtett tevékenységgel összefüggő pénzek, értékek, (pl.: értékpapírok, értékkékek) adatok, valamint a Közreműködő saját tevékenységéből származó pénzek és értékek, adatok elkülönített kezeléséről, megőrzéséről,
 - b) az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzek, értékek, adatok a Magyar Posta által átadott vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került küldemények, értékpapírok és bizonylatok, postakonform kereskedelmi árak és egyéb termékek, dokumentumok, adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról,
 - c) a Magyar Posta tulajdonát képező és a más partnerek által biztosított eszközök, tárgyak épségének megőrzéséről, és azok megőrzéséről,
 - d) a Magyar Posta által rendelkezésre bocsátott eszközök rendeltetészerű üzemeltetéséről, és az ehhez szükséges (a jelen szerződésben, vagy az elektronos berendezések üzemeltetésére vonatkozó mindenkon rendelkezésekben rögzített) feltételek biztosításáról,
 - e) a tevékenységével összefüggésben birtokba került adatoknak a Magyar Posta utasításai szerinti feldolgozásáról az adatokat tartalmazó adathordozók biztonságos kezeléséről, az adatokhoz való illetéktelen személy általi hozzáférés megakadályozásáról,
 - f) az MNB elvárás alapján a nyitvatartási időn túl
 - a. az ötmillió forint meg nem haladó összegért beépített vagy rögzített páncélszekrényben való tárolásáról,
 - b. az ötmillió forint feletti összegért fűrés- és nyitásérzőkkel is ellátott, elektronikus jelrendszerbe bekötött, tanúsítvánnyal ellátott és kockázatértékelés alapján értéktároló helyiségben elhelyezett beépített vagy rögzített páncélszekrényben vagy trezorban való tárolásáról.
- 6.2 A Közreműködő köteles a Szolgáltatóhely használatával összefüggő tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályi előírások betartására.
- 6.3 A Szolgáltatások ellátását érintő jogsértés (pl. rablás, betörés, rongálás, esalás, sikkszrás), tűz- és egyéb, a normál üzletmenetet akadályozó rendkívüli esemény, adatvédelmi és/vagy informatikai biztonsági incidens (a továbbiakban a jogsértést és az adatvédelmi, és/vagy informatikai biztonsági incidensről is ide érve: **rendkívüli esemény**) esetén a Közreműködő köteles a haladéktalanul bejelentést tenni a Magyar Posta 7/24 óras Fogyvételeknek (elérhetőség: mobil számok +36 (30) 770-7130-tól +36 (30) 770-7133-ig, +36 (30) 771-2453, vezetékes kapcsolási számok: +36 (1) 767-7130-tól +36 (1) 767-7133-ig, elektronikus levelezékek: Fogyveler.1@posta.hu, Fogyveler.2@posta.hu, Fogyveler.3@posta.hu). A Szolgáltatóhely jelen szerződésnek megfelelő működőképessége helyreállítására a Közreműködő – a Magyar Posta által

8

minősül a 4. sz. mellékletben felsorolt szakmai végzettségek mindegyike, többek között a Magyar Postán szerzett segédnöki, vagy tiszti képzettség, a jársasági (vagyis postai) szakképzést adó tevékenységi kört lefedő – képzések sikeres elvégzése kiegészítve azt a Magyar Posta-nal tett komplex vizsgával és on the job felkészítéssel, vagy a közreműködői alkalmazottak számára indított postai szakképzéssel szerzett szakismeret, sikeres vizsga letétele. A Magyar Posta a Közreműködő Kézikönyvben, továbbá a Magyar Posta egyedi utasításában jogosult a Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket megállapítani. A Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket egyes alkalmazandó jogszabályok is megállapíthatnak.

5.3 A Közreműködőnek a Szolgáltatás nyújtásában részt venni kívánó, de postai szakképzéssel nem rendelkező alkalmazottai a megfelelő szakmai ismeretek megszerzése céljából kötelesek a Magyar Posta által előzetesen közzétett szakképzésen, oktatáson részt venni, az ismeretek megszerzéséről számot adni. Az ismeretek megszerzését a szakképzéssel nem rendelkező alkalmazott az adott szolgáltatás nyújtását nem végezheti. A szakképzésen, oktatáson való részvételét a Közreműködő költiségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta kötelezettségét vállal arra, hogy minden egyes Szolgáltatóhely vonatkozásában 1 fő részére díjmentes oktatási és képzési lehetőséget biztosít. A Magyar Posta által lebonyolított további díjköteles oktatások és képzések költségeit a Közreműködő viseli. A Közreműködő az általa alkalmazott teljesítési segédtek részére jogosult olyan általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatást szervezni, amelyet postai szakképzéssel rendelkező teljesítési segédje bonyolít. A Közreműködő által szervezett általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatáshoz kapcsolódó vizsgáztatást a Magyar Posta ingyenesen biztosítja.

5.4 A Közreműködő köteles biztosítani az alkalmazottak megfelelő szakmai ismereteinek folyamatos fenntartását, aktualizálását. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködő költiségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta által lebonyolított díjköteles fenntartó oktatások és képzések költségeit a Közreműködő viseli.

5.5 A Feketék a folyamatos szolgáltatásnyújtás érdekében fokozott együttműködési kötelezettség terhéi. A Szolgáltatást ellátó alkalmazott akadályoztatása esetén, vagyis rendkívüli, elháríthatatlan esetekben (pl.:

- a) hirtelen betegség, baleset, haláleset, vagy
- b) amennyiben a Közreműködő érintett Szolgáltatóhelyen foglalkoztatandó alkalmazottai a Szolgáltatások nyújtásának érintett Szolgáltatóhelyen történő megkezdéséig az 5.2. pontban meghatározott szakképzést még nem szerezték meg),

ha a Közreműködőnek nem áll módjában a Szolgáltatás biztosítása, e körülményről a Közreműködő köteles haladéktalanul tájékoztatni a Magyar Posta kapcsolattartóját.

7

Vevőkód
Szállító kód:
Szerződés szám:

biztosított eszközök esetében a Magyar Posta szolgáltatásának kizárólagos igénybevétele útján – köteles késedelem nélkül intézkedni.

6.4 A Közreműködő a Ptk. 6.142. § szerinti mentesítési körülmények alkalmazási lehetőségének mellőzésével köteles megítélni mindenemű tényleges, igazolt és bizonyított kárt, mely a rendkívüli események következtében a Magyar Postát a Közreműködő jelen szerződésből fakadó kötelezettségének megsértése következtében éri (függetlenül attól is, hogy a kár, mint a szerződészárság létezéses következménye a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre látható volt-e). Ennek keretében a Közreműködő jelen (6.4) pont szerinti kártérítési kötelezettsége különösen, de nem kizárólagosan a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került, vagy általa kezelt, készpénz, küldemények, értékpapírok, adatok, bizonylatok és eszközök rendkívüli esemény okán felmerülő megsemmisüléséből, teljes-, vagy részleges megsemmisüléséből, hiányából, bizalmasságának sérüléséből, jogosultátlan megváltoztatásából következő kárra vonatkozik.

A Közreműködő az e (6.4) pont szerinti felelőssége alól mentesül abban az esetben, ha a kár vis majorra vezethető vissza. Vis major bármely olyan előre nem látható, elkerülhetetlen és elháríthatatlan, egyik Félnek sem felróható rendkívüli esemény, amely miatt a Közreműködő nem képes teljesíteni a jelen szerződésből következő kötelezettségét. Ezen események korlátozás nélkül magukban foglalják a háborút, a polgárháborút, a lázadást, a felkelést, a zavaragást, a természeti katasztrófát – így különösen: tűzvészt, robbanást, áradást, vihart, földrengést –, az egyéb katasztrófát, a járványt, a vesztégszárat, továbbá - a Félk által jelenleg nem látható - olyan körülmények felmerülését, amely a szerződés szerinti teljesítést kizárja.

7. A Magyar Posta tulajdonában álló és a Közreműködő részére térítésmentesen használatba adott tárgyi eszközök, egyéb anyagok

7.1 A Szolgáltatás nyújtásához szükséges postaspécifikus, tárgyi eszközöket és egyéb anyagokat, bútorokat a Magyar Posta a 5. sz. melléklet rendelkezései szerint, jegyzékönny felvétele mellett a postai tulajdonjog fenntartásával térítésmentesen a mindenkori adózásra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével biztosítja a Közreműködő részére. Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a térítésmentesen átadott eszközöket kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához használja úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek hozzá ne férhessenek. Ezen kötelezettsége megszegésével kapcsolatos mindennemű felelősség a Közreműködőt terheli. A jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg a Közreműködő átadás-átvételi jegyzékönny felvétele mellett köteles visszaszolgáltatni az eszközöket a Magyar Posta részére.

7.2 A pénzzsallító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, kelebélyegzők, valamint az informatikai rendszer (hardver, szoftver) kivételével és amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, a Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított, illetőleg bérbe adott eszközökkel kapcsolatos javításokat, cseréket és karbantartásokat (ide értve a hatóság előírásoknak történő megfeleltetést is) elvégezni. A pénzzsallító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, kelebélyegzők, valamint az informatikai rendszer kivételével a

Vevőkód
Szállító kód:
Szerződés szám:

Magyar Posta által biztosított, vagy bérbe adott eszközök javításával és karbantartásával kapcsolatban felmerült költségeket – amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik – a Közreműködő viseli.

7.3 A Szolgáltatások ellátásához szükséges nem postaspécifikus (nem speciális) eszközöket a jelen szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza, mely eszközöket – a jelen szerződés ellenkező tartalmú rendelkezésének hiányában – a Közreműködő saját költségén köteles biztosítani, valamint a használatból eredően a későbbiekben pótolni, vagy cserélni. A Szolgáltatáshoz szükséges eszközöket egyes nem postaspécifikus eszközök kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja, melyek mennyisége a jelen szerződés 6. sz. mellékletének 2. pontjában kerül felülmérésre. Amennyiben Közreműködő legkésőbb a Szolgáltatások tényleges megkezdésének napján nem rendelkezik a jelen szerződés 6. sz. melléklete szerinti, a 6. sz. melléklet 2. pontjában fel nem sorolt eszközökkel, az ebből adódó, Magyar Postánál feltehető többletköltségeket a Közreműködő köteles viselni.

8. Postai elektronikus hálózat használat

8.1 A Közreműködő vállalja, hogy jelen szerződésben szereplő feladatainak ellátásához telefonos elérhetőséget biztosít, és viseli a felmerülő költségeket, ide értve a Magyar Postával való kapcsolattartás költségét is (előfizetést és forgalmi díj).

8.2 A Közreműködő hozzájárul és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatáshoz szükséges adatokat a Magyar Posta belföldi, illetve külső nyilvántartási rendszereiben közzéteszi.

8.3 A Magyar Posta a Közreműködő részére biztosítja a postai elektronikus hálózathoz történő hozzáférést, mellyel támogatja a Közreműködő elszámolását és munkafolyamatait során keletkező, a Magyar Posta belföldi működéséhez szükséges adatok összegyűjtését is. A Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított informatikai rendszer biztonságos használatát ismerni, és a rendszert kizárólag a Szolgáltatások ellátása céljából használni.

9. A postai számlák kezelése

9.1 A Magyar Posta a szerződéses jogviszony teljes időtartamára meghatalmazza a Közreműködőt, hogy az általa a Magyar Posta nevében végzett tevékenységekhez kapcsolódóan az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott számla- és nyugta kibocsátási kötelezettséget a Magyar Posta nevében teljesítse.

9.2 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy Közreműködői Kézíkönyv számlakibocsátás Fehéretelt tartalmazó előírásait betartja, amennyiben a Szolgáltatást alvállalkozóval, vagy megbízottal végezteti, a 9.1. pont szerinti jogosultságot rendes vagy eseti meghatalmazással a Szolgáltatást ténylegesen ellátó harmadik személyre áruházza, melynek elmulasztása esetén felelősség a Közreműködőt terheli. A Magyar Posta 9.1. pont szerinti meghatalmazása kiterjed arra is, hogy a Közreműködő e (9.2) pont szerinti további meghatalmazást adjon.

9.3 A Közreműködő köteles a Szolgáltatásokról külön számlatömböt, nyugtatömböt készítenieben tartani, továbbá a Szolgáltatásokkal kapcsolatosan kiállított számlát, nyugtatát az egyéb vállalkozási tevékenységéből eredőtől elkülönítetten kezelni. A

Vevőkód
Szállító kód:
Szerződés szám:
Szerződés szám:
Számítógépes számlátombot,

Szolgáltatáshoz kapcsolódó, készletben tartandó nyugtárványvet a Magyar Posta biztosítja.

10. Adatvédelem, titokvédelem, és információs biztonság

10.1 A Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége során a Magyar Posta Zrt.-nek az adatfeldolgozási tevékenységét is tartalmazó szerződésekre vonatkozóan, közzétett, a Magyar Posta Zrt által igénybe vett adatfeldolgozók (további adatfeldolgozók) kötelezettségeit szabályozó Általános Szerződési Feltételeinek a mindenkor hatályos rendelkezései szerinti jár el. Az ASZF elérhetősége www.posta.hu – Adatkezelési Tájékoztató – Kapcsolódó tájékoztatók – Közreműködők adatfeldolgozási tevékenységére vonatkozó ASZF http://www.posta.hu/strat/intermet/download/Altalanos_Szerzodesi_Feltetelek_190403_kozvetitele_1_mod.pdf.

10.2 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az adatok kezelésének célját kizárólag az adatkézelők jogosultak meghatározni, és a Közreműködő az érintettek felé kizárólag olyan nyilatkozatot és abban az esetben tehet nyilatkozatot, amelyet az adott időpont vonatkozásában a Magyar Posta által kiadott utasítások, így különösen a Közreműködői Kézikönyv lehetővé tesznek.

10.3 A Felek a jelen szerződés előkészítése és teljesítése során egymás rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat kizárólag a jelen szerződéssel összefüggő kötelezettségeinek teljesítése céljából használják fel, azokat szigorúan bizalmasan kezelik, nem publikálják és harmadik fél számára nem szolgáltatják ki. A Felek üzleti titokként kezelik azokat az adatokat és információkat, melyek üzleti titok jellegéről kifejezett nyilatkozatot tesznek.

10.4 A Közreműködő és teljesítési segítőtje köteles a jelen szerződés előkészítése, és a Szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott, további a Magyar Posta működéséről szerzett adatokat, információkat, technológiai megoldásokat, személyes adatokat, üzleti-, levelet-, értékpapír-, fizetési-, biztositási és egyéb titkot (továbbiakban: titok) megőrizni. A Közreműködő ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely jelen szerződés teljesítése során jutott tudomására, és amelynek közlése a Magyar Posta számára hátrányos következményvel járna. A Közreműködő gondoskodni köteles az adatok biztonságáról.

10.5 A Közreműködő köteles saját költségén biztosítani a Közreműködői Kézikönyv szerint a Szolgáltatást támogató számítógépes munkállomás és a Szolgáltatás során kezelt elektronikus adat információs és fizikai biztonságát.

10.6 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta az általa biztosított munkaadalmásokon adatvédelmi (adattároló titkosítás), valamint adatszúrárgás megelőző (Data Loss Prevention) és naplóelemző, továbbá vírusvédelmi és egyéb az adatbiztonságot szolgáló megoldásokat alkalmazhat.

10.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta felé ő a felelős bármely felhasználó nevével és jelszavával a Szolgáltatáshelyen végrehajtott tranzakcióért.

Vevőkód
Szállító kód:
Szerződés szám:

10.8 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta által biztosított információs eszközöket és azok tartozékait kizárólag a Szolgáltatások ellátására használhatja.

10.9 A Közreműködő köteles a Szolgáltatások végzése során használt dokumentumokat, adatokat és információkat a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint kezelni.

10.10 A Közreműködőnek a jelen szerződésben rögzített tevékenységét ténylegesen végző alkalmazottai kötelesek az e (10.) pontban foglaltakra a tudomásul vételét – tevékenységük megkezdés előtt – elismerni és az erről szóló nyilatkozatot – amennyiben az a Magyar Posta adatvédelmi követelményeknek való megfelelése igazolásához a Felügyeleti Hatóság részére való benyújtása szükséges – a Magyar Posta részére megküldeni. A nyilatkozatok miniját a 7. sz. melléklet tartalmazza.

10.11 A Közreműködő és az alkalmazottainak titoktartási kötelezettsége jelen szerződés hatálya alatt és annak megszűntetése után is – korlátlan ideig – fennáll.

10.12 A Felek jogosultak a másik Fej részére az átadott adatok és információk kezelését ellenőrizni, és a szükséges intézkedések megtevétele kezdeményezni.

10.13 A 10.3. és 10.4. pont rendelkezései nem vonatkoznak az olyan adatokra, tényekre és információkra, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát, vagy valamely hatóság részére történő kiadását jogszabály írja elő.

11. Konkurencia tilalom, a postai jó hírnév

A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor az alábbi okiratban rögzített tevékenységeket folytathatja, továbbá a Magyar Posta gazdasági érdekeit sértő, vagy a Magyar Postával, mint állami tulajdonban lévő gazdasági társasággal összeférhetetlen (arculatát, hírnevét sértő) tevékenységet a Magyar Posta hozzájárulása nélkül nem folytathat.

12. A Közreműködő és teljesítési segítőtjének ellenőrzése

12.1 A Közreműködő biztosítani köteles, hogy a Magyar Posta bármikor vizsgálhassa és ellenőrizhesse a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megfélelő teljesítését, a Közreműködői Kézikönyvben és egyéb szabályozásokban előírtak betartását, valamint a Közreműködő által nyújtott szolgáltatás színvonalát. Az ellenőrzés és a vizsgálat kiterjed a Közreműködő teljesítési segítőtjére is, beleértve a foglalkoztatás jogszerűségének, megfelelőségének vizsgálatát is.

12.2 Ha az ellenőrzés során a Közreműködő és/vagy teljesítési segítőtje tevékenységének vizsgálatánál szakmai hiányosságok, szabálytalanságok merülnek fel, a Magyar Posta usáíthatja a Közreműködőt a hiányosság megszüntetésére, és megfelelő szakképzésen történő részvételle tehet javaslatot.

12.3 Amennyiben az ismélített ellenőrzés megállapítja, hogy a minősítésben szereplő kötelezettségek továbbra sem a megfelelő módon kerülnek teljesítésre, úgy ez a jelen szerződés azonnali hatálly felmondásra adhat okot. A Felek megállapodnak abban, hogy az adarfeldolgozási szabályok megsértését feláró ellenőrzés esetén a jelen szerződés azonnali hatálly felmondására a Magyar Postának már az első

ellenőrzés eredményeként is lehetőség van, nem szükséges ismételt ellenőrzést lebonyolítani.

12.4 Ha a Magyar Posta által lefolytatott vizsgálat megállapítja, hogy a Közreműködő teljesítési segédje a Magyar Posta tényleg elküldött jogszabályban érintett, vagy érintett lehet, a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli értesítésének kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles a teljesítési segédjén jelen szerződés teljesítésében való közreműködését megszüntetni.

12.5 Az ellenőrzést és vizsgálatot végző személy jogosult:

- a) a Szolgáltatónál területére – titoktartási kötelezettség mellett – belépni,
- b) a Szolgáltatásokkal összefüggő okiratokba betekinteni, arról másolatot készíteni,
- c) a jelen szerződés alapján kezelt pénzeket, értékeket, küldeményeket, bizonylatokat, eszközöket, értékpapírokat megszámlálni és ellenőrizni,
- d) a Szolgáltatással kapcsolatban vizsgálatot folytatni, érve ez alatt a teljesítési segédtek, az igénybevevők nyilatkozatának beszerzését is.
- e) a Szolgáltatás nyújtása során keletkezett adatokat tartalmazó adathordozókhoz hozzáférni az adatokat megismereni, az adathordozókat ellenőrzés céljából birtokba venni és birtokában tartani,
- f) bármikor távolról az IPH rendszerből, vagy a Magyar Posta által biztosított számítógépből, vagy az ahhoz közvetlenül kapcsolódó, az IPH rendszer működéséhez szükséges egyéb eszközökből adatokat kinyerni és azok alapján vizsgálni a működés jogszerűségét vagy szabályosságát.

12.6 Az ellenőrzést végző személy köteles az ellenőrzés megkezdésekor ellenőrzési jogosultságát igazolni, az ellenőrzés célját közölni, majd az ellenőrzés befejezését követő 30 naptári napon belül annak eredményét, illetőleg a Közreműködőt érintő legfontosabb megállapításait írásban a Közreműködő tudomására hozni.

12.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás felügyelete és a jelen szerződés szerinti adatfeldolgozás végzésének ellenőrzése tekintetében illetékes felügyeleti szervek és a jogszabályban erre felhatalmazott egyéb szervek, továbbá a Magyar Postával szerződéses kapcsolatban lévő vállalkozások – ide értve azok belső ellenőrzését és könyvvizsgálóját – (pl.: Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság [a továbbiakban: NMHH], a Magyar Nemzeti Bank, Allamadósság Kezelő Központ Zrt., Magyar Államkincstár) is jogosultak ellenőrzést folytatni a Szolgáltatónál. A Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban a Közreműködő köteles bármilyen hatóság vagy vállalkozás által folytatott vizsgálatról kapcsolattartóim keresztül telefonon haladéktalanul értesíteni a Magyar Postát, továbbá a Magyar Posta kérésére írásbeli jelentést készíteni a vizsgálatról.

12.8 A Magyar Posta meghatározott szakértő szervezettel időről-ídrőre auditalítja.

Közreműködő tudomásul veszi ezt és biztosítja, hogy az auditor az audítort az általa izemeltetett Szolgáltatónál legalább 5 munkanappal korábban tájékoztatja a Közreműködőt. Az audít a Magyar Posta szakembere jelenlétében történik.

13. Kártérítés és bírságok megfizetése a felhasználók (ügyfelek) és hatóságok felé

13.1 A Magyar Posta megbízásából végzett tevékenységekkel összefüggésben a Közreműködő vagy teljesítési segédje által a közvetlenül a Magyar Postának, vagy az igénybevevőnek, vagy harmadik személynek okozott károkat a károsultak részére közvetlenül a Magyar Posta téríti meg, ezekben az ügyekben kizárólag a Magyar Posta jogosult az érintettek felé jognyilatkozatot tenni.

13.2 Amennyiben az NMHH vagy más hatóság a Közreműködőnek a 2. sz. mellékletben meghatározott tevékenységek nyújtásával összefüggésben a Magyar Postára bírságot szab ki, vagy egyéb joghátrányt alkalmaz, ezt a bírságot kizárólag hatóság felé közvetlenül a Magyar Posta köteles megteríteni, és ezekben az esetekben kizárólag a Magyar Posta jogosult eljárni és jognyilatkozatot tenni.

Amennyiben a hatóság a Közreműködőnek a 2.1. pontban előírt kötelezettsége elmulasztása, vagy kötelezettsége teljesítésének hiányossága miatt közvetlenül a Magyar Postát vonna eljárás alá és a Magyar Postát bírságnal, a Magyar Posta – a bírság kiegyenlítését követő 30 napon belül – jogosult a kifizetést igazoló banki kivonat csatolásával a bírság teljes összegét követelni a Közreműködőtől, a Közreműködő pedig – a jogalap és összegszerűség vitatása nélkül – köteles megteríteni a bírság összegét a Magyar Postának a felszólításban megjelölt határidőn belül a 14.3. pont szerint. A Magyar Posta vállalja, hogy a Hatóság általi bírságolási eljárásban a Közreműködővel teljes körűen együttműködik, és részére, mint közvetlenül érintett fél részére a hatósági jegyzőkönyveket, határozatokat nyilatkozattétel végett haladéktalanul megküldi, ezáltal lehetőséget biztosít az esetleges védekezése előterjesztésére.

Amennyiben a hatóság a 2.1. ponttal összefüggésben közvetlenül a Közreműködőt vonja eljárás alá és bírságot, akkor a Közreműködő köteles megteríteni a bírság összegét a határozatban megjelölt fizetési határidőben, és ezen bírság összegét nem érvényesítheti a Magyar Postával szemben.

13.3 Amennyiben a Felek bármelyike a 13.1 szerinti igényről, vagy a 13.2 pont szerinti bírságról, vagy egyéb joghátrányról tudomást szerez, haladéktalanul köteles értesíteni a másik szerződő Felet.

13.4 A Közreműködő minden lehetséges eszközzel köteles elősegíteni a 13.1 pont szerinti igényvel, vagy 13.2 pont szerinti bírsággal vagy egyéb joghátránnyal kapcsolatos, vagy ezek elkerülését célzó postai vizsgálatot.

13.5 A 13.1 pont szerinti kártérítés kifizetése, vagy a 13.2 pont szerinti bírság megfizetése előtt a Magyar Posta köteles a Közreműködőt tájékoztatni a saját álláspontjáról és a követelés / kártérítés / bírság megfizetésének szándékáról. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát. A Magyar Posta által e pont szerinti adandó tájékoztatás esetleges elmaradása nem vezet a Közreműködő

Vevőkód
Szállító kód:
Szerződés szám:

kárfelölés alóli mentesüléséhez.

13.6 A Közreműködő köteles továbbá együttműködni a Magyar Postával a Szolgáltatásokkal kapcsolatban előterjesztett felhasználói panaszok kivizsgálásában is. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát.

14. A Közreműködő kártérítési felelőssége a Magyar Posta felé

14.1 A Közreműködő az általa vagy teljesítési segédje által a Magyar Postának szerződésszegéssel okozott mindenemű tényleges és igazolt kárt – ide értve a 13.2. pontban szabályozott hatósági bírság esetét is – a Ptk. 6.142. § szerinti mentesülési körülmények alkalmazási lehetőségét figyelmen kívül hagyó, és a kárnak, mint a szerződésszegés lehetséges következményének előre láthatóságától is függetlenül kártérítési felelősséggel tartozik. Emek keretében a Közreműködő a készpénz, értékpapír- és értékpapír beszállításokban mutatkozó esetleges hiányt, az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzekért, a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő által kezelt, vagy birtokába került küldeményekért (különösen az értékpapírokért, értékpapírokért, bizonylatokért), eszközökért és adatokért az azokban felmerülő tényleges és igazolt károkat is teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

14.2 A Magyar Postának okozott kárnak minősül különösen minden olyan, az igénybevevőknek, vagy harmadik személynek kifizetett jogos kártérítés, továbbá hatóságnak fizetett bírság, amely igazolható a Közreműködő, vagy teljesítési segédje jogellenes vagy szerződésszegéses magatartására vagy mulasztására vezethető vissza.

14.3 A Magyar Posta írásban tájékoztatja a Közreműködőt a 14.2 pont alapján történt kifizetésekről és egyben megküldi a Közreműködő felé a Magyar Posta általi kifizetést igazoló dokumentumokat. A Magyar Posta, legkésőbb nyolc napon fizetési határidő biztosításával írásban felszólítja a Közreműködőt, hogy a Magyar Posta által kifizetett kártérítési összeget és járulékait fizesse meg.

14.4 Ha a Közreműködő a 14.3 pontban írt fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Magyar Posta

- a) a Közreműködő Magyar Postával szembeni esedékes követelésébe a Ptk. beszámításiára vonatkozó szabályainak alkalmazásával a fizetendő összeget beszámítja, vagy
- b) bírósági úton érvényesíti a követelést.

Jelen szerződés alkalmazásában követelésnek minősül a főkötartozás mindenkor aktuális, a Ptk. alapján felszámított késedelmi kamata, valamint a tartozás érvényesítésének költsége is.

15. A Felek együttműködése

15.1 A Felek a szerződés teljesítése érdekében személyes kapcsolattartóikon keresztül állandó munkakapcsolatot tartanak fenn. Közfőssően és haladéktalanul egymás

15

Vevőkód
Szállító kód:
Szerződés szám:

tudomására hozza azon értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák, vagy akadályozhatják. A tájékoztatási kötelezettség teljesítése alól nem mentesít az a körülmény, hogy a másik Fel egyéb forrásból hozzájutott a szükséges információhoz.

15.2 A Felek rögzítik, hogy minden, a Felek befolyásoló és védekező képességet meghaladó (elháríthatatlan) természeti és társadalmi erő, jelenség, történelmi, amely a szerződéses teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából vis maioroknak tekintendő. Vis maior esetén a Feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást, mely értesítésben meg kell nevezni a vis maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását, és amennyiben ismert, időtartamát is.

15.3 A Felek közfőssően, és külön-külön is megteszik mindazokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek. Vias kérdéseket elsősorban kijelölt kapcsolattartóik közvetlen egyeztetése útján, ennek eredménytelensége esetén a döntési jogkörrel rendelkező személy(ek) jóhiszemű tárgyalása során kísérik meg rendezni.

16. Értesítések, kapcsolattartás, adatszolgáltatás

16.1 Minden értesítést és minden abból eredő üzenetet írásban, ajánlott levélben, e-mailben, vagy egyéb bizonyítható módon kell megküldeni a másik Fel kapcsolattartója számára. A postai úton küldött üzenetet a Felek akkor is kézbesítettnek tekintik, ha azt a címzett nem fogadja el, vagy a rendelkezésre tartási idő alatt azt nem veszi át („nem kereste”).

16.2 A mindenkor kapcsolattartó személyekről, azok elérhetőségéről a Magyar Posta a Partner Információk Felületen keresztül ad folyamatos tájékoztatást, mely tájékoztatás tartalmát a Magyar Posta kapcsolattartója közvetlenül is eljuttatja a Közreműködő részére. A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor aktuális kapcsolattartója személyét és elérhetőségét az I. sz. mellékletben jelöli meg.

16.3 A Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy a Magyar Posta által a Szolgáltatásokkal összefüggésben kért adatszolgáltatást késedelem nélkül a megadott határidőre teljesíti.

16.4 A Közreműködő a Szolgáltatási igénybevevők részére köteles a Szolgáltatásokkal összefüggő tájékoztatást, adatszolgáltatást megadni, a panaszkezeléssel, küldeménykereséssel és kártérítéssel összefüggő tevékenységeket a Közreműködő Kezükönyvben foglaltak szerint teljesíteni.

17. Kötőfizetési kötelezettség meghűtülés esetén és az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén, kártérítés a jelen szerződés megszűnéskor

17.1 Meghűtülési kötbér

17.1.1 Közreműködő meghűtülési kötbér fizetésére köteles, ha a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatáshely vonatkozásában) kifogezett módon, vagy ráutaló magyartással

16

megtagadja, vagy a Közreműködőnek félrögzítendő magánirat miatt Magyar Posta a jelen szerződést a 18.2 szerinti, de – részbeni megtagadás esetén – a 18.4 pont szerinti részbeni felmondási lehetőséget is figyelembe véve felmondja.

17.1.2 A kötbér alapja a teljesítés megtagadásáról való értesülést, vagy a jelen szerződés megszűnésének időpontját megelőző 36 teljes napot megelőző teljesítménye alapján számít, valamennyi Szolgáltatáshelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatáshelyre vonatkozó nettó szolgáltatási díj, ennél rövidebb teljesített időszakra vonatkozó nettó szolgáltatási díj, valamint Szolgáltatáshelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatáshelyre vonatkozó nettó vállalkozási díj 36 hónapra vetített összege. Amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés teljesítésének megkezdését tagadja meg, úgy a kötbér alapja 5.000.000,- Ft / Szolgáltatáshely.

17.1.3 A kötbér mértéke a 17.1.2 pont alapján számított kötbéralap 20%-a.

17.1.4 A kötbér esedékessé válik a teljesítés megtagadásával, vagy amikor a teljesítés megtagadására visszavezethető okból a jelen szerződés megszűnik.

17.1.5 Kötberigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani.

17.1.6 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárt Közreműködővel szemben érvényesíteni.

17.1.7 Meghívulási kötbér érvényesítésére kizárólag abban az esetben van mód, ha a Közreműködő a jelen szerződést valamennyi Szolgáltatáshelyre, vagy – részbeni meghívulás esetén – az érintett Szolgáltatáshely vonatkozásában a Magyar Posta irásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem teljesíti szerződés szerűen.

17.2 Az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén fizetendő kötbér

17.2.1 Közreműködő kötbér fizetésére köteles, amennyiben a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírásokat megsérti.

17.2.2 A kötbér mértéke a Magyar Postát a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírások megsértésével összefüggésben ért két mértékének a 20%-a, legfeljebb azonban 100.000,- Ft / szerződésesség.

17.2.3 A kötbér a 17.2.1 pont szerinti szerződésesség időpontjában esedékessé válik.

17.2.4 Kötberigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályai alkalmazásával az esedékes számla összegéből visszatartani.

17.2.5 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárt Közreműködővel szemben érvényesíteni.

17.3 A jelen szerződés Közreműködő érdekkörében felmerülő okból való megszüntetése esetén fizetendő kártérítés

17

17.3.1 Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését megelőzően a Magyar Posta saját maga nyújtotta a településen. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postának különösen jelentős érdeke fűződik a Szolgáltatás nyújtásának minőségéhez, pontosságához és hozzáférhetőségéhez, mivel a Szolgáltatás nyújtása a Magyar Postát a Postatív. 18. § (1) bekezdése alapján terhelő egyrészben postai szolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez is hozzájárul, annak településen való biztosításához elengedhetetlenül szükséges.

17.3.2 A Közreműködő a 17.3.1. pont tartalmára figyelemmel kifejezetten is kötelezettséget vállal a Szolgáltatás folyamatos fenntartására, különös tekintettel a Magyar Postát terhelő, a Postatív-ból és az Egyetemes Postal Közzolgáltatási Szerződésből következő minőségi mutatók betartására. A Közreműködő egyáltalán tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a Magyar Posta a jelen szerződést a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kénytelen megszüntetni, úgy a Magyar Posta a jelen szerződés megkötésével, annak teljesítésével, és megszűnésével és a Szolgáltatás további nyújtásával kapcsolatban felmerült költségeinek a megtérítésére igényt tart. Az e pont szerinti felmerült költségek – a szerződés-kötés-kori értéken – különösen az alábbiak:

a) oktatási költség: 150.000,- Ft + áfa,

b) pénzzárállító keret áthelyezése: 63.000,- Ft + áfa,

c) marketing költségek: 86.000,- Ft + áfa

d) munkapukt kiszállítása: 150.000,- Ft + áfa,

e) leszámolási, áttelepítési költségek: 200.000,- Ft + áfa,

f) posta kialakításnak igazolt költségei (amennyiben a Magyar Posta a jelen szerződés megszüntetését követően a postai és egyéb szolgáltatásokat az érintett település közigazgatási területén belül, de új helyszínen kénytelen nyújtani).

18. A szerződés időtartama, megszüntetése, a szerződés módosítása

18.1 Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre. A Felek rendes felmondási jogukat a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 6 hónapos felmondási idővel, indoklás nélkül gyakorolhatják. A felmondási idő kezdő napja a felmondásról szóló értesítés kézhezvételének napja. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napjától számított 36 hónapos időtartamban a rendes felmondási jog gyakorlásától eltekintenek.

18.2 Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jelen szerződést azonnali hatállyal (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idővel) felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

a) a Közreműködő a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatáshely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy rálátó magatartással megtagadja, és

18

a szerződés szerinti teljesítést a Magyar Posta irásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem kezdi meg, vagy folytatja.

b) a Közreműködő vagy teljesítési segítségje, alkalmazottja (a továbbiakban c [18.2] pont értelmében tekintetében: Közreműködő) a jelen szerződés titoktartási és adarvédelmi kötelezettségére, vagy konkurencia tilalmára vonatkozó bármely rendelkezését megsérti,

c) a pénzkézeltési előírások Közreműködő általi megsértése miatt a Magyar Postát kár éri,

d) a Magyar Postát a Közreműködő tevékenységére visszavezethető okból valamely felügyeleti hatóság legalább kettő alkalommal megbírságozza vagy egyéb elmarasztaló határozatot hoz a Magyar Postával szemben,

e) a Közreműködő a postai nyitvatartási időt egy éven belül legalább 2 alkalommal nem tartja be,

f) a Közreműködő olyan szemellyel végezze a közreműködői tevékenységet, aki erre nem jogosult,

g) a Közreműködő a Magyar Postát bármilyen módon akadályozza az ellenőrzési joga gyakorlásában,

h) ha a Közreműködő kötelezettségét jelentős mértékben, vagy ismételtelen, vagy szándékosan olyan módon megszegi, hogy ezzel jelentős érdeksérelmet okoz a Magyar Postának, ideértve az ellenőrzés során feltárt hiányosságok meg nem szüntetését,

i) a Közreműködő magatartása vagy mulasztása következtében a Magyar Posta 3 hónapon belül legalább két alkalommal fizet ki 100 000,-Ft-ot meghaladó kártérítést,

j) a Szolgáltatás ellátásához a Magyar Posta az Üzletszabályzatokat, ASZF-eket és ezek módosításait – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem biztosítja, vagy nem gondoskodik a változások megfelelő időben és módon történő közléséről,

k) a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, 5. sz. mellékletben megjelölt postaspécifikus tárgyi eszközöket a Magyar Posta – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem teljes körűen biztosítja,

l) a Magyar Posta a Közreműködő által hibátlanul kiállított számlát a számla fizetésének esedékességétől számított 60 napon túl sem fizeti meg.

18.3. A Magyar Posta azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Közreműködő gazdasági tevékenység végzésére való jogosultsága bármely okból felhúggesztésre kerül, vagy megszűnik.

18.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a 18.2.pont szerinti azonnali hatályú (vagyis a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idejű) felmondás

vonatkozhat az 1. sz. melléklet szerinti Szolgáltatási helyek bármelyikére külön-külön is. Amennyiben a jelen szerződés megszüntetésére a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kerül sor, úgy a jelen szerződés megszüntetésével és a Szolgáltatás Magyar Posta általi további nyújtásának elindításával kapcsolatos valamennyi igazolt költség a Közreműködőt terheli.

18.5. Amennyiben a jelen szerződés megszűnik, és a Felek a jelen szerződéssel azonos tárgyban nem kötnek egymással új megállapodást, úgy – a jelen szerződés megszűnését követő 30 napon belül – kötelesek egymással elszámolni.

18.6. A Felek a jelen szerződést – a 18.7.pontban foglalt kivétellel – kizárólag írásban, mindkét Fél cégserű aláírásával módosíthatják.

18.7. A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmeneti meghatározó adatokban bekövetkező esetleges változásokról, továbbá – a 3. sz. melléklet kivételével – az egyes mellékletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók az általuk aláírt, faxon-, vagy postai úton továbbított levélben, vagy elektronikus levélben tájékoztatják egymást.

A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmeneti meghatározó adatokban bekövetkező esetleges változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis a jelen szerződés 18.6.pont szerinti módosítása nélkül is a jelen szerződés részévé válik. A változásról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelteket egyeztetett, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A 3. sz. mellékletekben felüntetett, de a Magyar Posta által nem saját jogon nyújtott (hanem harmadik személy megbízásából biztosított) szolgáltatások ellátásáért fizetett díjak megváltozásáról a Magyar Posta szerződéskötési jogosultsággal rendelkező személy által hivatalos formában aláírt tájékoztatót küld postai úton, vagy szkennelt kép formájában Közreműködő kapcsolattartójának címére, amely tájékoztatás tartalma a kézhezvétel napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis az a jelen szerződés irásos formájú módosítása nélkül is a 3. sz. melléklet részévé válik. Az e bekezdésben foglalt rendelkezés kizárólag abban az esetben (és olyan mértékben) alkalmazható, amennyiben (és amilyen mértékben) a harmadik személy megbízó által az érintett szolgáltatás ellátásáért a Magyar Posta részére kifizetett díj mértéke csökken.

A 3. sz. mellékletekben felüntetett, de a Magyar Posta által nem saját jogon nyújtott (hanem harmadik személy megbízásából biztosított) szolgáltatások közül a Biztosítási termékek értékesítéséből származó fenntartási jutalek mértékének megváltozásáról a Magyar Posta szerződéskötési jogosultsággal rendelkező személy által hivatalos formában aláírt tájékoztatót küld postai úton, vagy szkennelt kép formájában Közreműködő kapcsolattartójának címére, amely tájékoztatás tartalma a kézhezvétel napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis az a jelen szerződés irásos formájú módosítása nélkül is a 3. sz. melléklet Biztosítási termékek értékesítéséből származó fenntartási jutalekről szóló szakaszának részévé válik.

A 3. sz. melléklet kivételével a mellékletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók jogosultak egymással megállapodást kötni. E megállapodások a kijelölt kapcsolattartók által egyeztetett időpontban

hatályosulnak, vagy is a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a szerződés részévé válnak. A változásokról az adott Fel Kijelölt Kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelteket szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Magyar Posta jogosult olyan egyoldalú nyilatkozatokat, vagy közleményeket kiadni, amelyekben a jelen szerződés tartalmát értelmezi, vagy pedig a jelen szerződés tartalmátval kapcsolatosan egyéb információt ad közre. A Magyar Posta e bekezdés szerinti egyoldalú nyilatkozatait, vagy közleményeit

a) a jelen szerződéshez szorosan kapcsolódnak, és a Felek között létrejött szerződéses jogviszony részét képezik azzal, hogy

b) nem minősülnek a Szerződés módosításának és a Közreműködő szerződéses kötelezettségeit a Közreműködő határyára nem változathatják meg.

18.8 A Felek nem tekintik szerződésmódosításnak (és így a 18.6- és 18.7 pont szerinti alakszerűség megvalósítását sem várják el) az olyan új szolgáltatások bevezetését, amelyek valamely korábbi, megszűnt szolgáltatás(ok) helyébe lépnek, vagy korábbi már nyújtott szolgáltatás(ok) mellé, kiegészítő szolgáltatásaként kerülnek bevezetésre, vagy korábbi szolgáltatások elemeinek kombinálásával jönnek létre, vagy a Szolgáltatás nyújtásának feltételei egyes részleteiben módosulnak, a Magyar Posta saját előírásait, vagy a jogszabályban foglalt előírások követelményeit. Az előzőek szerinti szolgáltatás-változás nem minősül a jelen szerződés módosításának akkor sem, ha új díj kerül alkalmazásra. Az e (18.8) pont szerinti változásokat a Felek a 2. és a 3 sz. mellékletekben ábrézetik.

18.9 Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytan érvénytelené válna, ez a jelen szerződés további rendelkezésének érvényességét nem érinti.

19. Biztosíték

19.1 A Közreműködő a jelen szerződés megsejése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követően is további 1 éves időtartamra – a 19.2. pont szerinti meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállalt kötelezettséget a 9. sz. mellékletben megjelölt tartalom szerinti készpénzbiztosíték, vagy bankgarancia formájában.

19.2 A Felek a 19.1. pont alapján nyújtott biztosíték összegét az alábbiak szerint határozzák meg:

A jelen szerződés megkötésekor a biztosíték kezdő összege szolgáltatáshelyenként: 300.000,-Ft.

19.3 A Felek a biztosíték fajait az új biztosíték részletes feltételeiben történő írásbeli megállapodással jogosultak megváltoztatni.

20. Vegyes rendelkezések

20.1. Az 5.5 pontban meghatározott esetben a Magyar Posta a Közreműködő

21

megrendelése alapján vállalja, hogy amennyiben a megfelelő kapacitás a rendelkezésére áll, úgy legfeljebb 8 munkanapra szolgáltatási időtartam figyelembevételével, személyenként a jogszabályban meghatározott minimumon bruttó minimálbér 10%-ának megfelelő napi szolgáltatási díj ellenében, a megrendelőként eljáró Közreműködő felelősségvállalása mellett, a Közreműködő alvállalkozójaként eljárva átmenetileg (legfeljebb 5 nap/alkalom, de nem több, mint 30 nap/év időtartamban) biztosítja a Szolgáltatás ellátását a Szolgáltatáshelyen. Az e pontban meghatározott díj a jogszabály szerint felszámítandó általános forgalmi adó (Áfa) mértékét nem tartalmazza.

20.2. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kialakított informatikai együttműködésük részletes szabályait a 8. sz. mellékletben, a kapcsolattartói adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat pedig a 10. sz. mellékletben rögzítik.

A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy – a Magyar Posta elientés a taralmú írásos formájú nyilatkozata hiányában – a Szolgáltatáshelyen a Szolgáltatásokat a Magyar Posta által díjmentesen biztosított munkapultot és csomagmérleg asztalt (továbbiakban: munkapult) használva nyújtja. A munkapult partneri szolgáltatáshelyre történő szállítását a Magyar Posta szintén díjmentesen végzi.

20.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó jogvitákat elsősorban tárgyalással, kölcsönös engedelmények útján igyekeznek rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalások nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják, és

a) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXCCX. törvény általános rendelkezéseit alkalmazzák (amennyiben a Közreműködő székhelye külföldön, Budapesten, vagy Pest vármegyében van, vagy amennyiben az a hely, ahol Közreműködőnek a jogvitában érintett ügyben eljáró, képviselőre hivatott szerve, illetve szervezeti egysége a működését kitéjti Budapestre, vagy Pest vármegyében van);

b) az a) pontban meg nem jelölt esetben a Felek a jogvita elbírálására – a bíróság hatáskörétől függően – a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

20.4. Közreműködő kijelenti és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglaltak szerint őt megjelölt követelés engedményezése és az őt terhelő kötelezettségek (mint tartozások) átvállalása, valamint a jövőbeni Magyar Posta felé fennálló követelésének a zálogba adása, faktoralása kizárólag Magyar Posta előzetes írásbeli beleegyezése birtokában történhet. Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy Magyar Posta előzetes hozzájárulása nélkül nem köt teljesítésvállalásra / tartozáselvállalásra vonatkozó megállapodást.

20.5. Felek kijelentik, hogy az írásbeli szerződésbe nem foglalt, vagy a jelen szerződés szerinti kapcsolattartói megállapodásnak nem minősülő esetleges korábbi megállapodásaik hatályukat veszítik.

20.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Magyar Posta részéről nem értelmezhető jogelmondásként azon igényéről, amelyek

22

Budapest, 202...

..... (település), 202...

Budapest, 202...

..... (település), 202...

20.7. A jelen szerződésre egyebekben a Postatv., a R., a Ptk., továbbá a jelen szerződés alapján végzett tevékenységeket szabályozó mindenkor érvényes jogszabályok, ajánlások, Üzletszabályzatok és ÁSZF-ek vonatkozó rendelkezései az irányadók.

20.8. A Magyar Posta átadta a Közreműködőnek a Magyar Posta Pénzmosás Megelőzési Szabályzatát, amelyet a Közreműködő a készpénzátviteli megbízások és a postai számlabelfizetési megbízások, a belföldi postai levélkezelése kapcsán, továbbá a materializált állampapírok forgalmazása és életbiztosítás esetleges közvetítése esetén – a közreműködői jogviszonyból és a szolgáltatási portfóliójából következő ételenszerű eltérésekkel – köteles alkalmazni.

20.9. A jelen szerződés szerinti Szolgáltatásnak nem része a szerencsejáték közvetítői tevékenység. E tevékenység ellátására a Közreműködő közvetlenül a Szerencsejáték Zrt.-vel köthet megállapodást a Szerencsejáték Zrt. által meghatározott feltételek szerint. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy valamennyi rendelkezésére álló eszközzel támogatja azt, hogy a Szerencsejáték Zrt. és a Közreműködő között létrejőjön a szerencsejáték közvetítői szerződés.

A jelen szerződés alkalmazásának kezdőnapja: A Felek kapcsolattartói által írásos formában, a Közreműködő egyéb kötelezettségvállalására és a Magyar Posta technológiai lehetőségeire tekintettel egyidejűleg meghatározott nap, legkésőbb azonban a jelen szerződés hatályba lépésének napját követő 270. nap.

A jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: A közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek
2. sz. melléklet: A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre
2. sz. melléklet 1. sz. függelék: Nyomdai úton előállított állampapírok forgalmazása
2. sz. melléklet 2. sz. függelék: Biztosítási közvetítésre vonatkozó elvárások
3. sz. melléklet: Díjak – Közreműködői (Partner) jutalék
4. sz. melléklet: A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek
5. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök
5. sz. melléklet 1. sz. függelék: Védjegyhasználat
6. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése
7. sz. melléklet: A szolgáltatást ellátó személyek által kiöltendő titoktartási nyilatkozat minta
8. sz. melléklet: Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás
8. sz. melléklet 1. sz. függelék: Tevékenységlista
8. sz. melléklet 2. sz. függelék: Szolgáltatáskatalógus
9. sz. melléklet: Biztosíték
10. sz. melléklet: Kapcsolattartók adatainak kezelése

A jelen szerződés kettő, egymással mindenben megegyező példányban készült. A jelen szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elővették, olvasták annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból egy-egy eredeti példányt átvettek.

A Közreműködő által fizetett szolgáltatóhelyek

A szolgáltatóhely adatai

Enevezése és címe:

Nyitvatartási ideje:

Közreműködő Szolgáltatóhelyi kapcsolattartója, elérhetősége:

A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre

I. Alapsomag

1. Tevékenységek meghatározása:

1.1. Levél- és csomag küldemények felvételét és kézbesítését elősegítő, postai szolgáltatásnak nem minősülő tevékenységek, így különösen a postai ügyfélfogadás, a postaszolgálat-irányítási, a feladást megelőző és azt követő, valamint a kézbesítést megelőző és azt követő küldeményrendezési szolgáltatások, ezen belül:

1.1.1. a postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó, nem postai szolgáltató által végzett adatrögzítés, díjbeszedés, elszámolás, készpénzkezelés

1.1.2. a postai küldemény felvételét követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;

1.1.3. a postai szolgáltató általi sikertelen kézbesítést követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;

1.1.4. a postai szolgáltató által kijelölt, a felhasználók számára elérhető helyiségben vagy helyen megőrzésre elhelyezett postai küldemény kiadása, valamint ahhoz kapcsolódó adatellenőrzési tevékenység

a következő termékkörökben:

a) Belföldi levélküldemények:

aa) elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,

ab) elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél,

ac) szerződéses, kedvezményes díjjal címzett reklámküldemény (K-DM),

ad) szerződéses, kedvezményes díjjal azonosított címzett reklámküldemény (K-DM)

(K-DM)

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

ae) ajánlott (Elektronikus Feladó Jegyekkel (EFJ) és EFJ nélküli),

af) tértivevény (EFJ-vel és EFJ nélküli)

b) Hivatatos irat (csak EFJ-vel) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 6. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

c) Embertestből származó vizsgálati anyagot tartalmazó küldemény

d) Belföldi válaszküldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 3. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

e) Vakok írását tartalmazó küldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 7. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

f) Nemzetközi levélküldemények:

fa) elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,

fb) elsőbbségi és nem elsőbbségi „M” zsák

fc) nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény,

fd) vakok írását tartalmazó küldemény

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

fe) ajánlott,

ff) tértivevény,

g) Csomaaküldemények

- g) MPL Üzleti csomag (kivéve a szerződéssel rendelkező ügyfelek csomagja) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 13. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások
- g/b) MPL Postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 10. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások
- g/c) elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 11. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások
- g/d) Nemzetközi EMS gyorsposta és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 14. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások
- g/e) MPL Europe Standard csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 16. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások
- g/f) Európa+ csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 15. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

h) Letéti küldemények:

- i/a) kézbesítők által értesítéssel ellátott küldemények,
- i/b) vámkötéses tartalmú leveleküldemény
- i) Postán maradó címzettel ellátott küldemények:
fix pontra érkezett levél, csomag, utalvány küldemények
- 1.2. Postakész borítékok, postabélyeg értékesítés
- 1.3. Postakonform kereskedelmi árúk értékesítése (postai nyomtatványok, feladatkönyv, boríték/levéltásak, levélpapír, képeslap, csomagolódobozok)
- 1.4. Pénzügyi értékek (tiletkebelvég) értékesítése
- 1.5. Pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatások
a) Csekkfelvétel, készpénztutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás;
- b) Belföldi postautalvány (T2, T1, T0) felvétele;
- c) T0, T1 típusú belföldi postautalvány szolgáltatáshelyen való kézbesítése;
- d) Bankkártya elfogadás (POS vásárlás, csekkbefizetés, készpénz be- és kifizetés)
- 1.6. Díjhiteles (szerződéses) ügyfelek levél és csomag küldeményeinek (kivéve az MPL Üzleti csomag) kezelése
- 1.7. Elektronikus mobilfeltöltés (POS eszközzel)

2. Egyéb feladatok:

- 2.1. Hűségkártya pontgyűjtés, pontbeváltás
- 2.2. Egyesített kézbesítő részére készpénzellátmány (postahegyi ellátmány) kifizetése
- 2.3. Járatok fogadása és indítása
- 2.4. Forgatóból bevont, valamint hiányos és sérült forintbankjegy és forintérme átvétele, kezelése

II. Bővített csomag (opcionális)

1. Tevékenységek meghatározása
- 1.1. Frókibértett szolgáltatás
- 1.2. Nyomdai úton előállított állampapírok értékesítése, visszaváltása (**+**):

1.3. Biztosítási termékek közvetítése

- a nyomdai úton előállított állampapírok értékesítésére a Kozreműködő a Magyar Posta a tárgyú írásos formájú engedélyének kézhezvételét követően válik jogosulttá, amennyiben Kozreműködő teljesíti a forgalmazáshoz szükséges feltételeket.
- ** A megbízás a Magyar Posta által külön tájékoztatóban megjelölt nyomdai úton előállított állampapírokra terjed ki.

[P7L3] megjelölésért felt. Az ÁKVI és a HP közötti szerződés megkötése után a csatlakozás törvénnyel.

2. sz. melléklet 1. sz. függelék
Nyomdai úton előállított állampapírok forgalmazása

Amennyiben a Közreműködő a nyomdai úton előállított állampapírok értékesítésében és visszaváltásában is részt vesz, úgy az alábbi technikai, biztonsági, informátikai, pénz-és értéktárolás követelményeinek kell megfelelni:

A nyomdai állampapír értékesítése és visszaváltása kizárólag a kezelőteret és az ügyfélteret is magába foglaló olyan helyiségben vagy a helyiség olyan részében végezhető, amely a közreműködője által végzett egyéb, a forgalmazással össze nem egyeztethető tevékenység végzésének helyétől elkülöníthető.

- A:
- a) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény,
 - b) a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény,
 - c) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény,
 - d) a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény,
 - e) a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXCVIII. törvény végrehajtási rendjeiről, valamint az azokról szóló 2007. évi CXCVIII. törvény hatálya alá nem tartozó, az adott törvény szerinti szakági (biztosítási; pénzügyi szolgáltatási, postai és befektetési szolgáltatási, stb. tevékenységek, valamint esetben beleértve az ezen tevékenységek kiegészítő tevékenységet is) tevékenységeken kívüli tevékenységek minősülnek a forgalmazással össze nem egyeztethető tevékenységeknek.

Amennyiben a Közreműködő kereskedelmi egységet működtet és a postai munkapult a vásárlók fő közlekedési útvonalán helyezkedik el, akkor a Közreműködő köteles gondoskodni egy térelválasztó (pl. paraván) biztosításával a diszkrét ügyfélkiszolgálásról. Ha ez nem oldható meg, akkor a Közreműködőnek egy elkülönített helyiségben – akár előzetes időpont-egyeztetés követően – kell biztosítani a bizalmas ügyféltárgyalás lehetőségét.

Amennyiben a kereskedelmi egységnek egyik felületi teljesítése sem lehetséges, akkor ez a közreműködő nem forgalmazhat nyomdai állampapírt.

Állampapír forgalmazás pénz- és értéktárolás, valamint a kezelés védelme

1. A Közreműködő az adott szolgáltatási hely nyitvatartási idején kívül a pénz, állampapírt, valamint az ezekkel kapcsolatos adatokat tartalmazó dokumentumokat
- a) tizenötmillió forintot meg nem haladó állampapír összértékig olyan beépített vagy rögzített páncélszekrényben köteles tárolni, amely 1000 kg önsúly alatt a padozathoz rögzített úgy, hogy elmozdításához minimum 10000 N erő szükséges,
 - b) tizenötmillió forintot meghaladó értékpapír összegért felett fűrés- és nyitáshétkelével is ellátott, elektronikus jelzőrendszerbe bekapott és értéktároló helyiségben elhelyezett, a fenti a) pont szerinti páncélszekrényben vagy trezorban köteles tárolni.
- Az a), illetve b) pontokban leírtakat a szolgáltatási hely biztonsági kockázatához viszonyított arányos mértékben kell alkalmazni.

2. Az ügyfél kérésére a pénz és állampapír átvetelét és kiadását tizenötmillió forint értékhatár felett az ügyfélterőről elkülönített helyiségben kell biztosítani.

3. A pénz és állampapír nem ügyfelektől történő fizikai átvetelét és kiadását - az ügyfélforgalmi időn kívüli időszakot kivéve - az ügyfélterőről elkülönített részen kell végezni.

4. A Szolgáltatóhelyen tárolt állampapírok (értve ez alatt az értékesítésre még nem került és a visszaváltott értékpapírokat) névértéke nem haladhatja meg a napi 15 millió forintot.

A nyomdai úton előállított állampapír értékesítése kapcsán a postai közreműködőkkel szemben támasztott minőségi követelmények meghatározása:

A nyomdai úton előállított állampapír kizárólag a Magyar Posta (Almegbízott) saját, vagy postai közreműködői hálozatában érhető el.

A Közreműködő vállalja, hogy a Magyar Posta által a nyomdai állampapír több évről több értékesítése során az ügyfelek felé/részére kiépített közbizalmat a továbbiakban is megőrzi, és biztosítja az alábbi követelmények megtartását.

- Az állampapír forgalmazást ellátó helyiséget is magába foglaló ingatlannak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:
 - a) az épület, szilárd, egybefüggő burkolatú úton gyalogosan és gépkocsival megközelíthető,
 - b) az épületre vonatkozóan az épület használati jellegének megfelelő szerkezettel és szilárdsággal rendelkezik,
 - c) az épületben üzemelő/beépített villamos berendezések műszaki állapota megfelelő, érmésvédelmi tanúsítvánnyal rendelkezik.
- A jelen szerződésben részletezett, nyomdai úton előállított állampapír értékesítéséről szóló szakképzettségi megfelelést igazoló alkalmazottat a Közreműködő mindenkor biztosítani köteles a Szolgáltatóhelyen. Figyelemmel a képzettség megszerzésére vonatkozó jelen szerződés 5. pontjában leírtakra a Magyar Posta biztosítja, hogy a Közreműködő képzettséggel nem rendelkező alkalmazottai a jelen szolgáltatás nyújtásához szükséges oktatásban és végzettségben részesüljenek. Az oktatásban részt vevő közreműködői alkalmazottak számát a Felek közösen határozzák meg.
- A Magyar Posta, az MNB, az Államadósság Kezelő Központ Zrt., a Magyar Államkincstár által előírt ellenőrzések és a kapcsolatos audiók elvégzését a Közreműködő mindenkor köteles biztosítani a helyszínen az illetékesek számára. Az ellenőrzés(ek) során megállapított hiányosságok haladéktalan megszüntetésére intézkedik.
- A Magyar Posta a Közreműködőnél jogszerűtlen gyanúja esetén vizsgálatot folytat az eredmény függvényében intézkedéseket kezdeményez. A Közreműködő gondoskodik a szabályos üzletmenet visszaállításáról.
- A Magyar Posta saját költségén „monitoring rendszert” üzemeltet, amelynek során valamennyi közreműködő napi állampapír forgalmazását elemzi, a belső és/vagy külső jogsértések megelőzése érdekében.

- A Közreműködő munkájára érkezett egyéni és/vagy közérdekű jelzést, reklamációt, bejelentést a Magyar Posta hálodeklarációján vizsgálja az eredmény függvényében intézkedéseket kezdeményez. A Közreműködő a szükséges intézkedéseket megteszi.
- A Magyar Posta a Közreműködő állampapír kezelési folyamataira minőségi mutatókat határoz meg, azokat beépíti a hibaközlő rendszerbe, elvégzi a szükséges elemzéseket, az eredmény függvényében intézkedéseket kezdeményez. A Közreműködő szükséges intézkedéseket folyamatosan megteszi.
- A Magyar Posta kizárólag cselekvőképes ügyfél részére, a nyomdai állampapír értékesítési és visszaváltási „alappéldtárnak” ellátásában, és „meghatalmazás” alapján történő értékesítési és visszaváltási feladatokba vonhat be Közreműködőt.
- A Magyar Posta a nyomdai úton előállított állampapírokkal kapcsolatos, különleges eljárásokat” kizárólag postai üzemeltetésű kijelölt (Speciális értékesítési és visszaváltási feladatok elvégzését) postai szolgáltatóhelyek útján végezheti, melyről a Közreműködő ennek megfelelően tájékoztatja az ügyfeleket. Az e bekezdés szerinti különleges eljárások:
 - a. cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes, és a törvényes képviselője által a szükséges igazoló iratok eredeti példánya, vagy hiteles másolata bemutatásra kerül, illetőleg, amennyiben szükséges, a jogszabályok által előírt hozzájáruló nyilatkozat(ok) rendelkezésre áll(nak),
 - b. személye azonos a Magyar Állampapír Plusz értékesítése során azonosított személlyel, és a nevében bekövetkezett változásról az annak igazolására alkalmas közokirat eredeti példányát, vagy annak hiteles másolatát bemutatja a postai szolgáltatóhely részére,
 - c. olyan teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt engedményezési szerződést, illetőleg annak hiteles másolatát mutatja be a postai szolgáltatóhely részére, melyben az engedményező személye azonos a Magyar Állampapír Pluszon tulajdonosként feltüntetett személlyel,
 - d. olyan jogerős hagyatékadó határozatot, illetőleg annak hiteles másolatát mutatja be a postai szolgáltatóhely részére, melyben az örökhatáry személye azonos a Magyar Állampapír Pluszon tulajdonosként feltüntetett személlyel, a fenti d) pontban meghatározott eseten kívül – nem árnúházas útján vált a Magyar Állampapír Plusz jogosultjává és a nem árnúházas útján történő jogszerezést hiteles érdemlően igazolja, feltéve, hogy az a személy, akitől az ilyen jogosult a jogosultságot származtatja azonos a Magyar Állampapír Pluszon tulajdonosként feltüntetett személlyel,
 - f. írástudatlan, illetőleg olvasásra képtelen – ideértve azt az esetet, ha látóképessége hiányzik -, vagy nem érti a magyar nyelvet és az értékpapír visszaváltása során személyesen kíván eljárni, és gondoskodott egy, a visszaváltás során az érdeketben közreműködő hitelesítő tanúrol.
 - g. bemutatásra szülő Kincstári Takarékpénztár mutat be
 - h. semmissé nyilvánító végzés benyújtására alapozva igényel kifízetést.
- A Magyar Posta a Közreműködők által üzemeltetett szolgáltatóhelyeken, a Közreműködő őrésében engedélyezett legnagyobb nevertékű nyomdai úton előállított állampapírt, és annak darabszámát maximálhatja. Eről a Magyar Posta minden esetben megfelelő határidőben, írásban tájékoztatja a Közreműködőt.

- A Magyar Posta előzetes igénybejelentéshez köti a nagyszemű kifízetési igényeket, a Szolgáltatóhelyre vonatkozó bejelentési összeghatárokat. Hírdetményben teszi közzé.
- A Magyar Posta előzetes igénybejelentéshez kötheti a Közreműködő nagyszemű befízetési igényeit, a bejelentési összeghatárokat Hírdetményben teszi közzé.
- A Közreműködő a kereskedelmi egységben működő postai szolgáltatóhelyeken köteles a nyomdai úton előállított állampapírokkal kapcsolatos tájékoztatók, marketinganyagok egységes megjelenést biztosítani, melyre tekintettel a Magyar Posta az aktuális iránymutatásokról határidőben tájékoztatja a Közreműködőt, és a marketing anyagokat, tájékoztatókat megfelelő időben Közreműködő rendelkezésére bocsátja.
- A Magyar Posta köteles gondoskodni arról, hogy a Közreműködők számára a nyomdai állampapírokkal kapcsolatos kezelési eljárását ún. „Közreműködői Kézikönyv” útján elkészíti, és annak naprakész hatályos feladatait karbantartja.
- A nyomdai állampapírok forgalmazásával (forgalomba hozatal, forgalomból történő kivonás, kamatváltozás) kapcsolatos változásokról a Magyar Posta mindenkor „Közlemény” útján tájékoztatja a Közreműködőt.
- A Közreműködő köteles a Közreműködői Kézikönyvben és Közleményekben foglaltaknak eljárni a nyomdai állampapírok forgalmazása során.
- A Kereskedelmi egységekben működő Közreműködők postai arculati elemekkel ellátott munkapulttal, és egységes tájékoztatókkal különböztetik el a közreműködői tevékenységüket az egységen belül.

Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék (1500 lakosságig)

1. Meghatározás

A postai közreműködői tevékenység ellátásáért havonta jutalékot fizet a Magyar Posta a Közreműködők (Partnerek) számára. A jutalék összegét a Magyar Posta Szolgáltatáshelyenként külön-külön állapítja meg abban az esetben is, ha a Közreműködő a jelen szerződés alapján egynél több Szolgáltatáshelyet üzemeltet.

A Közreműködő részére megfizetett jutalék elemei a forgalmi jutalék, és az esetlegesen megfizetendő kiegészítő jutalék.

A tárgyhónapra fizetett jutalék megállapításának az alapja a havi forgalmi jutalék (a Szolgáltatáshely tárgyhavi tevékenysége alapján járó, a szerződött termékcsomag értékesítése után fizetett jutalék). Amennyiben az alapsomag havi forgalmi jutalék összege nem éri el a mindenkori bruttó minimálbér jogszabályban meghatározott összegét, úgy a Magyar Posta kiegészítő jutalékot fizet a Közreműködőnek.

2. Jutalék összegek

2.1. Tárgyhavi forgalom után járó jutalék:

2.1.1. Alapsomag

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	110
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (díjhitetes)	Forgalmazott darab	Ft/db	70
Csomag termékek felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	175
Csomag termékek felvételének elősegítése (díjhitetes)	Forgalmazott darab	Ft/db	175
Postautalvány felvétel, készpénz-átutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás befizetés elfogadása	Forgalmazott darab	Ft/db	105
POS-tranzakció készpénzfelvétel, készpénzbefizetés	Forgalmazott darab	Ft/db	105
Postai értékek árusítás	Forgalmazott Ft	%	7,7
Pénzügyi értékek árusítás	Forgalmazott Ft	%	1
Postakontóform kereskedelmi áru	Forgalmazott Ft	%	10
Elektronikus mobiltelefon feltöltés (POS terminálon keresztül)	Forgalmazott Ft	%	1,73
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postán maradó könyvelt küldemény	darab	Ft/db	105
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postafiókról történő levélküldemény	darab	Ft/db	160

2. sz. melléklet 2. sz. függelék

Biztosítás közvetítésre vonatkozó elvárások

Közreműködő a Posta Biztosító (továbbiakban: Biztosító) által rendelkezésére bocsátott élet- és nem-életbiztosítási termékek értékesítését és a meglévő szerződések kezelését vállalja, az ehhez szükséges feltételek megteremtése mellett.

Feltételek:

- Közreműködő a Magyar Posta aligynövekedésként végzi tevékenységét, melyről Ügyfeleit szoban tájékoztatja.
- Ez irányú tevékenységét a Közreműködő teljes nyitvatartási idejében ellátja.
- A biztosítás közvetítésben résztvevő munkatársak számára a tevékenység megkezdése előtt a kötelező vizsgákat sikeresen el kell végeznie a Biztosító által működtetett e-learning rendszerben. A sikeres vizsga után automatikus jogosultságot kap az adott termék/termékek értékesítéséhez, kezeléséhez.
- Közreműködő vállalja, hogy a biztosítás közvetítésben résztvevő munkatársai szükséges képzésére lehetőséget ad munkaidőn belül, akár e-learning, akár személyes oktatás, akár telefonos mentorálás keretében. Minden ebben a tevékenységben érintett munkatársnak naponta évente 15 óras képzésben kell részvennie kétéves képzési típus teljességével. Amennyiben ez nem teljesül, a következő naptári évben kizárásra kerül a biztosítás értékesítésből a hiányzó óraszámok pótlásáig.
- Közreműködő vállalja, hogy munkatársai a Közreműködői Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően értékesítik a Biztosító termékeit. Az ügyfélkiszolgálás során különös gondot fordít az ügyfelek tájékoztatására és tájékoztatási kötelezettségeikre, az ügyfélpanaszok kezelése során pedig az ügyfél elégedettség, mint legfontosabb szempont szem előtt tartására.
- Közreműködő vállalja, hogy a Biztosító által készített marketing és egyéb kommunikációs anyagot használja, jól látható helyen elhelyezi a munkapultnál.
- Közreműködő vállalja, hogy kizárólagossággal csak az Magyar Posta Biztosító Zrt. és Magyar Posta Életbiztosító Zrt. biztosításait közvetíti.

Utalvány kézbesítésének elősegítése (beföldi postautalvány, kifizetési utalvány és nyugellátási utalvány)	darab	Fü/db	105
Készenléltatmány biztosítása a Magyar Posta egyesített postai kézbesítők részére (rendelés és kifizetés):			
• rendszeres alapellátmány kifizetés esetén	szolgáltatáshelyenkénti Fü/hó		10 000
• eseti pótelletmény kifizetés esetén	szolgáltatáshelyenkénti Fü/hó		5 000

A feltüntetett értékek nettó (Áfa-t nem tartalmazó) értékek!

2.1.2. Bővített csomag

Tevékenység	Jutalék alapja		Egysége		Mértéke
	Forgalmazott darab	Forgalmazott Ft	Fü/db	%	
Fiókhélet			690		
Materializált állampapír értékesítés				0,08	
Biztosítás közvetítés		Módozatonként eltérő (lásd 2.1.3. pont)			

A feltüntetett értékek nettó értékek!

2.1.3. Biztosítási termékek értékesítésének jutalékmértéke és közreműködői jutalék alapelvek

Termék név	Partnerei jutalék - Kötési	Partnerei jutalék - Fenntartási
Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás	Nettó éves díj 7,2 %-a	Nettó éves díj 3,0 %-a
Folyamatos díjas életbiztosítás (kivéve Örökhatáry)	Első éves díj (éves díj = az alapbiztosításra fizetendő éves biztosítási díj + kiegészítő biztosítás díja) és a tartam függvénye. 5-9 év között 0%, 9 év fölött 20%	Éves díj: 5-9 év között 0%, 9 év fölött 0,8%
Lakásbiztosítás	Nettó éves díj 14,8 %-a	Nettó éves díj 7,4 %-a A hó végi díjtartalékra vetítetten 0,015%.
Utashbiztosítás	Az egyszeri díj 24 %-a	A nettó éves díj 1,2 %-a
PostaÖrökhatáry életbiztosítás	A nettó éves díj 40 %-a	

A feltüntetett értékek nettó értékek!

Közreműködői jutalék alapelvek:

- A Magyar Posta kötési és fenntartási jutalékat fizet a Közreműködőknek a mellékelt táblázat szerint.

- **Kötési jutalék** – minden biztosítás megkötéséért jár, a kötvényesítést követő elszámlolásban kifizetésre kerül.

- **Fenntartási jutalék** napilári negyedévenként az alábbi feltételekkel kerül kifizetésre:

Három hónap fenntartási jutalékának teljes összege abban az esetben kerül kifizetésre, ha a kötési jutalék összege eléri vagy meghaladja a fenntartási jutalék összegét, amibe nem számít bele az egyszeri díjas biztosítások fenntartási jutalék összege.

Azokban az esetekben, ha a három hónap fenntartási jutalék összegét nem éri el a három hónap kötési jutalék összege, akkor maximum a kötési jutalékkal megegyező összeg fizethető ki fenntartási jutalékként, azonban a fenntartási jutalék 25 %-a „automatikus” jár az állománygondozási feladatokról.

Ha az indulás a tárgynegyedév fele előtt valósul meg (február 15., május 15., augusztus 15., november 15.), akkor az adott naplári negyedévre a Közreműködő a teljes fenntartási jutalék időarányos részére jogosult.

Ha az indulás a tárgynegyedév felet követően valósul meg (február 15. után, május 15. után, augusztus 15. után, november 15. után), akkor az adott naplári negyedévre a Közreműködő a teljes fenntartási jutalék időarányos részére jogosult, majd a következő naplári negyedévre is jogosulttá válik a fenntartási jutalék teljes összegére.

- Az egyszeri díjas életbiztosításoknál nem különül el a kötési és fenntartási jutalék, minden hónapban fenntartási jutalék kerül kifizetésre. Ez a jutalék tétel nem függ a közreműködői új szerzés mértékétől.

- Visszatérások érvényesítése:

1. Az éven belül megszűnő folyamatos díjas életbiztosítások (beleértve PostaÖrökhatáry is), illetve kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás és lakásbiztosítás szerződések jutaléka a kifizetett kötési jutalék mértékének megfelelően visszatérásra kerül a Közreműködőtől.

2. Amennyiben bizonyítást nyer, hogy a közvetített biztosítási szerződéssel kapcsolatban a Közreműködő alkalmazottja részéről nem megengedett értékesítés vagy visszaélés (un. „misselling”) történt, a már kifizetett jutalék teljes egészében visszatérásra kerül.

2.2. Kiegészítő jutalék:

A tárgy hónapra esedékes kiegészítő jutalék a fát nem tartalmazó összege megegyezik a mindenkori bruttó minimálbér jogszabályban meghatározott összegének és a 2.1.1. pont szerinti havi nettó (átát nem tartalmazó) forgalmi jutaléknak a különbözetével.

4. sz. melléklet

A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek

- a) Postai szakirányú végzettséget adó középszintű, vagy OKJ-s képzés és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított állampapírok és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz).
- b) Postai segédítési, vagy tisztázó képzések és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított állampapírok és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz).
- c) Posta által elfogadott belső szakmai képzések (pl.: FRONTI PostabNet ügyintéző I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy POSTAI: Postaforgalmi ismeretek I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy KUTU Postai küldeményfelvevők tudnivalói és PETU Pénzforgalmi és pénzügyi felvevők tudnivalói és PEHA Pénzforgalmi és pénzügyi háttértevékenység) és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított állampapírok és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz).

A fenti képzés megélé mellett elvárás az önálló munkavégzéshez szükséges szakmai gyakorlati tudás is (pl. Integrált Posta Hálózat /IPH/ ismerete).

Abban az esetben, ha a végzettségek egy részével már rendelkezik a postai közreműködői tevékenység ellátását végző személy, csak a hiányzó képzések megszerzése szükséges.

5. sz. melléklet

A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök

1. A postai közreműködői tevékenység ellátásához az arculati elemeket, a postaspécifikus, és a Közreműködő által kereskedelmi forgalomban nem beszerezhető eszközöket a Magyar Posta térítésmentesen biztosítja, azok kihelyezésének költségét a Közreműködő viseli (ideértve az átadott eszközök működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtésének költségét is /pl. áramellátás kiépítése/). A szolgáltatások ellátásához kapcsolódó marketingkommunikációs tevékenységhez szükséges kommunikációs anyagokat (szórólapok, plakátok, stb.) a Magyar Posta biztosítja.

„Védjegy” és a Postát azonosító feliratokat és színes ábrákat tartalmazó eszközök/anyag(ok)

- Arculati elemek:
 - o külfölden:
 - Posta pajzs,
 - nyitvatartási tábla, mely egyben a szolgáltatásokat bemutató ajónomática,
 - o beltéren:
 - „freeze” (belsőgato tábla) a munkapult fölét
- Kelelbélyegző (tartozékaival)
- Plombafogó (értékküldemények lezárásához)

Specifikus eszközök/anyag(ok)

- Ellenőrzőszám bélyegző
- Érvénytelen feliratu bélyegző
- Gumbibélyegző (trabélyegző)
- Levél és csomagmérleg
- Nyitókortet pénzzárló kazettához, kártyavétnő kulcs (MP Zrt. kizárólag ott biztosítja, ahol a forgalom indokolja)
- Kézi készpénzfizetési számla (egyszerűsített számla és számla is)- nyugtatómb, számviteli bizonylat tömb
- Vásárlók könyve
- A szolgáltatás ellátásához szükséges kezelési nyomtatványok
- Postai tevékenységet szabályozó és kezelést segítő kiadványok, segédkönyvek
- Postaanyag szállításhoz szükséges csomagoló/egységképző és lezáró eszközök.

2. A szolgáltatás ellátásához szükséges IT eszközök biztosítása

A Szolgáltatások ellátásához szükséges következő informatikai eszközöket és licencet a Közreműködő részére a Magyar Posta használatra átadja. A kötetlen szerződés megkötése esetén a Közreműködő az eszközöket visszaadja a Magyar Postának. A kialakítandó munkaadomások az alábbi eszközöket és kiemelt szoftvereket tartalmaznak:

- Alapgép (tartozékokkal)
- Monitor 19-22" TFT (16:9)
- Olivetti PR2/MB2 szkennert/bizonylat nyomtató/+OCRsw vagy ezzel egyenértékű EPSON eszköz
- POS terminál + pincpad

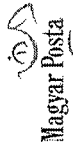
5. sz. melléklet 1. sz. függeléke

Védjegyhasználat

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára a 171406 lajstromszám szerinti saját logójának használatát azzal, hogy a szerzői vagyoni jogait teljes mértékben fenntartja.

A logóhasználat formája: képi megjelenítés.

A logó képe:



A logó használatának célja: a postai közreműködői tevékenység teljesítésének elősegítése.

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára az azonosítását szolgáló következő feliratok, illetve színes ábrák használatát is a postai közreműködői tevékenység ellátásához kapcsolódóan:

- a) MP,
- b) MPRT,
- c) MPZRT,
- d) Magyar Posta,
- e) Magyar Posta Rt.,
- f) Magyar Posta Zrt.,
- g) Posta,
- h) EMS gyorsposta ábra (130542 lajstromszám 1989. január 12-én bejelentett védjegyként),

MPL ábra (186616 lajstromszám 2005. július 11-én bejelentett védjegyként).

- Online pénztárgép
- Digitális aláíró tábla
- Operációs rendszer (OEM Windows 10 Pro x64)
- VPN csatlakozás
- IPH szoftver
- MS Core CAL licenc – (postai TECH01-be kérés miatt)
- Vírusvédelmi rendszer
- Adatszivárgás elleni védelmi rendszer
- Levelező rendszer

A Magyar Posta gondoskodik a Szolgáltatón helyen használt informatikai eszközök informatikai biztonságáról. Ennek során gondoskodik arról, hogy a tevékenységgel összefüggésben használt munkaeszközök mindenkor vírusmentes és illegális programoktól és adatszűrő programtól mentes legyen.

A Magyar Posta gondoskodik a biztonsági kockázattal arányos módon:

- az informatikai rendszer szabályozott, ellenőrizhető és rendszeresen ellenőrzött felhasználói adminisztrációjáról (így különösen a hozzáférési szintekről, az egyedi jogosultságokról, s azok engedélyezéséről, a felelősségi körökről, a hozzáférés naplózásáról, a rendkívüli események kezeléséről),
- a távdat-átviteli és az adatok bizalmasságáról, sértetlenségéről és hitelességéről,
- az adathordozók szabályozott és biztonságos kezeléséről,
- az informatikai rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről.

A számítógépes programok együttesen alkalmaznak

- az állampapírok kezelésével összefüggő elektronikus adatok archiválására,
- a szolgáltatás ellátásával összefüggő, külső informatikai rendszerekhez történő közvetlen vagy közvetett módon történő biztonságos csatlakozásra,
- a tárolt adatok ellenőrzéséhez való hozzáférhetőségére és felhasználhatóságára,
- a biztonsági kockázattal arányos logikai és fizikai védelemre, az adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítására.

3. A postai tevékenység ellátásához szükséges eszközök biztosítása

- Munkapult (munkapult és csomagmérleg asztal): a Magyar Posta – a partneri szolgáltatóhely nyitáshoz, mint kezdő ellátmány – térítésmentesen biztosítja és térítésmentesen szállítja a partneri szolgáltatóhely címére.

A 3. pontban felsorolt eszközök használatából eredő javítások és pótlások költsége Közreműködőt terheli. Magyar Posta a munkapult esetleges pótlásához a mindenkor érvényes műszaki specifikációt térítésmentesen biztosítja Közreműködő részére. A folyamatosan használatból eredő esetleges pótlások költségeit a partneri szolgáltatóhely terhel.

6. sz. melléklet

A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése

- 1. A közreműködői munkahely kialakításához a Közreműködő által biztosítandó:**
 - Min. 10 m² terület a szolgáltatáshoz és az ügyfélter-biztosításához,
 - Zárható kétajtós szekrény a letéti küldemények, értékek és az okiratok tárolására, illetve külön zárható terület a csomagok tárolására,
 - Riasztó és tűzvédelmi eszköz,
 - 2 m² falfelület a kötelező tájékoztatók kihelyezéséhez,
 - A számítógépes hálózat és egyéb elektronikus eszközök működéséhez minimum 16A elektronos hálózat, éjszakai áramellátás és a munkahely mellett 8 db 230 voltos szabványos földelt csatlakozó dugalj kiépítése,
 - Internetvonal (melynek a jelen szerződéssel lefedett szolgáltatások részére biztosított részének a rendelkezésre álló garantiált letöltési sebessége legalább 15 Mbps, garantiált feltöltési sebessége legalább 4 Mbps munkapultonként)
 - Az Internetvonalhoz kapcsolódást biztosító eszköz (pl. Router),
 - Munkaadalmásonként legalább 2 db szabad port szükséges a routeren, valamint ezekhez megfelelő hosszúságú CAT6A SFTP kábel a router és a PC, illetve az egyéb eszköz (pl. POS terminál csatlakoztatására).
 - A Közreműködőnek a postai munkaadalmások VPN és egyéb kommunikációjához biztosítania kell hálózati forgalmak átengedését hálózati és tűzfal eszközein a vpn.posta.hu szolgáltatás felé.
 - Lézer vagy lézertámasztó nyomtató (javasolt a lézer nyomtató) – A Windows mindenkori adott gyártóhoz tartozó, beépített nyomtatóvezérlőjével működőképes és USB csatlakozási lehetőséggel rendelkező nyomtató.
 - Vonalközlő (elfogadott típusok):
 - o Datalogic QS M2430 mobil
 - o Datalogic QS QD2430 2D
 - o Zebra DS2208 2D
 - o Zebra DS2278 2D mobil
 - Páncélszekrény (Postától a készlet erejéig megvásárolható)
 - Mobiltelefon a VPN-es csatlakozáshoz nevesített felhasználónként (MFA)
 - vezetéktes vagy mobil elérhetőség a szolgáltatáshoz
 - Bankjegyvizsgáló készülék (UV-A/C készülék)
- 2. A Közreműködő által a szolgáltatás ellátásához biztosítandó további eszközök, melyek kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja az alábbiak szerint:**

Postai tájékoztatók eszközei:

 - 2 db 90x120 cm-es parafatábla
 - 1 db 4 rekeszes asztali szórólaptartó
 - 1 db A4-es laptartó
 - 1 db 100cmx20cm-es belógatós tábla
 - 1 db bejáratú ajtómatrica

A 2. pontban részletezett eszközök esetén a használatból eredő pótlások költsége Közreműködőt terheli.

3. A Szolgáltatáshoz az alábbi minimális mechanikai védelemmel kell rendelkeznie:

- a bejárat ajtó biztonsági zárral ellátott,
- az épület külső nyílászárót zárhatóak
- a forgalmazási tevékenység végzésére szolgáló helyiség, vagy a közvetlen környezetet képező helyiségek vagy a helyiséget magába foglaló ingatlan határoló felületi minőségének a Magyar Biztosítók Szövetsége „Betöréss lopás- és rablás biztosítás-technikai feltételei” című ajánlásában meghatározott minimális legalább részleges mechanikai-fizikai védelem követelményének kell megfelelnie, amennyiben az érintett helyen 15 Millió forintot meghaladó állampapírt tárolnak.

7. sz. melléklet

A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott _____ (születési helye és ideje: _____) (születési családi és utóneve: _____), anyja születési családi és utóneve: _____), mint a _____ (székhely, cégjegyzékszám) alkalmazottja ezúton nyilatkozom, hogy a postai közreműködői tevékenységekkel összefüggésben ellátott feladataim végzése során tudomásomra jutott tényeket, adatokat, információkat – így különösen, de nem kizárólagosan ezek felmerülése esetén üzleti titkokat, bank-, értékpapir-, biztossági, fizetési- és pénzártíkokat, levéltitkot és személyes adatokat – (továbbiakban: bizalmas információk) az adattal azonosítható érintett személy és a Magyar Posta Zrt. irásbeli hozzájárulása nélkül nem hozom nyilvánosságra, harmadik személlyel nem közlöm, azokat kizárólag a hivatkozott feladataim ellátása érdekében használom fel. A Bizalmas információt nem rögzítem, és nem duplikálom, kivéve, ha feladataim ellátása érdekében nélkülözhetetlen.

Vállalom, hogy a Bizalmas információt és annak esetlegesen elkészített valamennyi másolatát és a használatban lévő valamennyi adathordozót, amin bizalmas információ megtalálható úgy kezelém, hogy megakadályozzam a lehetőségét annak, hogy ahhoz harmadik személy hozzáférjen vagy azzal bármilyen módon visszaéljen.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltatóm bármikor utasíthat a Bizalmas információ részének vagy egészének azonnali visszaszolgáltatására.

A titoktartási kötelezettségek nem vonatkoznak a Bizalmas információkra a következő esetekben:

- a) a Bizalmas információk közismeretűek és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az a Bizalmas információknak a részéről történő jogosulatlan átadásából, nyilvánosságra hozatalából származik; vagy
- b) a Magyar Posta Zrt. illetékes személye és az adattal azonosítható érintett személy a Bizalmas információk nyilvánosságra hozatalához, vagy átadásához előzetesen kifejezett írásos – a jogszabályban előírt esetleges további formai követelményeknek is megfelelő – nyilatkozatával hozzájárult; vagy
- c) a Bizalmas információk átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára vonatkozó kötelezettséget jogszabály, vagy illetékes hatóság határozata, bíróság ítélete állapítja meg; vagy
- d) a Bizalmas információk valamely, az információ kiadására jogosult harmadik személytől az információ felhasználására vonatkozó korlátozás nélkül jutnak el hozzám.

A titoktartási kötelezettség korlátlan ideig fennáll.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben feladataim ellátása személyes, illetve különleges adnak minősülő adatot vagy érint, köteles vagyok az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK iránylev hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletre és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerinti eljárni.

Kötelezettséget válllok arra, hogy kizárólag a jelen nyilatkozatban megjelölt feladataimhoz elengedhetetlenül szükséges adatokhoz férlek hozzá, kizárólag azokat ismerem meg és kezelém, és a hozzáférési lehetőségeimet nem használom fel arra, hogy a Magyar Posta Zrt-nek, ügyfeleinek vagy szerződött partnernek a feladatommal közvetlenül össze nem függő, ahhoz nem elengedhetetlenül szükséges adataihoz, információihoz hozzáférjek.

Kötelezettséget válllok továbbá arra, hogy amennyiben bármely személy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértésére hív fel, vagy arra ösztönöz, arról a Magyar Posta Zrt.-t hatádkétalanul tájékoztatom.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértése esetén fennálló büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi felelősséget vállalom.

.....
nyilatkozattevő

1. A megállapodó felek

A melléklet értelmezése és alkalmazása során a

Magyar Posta Zrt., a jelen melléklet alkalmazása során mint **Szolgáltató** és Közreműködő, a jelen melléklet alkalmazása során mint **Megrendelő**

2. A megállapodás tárgya

A megállapodás kiterjed a Megrendelő és a Megrendelő telephelyén üzemelő, a Szolgáltató tulajdonában álló informatikai eszközökhöz kapcsolódó komplex üzemeltetési szolgáltatások nyújtására étes üzemi környezetben, az alábbi szolgáltatási típusokban:

- o hibaelhárítás
 - o igénykezelés
 - o üzemeltetés (rendelkezésre állás).
- A Felek rögzítik, hogy a megállapodás teljesítését érintő lényeges kérdésről, illetve változásról a Felek képviselőik vagy kapcsolattartóik úján haladéktalanul értesítik egymást.

3. A Szolgáltató kötelezettségei

3.1. Üzemeltetés

A Szolgáltató a biztosított informatikai eszközökkel kapcsolatban az alábbi szolgáltatáscsoportokba tartozó, az 1. számú függelékben részletezve meghatározott tevékenységeket végzi jelen megállapodásba foglalt szolgáltatási időszakban (jelen megállapodás 5. fejezete) és szolgáltatási szinten (jelen megállapodás 6. fejezete.)

- a) IT eszközök – IPH munkahely;
- b) IT eszközök – online pénztárgép;
- c) IT eszközök – POS eszközök;
- d) Alkalmazás, szoftver
- e) Vírusvédelem és rendszerfelügyelet

Az egyes szolgáltatáscsoportok, komponensek és azok jellemzői a szolgáltatáskatalógusban találhatóak (2. sz. függelék).

3.2. Hibabejelentés

A Szolgáltató felé hibabejelentést a Szolgáltató 0 órától 24 óráig, folyamatosan működő Helpdeskje felé a (1) 421-7299 és a (30) 770-7299 telefonszámok valamelyikén tehetnek.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) Hibabejelentések felvétele
- b) Hibabejelentések nyilvántartása
- c) Hibák elsőszintű kezelése
- d) Amennyiben a hibákat nem sikerül első szinten elhárítani, a bejelentés eszközálása a jelen Megállapodás 3.1 pontban felsorolt szolgáltatási csoportok üzemeltetői felé.

3.3. A szolgáltatás biztosításához kapcsolódó megkötések

A Szolgáltató az alábbi megkötéseket teszi:

6. Szolgáltatási szint definíciók

6.1 HIBAEHÁRÍTÁS

Elvárás	Prioritás		
	I	II	III
Elhárítási idő (óra)	4 óra	8 óra	24 óra
Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő teljes működőképességét gátló egy vagy több telephely teljes működőképességét gátló részleges szolgáltatás kiesést okozó	8 óra	12 óra	48 óra
Finanszírozás	24 óra	48 óra	72 óra

A megoldási idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és a hiba elhárításig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

6.2 IGÉNYKEZELÉS

Bezorolás	Távrolról végrehajtható (adminisztratív)
Prio I	2 munkanap

Jelen táblázat kizárólag a jogosultságkezelési és felhasználó adminisztrációs igények esetén irányadó. A munkahelyi telephelyi, mozgatható vagy leszerelési igények esetén a Felek külön egyeztetnek az ütemezésről.

A teljesítési idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és az igény teljesítéséig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

6.3 KÖZPONTI SZOLGÁLTATÁSOK

VÍRUSVÉDELLEM	Értékelési periódus**
Rendeltkezsre-állás	Egy naplári év
Vírusminta terjesztés	≥ 95 % per év
A vírusminta terjesztés időtartama a vírusminta továbbításának az időtartama a vírusvédelem fő szervere és a replikációs szerverek között.	naponta

ELEKTRONIKUS LEVELEZÉS

Értékelési periódus **	Egy naplári év
Rendeltkezsre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap
Kimenő levél és hozzáfestolt állomány garanciált maximális mérete	10 MB per levél a postai hálózaton belül és kívül

CSOPORTMUNKA

Értékelési periódus**	Egy naplári év
-----------------------	----------------

48

a) A Szolgáltató kizárólag az általa biztosított, az eszköz alapvető működéséhez, valamint a munkahelyi szolgáltatásainak támogatásához szükséges szoftverek üzemeltetéséért vállal felelősséget.

- Kliens operációs rendszer, böngésző, pluginek, meghajtók, víruskereső, rendszerfelügyeleti eszközök,

- Front office programsomag

A Megrendelő munkatársai szoftvereket nem telepíthetnek, nem módosíthatnak, és nem távolíthatnak el a munkállományokról.

b) A Szolgáltató a nem rendeltetészerű használatból, idegen beavatkozásból, eredő hibák elhárítását elvégzi, de minden esetben kiszámlázásra kerül a kiszállási díj, a helyreállítási költség, a felhasznált anyag költség és minden egyéb felmerülő költség. Az ilyen jellegű hibák a hibaelhárítási időpontjában a munkalapon rögzítésre kerülnek.

c) A Szolgáltató a szolgáltatással kapcsolatos minőségi észrevételeket kizárólag a HelpDesknél bejelentés és a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekre fogad el.

d) A Szolgáltató csak előzetesen egyeztetett karbantartási munkát végezhet a Megrendelő munkaidőjében.

e) A szolgáltatás akkor tekinthető elvégzettnek, ha a felhasználó ellenőrizte az eszköz/szolgáltatás működőképességét és a Szolgáltató Service Desk rendszerében szereplő kapcsolódó bejelentés megoldását nem uszította el (azaz a bejelentés lezárt állapotba került).

3.4 Adatszolgáltatások:

a) A Szolgáltató eszköznyilvántartásához az informatikai eszközök üzembe helyezésekor eszközmozgatósi bizonylatot készít.

4. A szolgáltatás nyújtásának helye

A Szolgáltató a szolgáltatást a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott helyszíneken nyújtja a szerződés hatálya lépésekor.

A helyszínek változása, új munkahelyek kialakítása, korábbiak áthelyezése vagy megszüntetése, leszerelése bejelentéskötés a Megrendelő részéről.

A Szolgáltató az eszköznyilvántartásában naprakészen vezeti az eszközök, munkahelyek helyszíneit is.

5. A szolgáltatási időszak

A Szolgáltató az alábbi szolgáltatási időszakot biztosítja a szolgáltatás igénybevétele:

Központi (szerveroldali) hibák esetén, melyek I. prioritás besorolási szolgáltatást érintenek	a hét minden napján: 0-24 óráig
minden egyéb hiba és igény esetén	munkanapokon: 7,00 – 17,00

A Szolgáltató a hét minden napján, 0-24 óráig biztosítja a bejelentések fogadását, rögzítését. Nem tartoznak a szolgáltatási időszakba a munkaszüneti napok.

47

Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap

** Az értékelési periódusba kizárólag az adott naptári év szolgáltatási időszakai számítanak bele (a továbbiakban év).
A Félék értelmezése szerint a 95% per év rendelkezésre-állás esetén a kimaradó 5% az éves tervezett leállításokat is tartalmazza.

6.4 IT ESZKÖZÖK

- A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen Megállapodás keretében üzemeltetési körbe bevont és Megrendelő számára kiadott IT eszközök meghibásodása, elvesztése vagy eltulajdonítása esetén, a 6.1 pontban vállalt határidőkkel, az eredeti eszközzel megegyező vagy annál magasabb funkcionálisú csereeszközt biztosít a Megrendelő számára.
- Eszköz-meghibásodás esetén a javítást követően az eszközök visszakérülhetnek a felhasználóhoz, ez alól kivételt képeznek a nem javítható vagy selejtzésre javasolt eszközök, amikor is végleges csereeszközt kap a felhasználó.
- A Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Szolgáltató felé a Megrendelő számára kiadott IT eszközökben bekövetkezett károkért, kivéve, ha a kár igazolatlan a Szolgáltató szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása miatt következett be.

7. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő kötelezi magát arra, hogy az alábbi pontokban felsoroltak biztosítása érdekében a szükséges feltételeket vagy ön maga biztosítja, vagy a feltételek biztosításáról megállapodásban gondoskodik:

- A felhasználók kötelesek minden, a szolgáltatást érintő eseményt a Szolgáltató HelpDeskjén keresztül bejelenteni. A Megrendelő köteles a bejelentés azonosítóját (a Szolgáltató által használt nyilvántartási rendszer SD számát), amelyet a Szolgáltató HelpDeskje a bejelentéskor a bejelentővel közöl, megőrizni, a munkahely naplóba bejegyezni és minden további bejelentéssel kapcsolatos kommunikációjában az adott SD száma hivatkozni.
- A telefonos bejelentések felvételéhez a bejelentő köteles megadni az alábbi információkat:
 - Szolgáltatási pont neve
 - Felhasználó neve
 - Felhasználó telephelye és telefonszáma
 - Eszköz azonosítója: gyári száma, vagy Inform ID-je, vagy postal FM azonosító
 - A probléma felderítésének ideje
 - A bejelentéshez kapcsolódó eszköz pontos helye
 - A hibajelenség egyértelmű meghatározása
 - Korábban volt-e hasonló hibajelenség, probléma
 - Kapcsolódó bejelentést tett-e a közelmúltban
 - Próbált-e valamilyen megoldást találni a problémára
- Az eszközök üzemeléséhez szükséges, szabványoknak és technológiai előírásoknak megfelelő üzemeltetési környezetet nem változtatja meg.

d) Biztosítja, hogy az eszközök mozgatható, áthelyezése csak a Szolgáltató bevonásával történhessen.

e) A Megrendelő területén található üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó helyiségekhez történő hozzáférés, bejutás biztosítása.

f) Amennyiben a felhasználó hibájából keletkezett kár az eszközökben, az eszközök javításának költsége a Megrendelőt terheli.

g) A használt rendszerekhez kapcsolódó használati szabályozásokban (mindenkor érvényes Postapartner IPH FELHASZNÁLÓI MŰKÖDTETÉSI SZABÁLYZAT alapján) megadott feladatok végrehajtása (pl. gépek terv szerinti kikapcsolása, újrandítása, felhasználói tisztítása, verzióváltások előkészítése).

A szolgáltatás nyújtásához használt, a Posta által biztosított eszközök kellék anyagai a Magyar Posta biztosítja, megrendelés alapján. A partner által biztosított eszközök kellék anyagainak biztosítása a partner feladata.

8. Vis maior

A Megrendelő nem alkalmazhatja a késedelemes teljesítés vagy meghíusulás jogkövetkezményeit, ha az vis maior eredménye, vagyis a Szolgáltató érdekkörén kívüli, olyan elháríthatatlan okok következménye, amelyek a Szolgáltatónak nem róhatóak fel. (Ilyen esetek különösen: sztrájk, háború, tűzeset, árvíz, járvány, embargó, stb.) A vis maior akkor szolgál kimenés indokál, ha az a Szolgáltató tevékenységével és a betöltvekezett szerződösszességel közvetlen összefüggésben van. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

8. sz. melléklet 1. sz. függelék

Tevékenységlista

1. Infokommunikációs szolgáltatás

1.1.1 HIBAJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- Hibabejelentés fogadása
- Hibaelhárítás
- Amennyiben indokolt, a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

2. Desktop és asztali nyomtató szolgáltatáscsoport

2.1 ESZKÖZJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató nyilvántartási rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Hiba azonosítása, elhárítása
 - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mailben
 - A Megrendelő által meghatározott adatok menése, a javítás során előálló adatvesztés elkerülésére, amennyiben az eszköz műszaki állapota azt lehetővé teszi. A mentés adathordozón átadásra nem kerül, azt a javítást követően a Szolgáltató törli.
 - Javítás történhet:
 - Telefonon történő (szükség esetén képernyő átvétellel kiegészítve, vagy távoli beavatkozással), vagy helyszíni hibaelhárítással
 - Beállítással vagy eseti karbantartással
 - A Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott csereeszköz biztosításával
 - Az eszköz működésének ellenőrzése
 - Adatvisszatöltés, amennyiben adatmentés történt.
- b)
- További tevékenységek
 - Amennyiben indokolt a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

- Új típusú eszköz működéséről a felhasználó rövid tájékoztatása az eszköz működéséről: a bemutató nem haladja meg a 15 percet és nem helyettesítheti az oktatást.
- Hibás eszköz vagy alkatrész elszállítása javítás vagy javítás cájából
- Minden tevékenység dokumentálása

2.2 ESZKÖZKARBANTARTÁS

A szolgáltatás nyújtására a felhasználóval előre egyeztetett időpontban kerülhet sor, ha azt a Szolgáltató kezdeményezi.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Karbantartás
 - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mail-ben
 - Hardverkarbantartás
 - Hardver beállítás és/vagy tisztítása
 - A Megrendelő által biztosított fogyó-, kopóanyagok cseréje
 - Az eszköz működőképességének ellenőrzése
- b) További tevékenységek
 - Minden tevékenység dokumentálása

2.3 SZOFTVER TELEPÍTÉSE, BEÁLLÍTÁSA

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató a Megrendelővel jelen megállapodás szerint az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A berendezések előkészítése a telepítési folyamatra
- b) IPH munkahelyi alap image telepítése a munkaállomásokra
- c) IPH munkaállomásra telepített szoftverek megszemélyesítése
- d) Eszközök konfigurálása
- e) A közreműködő köteles hozzáférhetővé tenni a szolgáltató számára az általa biztosított eszközök telepítő anyagait, dokumentációját

3. Vírusvédelem, elektronikus levelezés és csoportmunka szolgáltatáscsoport

A Szolgáltató a jelen dokumentumban meghatározott tevékenységek végrehajtásával vállalja a meggyeztetett rendelkezésre-állítás biztosítása mellett, a szolgáltatás alapját képező rendszer üzemeltetését. Valamint, a Szolgáltató vállalja a szolgáltatást érintő, a Szolgáltató HelpDesk-jének bejelentett hibák elhárítását a meggyeztetett szolgáltatási szint alapján.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A Vírusvédelem biztosítására vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:
 - Virusminta frissítés
 - Virus tendenciák figyelése
 - Vírusvédelmi napló naprakészen tartása, kezelése
 - Vírusvédelmi események jelzése a Szolgáltató vírusvédelmi szabályzatának megfelelően

Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás megnevezése	SZOLGÁLTATÁSKATALÓGUS	Magyar Posta által nyújtott szolgáltatások indokolt képességet igénylő	Részesleges szolgáltatás késleltetés
hibaelhárítás	IPH munkállomások (PC-és a szolgáltató periferiái)	Kategória	Prioritás I	Prioritás II.
hibaelhárítás	Online parázsgép		Prioritás II.	Prioritás III
hibaelhárítás	Brony felkeresés szöveges/vontatás		Prioritás I	Prioritás II.
hibaelhárítás	Alkalmazás		Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	POS terminál		Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	Munkállomáson elérhető, a szolgáltató által biztosított alkalmazások és Operációs rendszer		Prioritás I. – III.	Prioritás I. – III.
hibaelhárítás	Levelélezés és csoportmunka alkalmazások		Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	Hozzáférési/Felhasználói jelszavak		Prioritás I.	Prioritás II.
hibaelhárítás	Hozzáférési/Felhasználói jelszavak		Prioritás III.	-

- b) Az Elektronikus levelezés üzemeltetésére vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:
- Mailbox adminisztráció (létrehozás, módosítás, áthelyezés, megszüntetés)
 - Rendszeres mailbox mentés
 - Használattal kapcsolatos logok ellenőrzése
 - Adatbázis karbantartás
 - Riportok készítése

4. Egyéb üzemeltetői tevékenységek szolgáltatócsoport

A Szolgáltató az előzőekben felsoroltakon túl az alábbi tevékenységeket végzi:

- Az informatikai eszközök garanciavesztését nem okozó karbantartási feladatok elvégzése.
- Multifunkcionális eszközök használatának támogatása (ezen eszközökkel kapcsolatos általános segítségnyújtás, tanácsadás)

Biztosíték

(a Felek a jelen melléklet 2. pontja mellett feltüntetett, a 2. pont [Bankgarancia] Közreműködő általi alkalmazásának szándékát egyértelműen alátámasztó jelölés hiányában az 1. pont [Kézpénzbiztosíték] alkalmazását kötik ki)

1. Kézpénzbiztosíték

- 1.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállalt kötelezettséget kézpénzbiztosíték formájában, amely biztosítékon a Magyar Postát óvadéki jog illeti meg.
- 1.2. A Közreműködő a 1.1 pont szerinti kézpénzbiztosíték összeget szerződési biztosíték (továbbiakban: biztosíték) címen, banki átutalással a Magyar Posta 10918001-00000003-00330225 sz. bankszámlájára utalja, saját nevének és a biztosíték jogcímenek a feltüntetésével. A Közreműködő a biztosíték összegének átutalását alátámasztó bizonylatot legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon bemutatja a Magyar Posta részére.
- 1.3. A Közreműködőt a biztosíték összege után a Magyar Posta számlavezető bankja által meghatározott mindenkori látra szóló folyószámlakamat mértékével megegyező kamat illeti meg, melyet, amennyiben az felmerül, a Magyar Posta minden tárgyévet követő év január 31-ig kifizet a Közreműködő részére.
- 1.4. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta az öt megjelölt követelést a biztosíték felhasználásával is kielégítheti, és erről a Közreműködőt haladéktalanul értesíti. A biztosítékot a Közreműködő a Magyar Posta e tárgyú értesítését követő 15 napon belül köteles az 1.1 pontban meghatározott összegre kiegészíteni.
- 1.5. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az 1.4. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 1.6. A Magyar Posta a biztosítékot a jelen szerződés megszűnésétől számított egy év eltelte után, 15 naptár napon belül fizeti vissza a Közreműködőnek, amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő valamennyi fizetési kötelezettségének eleget tett, és vitatott tartozások vagy követelések sem állnak fenn (függetlenül attól, hogy a vitatott tartozás vagy követelés jogosultjának a Magyar Posta vagy harmadik személy tekinteti-e magát, továbbá, hogy a vitatott tartozást vagy követelést a magát a tartozás vagy a követelés jogosultjának tekintő személy érvényesítette-e már bíróság vagy más hatóság előtt).
- 1.7. Amennyiben valamely magatartás vagy mulasztás a jelen szerződés megszegése mellett más, a Magyar Posta és a Közreműködő között fennálló jogviszony

megszegését is eredményezi, a szerződésszegés következménye pedig valamely jelen szerződés alapján is használt, dolog meghibásodása, megsértése, vagy hiánya, és a Közreműködő a szerződésszegések okán felmerülő kártérítés fizetési, vagy egyéb megterítési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta a kézpénzbiztosítékból csak olyan mértékben jogosult érvényesíteni a kártérítési igényét, amilyen mértékben a Közreműködő a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében használta. Amennyiben a Felek között vitatott, hogy a Közreműködő milyen mértékben használta a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében, úgy a Magyar Posta a kézpénzbiztosítékból a kártérítési igény 50%-át jogosult érvényesíteni.

- 1.8. A jelen melléklet 1. pontjában rögzítettek a Felek jogviszonya tekintetében óvadéki szerződésnek minősülnek.

2. Bankgarancia *

- 2.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállalt kötelezettséget bankgarancia formájában.
- 2.2. A Közreműködő legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon a jelen melléklet 2.1. pontja szerinti összegű, feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgarancia nyilatkozatot ad a Magyar Postának. A Magyar Posta a bankgarancia nyilatkozat át vételét a jelen szerződés aláírásával elismeri.
- 2.3. A bank által a bankgarancia nyilatkozatban vállalt kötelezettségnek legalább a jelen szerződés aláírását követő egy évig hatályosnak kell lennie. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a bankgarancia lejaratát legkésőbb egy hónappal megelőzően újabb, legalább egy évig hatályos garancia nyilatkozatot a Magyar Posta részére átad. A nyilatkozat át vételét a Magyar Posta írásban elismeri.
- 2.4. A bankgarancia nyilatkozat tartalmazza, hogy a bank kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyar Posta első írásbeli fizetési felszólításának – feltétel nélküli, és az alapjogviszony vizsgálatának mellőzésével – 3 munkanapon belül eleget tesz.
- 2.5. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget úgy a Magyar Posta jogosult a bankgaranciát lehvívni. Közreműködő a bankgaranciából történő kielégítést követő 8 naptári napon belül köteles átadni a Magyar Posta részére az e pont szerinti lehvívásban érintett bankgaranciával megegyező tartalmú és összegű új, vagy megújított bankgarancia nyilatkozatot.
- 2.6. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a 2.5. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

* A 2. pont Közreműködő általi alkalmazásának szándékát ez az alátámasztó jelölés a C-ben helyezendő el.

10. sz. melléklet
Kapcsolattartók adatainak kezelése

1. A kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Magyar Posta Zrt. kizárólag a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a szerződés teljesítése, az átadás-átvétel/teljesítésgazdálkodás lefolytatása érdekében, a szerződés módosításához megszüntetéséhez – ideértve a szerződés nem vagy nem szerződéseszerű teljesítéséhez kapcsolódó kommunikációt is – szükséges lépések megtétele érdekében kezeli.
2. Az adatok Magyar Posta Zrt. részére való megadásának megfelelő jogalapját a Megbízott és kapcsolattartója közötti jogviszonyban a Megbízott köteles biztosítani. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkezik.
3. A kapcsolattartó adatok kezeléséhez a Magyar Posta Zrt.-nek jogos gazdasági érdeke fűződik, ami abban nyilvánul meg, hogy a szerződés szerződéseszerű teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják.
4. A kapcsolattartói adatok kezelésének időtartama a szerződés megszűnésétől számított 3 év. Ekkor a szerződésnek kapcsolattartói melléklete megsemmisítésre kerül.
5. A kapcsolattartó tiltakozhat adatai kezelésével szemben vagy kérheti annak törlesztés, zárolását (konfiterozását) vagy helyesbítését.
6. Tekintettel a 2. pontban foglaltakra, a kapcsolattartó az 5. pont szerinti kérelmeit elsődlegesen a Közreműködőnél nyújthatja be. A Közreműködő a Magyar Posta Zrt.-t köteles haladéktalanul értesíteni, amennyiben a kapcsolattartó 5. pontban meghatározott kérelmének megfelelően a kapcsolattartó adataiban változás állt be, vagy az adatok tovább nem kezelhetők. Amennyiben az érintett kapcsolattartó adatait a Közreműködő törölni kéri, köteles ezzel egyidejűleg új kapcsolattartót kijelölni és annak adatait a Magyar Posta Zrt. részére átadni.
7. Amennyiben a tiltakozást az adat törlése, zárolása vagy helyesbítése iránti kérelmet a kapcsolattartó személy a szerződésben vagy annak függelékében megjelölt Magyar Posta Zrt. kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának elérhetőségein (1540 Budapest, 06-1-767-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu) jelzi, a Magyar Posta Zrt. a kérelemről a Közreműködőt a 2. pontban foglaltakra tekintettel értesíti.
8. A Magyar Posta Zrt. a Közreműködő kapcsolattartójának adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérdés esetén írásban – megadja a kérelmet benyújtó kapcsolattartónak a kezelt adatait és az adatkérésre vonatkozóan minden kért információt közli a kérelmet benyújtó kapcsolattartóval. A kapcsolattartó a kérését a postai kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban megjelölt elérhetőségein tudja benyújtani a Magyar Posta Zrt. részére azonosító adatai (név, e-mail cím, telefonszám,) és a szerződés száma megadásával. A tájékoztatás iránti kérelmek teljesítésének haladéktalanul a Magyar Posta Zrt. mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatójában (www.posta.hu) foglaltak az irányadók.
9. A Magyar Posta Zrt. tájékoztatja a Közreműködő kapcsolattartóit, hogy amennyiben a Közreműködőnek azon adatkérését, amely szerint adataikat a Magyar Posta Zrt. részére kapcsolattartás céljából megadta, sérelmesnek véli, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11), postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényeszközbe fordulhat jogorvoslatért.
10. Amennyiben a kapcsolattartó a Magyar Posta Zrt. adatkérését véli sérelmesnek, akkor panaszt a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban meghatározott elérhetőségein tudja benyújtani vagy a 9. pontban megjelölt jogorvoslatokkal élhet.

7. napirend

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nézsai Községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottságának 2023. november 8-án megtartott üléséről.

Helye: Nézsai Önkormányzati Hivatal

Tárgy: Alpolgármester választása titkos szavazással.

Jelen vannak: Bíró Attila bizottsági tag
Zsíros Csaba elnök
Pazsitni Anita jegyzőkönyvvezető

A titkos szavazás lebonyolításához szükséges technikai feltételek adottak.

A szavazólapon Styevó Gábor polgármester jelölése alapján Kovácsné Bóbis Klaudia képviselő neve szerepel.

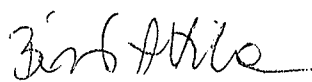
Kovácsné Bóbis Klaudia képviselő előzetesen bejelentette, hogy a szavazáson nem kíván részt venni.

Az urnabontást követően megállapítást nyert, hogy az urnában összesen 5 db szavazólap volt, ebből érvényes szavazólapok száma 5 db, érvénytelen szavazat nem volt.

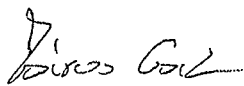
Az 5 (öt) szavazólapon 5 igen szavazat volt.

A Szavazatszámoló Bizottság a titkos szavazás eredménye alapján megállapította, hogy Kovácsné Bóbis Klaudia alpolgármester jelölt az alpolgármesteri tisztség betöltéséhez a törvényben előírt szükséges számú szavazatot megkapta.

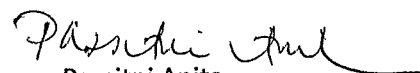
K.M.F.



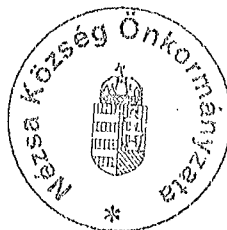
Bíró Attila
bizottsági tag



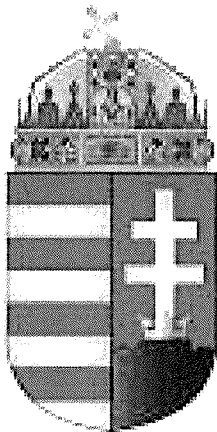
Zsíros Csaba
elnök



Pazsitni Anita
jegyzőkönyvvezető



Alpolgármesteri eskü



Én,

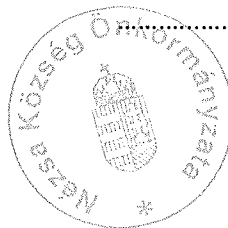
KOVÁCSNÉ BÓBIS KLAUDIA

becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak
Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom
és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri
tiszttségemből eredő feladataimat **Nézs**a fejlődésének
előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem,
tiszttségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

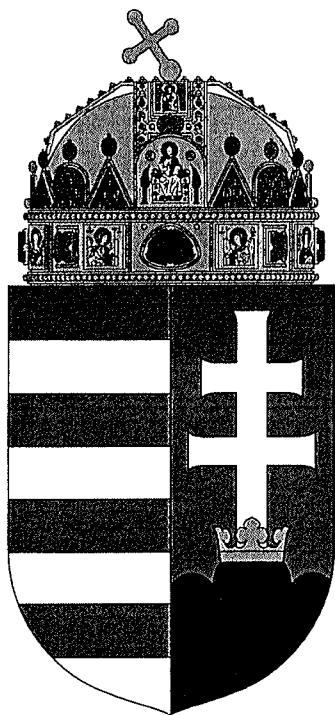
Isten engem úgy segítjen!”

Kovácsné Bóbis Klaudia
eskütevő




esküvevő

Nézs, 2023. november 08.



Megbízólevél

Kovácsné Bóbis Klaudia
részére

2023. november 8-i hatállyal

Nézsza

településen

alpolgármesterré megválasztották



Styevó Gábor
polgármester

G. Napirend

ELŐTERJESZTÉS
és
HATÁROZATI JAVASLAT
az
alpolgármester illetményének meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Mötv. szerint az alpolgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el. Az alpolgármesteri tisztség betöltésének módja Nézsa Községi Önkormányzat vonatkozásában: társadalmi megbízatású alpolgármester.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján az alpolgármester is jogosult költségtérítésre, mely a tiszteletdíjának 15 %-a.

Mötv. 80. § (1a) A 10000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.

(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Jelenleg a társadalmi megbízatású polgármester illetménye a lakosságszám alapján:

- **Jelenleg a társadalmi megbízatású polgármester illetménye a lakosságszám alapján: 325.000 Ft; költségtérítése: 48.750 Ft.**
- **Következésképpen a társadalmi megbízatású alpolgármester maximális illetménye: 292.500 Ft; költségtérítése: 43.875 Ft lehet.**

Fentiek alapján, kérem, hogy a Képviselő-testület **döntsön az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról.**

Nézsa, 2023. november 03.

Tisztelettel:

Styevó Gábor sk.
polgármester

H a t á r o z a t i – j a v a s l a t

**Nézsza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
..../2023. (XI.....) számú önk. határozata**

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Nézsza Községi Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármesterének tiszteletdíját és költségtérítését megválasztásától – 2023. november 08. napjától- az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1.) Az alpolgármester tiszteletdíja az Mötv. 80. § (2) bekezdésére figyelemmel: Ft.
- 2.) Az alpolgármester költségtérítése az Mötv. 80.§ (3) bekezdése alapján: Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt az alpolgármester tiszteletdíjával kapcsolatos feladatok elvégzésére.

Határidő: azonnal, majd folyamatos

Felelős: jegyző